

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria D'Andrea

 Via Arturo Graf, 28 - 00137 Roma

 0658495332  3209223428

 ilaria.dandrea@mef.gov.it



Sesso femminile | Luogo di nascita ROMA Data di nascita 12/03/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
DAL 2014 AD OGGI

Dirigente dell'Ufficio III UCB presso il Ministero dell'Istruzione e presso il Ministero dell'Università e della Ricerca
(controllo atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alla programmazione ed al coordinamento dell'istruzione scolastica, al funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado, alle reti informatiche, al diritto allo studio e alla condizione studentesca, alla ricerca per la didattica; locazioni passive; manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi centrali del Ministero. Edilizia scolastica e mutui per l'edilizia scolastica. Verifiche ai consegnatari ed ai cassieri. Contrattazione integrativa nazionale e decentrata del comparto istruzione e verifica della composizione e costituzione dei Fondi.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
(2008-2014)

Dirigente (ex) Ufficio IV U.C.B. presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Tenuta delle scritture contabili e registrazione degli impegni di spesa
Valutazione degli oneri delle funzioni e dei servizi istituzionali delle amministrazioni dello Stato e dei programmi e progetti finanziati nell'ambito delle unità previsionali di bilancio. Controllo di regolarità amministrativo contabile sul trattamento accessorio di tutto il personale, con esclusione della Guardia di Finanza; indennità di missione in Italia ed all'estero; spese di rappresentanza; trasferimenti; indennità di vario genere; premi, contributi e sovvenzioni; compensi per incarichi speciali;
spese per riunioni e convegni; rendiconti dei cassieri centrali del MEF e del cassiere dell'Avvocatura Centrale dello Stato.

(2011) Dirigente reggente (ex) Ufficio VI U.C.B. presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Tenuta delle scritture contabili e registrazione degli impegni di spesa;
Valutazione degli oneri delle funzioni e dei servizi istituzionali delle amministrazioni dello Stato e dei programmi e progetti finanziati nell'ambito delle unità previsionali di bilancio. Controllo di regolarità amministrativa contabile sull'acquisto di beni e servizi dell'Amministrazione. Riscontro di regolarità sulle procedure di acquisto di beni e servizi, con riferimento alle diverse tipologie di affidamento (gare comunitarie e nazionali, convenzioni, procedure ristrette, affidamenti di spese in economia, mercato elettronico, ecc.). Rendiconti dei cassieri centrali del MEF e del cassiere dell'Avvocatura.

(2005-2008) Dirigente (ex) Ufficio V U.C.B. presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Tenuta delle scritture contabili e registrazione degli impegni di spesa;

Valutazione degli oneri delle funzioni e dei servizi istituzionali delle amministrazioni dello Stato e dei programmi e progetti finanziati nell'ambito delle unità previsionali di bilancio. Controllo di regolarità amministrativa contabile sull'acquisto di beni e servizi dell'Amministrazione. Riscontro di regolarità sulle procedure di acquisto di beni e servizi, con riferimento alle diverse tipologie di affidamento (gare comunitarie e nazionali, convenzioni, procedure ristrette, affidamenti di spese in economia, mercato elettronico, ecc.). Rendiconti dei cassieri centrali del MEF e del cassiere dell'Avvocatura Centrale dello Stato. Spese per il funzionamento degli organi costituzionali (Presidente della Repubblica, Presidenza della Repubblica, Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Corte Costituzionale, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Corte dei Conti, Consiglio di Stato e T.A.R., Consiglio Superiore della Magistratura, C.N.E.L.). Spese per il funzionamento della Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria. Spese per il funzionamento della CONSOB. Spese di funzionamento degli Uffici della Banca Mondiale. Spese per l'attuazione di corsi per il personale. Spese per fitto locali ed oneri accessori di immobili in uso all'amministrazione. Spese per il F.I.P. (Fondo Immobili Pubblici). Spese per le forniture da eseguire tramite l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Convenzioni CONSIP e "Global Service".

(2003-2005)

Ministero dell'Economia e Finanze, Roma

Dirigente di ruolo. Frequenza al prescritto ciclo di attività formative della durata di 18 mesi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma.

(2000-2003)

Ministero del Commercio Estero (attualmente Ministero dello Sviluppo Economico), Roma

