Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	6838821004
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Istituo Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Nome RPCT	Stefano
Cognome RPCT	Salvi
Data di nascita RPCT	07/05/1959
Qualifica RPCT	Dirigente tecnologo
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	nessuno
Data inizio incarico di RPCT	9 novembre 2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	no
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

Domanda	Risposta <i>(Max 2000 caratteri)</i>
CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	In generale, nonostante la situazione difficile causata dalla pandemia COVID-19, le attività previste sono state portate in buona parte a termine, anche se alcune misure regolamentari non sono state ancora formalizzate.  Rispetto al precedente PTPCT si deve notare un miglioramento, dovuto all'acquisizione di un nuovo dirigente per la Direzione Centrale Affari del Personale, che ha colmato delle carenze esistenti, e ad una maggiore attenzione agli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione da parte di tutto il personale.
Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Realizzazione obiettivi 2020: Parte Prevenzione della Corruzione:  1. Mappatura dei processi: realizzata per l'area Reclutamento e progetti di ricerca  2. Analisi del rischio: realizzata formalmente per le aree di cui al punto 1, e informalmente per alcune altre aree.  3. Rotazioni: realizzata al 90 % per le commissioni di concorso e per le commissioni di appalto, non realizzata per gli incarichi interni  4. Controlli delle autodichiarazioni: realizzata in gran parte  5. Gestione del parco auto: realizzata in gran parte  6. Incarichi e nomine: realizzata parzialmente  7. Gestione attività di ricerca: realizzata parzialmente  8. Partecipazioni in enti esterni: realizzata  9. Aggiornamento del Codice di Comportamento: realizzata, in fase di formalizzazione  10. Registro dei conflitti di interesse: non realizzato  11. Nuovo Regolamento incarichi extra-istituzionali dei dipendenti: realizzata, in fase di formalizzazione  12. L'informatizzazione dei processi: realizzata parzialmente  13. Formazione: realizzata in buona parte  14. Monitoraggio: realizzato per le misure implementate  Parte Trasparenza e Formazione  15. Modifiche alla sezione A.T.: realizzate  16. Revisione e aggiornamento della Matrice di Responsabilità: realizzate  17. La pubblicazione dei documenti in formato aperto: realizzata per alcuni documenti  18. Aggiornamento del Regolamento per gli Accessi: realizzato  19. Trasparenza dei dati e risultati della ricerca: realizzato  19. Trasparenza dei dati e risultati della ricerca: realizzato  10. Monitoraggio qualità del servizio dell'URP: non realizzato 7.  21. Svolgimento della Giornata della Trasparenza: realizzato (oltre 250 partecipanti)
Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	La difficoltà principale nel 2020 è stata causata dal mutare delle condizioni di lavoro causata dal diffuso ricorso al lavoro agile.
Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	In generale la dirigenza e tutto il personale ha risposto positivamente alle richieste del RPCT, soprattutto nella seconda metà dell'anno. In alcuni casi si sono verificati dei problemi di comunicazione che hanno portato alla proposta descritta sotto.
	Sarebbe opportuno individuare risorse umane che possano coadiuvare il RPCT in maniera stabile, e non solo a richiesta, in particolare il RPCT ha proposto alla D.G. di creare una figura di coordinamento per assicurare la ottimale attuazione degli obblighi di pubblicazione in A.T.

## SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

	STIONE DEL RISCHIO	oppure inserire il valore richiesto)	(Max 2000 caratteri)
Indi			
gen		Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato rallentato dalla pandemia. Inoltre alcune delle misure previste nel PTPCT non sono state attuate.
