

# DISCIPLINARE DI GARA

## GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI INTEGRATI PRESSO LE SEDI INGV

*Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante*

### PREMESSE

L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), con delibera n. 311/2017 del 31/01/2017 - Allegato E al verbale n. 01/2017 del Consiglio di Amministrazione, ha indetto, ai sensi dell'art. 60, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., una procedura aperta divisa in lotti funzionali per l'affidamento dei servizi integrati delle sedi INGV.

#### **Amministrazione aggiudicatrice:**

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, via di Vigna Murata, 605 – 00143 Roma.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolati tecnici
- DUVRI
- Schema di contratto
- Planimetrie
- Attestato sopralluogo
- Moduli e DGUE.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di affidamento è resa accessibile e disponibile sul sito internet dell'INGV, nella sezione "Bandi di gara", al seguente indirizzo:  
<http://istituto.ingv.it/l-ingv/bandi-di-gara>

## 1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente **disciplinare** si riferisce alla gara per l'appalto, a ridotto impatto ambientale, relativo ai "servizi integrati" di teleallarme/vigilanza/receptionist, pulizia immobili, fornitura dei materiali di consumo, smaltimento differenziato dei rifiuti, manutenzione delle aree esterne e a verde, sanificazione ambientale, servizi di piccola manutenzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) presso le sedi di Napoli, Bologna, Pisa e Porto Venere (SP), Grottaminarda (AV), Catania, da affidarsi mediante **procedura aperta divisa in lotti funzionali**, previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell' art. 60 del d.lgs. n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n.50/2016.

La durata del servizio è di mesi: 36 mesi.

Il luogo di svolgimento dei servizi: sedi INGV come di seguito dettagliate.

### **Lotto 1: Servizi integrati Napoli – CIG: 69925491FB**

*Oneri per la sicurezza = 5.287,00*

Base d'asta triennale = 795.897,90(IVA esclusa)

### **Lotto 2: Servizi integrati Bologna – CIG: 69925681A9**

*Oneri per la sicurezza = 2.623,20*

Base d'asta triennale = 394.361,34 (IVA esclusa)

### **Lotto 3: Servizi integrati Pisa e Porto Venere (SP) – CIG: 699259471C**

*Oneri per la sicurezza = 3.586,20*

Base d'asta triennale = 221.416,74(IVA esclusa)

### **Lotto 4: Servizi integrati Sede Irpinia – Grottaminarda (AV) – CIG: 6992579ABA**

*Oneri per la sicurezza = 2.776,56*

Base d'asta triennale = 449.325,00 (IVA esclusa)

### **Lotto 5: Servizi integrati Catania – CIG:69925567C0**

*Oneri per la sicurezza = 2.644,50*

Base d'asta triennale = 569.384,46 (IVA esclusa)

I codici CPV (vocabolario comune appalti pubblici) prevalenti, oggetto del presente affidamento, possono così essere sintetizzati: 98341120-2 (accoglienza e portierato), 90919200-4 (pulizia aree ad uso ufficio), 90923000-3 (interventi di disinfestazione), 90911200-8 (pulizia aree esterne), 79714000 (vigilanza armata). Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, costituiti da operatori economici individuali, riuniti o consorziati di cui al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8, D.Lgs 50/2016.

Sono ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Il concorrente che vorrà partecipare alla gara, *pena l'esclusione dalla stessa*, dovrà far pervenire, per ciascun lotto per il quale intende partecipare, un plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo riportati rispettivamente ai punti **IV.2.2) e I.1) del bando di gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in via di Vigna Murata, 605 - Roma. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

*A pena di esclusione* i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre all'indicazione della denominazione e/o la ragione sociale dell'Impresa offerente, il numero di telefono/fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o di posta elettronica - la seguente dicitura:

**"Offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati delle sedi INGV – Lotto nr. \_\_\_\_\_ CIG n. \_\_\_\_\_ – NON APRIRE".**

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, *pena l'esclusione*.

I plichi dovranno contenere tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C - Offerta economica".

