



PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 22, COMMA 15, D.LGS. N. 75/2017 PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE – VII LIVELLO RETRIBUTIVO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DI RUOLO - CODICE BANDO **ART22-CAM-12-2022** (DDG n. 797 del 29.12.2022).

### **Verbale n. 1 Riunione preliminare**

Il giorno 21/12/2023 alle ore 14:30, presso la Sala Multimediale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – sede di Roma si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'intestazione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1028 del 16/11/2023.

#### **OMISSIS**

La Commissione procede quindi ad una attenta lettura del bando di concorso di cui in epigrafe.

Come previsto dall'articolo 1, comma 1 del bando, l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia indice una procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione tra le aree ai sensi dell'articolo 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017, riservata al personale dipendente dell'INGV con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore di Amministrazione – VII livello retributivo; come previsto dall'articolo 7, comma 1 del bando, la selezione richiede la valutazione dei titoli e l'espletamento di una prova orale.

In conformità all'articolo 7, comma 2 del bando, per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione dispone complessivamente di **90 punti**, così ripartiti:

- **60 punti** per i titoli,
- **30 punti** per la prova orale.

Tanto premesso, la Commissione procede alla definizione dei criteri per la valutazione dei titoli.

#### **Criteri per la valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di **60 punti**, così ripartiti:

- A. Titoli di studio, titoli di elevata specializzazione e abilitazioni professionali: **20 punti**;
- B. Incarichi assunti: **30 punti**;
- C. Encomi e altri titoli: **3 punti**;



- D. Formazione professionale: **8 punti**;
- E. Idoneità conseguita in concorsi pubblici per il profilo di Collaboratore di Amministrazione ovvero profilo equiparato o superiore: **2 punti**;
- F. Valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti: **15 punti**.

Come previsto dall'articolo 8, comma 2 del bando, la Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli che derivano da atto formale avente data certa.

La Commissione, a seguito di un attento e proattivo confronto, stabilisce all'unanimità i criteri di valutazione per l'assegnazione dei punteggi.

La Commissione esaminatrice stabilisce che i **60 punti** disponibili per la valutazione dei titoli andranno così distribuiti:

**A. Titoli di studio, titoli di elevata specializzazione e abilitazioni professionali: 2 punti**

A1	Diploma di maturità con votazione pari o superiore a 90/100 o 54/60	<b>0,7 punti</b>
A2	Laurea di Primo Livello max due titoli	<b>0,8 punti</b>
A3	Laurea Magistrale/Specialistica max due titoli	<b>0,5 punti</b>
A4	Laurea Vecchio Ordinamento/Ciclo Unico max due titoli	<b>1,3 punti</b>
A5	Master universitario I livello max due titoli	<b>0,2 punti</b>
A6	Master universitario II livello max due titoli	<b>0,2 punti</b>
A7	Diploma di specializzazione max due titoli	<b>0,2 punti</b>
A8	Dottorato di ricerca max due titoli	<b>0,7 punti</b>
A9	Abilitazioni professionali max due titoli	<b>0,2 punti</b>

**B. Incarichi assunti: 30 punti**

B1	Incarichi nell'ambito di progetti promossi dall'INGV o da altri Enti Pubblici di Ricerca, da Università o da altre pubbliche amministrazioni, sia in ambito nazionale che europeo (per ogni incarico)	<b>2 punti</b>
B2	Incarichi di referente e/o di preposto di attività amministrative/gestionali (per ogni incarico)	<b>2 punti</b>
B3	Incarichi di componente di organo (per ogni anno o frazione di anno superiore ai 3 mesi)	<b>2 punti</b>
B4	Incarichi di Responsabile del Procedimento o di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (per ogni incarico)	<b>1,5 punti</b>
B5	Incarichi di componente di commissione di concorso, di procedura ad evidenza pubblica o di procedura di assegno di ricerca, anche con funzioni di segretario (per ogni incarico)	<b>1,5 punti</b>
B6	Incarichi di docenza extrauniversitari, interni e/o esterni (per ogni incarico)	<b>1 punto</b>
B7	Incarichi di docenza in corsi o master universitari (per ogni incarico)	<b>1,5 punti</b>
B8	Incarichi di componente di gruppi di lavoro, comitati o task force, costituiti dall'INGV ovvero da terzi, purché d'interesse per le attività dell'Ente (per ogni incarico)	<b>1 punto</b>
B9	Incarichi di Responsabile Centro Servizi (per ogni anno o frazione di anno superiore ai 3 mesi)	<b>2,5 punti</b>



B10	Incarichi di Responsabile di Settore (per ogni anno o frazione di anno superiore ai 3 mesi)	<b>2 punti</b>
B11	Incarichi di Coordinatore di Ufficio (per ogni anno o frazione di anno superiore ai 3 mesi)	<b>1,5 punti</b>
B12	Incarichi di Responsabile di Servizi Amministrativi (per ogni anno o frazione di anno superiore ai 3 mesi)	<b>1,5 punti</b>
B13	Incarichi di Responsabile di Unità Funzionale (per ogni anno o frazione di anno superiore ai 3 mesi)	<b>1,5 punti</b>
B14	Incarichi differenti da quelli indicati alle lettere precedenti, purché svolti per conto ed interesse dell'INGV (per ogni incarico)	<b>1,5 punti</b>
B15	Incarichi differenti da quelli indicati alle lettere precedenti purché attinenti al profilo di riferimento (per ogni incarico)	<b>1 punto</b>