1 / A 4 1	non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del incato svolgimento		
2.B e in (Rip	licare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi ndicarne il numero (più risposte sono possibili). portare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli enti corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel A 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e me mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1 Acq	quisizione e gestione del personale		
	ntratti pubblici		
1 / K 3 1	ovvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di etto economico diretto ed immediato per il destinatario		
1 / K 4 1	ovvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto onomico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5 Affa	ari legali e contenzioso		
2.B.6 Inca	arichi e Nomine		
2.B.7 Ges	stione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8 Are	ee di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9 Nor	n si sono verificati eventi corruttivi		
) (	si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano te previste misure per il loro contrasto		
2 F Indi	licare se sono stati mannati i processi secondo quanto indicato	Si, parzialmente	
2.F Se s	sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti ee:		
2.F.1 Con	ntratti pubblici	No	
-	arichi e nomine	No	
1 1 1 1	ovvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di etto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
1 7 - 4 1	ovvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto onomico diretto ed immediato per il destinatario	No	
	·	Si	
2 G	licare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre Iministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
	SURE SPECIFICHE		
	licare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B. ( <u>do</u>	omanda facoltativa )	Varie misure nel ciclo di vita dei progetti di ricerca, regolamentazione della gestione del parco auto	
4 TRA	ASPARENZA		

		T	T
4.A	•	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento	
	pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	all'anno 2020	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
	"Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	,	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
		Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e,	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso	una
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	generalizzato) Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito	and the disposition, maleure i section delic memester	
4.F	delle istanze ( <u>domanda facoltativa</u> )	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi	monitoraggio semestrale a campione
		hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	·
	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di	Attualmente il livello di adempimento è buono, tuttavia	
4.H		sarebbe utile un coordinamento a livello generale che lo	
	riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	renderebbe ottimale	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla	Sì	
J.A	prevenzione della corruzione		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della	Alcune domande di iscrizione ai corsi sono state rifiutate da	
3.6	corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	SNA per mancanza di capienza	
	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della		
5.E	corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:		
	( <u>domanda facoltativa</u> )		
		Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si c:	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della		
5.C	corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le		
	docenze: SNA	Si	
	Università		
	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	
	Altro (specificare quali)		
	, , ,	Quest'anno i questionari non sono stati prodotti, tuttavia in	
	corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con	maniera informale il RPCT ha registrato il gradimento dei corsi,	
1 5 1)	particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti,	anche sealcuni dipendenti hanno avuto problemi con la	
	sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	piattaforma SNA.	
	·		
ь	ROTAZIONE DEL PERSONALE Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta		
6.A	l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	
		880	
	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento	
6.B	come misura di prevenzione del rischio	all'anno 2020	

indicare se l'ente, nel coro del 2000, estato interesanto di sun focusioni di registraziono (carlo del 2000)  ficologia del 2000  7. NOCOMPSIBILITÀ PAR INCADORI DIRECTAZIANI DAIS A 379233  7. NOCOMPSIBILITÀ PAR INCADORI DIRECTAZIANI DAIS A 1992-10 (Carlo di Incadori Del 100 (Carlo	·			
conclusion in cross on all 2020) for foreigness for foreigness for		Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un		
conclused on in corns on all 2009)  (demanded)  7. (COMPRESSIDE PER INCARCHI DIRECTROLLAD SAPEDS 39/03 3	6.6	processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e	No.	
Proceedings   Procedings   Pr	6.C	concluso o in corso nel 2020) (domanda	INO	
No.COMPARISATION FOR INCOMPARISATION OF CONTROL DISCOSTANCE   No. prices and an appreciate and PPCT con relegionary to the control of the c		,		
nedicare se sono state de elittuate verificario conse di informativa del un surficiali delle informativa dell'informativa dell'informativa del un montro dell'informativa dell'i		<del></del> ;		
Activation   Control   C				
Indicates, con inferimento all'anno 2020, se è stata accertata Indicates, con inferimento all'anno 2020, se è stata accertata Indicates, con inferimento all'anno 2020, se è stata accertata Indicates se sono stata adottate, alle, n. 20/2013 Indicates se sono stata adottate insure per verificare la presenta di distanzioni di incompatibilità Indicate se sono stata adottate insure per verificare la presenta di distanzioni di incompatibilità Indicate se sono stata adottate insure per verificare la presenta di distanzioni di incompatibilità Indicate se sono stata adottate insure per verificare la presenta di distanzioni di incompatibilità Indicate se sono stata adottata una procedura persabilità per il riscolo delle sudcitariazioni allo sociolimento di inconità Indicate se sono stata adottata una procedura persabilità per il riscolo delle sudcitazioni di incompatibilità Indicate se sono stata adottata una procedura persabilità per il riscolo delle sudcitazioni di incompatibilità Indicate se sono stata adottata di incompatibilità			No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento	