Funzionario amministrativo di ruolo area C, posizione economica C2

Principali settori: bilancio, contabilità economica, controllo di gestione, rilevazione delle gestioni fuori bilancio e dei fondi rotativi per l'Ufficio Centrale del Bilancio, controllo della rendicontazione contabile di iniziative congressuali affidate all'ICE, relazioni annuali alla Corte dei Conti, rendiconti annuali sulle leggi pluriennali di spesa, acquisti e forniture di beni e servizi; piani annuali e pluriennali relativi al settore informatico; protocollo informatizzato e gestione elettronica dei flussi documentali, piani annuali e triennali AIPA; attività di segreteria della V Commissione permanente del CIPE per il coordinamento e l'indirizzo strategico della politica commerciale con l'estero (D.Lgs. 143/1998, art. 24, c.d. Cabina di Regia) e partecipazione alle riunioni preliminari del CIPE; piani annuali di formazione del personale; attuazione delle Direttive annuali emanate dal Ministro, mediante ideazione e predisposizione di progetti operativi, tramite la metodologia del *project management*, monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento e realizzazione dei progetti; schede per implementazione del sistema di controllo della dirigenza pubblica – gestione per obiettivi; partecipazioni a riunioni di contrattazione collettiva nella delegazione di parte pubblica; membro supplente nel Comitato di valutazione progetti finanziati *ex lege* 212/1992; componente di commissioni di valutazione offerte e collaudo per fornitura di apparecchiature informatiche

(1997-2000)

Studio Legale Avv. Valter Segna, Roma

Praticante abilitata

Pratica forense ed attività legale di patrocinio presso il distretto di Corte di

Appello di Roma, con trattazione di procedimenti civili e penali in fase giudiziale e stragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (2019) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Formazione Sicurezza: formazione da Preposto e da addetto al primo soccorso.
- (2019) Scuola Nazionale dell'Amministrazione
La nuova contabilità pubblica (40 ore)
- (2017) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
La formazione dei valutatori – formare i dirigenti M.E.F. per l'introduzione del nuovo sistema di valutazione per il personale delle aree
- (2014) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Corso di alta specializzazione per revisori dei conti (sindacale) presso le A.S.L.
- (2014) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
La contrattazione integrativa ed il controllo di competenza R.G.S.
- (2012-2013) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Strumenti di management a servizio della dirigenza (tre moduli)
- Comunicazione efficace e comunicazione strategica;
 - Automotivazione e motivazione della squadra;
 - Dal gruppo alla squadra: *team building* e *team spirit*.
- (2011) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Corso Prince2 Foundation (attività formativa specialistica settore ICT - metodo di Project Management applicabile a qualsiasi tipo di progetto/attività di lavoro e riconosciuto a livello internazionale, con esame finale)
Certificato ufficiale PRINCE2 Foundation rilasciato da APMG, ente certificatore in ambito ICT a livello internazionale
Corso settimanale sul Project management (Prince 2) presso il MEF.
- (2009-2010) Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" Dipartimento delle Scienze economiche
III Master in Finanza pubblica – votazione finale "ottimo"
- (2009) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della spesa pubblica (Università Bocconi Scuola di Direzione Aziendale di Milano)
- (2007) Conseguimento del diploma E.C.D.L. *European Computer Driving License*
- (2006) Albo dei revisori contabili
Iscrizione all'albo e tirocinio propedeutico al sostenimento dell'esame di Stato.

- (2006) Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
Seminario "La redazione e la stipulazione dei contratti"
- (2006) Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
Corso "General Management"
- (2005) Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato:
Corso di formazione specialistica "L'attività di revisione presso le Istituzioni scolastiche".
- (2002) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Vincitrice del concorso pubblico, per esami, a 134 posti di dirigente di ruolo
- (2002) 2002 Ministero della Giustizia – Distretto di Corte di Appello di Roma
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
- (2001) Ministero della Pubblica Istruzione
Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori di secondo grado.
Concorso pubblico, per esami, per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori e per l'accesso ai ruoli del personale docente nella scuola secondaria, indetto con D.D.G. del 1 aprile 1999, classe di concorso 19/A – Discipline giuridiche ed economiche.
Vincitrice per le cattedre disponibili nel Lazio.
- (2000-2003) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma – Bologna
Corsi di formazione:
Le riforme amministrative ed il decentramento a seguito delle riforme Bassanini.
La riforma del titolo V della Costituzione.
Basi di dati e datawarehouse
Internet e la P.A. - gestione delle reti informatiche nelle strutture amministrative complesse
Il controllo di gestione.
La contabilità analitica ed il nuovo regime di controlli nella P.A.
La contabilità di Stato e degli Enti pubblici
Il project management
Lingua inglese (livello advanced).
- (1997) Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma
Diploma di laurea in giurisprudenza
Votazione : 110/110 e lode
Tesi in diritto penale: "Il concorso esterno nei reati associativi, con riferimento all'art. 416 bis codice penale".
- (1992) Istituto San Leone Magno, Roma
Maturità Classica
Votazione: 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
Francese	base	base	base	base	base
Spagnolo	base	base	base	base	base

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi

- (2006-2012) 2006 – 2012 C.I.N.I. Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica, Roma - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.
- (2010-2016) Azienda Unità Sanitaria Locale 9 Toscana Grosseto - Componente del Collegio Sindacale
- (2016-oggi) Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia Roma – Presidente del collegio dei revisori dei conti

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e Firma Roma, 21 maggio 2020

Dichiarazione di veridicità

La sottoscritta D'Andrea Ilaria, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente curriculum vitae.

Roma, 21 maggio 2020

Ilaria D'Andrea
(firmato digitalmente)