Con riferimento alle date di inizio e di conclusione di ogni attività lavorativa o di incarico assunto valutati, la Commissione stabilisce che, laddove le date non siano state inserite in maniera inequivocabile (comprensive, quindi, di giorno, mese ed anno), l'attribuzione del punteggio riguarderà l'intervallo minimo considerabile: in caso di data riportante solo mese ed anno, la data di inizio corrisponderà con l'ultimo giorno del mese di inizio indicato e la data di fine con il primo giorno del mese di conclusione indicato; in caso di data riportante solo l'anno, la data di inizio coinciderà con l'ultimo giorno dell'anno di inizio indicato e la data di fine con il primo giorno dell'anno di conclusione indicato.

### **C. Encomi e altri titoli: 3 punti**

C1	Encomi/benemeranze purché ricevuti da figure apicali della Pubblica Amministrazione, premi (per ogni titolo)	<b>1 punto</b>
----	--	----------------



C2	Lettere di ringraziamento, purché ricevute da figure apicali della Pubblica Amministrazione (per ogni titolo)	<b>0,5 punti</b>
C3	Per ogni altro titolo	<b>0,5 punti</b>

**D. Formazione professionale: 8 punti**

D1	Corsi di formazione (per ogni titolo)	<b>0,8 punti</b>
----	---------------------------------------	------------------

**E. Idoneità conseguita in concorsi pubblici per il profilo di Collaboratore di Amministrazione ovvero profilo equiparato o superiore: 2 punti**

E1	Idoneità conseguita in concorsi pubblici per il profilo di Collaboratore di Amministrazione ovvero profilo equiparato o superiore	<b>2 punti</b>
----	---	----------------

**F. Valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti: 15 punti**

F1	Aderenza ai criteri valutativi come da articolo 8, comma 1, lettera f) tra 80% e 100%	<b>15 punti</b>
F2	Aderenza ai criteri valutativi come da articolo 8, comma 1, lettera f) tra 50% e 79%	<b>10 punti</b>
F3	Aderenza ai criteri valutativi come da articolo 8, comma 1, lettera f) inferiore a 50%	<b>5 punti</b>

La Commissione stabilisce che la valutazione dei titoli nelle predette lettere A), B), C), D), E) ed F) verrà interrotta non appena si raggiungerà il punteggio massimo previsto per la categoria stessa.

Sulla base dei criteri di valutazione, così come elencati nelle predette lettere A), B), C), D), E) ed F), la Commissione stabilisce inoltre che i punteggi attribuiti ai titoli verranno riportati su un apposito prospetto riepilogativo.



Come previsto dall'articolo 8, comma 5, al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a **36/60** nella valutazione dei titoli.

### **Prova orale**

La Commissione stabilisce, in ottemperanza all'articolo 9, comma 2 del bando, quanto segue:

- la prova orale consisterà in una dissertazione finalizzata a valutare le capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti rispetto al profilo professionale di destinazione;
- durante il colloquio saranno posti ai candidati quesiti inerenti all'attività svolta, desumibile dalla relazione e dal *curriculum vitae et studiorum*. Tali quesiti prevedranno la descrizione di situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati.

Ai fini dell'espletamento della prova orale e prima della prova stessa, la Commissione predisporrà un numero di domande adeguate rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova. I quesiti saranno inseriti singolarmente in busta chiusa (pertanto ogni busta conterrà n. 1 quesito) e sorteggiati dai candidati nel momento dell'espletamento della prova.

Il candidato che per primo sorteggerà la busta contenente il quesito sarà quello il cui cognome è il più prossimo alla lettera dell'alfabeto estratta a sorte dal Presidente della Commissione all'inizio della sessione, in presenza di tutti i candidati partecipanti. Seguiranno gli altri candidati, nell'ordine alfabetico dato dalla lettera estratta.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti.

Tanto precisato, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione della prova orale, al fine dell'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione prende atto che per la valutazione della prova orale dispone di **30 punti**, che attribuirà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Padronanza degli argomenti trattati – da 0 a 10 punti
2. Completezza e chiarezza delle risposte – da 0 a 10 punti
3. Uso di linguaggio settoriale appropriato – da 0 a 10 punti

Per quanto attiene alla sua durata, la Commissione rimette al proprio discrezionale apprezzamento la decisione di ritenerlo concluso quando sia convinta che, anche



dall'eventuale protrarsi dello stesso, non possano comunque scaturire elementi tali da influire sul giudizio via via formatosi.

La prova s'intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dalla Segretaria della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno fuori dalla sala dove si è riunita la Commissione e comunicato tempestivamente ai candidati a mezzo PEC o PEO, all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato nella domanda di partecipazione.

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito in ordine decrescente, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

**OMISSIS**