Incolute/folials (acceptance of all nano 2000, se bitatal excentata (acceptance of acceptance of acc		_	all'anno 2020	
/** /** /** /** /** /** /** /** /** /**			5	
pomalo, ai seas delifarta. 3 del d. Igs. n. 39/2013  NICOMPATRIBITA PER PARTICIAL POSTACION DIRIGENZALI - D.LGS. 39/2013  Al Indicerse se sono state adortate misure per verificare la presenza di stazzioni di incompatibilità  O CONTENENTO E AUTORIZZAZIONE INCARCHI ALI DIFENDENT  9. A Indicerse se sono state adortate misure per verificare la presenza di stazzioni di incompatibilità  19. CONTENENTO E AUTORIZZAZIONE INCARCHI ALI DIFENDENT  19. Contenente e sono pervenute e genitazioni stalio avelgimento di incarchi.  10. Indicerse e se non pervenute e genitazioni stalio avelgimento di incarchi.  10. Indicerse e se ono pervenute e shi, no. 2, 2 del Igr. n. 15/2001, Monea Si agrantire in riservalezza dell'identità dei segnalante, del contenuto delle sustinazione di condotte illectic da parte di dipendenti pubblico delle sustinazione di condotte illectiva documentazione  10. Se sono è statta attituato il sistema informativo dedicato, indicare e ragioni della mancata attituato delle suspitazione del condotte illectiva documentazione  10. Se sono è statta attituato il sistema informativo dedicato, indicare e ragioni della mancata attituato delle suspitazione di condotte illectiva documentazione  10. Se sono è statta attituato il sistema informativo dedicato, indicare e ragioni della mancata attituato delle suspitazione di condotte illectiva documentazione  10. Se sono è statta attituato il sistema informativo dedicato, indicare e ragioni della mancata attituato della mancata attituato della		Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata		
BINCOMPATIBILITA PER PARTICICIAN POSITIONI DIRIGENTALIA II. D.L.S.   39/2013   BINCOMPATIBILITA PER PARTICICIAN POSITIONI DIRIGENTALIA II. D.L.S.   39/2013   BINCOMPATIBILITA PER PARTICICIAN POSITIONI POR PARTICIPATION	7.B	l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna	No	
BINCOMPATIBILITA PER PARTICICIAN POSITIONI DIRIGENTALIA II. D.L.S.   39/2013   BINCOMPATIBILITA PER PARTICICIAN POSITIONI DIRIGENTALIA II. D.L.S.   39/2013   BINCOMPATIBILITA PER PARTICICIAN POSITIONI POR PARTICIPATION		penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8 A   3/2013   8 A   Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di struationi di incompatibilità di anno 2020   9 A   Indicare se cata adottate una procedura per i rilascio delle montrazioni allo sospiemento di incarditi   9 A   Indicare se cata adottate una procedura per i rilascio delle montrazioni allo sospiemento di incarditi   9 C   Indicare se cata adottati una procedura per i presentazione el lo sospiemento di incarditi   10   Indicare se cata adottato una procedura per la presentazione e la presentazione el lo seguitazione di condorte llucitare del parre di dipendenti   10   Indicare se catata attivata una procedura per la presentazione e la presentazione di ministribibilita del presentazione di p		•		
Modurare se son state adottate misure per verificare la presenza di si misura era previota dal PEPCT con riferimento di al'arano 2020	8	39/2013		
Stuazion di Incompatibilità   all'amo 2020		·	No anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento	
OONEENIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCANICIHA DIPENDENTI  A didle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi cetta-istituzionali non autorizzati  TUTLA DEL DIPENDENTE PUBBICO CHE SEGNALA GUI LIEUTI (WHISTIELIOWING)  Indicare e e tatta attivata una procedura per la presentazione e la sestimo di segnalazione di condutte illecite da parte di dipendenti suna discore e e tatta attivata una procedura per la presentazione e la sestimo di segnalazione di condutte illecite da parte di dipendenti suna procedura per la presentazione e la sestimo di segnalazione di condutte illecite da parte di dipendenti suna procedura per la presentazione e la sestimo di segnalazione della relativa documentazione  10.8 Se none stata attivata il procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  Se none stata attivata il procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  Se none stata attivata il procedura, indicare se sono pervenute  No segnalazioni e di sultivato di sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali attri mezzi il dipendente pubblico pub segnalazioni di unishetelelower  Pormusere di gli illectri indicando le missere da adoctare per rafforzare la segnalazione  10.0 Segnalazione di unishetelelower  10.0 Segnala	ΙΧΔ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	l ·	
delicar se se à stat a dottata una procedura prestabilita per il discio so delicariorizzazioni allo succipiento di incarichi delicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi delicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi delicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi delicare se si stata attivata una procedura per la presentazione e la settione de Segnalazioni de Gendate lilecte del parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis. co. 2, dei dujga. n. 165/2001, idonea a garantire la risrevarezza dell'identità del segnalazioni della relativa documentazione   10.6   Senti da tibitata il procedura, indicare la regioni della mancata attivazione   10.6   Senti da tibitata il procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni del sistema di tuttela del dipendente pubblico pub inoltrare la segnalazioni di wishieblower   10.6   Senti da tibitata il procedura, indicare se sono pervenute gegnalazioni di wishieblower   10.6   Senti da tuttela del dipendente pubblico pubblico pubblico pubblico pubblico della regioni della mancata situazioni di wishieblower   10.6   Senti da tibitata il procedura, indicare se sono pervenute gegnalazioni di wishieblower   10.6   Senti da tibitata il procedura, indicare se sono pervenute gegnala gii lilecti indicando le misure da dottare per afforzare la sparanta di anonimato e la tuttela da azioni discriminatorie (demandiz. focotritive)   10.7   Senti da tibitata del dipendente pubblico pubblico di condicare se si stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta vi previsti si sono stati estisi attuti seggenti di condica di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta vi previsti si sono stati estisi attuti seggenti di condi cella autoria politici, comi interiminatazioni della de		•	an anno 2020	