Gli operatori economici interessati, in possesso dei prescritti requisiti di ammissione, devono far pervenire il plico al seguente indirizzo:

**Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia**

**Ufficio Protocollo**

*Alla c.a. del dr. Massimo Bilotta*

**Via di Vigna Murata, n. 605**

**00143 – Roma**

### 3. Condizioni di partecipazione e requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

#### 3.1 Ordine generale e idoneità professionale:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, **ovvero** nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, **ovvero** presso i competenti ordini professionali, **ovvero** dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della L. n. 4/2013 per attività inerenti il presente Capitolo d'Oneri, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici;
- c) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle *black list* di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

La dichiarazione sull'assenza della **causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1**, del Codice dei Contratti Pubblici dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del Fornitore o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica – in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

**Le cariche rilevanti** sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici pubblicato sul sito *www.anticorruzione.it*.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'operatore economico richiedente.

**I reati** di cui al comma 1 dell'art 80 del Codice dei Contratti Pubblici non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

Nel caso in cui nella Domanda siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a INGV ogni opportuna valutazione.

Resta fermo quanto previsto all'art. 80, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici.

### **3.2 Capacità tecnico-professionale**

I soggetti ammessi a partecipare devono possedere i seguenti requisiti:

- requisiti ambientali: i soggetti ammessi a partecipare devono dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile

sull'ambiente attraverso l'applicazione un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).

Tale requisito dovrà essere provato:

- o attraverso la presentazione della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009);
- o in alternativa, mediante la presentazione della certificazione ISO 14001, in corso di validità.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la predetta registrazione o certificazione, deve essere posseduta, a pena di esclusione, **da tutte le imprese raggruppate, raggruppande o consorziate.**

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la predetta registrazione o certificazione, deve essere posseduta, a pena di esclusione, dal consorzio medesimo o **dalle consorziate esecutrici della prestazione.**

- iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione (D), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A e B di cui all'art. 2 del D.M 269/2010 e s.m.i.(SOLO PER LA CATEGORIA 1 – SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA - SOLO PER IL LOTTO NR. 1 NAPOLI);
- esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi **TRE** esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici o privati di **N. 6 prestazioni di servizi analoghi** a quelli oggetti della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a **quello posto a base d'asta per singolo lotto.**

In caso di committenti pubblici, l'esecuzione del servizio è comprovata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, attestanti la regolare esecuzione, ovvero, in alternativa, copia dei contratti e delle relative fatture emesse.

In caso di committenti privati, l'esecuzione del servizio è comprovata mediante dichiarazione rilasciata da questi attestanti la regolare esecuzione del servizio, ovvero, in alternativa, copia dei contratti e delle relative fatture emesse.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs.

18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., tale requisito tecnico deve essere posseduto, a pena di esclusione, esclusivamente dalla mandataria o dal consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., tale requisito tecnico deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione.

Il possesso del presente requisito si applica per ogni singolo lotto.

### 3.3 Capacità economico-professionale

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo del servizio oggetto della presente procedura di affidamento, i soggetti ammessi a partecipare devono possedere il seguente requisito di capacità economico-finanziaria:

- fatturato minimo relativo ai servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura di affidamento, risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari, per un importo non inferiore al **doppio posto a base d'asta per singolo lotto.**

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il requisito di capacità economico-finanziaria, riferito complessivamente a tutte le imprese raggruppate, raggruppande o consorziate, deve essere posseduto, a pena di esclusione, in misura maggioritaria non inferiore al 50% dalla mandataria, ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio medesimo o dalle consorziate **esecutrici della prestazione.**

Il possesso del presente requisito si applica per ogni singolo lotto.

## Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

### 4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

### 4.2. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è **tassativo**. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi**, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, **non oltre (20) giorni** dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo ([massimo.bilotta@ingv.it](mailto:massimo.bilotta@ingv.it)) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo mail cui indirizzare la convocazione e **il lotto per il quale si intende concorrere**.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno (2) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.



