

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[FORMENTINI ITALO

42, BOULEVARD D'ITALIE MONACO

335 8195421

studioform@virgilio.it

ITALIANA

19 GIUGNO 1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1973 AL 2014

LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO DI ESPERTO CONTABILE
CONSULENTE DEL LAVORO E REVISORE CONTABILE
TITOLARE DELLO STUDIO
COLLEGI SINDACALI E DI REVISIONE SEGNALATI ALL'ORDINE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
LAUREA IN GIURISPRUDENZA
CONTABILITA' BILANCI E CONSULENZA DEL LAVORO E REVISIONE
LEGALE
ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTT.COMMERCIALISTI E ESP CONTABILI E REVISORI
LEGALI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

FRANCESE BUONO.]

INGLESE BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORANO CON ME NELLO STUDIO QUATTORDICI PERSONE CON LE QUALI HO OTTIMI RAPPORTI NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. HO CONTATTI GIORNALIERI CON ALTRE PERSONE O ORGANIZZAZIONI A FINI LAVORATIVI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINO L'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLO STUDIO CON ASSEGNAZIONE DELLE COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LETTORE DI TESTI ANTICHI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA E PATENTE NAUTICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