Section   Sect				
delle autorizzazioni allo svorgimento di incarichi 9. C. Indicare se cono pervenute segnalazioni edito segnalazioni editori segnalazion	ЧΔ		Sì	
Second process   Seco				
setta-stitusional non autorizzati  10 TIRLA DEL DIPPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECTTI (MINIST LESI.CWING)  Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'ari. 5-45s., co. 2, del dig.s. n. 165/2001, ilonea Si agarantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni del traltavia di procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  10.6 Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione attivazione della segnalazioni del wintitebiower  10.0 Se traverero quali latri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazioni di wintitebiower  10.0 Se segnala gli liectit indicando le misure da adottare per rafforzare la segnalazioni di wintitebiower  10.0 Se segnalazioni di wintitebiower  10.1 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.1 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.2 Se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (DR. n. 62/2013)  11.3 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.4 Il condotta in previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, o. 3, dP.R. 67/2013 (collaboratori e consulenti, intolari di organe di incincini nell'interiori di imprese bronitrici di beni o servizi e her realizzano opere in fovore delle amministrazioni (derica dello centica dello cui all'art. 2, o. 3, dP.R. 67/2013 (collaboratori e consulenti, intolari di organe di incincini regil un'idi di piera dell'oraministrazioni (derica collaborazione dello perministrazioni) (derica ele autorita oraministrazioni) (derica dello centica della collaboratori di imprese bronitrici di beni o servizi e he realizzano opere in fovore delle amministrazioni (derica della collaboratori dello menne della controla portico della collaboratori dell'imprese bronitrici del della della della della della della controla della controla della controla della controla della controla della della controla della controla della controla	9 (	·	No	
Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come interia ill'art. 5-4 bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idona si a garantire la risevatzata dell'identità del segnalario, del segnalarione del segnalarione del segnalarione del segnalarione del segnalarione del segnalarione della relativa documentazione  10.8   Son e stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione   Son e stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attivazione   Son e stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attivazione   Son e stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attivazione   Son e stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attivazione   Son e stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attivazione   Son e stato attivato il sistema informativo dedicare in pubblico the segnalazioni di vinistiebilower   No    10. Se e stato attivata la procedura, indicare se sono pervenute   Son e segnalazioni di vinistiebilower   Son e segnalazioni di vinistiebilower   No    11. Concidera un giudico sud sistema di tutela del dipendente pubblico che segnalazioni di vinistiebilower   No    12. Concidera un giudico sud sistema di tutela del adoni discriminatorie (diomendo ne segnalazioni di vinistiebilower   Son e segnala gli illecti indicando le misure da adottare per rafforzare la la particare se da stato adottato il codice di comportamento che integra o segnalazioni di vinistiebilome   Son e segnalazioni di codice di comportamento, indicare se gli obblighi di cinodotta il vi previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. da, della generalizzano il previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. da, della generalizzani previsti di codice di comportamento, indica				
Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte lilecite da parte di dipendenti per la presentazione de la gestione di segnalazione di condotta li della relativa documentazione della segnalazioni e della relativa documentazione della segnalazioni de della relativa documentazione della segnalazioni de della relativa documentazione se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  Se non è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni della segnalazioni di vinistelblower  De se stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute procedura, indicare se sono pervenute procedura, indicare se sono pervenute garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda garanzia di anonimato e la tutela do azioni discriminatorie (domanda garanzia di anonimato e la tutela do azioni discriminatorie (domanda garanzia di anonimato e la tutela di condecida di comportamento che Integra e per della di condotta vi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. Agr. R. P. ZO 313 (collaboratori consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboraziori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  se è stato adottato ii codice di comportamento, indicare se sono perue una servizio che realizzano opere in favore delle amministrazione delle autorità politiche, solica delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI		
gestione di segnalazione di candotte illecite da parte di dipendenti  10.0 a parantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione  10.0 se non è stata attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 se stata attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 se si stata attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 se si stata attivato il sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 segnalazioni di whistieblower  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema informatica di sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tu	10	(WHISTLEBLOWING)		
gestione di segnalazione di candotte illecite da parte di dipendenti  10.0 a parantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione  10.0 se non è stata attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 se stata attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 se si stata attivato il sistema informativo dedicato, indicare 10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 segnalazione  10.0 se si stata attivato il sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 segnalazioni di whistieblower  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema informatica di sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tutela del dipendente pubblico  10.0 formulare un giudicio sul sistema di tu		Ladicana as Natata atticata una una saluna una la una saluna a la		