### 4.3. Chiarimenti

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email ([massimo.bilotta@ingv.it](mailto:massimo.bilotta@ingv.it)) **entro e non oltre** il giorno (23/03/2017, ore 18:00).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://istituto.ingv.it/l-ingv/bandi-di-gara>.

### 4.4 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.ingv.it](http://www.ingv.it), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### 4.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente indicato dal candidato nella domanda.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4.6 Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dal Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

#### 4.7 Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti, a **pena di esclusione di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii.

Si precisa che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### 4.8 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, per ogni singolo lotto a cui si partecipa, da cauzione provvisoria come definita dall'art.93 del D. Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo del singolo lotto.

#### 4.9 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della amministrazione procedente e non verrà restituita neanche parzialmente alle società non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta la società implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto e negli altri atti del procedimento.

## 5 - Presentazione del plico offerta

### 5.1 Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al Modulo A, allegato al presente disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al Modulo B, allegato al presente disciplinare - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tutto quanto indicato nel modulo allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve

essere allegata, a *pena di esclusione*, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatta preferibilmente in conformità al *Modulo C*, allegato al presente disciplinare - da parte **di ciascuno** dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 ed indicati nel precedente *Modulo B*, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, per essi, dal legale rappresentante del concorrente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a *pena di esclusione*, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4) (*caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo in copia autentica** del consorzio o GEIE.

5) **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa alla **cauzione provvisoria**, valida per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Nel caso di RTOE costituente, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, c.7, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

6) la **ricevuta di pagamento** della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), ai sensi dell'art. 2, Deliberazione n. 1377/2016 del 21/12/2016 **dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione**, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° gennaio 2017.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

✓ online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.

✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

### **La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

7) Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’A.N.AC. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

8) *(solo in caso di AVVALIMENTO)* **tutte le dichiarazioni e documentazioni** previste nell’art. 89 del D.Lgs 50/2016.

9) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato da parte del singolo operatore o di ciascun partecipante in forma associata alla procedura, nonché da parte degli eventuali soggetti ausiliari e subappaltatori. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza. Il DGUE sarà corredato da fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità.

10) **Copia del capitolato tecnico firmato** in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

11) **Attestato dell'effettuato sopralluogo.**

Le dichiarazioni di cui ai *punti 1) e 2)* devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce *causa di esclusione*. Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, *pena l'esclusione*.

**Prescrizioni per la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

In caso di Imprese riunite o che intendono costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., valgono le seguenti disposizioni:

- nella Busta A, oltre alla documentazione succitata, deve essere inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione, conformemente al **modello allegato – Dichiarazione RTI**, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuna delle Imprese raggruppate contenente:

- l'espressa assunzione, da parte delle imprese che intendono costituire un raggruppamento temporaneo, dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse espressamente indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- l'espressa assunzione, da parte delle Imprese partecipanti dell'impegno, a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alle disposizioni stabilite dall'art. 48, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

- l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti dell'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra le Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

- l'espressa indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna delle Imprese partecipanti.

#### **Prescrizioni per la partecipazione dei Consorzi**

Nel caso di Consorzi, deve essere rispettata la seguente prescrizione:

- nella Busta A, oltre alla documentazione succitata, deve essere inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o da persona abilitata ad impegnare validamente il consorzio medesimo, recante l'indicazione delle Imprese per conto delle quali il consorzio partecipa, in conformità al **modello allegato – Dichiarazione Consorzio**.

#### **5.2 - Nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

Al fine della valutazione degli elementi qualitativi, il concorrente dovrà presentare **una relazione tecnica** che dovrà contenere la descrizione dettagliata ed intellegibile delle eventuali proposte migliorative che si impegna ad introdurre nell'appalto rispetto a quanto indicato nella documentazione posta a base della gara.

Nella relazione, in primo luogo, il concorrente dovrà confermare di aver dettagliatamente esaminato gli elaborati progettuali posti a base d'asta e di accettarli senza riserva alcuna.

Successivamente, nella stessa relazione, il concorrente dovrà esporre in dettaglio quanto propone di eseguire, illustrando in particolare i capitoli in corrispondenza dei singoli elementi di valutazione.

