



Al Personale di ruolo
dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

OGGETTO: Avviso di interpello per la selezione interna del personale di ruolo, per il conferimento degli incarichi di **Responsabile di Centro Servizi** dell'Amministrazione Centrale dell'INGV

Con riferimento al Funzionigramma generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia e al Disciplinare organizzativo dell'Amministrazione Centrale, approvato con Delibera del CdA n. 737/2018 del 30/11/2018, come modificato dalla Delibera del CdA n.9/2019 del 31/01/2019 e successiva Delibera del CdA n. 103 del 30/04/2021 con la quale è stato da ultimo modificato e approvato il Funzionigramma Generale e il Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di Responsabile di Centro Servizi dell'Amministrazione Centrale dell'INGV, in accordo con le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'INGV.

Ciò premesso, si intende avviare una procedura di interpello al fine di acquisire le manifestazioni di interesse, da parte del personale di ruolo dell'Istituto, che potrà presentare istanza di partecipazione (come da modello allegato) al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@ingv.it, entro e non oltre, il **decimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il personale potrà avanzare la propria manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Centro Servizi sotto indicati:

1. Centro Servizi per il Coordinamento delle Attività a Supporto della Ricerca
2. Centro Servizi Contabilità e Bilancio
3. Centro Servizi Appalti e Contratti
4. Centro Servizi Informativi
5. Centro Servizi Patrimonio ed Infrastrutture
6. Centro Servizi Progetti di Ricerca e Sviluppo

Ciascun candidato potrà indicare al massimo una preferenza.



Durata dell'incarico: triennale rinnovabile e comunque non oltre la riorganizzazione degli uffici.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate da:

- **Curriculum professionale** contenente le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 (allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità);
- **Lettera che espliciti le motivazioni** del proprio interesse (*max 2 cartelle*) nonché le attività che si intendono porre in essere nello svolgimento dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata sulla base:

- ✓ dell'attinenza, dell'esperienza maturata rispetto agli specifici compiti e alle funzioni previste nella declaratoria della singola unità organizzativa prescelta;
- ✓ delle responsabilità eventualmente ricoperte;
- ✓ delle proposte organizzative e tecnico-scientifiche nonché delle attività e capacità relazionali e di coordinamento.

Si riserva di valutare il possesso di tali requisiti anche in sede di eventuale colloquio.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile di Centro Servizi avverrà, tenuto conto degli aspetti curriculari, con provvedimento del Direttore Generale, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in accordo con le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'INGV.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Jair LORENCO