a publicic, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del digs. n. 165/2001, idonea Si agratrice la riservotaze dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione  Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare sono e stato attivato il sistema informativo publico può inoltrare la segnalazione  Se non è stato attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistibellower rormulare un giudicio sud sistema di tutela del dipendente pubblico rormulare un giudicio sud sistema di tutela del dipendente pubblico de segnalazioni di whistibellower rormulare un giudicio sud sistema di tutela del dipendente pubblico di controla controla di controla controla di controla di controla controla di controla di controla di controla controla di controla di controla di controla di				
a garantire la riservateza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione  Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali attri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione  Se a stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistibolower  Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli lileciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzi di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domando fizodistiva)  10. COICC DI COMPORTAMENTO  11. COICC DI COMPORTAMENTO  11. COICC DI COMPORTAMENTO  11. Se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condicta il previsti sono stati estesia tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitri di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni (domando facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono opere in favore delle amministrazioni (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono opere in favore delle amministrazioni (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono opere un favore delle amministrazioni (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono opere un favore delle amministrazioni (domanda facoltativa)				
delle segnalazioni e della relativa documentazione  Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attivazerso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione  10.C segnalazione  Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di wintela del dipendente pubblico poi noltrare la segnalazioni di wintela del dipendente pubblico poi noltrare la garanzia di anonimato e la tutela del dipendente pubblico de garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)  10.C Se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulent), titolari di organi e di la condicta ivi previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulent), titolari di organi e di la condicta ivi previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulent), titolari di organi e di la condicta ivi previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. 3 d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulent), titolari di organi e di la condicta ivi previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. 3 d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulent), titolari di organi e di la condicta ivi previsti sono stati estesi a tutti i seggetti di cui all'art. 2, co. 3 d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulent), titolari di organi e di la condici di preta collaboratione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute di	10.A	pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea	Sì	
Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione   Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inottrare la segnalazione   Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower   No		a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto		
Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione   Se non è stato attivazione		delle segnalazioni e della relativa documentazione		
Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare stravarso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazionie  10. D se stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistieblower  Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illecti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domando: facoltativa)  11. CODICE DI COMPORTAMENTO  11. A lindicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il rodice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di locarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 odelle eventuali integrazioni previste dal codice del P.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice del D.P.R. n. 62/2013 odelle eventuali integrazioni previste dal codice del P.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice del Codice del Codice del Codice del Codice del Codice del Codice dell'amministrazione				
attivazione  Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare atraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione  10.D Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistieblower  Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illecti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domando facoltativa)  11 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.A Se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaborazoine delle autorità politiche, collaboratori di Imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltotiva)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	I 10 B	• • • •		
10.C attraverso quali aitri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione  10.D segnalazione  10.D segnalazioni di whistleblower  10.G be segnalazioni di whistleblower  10.G che segnalazioni di unistleblower  10.G be segnalazioni di unistleblower  10.G che segnalazioni di unistleblower  10.G be segnalazioni di unistleblower  11.C codictativa  11. CODICE DI COMPORTAMENTO  11.B locicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  11.B locicari di impresse fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  11.C se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