La relazione dovrà essere stesa **al massimo in n. sei (6) cartelle per ciascuno dei capitoli oggetto di valutazione**, scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt 12, interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero **da ciascun legale rappresentante** delle imprese che intendono costituirsi in RTOE.

Va rilevato che, nell'ipotesi in cui le soluzioni migliorative o le integrazioni tecniche offerte risultino non performanti cioè non migliorative rispetto alle previsioni del progetto a base della gara, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero) con l'avvertenza che il concorrente interessato, nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, sarà tenuto ad eseguire il servizio, per quanto attiene alle proposte non ritenute migliorative, secondo le indicazioni e le prescrizioni contenute nella documentazione a base di gara.

#### **5.3 Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

a) **dichiarazione d'offerta**, redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

- l'indicazione del **ribasso percentuale** (in cifre e in lettere) sull'importo dell'incarico a base della procedura, al netto degli eventuali oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui trattasi deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'eventuale Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## 6. Criteri di aggiudicazione ed espletamento della gara

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte stabilito nel bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Successivamente all'esame delle Buste "A", nella stessa seduta pubblica, o successiva, la Commissione aprirà anche le Buste "B" contenenti le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi e verificherà il regolare contenuto della documentazione in esse prevista dandone lettura ricognitoria.

Dopo di che il Presidente della Commissione raccoglierà le buste "C" dei concorrenti ammessi per la loro conservazione in luogo sicuro.

La Commissione procederà quindi i propri lavori in una o più sedute riservate ai fini della valutazione delle Offerte tecniche (Buste "B") ed all'attribuzione dei relativi coefficienti per ogni elemento e sub-elemento di valutazione di natura qualitativa.

Per razionalizzare l'attività potrà essere costituita una sottocommissione tecnica con il mandato di procedere ad una prima disamina dei contenuti delle offerte tecniche fermo ed



impregiudicato che le operazioni valutative saranno svolte dalla Commissione nel suo plenum. La Commissione potrà avvalersi anche di eventuali consulenti al fine di acquisire eventuali e mirati pareri di natura tecnico-specialistica ove dal contenuto delle offerte tecniche ciò risulti necessario.

#### **6.1 Modalità di valutazione delle offerte tecnico-economiche**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa e sulla base degli **elementi** e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi e sub-pesi ponderali a fianco di ciascuno indicati nella *TABELLA N. 1* riportata in appendice.

Per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione i coefficienti saranno attribuiti con la **metodologia** riportata nella *TABELLA N. 2* presente in appendice.

I **criteri motivazionali** sui quali la Commissione informerà la propria valutazione sono riportati nella *TABELLA N. 3* pure in appendice al presente disciplinare.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, individuate con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso l'INGV si riserva la facoltà di valutare ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio considerato congruo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

### **7. Requisiti dei raggruppamenti temporanei di operatori economici e consorzi ordinari o Geie**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue. I requisiti di ordine generale di cui al punto III.1) del bando di gara devono essere posseduti, **a pena di** esclusione, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutti gli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico. Nell'offerta, inoltre, devono essere chiaramente specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 8. Avvalimento

Il concorrente che intende ricorrere a questo istituto dovrà allegare, *a pena di esclusione*, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

## 9. Obblighi dell'aggiudicatario e stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in sede di gara ed all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari.

**Le spese relative alla pubblicazione** di avvisi di gara - pari ad euro 2.921,56 - ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, **sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario**, entro il termine di **sessanta giorni** dall'aggiudicazione.

