



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO ENTI DI RICERCA - VI LIVELLO RETRIBUTIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA - AMMINISTRAZIONE CENTRALE - SEGRETERIA DI DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA - BANDITA CON DAP N. 170 DEL 09/04/2019 (CODICE BANDO 1CTER-AC-04-2019) E PUBBLICATA SULLA G.U. N. 32 - IV SERIE SPECIALE - DEL 23/04/2019.**

Verbale n. 1  
**Riunione preliminare**

Il giorno 06/06/2019 alle ore 15.00, presso la sede centrale dell'Istituto, si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'instestazione, nominata con DAP n. 216 del 29/05/2019.

**OMISSIS**

La Commissione prende, quindi, visione del Decreto del Direttore degli Affari del Personale n. 170 del 09/04/2019, con il quale è stata indetta la suddetta procedura concorsuale, il cui avviso di indizione è stato pubblicato sulla G.U. n. 32 - IV Serie Speciale - del 23/04/2019, e prende atto che:

- art. 1 - la selezione è per titoli ed esami;
- art. 5 - per la valutazione di ciascun candidato si dispone complessivamente di 100 punti;
- art. 6 - per la valutazione dei titoli si dispone complessivamente di 10 punti, da attribuire sulla base del Curriculum professionale e formativo.

E' da considerare titolo preferenziale il possesso del diploma di Laurea (conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/2009 (DL) ovvero le classi specialistiche (IS) ovvero le classi delle lauree magistrali (LM) a cui il predetto diploma di laurea è stato equiparato dal DM 9 luglio 2009, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi).

- art. 7 - Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte saranno dirette ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze necessarie a svolgere le attività di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di concorso, ossia nelle seguenti tematiche:

- organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR);
- utilizzo dei principali applicativi software impiegati nelle attività segretariali, tecnico-scientifiche e gestionali (word-processors, fogli di calcolo, programmi per presentazioni, ecc.);



- utilizzo del web e dei principali applicativi di rete;
- redazione di documenti, rapporti tecnico-scientifici, verbali e sintesi di riunioni;
- organizzazione di riunioni, workshop ed eventi;
- comunicazione istituzionale interna ed esterna.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in un tema e/o in domande a risposta sintetica; la seconda a carattere pratico.

La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti delle prove scritte, sul Curriculum e sulle pubblicazioni, rapporti tecnici e altri prodotti presentati dal candidato. Durante il colloquio dovrà essere accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

Per la valutazione delle predette prove d'esame, la Commissione dispone di 30 punti per la I prova scritta, 30 punti per la II prova scritta e 30 punti per la prova orale.

## VALUTAZIONE TITOLI

Preso atto di quanto sopra, la Commissione stabilisce di applicare i seguenti criteri e punteggi.

### A) Curriculum professionale e formativo (fino a un massimo di 10 punti)

I 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli, la Commissione decide di attribuirli nel modo seguente:

**Titolo di studio:** **fino a un max di 3 punti**

così attribuiti

- 1) Diploma di istruzione secondaria con punteggio di 60/60 o 100/100 **3 punti;**
- 2) Diploma di istruzione secondaria con punteggio da 50/60 a 59/60 o da 83/100 a 99/100 **2 punti;**
- 3) Diploma di istruzione secondaria con punteggio da 36/60 a 49/60 o da 60/100 a 82/100 **1 punto**

**Curriculum** **fino a un max di 5 punti**

Per l'esperienza lavorativa sarà valutata la documentata attività attinente all'area tematica richiesta dal bando, maturata alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nei seguenti ambiti:

- organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR);



- utilizzo dei principali applicativi software impiegati nelle attività segretariali, tecnico-scientifiche e gestionali (word-processors, fogli di calcolo, programmi per presentazioni, ecc.);
- utilizzo del web e dei principali applicativi di rete;
- redazione di documenti, rapporti tecnico-scientifici, verbali e sintesi di riunioni;
- organizzazione di riunioni, workshop ed eventi;
- comunicazione istituzionale interna ed esterna.

I 5 punti disponibili verranno così attribuiti:

**2 punti** per ogni anno o per frazione di anno superiore a 6 mesi;

**1 punto** per frazione di anno da 3 a 6 mesi.

Con riferimento alle date di inizio e conclusione di contratto/incarico/attività indicate dai candidati, per ciascun titolo indicato in allegato alla domanda di partecipazione, la Commissione stabilisce che, laddove le date non vengano indicate "certe", ossia complete di giorno, mese e anno, ma solo approssimate, con mese e anno o addirittura solo l'anno, la Commissione calcolerà il relativo intervallo di tempo considerando l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come data di inizio ed il primo giorno del mese o dell'anno indicato come data di conclusione.

### **Altri titoli**

**fino a un max di 2 punti**

Per la valutazione degli altri titoli, la Commissione ripartisce il punteggio come segue:

Laurea quinquennale	<b>punti 1,5</b>
Laurea triennale	<b>punti 1</b>
Dottorato, master, corsi di specializzazione o perfezionamento	<b>punti</b>
0,25 per ogni titolo	<b>max punti 0,5</b>

In applicazione di quanto sopra descritto, la Commissione predisporrà una scheda per ciascun candidato dove verranno riportati, in dettaglio, i punteggi ad esso attribuiti.

La valutazione dei titoli riguarderà solamente i candidati che parteciperanno alle prove scritte, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, che modifica il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Tale valutazione avverrà dopo l'espletamento delle prove scritte, ma prima della correzione delle stesse.



## B) PROVE SCRITTE

### OMISSIS

La prima prova scritta, a contenuto teorico, verterà su domande a risposta sintetica. Pertanto, verranno predisposte tre questionari; ciascun questionario verrà chiuso in plico suggellato e firmato esteriormente sul lembo di chiusura dai membri della Commissione e dalla Segretaria; al momento della prova verrà estratto un questionario e comunicato ai candidati; i due questionari non sorteggiati verranno letti subito dopo, al fine di farne constatare la diversità da quello prescelto; per l'espletamento della prova il candidato avrà a disposizione 2 ore.

La seconda prova scritta, a carattere pratico, consisterà nell'esame o nella predisposizione di un documento programmatico mirato ad accertare il possesso, da parte del candidato delle competenze necessarie a svolgere le attività di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del presente bando. Pertanto, verranno predisposte tre tracce; ciascuna traccia verrà chiusa in plico suggellato e firmato esteriormente sul lembo di chiusura dai membri della Commissione e dalla Segretaria; al momento della prova verrà estratta una traccia e comunicata ai candidati; le due tracce non sorteggiate verranno lette subito dopo, al fine di farne constatare la diversità da quella prescelta; per l'espletamento della prova il candidato avrà a disposizione 1 ora e 30 minuti.

Per la valutazione di ogni prova scritta la Commissione dispone di 30 punti, che verranno attribuiti tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) aderenza dell'elaborato alla prova sorteggiata - fino a un massimo di punti 10;
- b) completezza delle argomentazioni - fino a un massimo di punti 10;
- c) chiarezza espositiva e capacità di sintesi - fino a un massimo di punti 10;

Il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova scritta.

La Commissione stabilisce che, qualora il candidato non dovesse raggiungere la votazione di 21/30 alla prima prova scritta, la seconda prova non verrà valutata.



### C) Prova orale

La prova orale, in lingua italiana, consisterà in una discussione sugli argomenti delle prove scritte e sul curriculum. Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e traduzione in italiano di un brano tecnico redatto in lingua inglese attribuendo per questa verifica un giudizio sintetico positivo ovvero negativo. La Commissione dovrà accertare, inoltre, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

padronanza degli argomenti	fino a massimo punti 10;
pertinenza e completezza delle risposte	fino a massimo punti 10;
chiarezza espositiva e capacità di sintesi	fino a massimo punti 10.

Per quanto attiene alla sua durata, la Commissione rimette al proprio discrezionale apprezzamento la decisione di ritenerla conclusa quando sia convinta che anche dall'eventuale protrarsi della stessa non possano comunque scaturire elementi tali da influire sul giudizio via via formatosi.

La prova orale s'intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30 ed un giudizio positivo in ordine alla conoscenza della lingua inglese.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dalla Segretaria della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno fuori dalla sala ove si sono svolti i colloqui.

**OMISSIS**