segnalazione  10.D. Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute  Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute  Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illecit indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domando facoltotiva)  11 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.A Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, collaborazioni di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		•		
Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistibellower  Tormulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)  11 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.A Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazionii) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	10.C	attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la		
10.D   segnalazioni di whistleblower   No		segnalazione		
segnalazioni di whisteblower Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domando facoltativa)  11 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.A Indicare se è stato adottato di Codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, cl.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domando facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	10 D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute	Ma	
Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domando facoltativa)  11 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.A Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione  No	10.0	segnalazioni di whistleblower	INO	
the segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)  11 CODICE DI COMPORTAMENTO  11.A Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
10.5 garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domando facoltativa)   modo ottimale, ma non è stata mai usata.   stata mai usata mai usata.   stata mai usata mai usata		·	La piattaforma informatica basata su Globaleaks funziona in	
11.A Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	1()(-		<u> </u>	
11.A Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione			inicac ottimale, ma non e stata mai asata.	
11.A Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	11	CODICE DI COIVIFORTAIVIENTO		
specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	44.4	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e	c;	
Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Ι 11 Δ		21	
di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi		
11.B co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	11 1		Si	
opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)  Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		•		
11.C pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> )		
pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione				
delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono		
delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	11.C	pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e	No	
1 12   PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		<u> </u>		
	12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		

12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	(	n e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
	Concussione - art. 317 c.p.		
	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		) h
	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.  Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	C	
12 D 7	Corrugione di norcone incoriente di nubblico comissio, crt. 220 c.n.		
	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.  Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		n
	·		n
12.0.10	Turbata liberta degli llicaliti -art. 555 c.p.		
	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	C	
12.D.12	Altro (specificare quali)	C	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)		
12.E.1	Contratti pubblici		
	Contratti pubblici Incarichi e nomine		
12.E.2	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di		
12.E.2 12.E.3	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C	
12.E.2 12.E.3	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di	C	
12.E.2 12.E.3 12.E.4	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	C	
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto		
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Acquisizione e gestione del personale Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento,		
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5 12.F	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Acquisizione e gestione del personale Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5 12.F 13.A	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Acquisizione e gestione del personale Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  ALTRE MISURE Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste	No No	
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5 12.F 13.A	Incarichi e nomine Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Acquisizione e gestione del personale Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  ALTRE MISURE Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei	No No	
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5 12.F 13.A	Incarichi e nomine  Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  Acquisizione e gestione del personale  Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  ALTRE MISURE  Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.  Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati  ROTAZIONE STRAORDINARIA  Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16. co. 1. lett. I-quater.	No No	
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5 12.F 13.A 13.A	Incarichi e nomine  Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  Acquisizione e gestione del personale  Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  ALTRE MISURE  Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.  Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati  ROTAZIONE STRAORDINARIA  Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o	No No	
12.E.2 12.E.3 12.E.4 12.E.5 12.F 13.A 13.A	Incarichi e nomine  Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  Acquisizione e gestione del personale  Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  ALTRE MISURE  Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.  Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati  ROTAZIONE STRAORDINARIA  Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No No	

15.B Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage Sì (indicare le misure adottate) Richiamo alla norma nel contratto di lavoro e nel decreto di cessazione dal servizio