## 10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

1. il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto dovrà intendersi fisso ed invariabile, oltre che comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni, oneri ed obblighi, diretti ed indiretti, che il contraente aggiudicatario dovrà eseguire per raggiungere i risultati attesi.
2. non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate, *pena l'esclusione*.
3. la documentazione prodotta **deve essere leggibile** per permettere alla Commissione la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, *pena l'esclusione*.
4. la stazione appaltante si riserva di non eseguire, di prorogarne la scadenza, di revocare, di annullare la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. In tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere.
5. la Commissione può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti.
6. i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
7. si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016; in particolare verrà applicata una sanzione pecuniaria pari allo 0,05 % dell'importo a base d'appalto.
8. Rimane inteso che, ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, da liquidarsi solo al termine del contratto, dopo

l'approvazione - da parte del Soggetto Aggiudicatore - della verifica di conformità, e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva ("D.U.R.C.").

f.to Il RUP  
(*dott. Massimo Bilotta*)

Tabella n. 1		Appendice		
<b>Elementi di valutazione delle offerte tecniche ed economiche</b>				
<i>Elementi di valutazione</i>				Peso ponderale
		Sub-elemento di valutazione	Sub-peso ponderale	
A)	<b>PREZZO</b> <i>(ribasso sul corrispettivo posto a base di gara)</i>			<b>30,00</b>
B)	<b>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</b>			<b>18,00</b>
	<i>b.1</i>	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	3	
	<i>b.2</i>	Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	5	
	<i>b.3</i>	Organizzazione specifica per l'appalto ed organigramma di commessa	10	
C)	<b>Metodologia tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi</b>			<b>8,00</b>
	<i>c.1</i>	Sistema di verifica e controllo delle attività	5	
	<i>c.2</i>	Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità.	3	
D)	<b>Contenimento degli impatti ambientali del servizio</b>			<b>15,00</b>
	<i>d.1</i>	Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare	10	
	<i>d.2</i>	utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di tipo I	5	
E)	<b>Soluzioni aggiuntive, migliorative e/o ulteriori servizi proposti, senza alcun onere per l'Amministrazione.</b>			<b>25,00</b>
	<i>e.1</i>	Soluzioni migliorative per i sistemi di sicurezza e videosorveglianza dei luoghi oggetto dell'appalto	15	
	<i>e.2</i>	<b>Incremento</b> in termini di ore/uomo e/o di livello contrattuale proposto e/o professionalità aggiuntive in riferimento alle attività previste e ai <b>valori minimi</b> fissati dal Capitolato speciale d'appalto	10	
F)	<b>Possesso di Certificazione ISO 14001</b>			<b>2,00</b>
			Si = 2	
			No = 0	
G)	<b>Possesso di Certificazione OHSAS 18001</b>			<b>2,00</b>
			Si = 2	
			No = 0	
				<b>100,00</b>

Tabella n. 2		Appendice	
<b>Modalità di attribuzione dei coefficienti</b>			
<i>Elementi di valutazione</i>			
<b>A)</b>	<b><i>PREZZO (ribasso sul corrispettivo posto a base di gara)</i></b>		ove: <b>Ri</b> è il ribasso offerto dal concorrente iesimo <b>R max</b> è il massimo ribasso offerto  $Cr=Ri/Rmax$
<b>B)</b>	<b><i>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</i></b>		
	<i>b.1</i>	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	La media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il " <b>confronto a coppie</b> ", seguendo le linee guida nr. 2, in attuazione del d.lgs. n.50/2016; in caso di un numero di offerte inferiore a 3 o superiore a 10 la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
	<i>b.2</i>	Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	
	<i>b.3</i>	Organizzazione specifica per l'appalto ed organigramma di commessa	
<b>C)</b>	<b><i>Metodologia tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi</i></b>		
	<i>c.1</i>	Sistema di verifica e controllo delle attività	La media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il " <b>confronto a coppie</b> ", seguendo le linee guida nr. 2, in attuazione del d.lgs. n.50/2016; in caso di un numero di offerte inferiore a 3 o superiore a 10 la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
	<i>c.2</i>	Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità.	
<b>D)</b>	<b><i>Contenimento degli impatti ambientali del servizio</i></b>		
	<i>d.1</i>	Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare	La media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il " <b>confronto a coppie</b> ", seguendo le linee guida nr. 2, in attuazione del d.lgs. n.50/2016; in caso di un numero di offerte inferiore a 3 o superiore a 10 la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
	<i>d.2</i>	utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di tipo I	
<b>E)</b>	<b><i>Soluzioni aggiuntive, migliorative e/o ulteriori servizi proposti, senza alcun onere per l'Amministrazione.</i></b>		
	<i>e.1</i>	Soluzioni migliorative per i sistemi di sicurezza e videosorveglianza dei luoghi oggetti dell'appalto	La media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il " <b>confronto a coppie</b> ", seguendo le linee guida nr. 2, in attuazione del d.lgs. n.50/2016; in caso di un numero di offerte inferiore a 3 o superiore a 10 la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
	<i>e.2</i>	<b>Incremento</b> in termini di ore/uomo e/o di livello contrattuale proposto e/o professionalità aggiuntive in riferimento alle attività previste e ai <b>valori minimi</b> fissati dal Capitolato speciale d'appalto	
<b>F)</b>	<b><i>Possesso di Certificazione ISO 14001</i></b>		<b>2,00</b>
			Si = 2
			No = 0
<b>G)</b>	<b><i>Possesso di Certificazione OHSAS 18001</i></b>		<b>2,00</b>
			Si = 2
			No = 0

Tabella n. 3		Appendice	
CRITERI MOTIVAZIONALI degli elementi di valutazione di natura <b>QUALITATIVA</b>			
<b>B)</b>	<b>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</b>		
	<i>b.1</i>	modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	Sarà valutata in generale la capacità di porre in essere un sistema efficace e tempestivo per affrontare situazioni emergenziali in caso di carenza del personale.
	<i>b.2</i>	soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	Sarà valutata la capacità di gestire eventuali picchi di fabbisogno di prodotti e/o eventuali richieste di attrezzature e materiali non previste dal capitolato tecnico.
	<i>b.3</i>	Organizzazione specifica per l'appalto ed organigramma di commessa	Sarà valutata in generale la capacità di coordinare i vari servizi in appalto, fra loro e con l'attività del Committente, la qualità degli strumenti organizzativi/informativi uniti alla qualifica e formazione del personale impiegato nell'appalto.
<b>C)</b>	<b>Metodologia tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi</b>		
	<i>c.1</i>	Sistema di verifica e controllo delle attività	Saranno valutati gli interventi volti alla predisposizione di campagne di sensibilizzazione degli utenti coinvolti e sistemi di correzione a seguito di feedback pervenuti.
	<i>c.2</i>	Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità.	
<b>D)</b>	<b>Contenimento degli impatti ambientali del servizio</b>		
	<i>d.1</i>	Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare	<i>Saranno valutate le misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali misure di gestione ambientale devono essere descritte in un apposito Piano gestionale del servizio, finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tale piano dovrà descrivere e specificare, a titolo esemplificativo: i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia, se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua, le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio, l'utilizzo di prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024, indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio.</i>
	<i>d.2</i>	utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di tipo I	Sarà valutata la lista completa dei detersivi che l'offerente si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale ECO LABEL europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Etichetta Europea, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi.
<b>E)</b>	<b>Soluzioni aggiuntive, migliorative e/o ulteriori servizi proposti, senza alcun onere per l'Amministrazione.</b>		
	<i>e.1</i>	Soluzioni migliorative per i sistemi di sicurezza e videosorveglianza dei luoghi oggetti dell'appalto	Tali soluzioni dovranno riguardare principalmente interventi migliorativi dell'impianto anti-intrusione esistente, con particolare attenzione ai perimetri esterni e ai punti di accesso interni. I costi di implementazione saranno a carico della ditta aggiudicataria.
	<i>e.2</i>	Incremento in termini di ore/uomo e/o di livello contrattuale proposto e/o professionalità aggiuntive in riferimento alle attività previste e ai valori minimi fissati dal Capitolato speciale d'appalto	Saranno valutati positivamente interventi volti a migliorare il servizio offerto in termini di aumento dell'ore/uomo messe a disposizione della stazione Appaltante e/o livelli professionali più elevati in grado di soddisfare ulteriori e più specifiche richieste della SA.



**INGV**  
terremoti  
vulcani  
ambiente

ISTITUTO NAZIONALE  
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA