

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI *RECEPTIONIST*, TELEALLARME, RONDA ARITMICA, PULIZIA, SANIFICAZIONE AMBIENTALE, MANUTENZIONE DELLE AREE ESTERNE E A VERDE, FORNITURA DEI MATERIALI DI CONSUMO PER I SERVIZI IGIENICI, SMALTIMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI, SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE.

SEDE "IRPINIA"

dell' ISTITUTO NAZIONALE di GEOFISICA E VULCANOLOGIA

(SITA A GROTTAMINARDA- AV- IN CONTRADA CIAVOLONE)

Importo a base d'asta

€ 449.325,00 (iva esclusa)

Oneri per la sicurezza: € 2.776,56

CIG [6992579ABA]



SOMMARIO

Art.1 Oggetto dell'appalto

Art.2 Modalità di svolgimento del servizio di reception e vigilanza

Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio di pulizie

Art. 4 Servizio di Manutenzione del Verde

Art. 5 Servizio di Piccola Manutenzione

Art. 6 Durata dell'appalto

Art. 7 Importo dell'Appalto

Art. 8 Variazioni contrattuali

Art. 9 Conoscenza dell'immobile

Art. 10 Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

Art. 11 Locali assegnati all'impresa

Art. 12 Riduzione od aumenti degli interventi

Art. 13 Periodo di prova

Art. 14 Obblighi dell'impresa e del personale addetto al servizio

Art. 15 Vigilanza controlli e verifiche

Art. 16 Osservanza Leggi, Regolamenti, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, Norme per la Prevenzione Infortuni ed Igiene Lavoro

Art. 17 Mantenimento dei livelli occupazionali

Art. 18 Rispetto del D. Lgs 81/08

Art. 19 Danni a persone o a cose

Art. 20 Accertamento dei danni

Art. 21 Penali

Art. 22 Inadempimenti e risoluzione del contratto

Art. 23 Stipula del contratto

Art. 24 Recesso

Art. 25 Scioperi

Art. 26 Modalità di pagamento

Art. 27 Cessione e subappalto

Art. 28 Direttore dell'esecuzione del contratto



Art. 29 Operatività delle clausole

Art. 30 Elezione domicilio

Art. 31 Spese contrattuali

Art. 32 Foro competente

Art. 33 Norme di rinvio



PREMESSA

Premesso che in un ottica evolutiva e di razionalizzazione delle attività che porti all'INGV anche una maggiore efficienza nella voci di spesa, mantenendo comunque i livelli di servizio in linea con le proprie esigenze, questa Amministrazione è alla ricerca, per ogni sede, di un interlocutore unico, in conformità con quanto previsto dal D.Lgs n.50/2016 (Codice degli Appalti) che sia specializzato in servizi integrati e in possesso di un'organizzazione di mezzi e di persone adeguate, di una struttura operativa all'altezza, anche ricorrendo agli strumenti previsti ex art. 48 del citato Codice degli Appalti per le attività di Pulizia, Sanificazione ambientale, Receptionist, Teleallarme, Pronto intervento, manutenzione aree esterne e a verde, minuta manutenzione al fine di garantire a INGV un'unica interfaccia, commerciale, operativa ed amministrativa.

Nell'ambito dell'incarico la Committente potrà richiedere al soggetto Appaltatore di espletare le seguenti attività:

- Coordinamento al Controllo dei servizi oggetto dell'appalto, in modo che gli stessi vengano erogati secondo gli standard predefiniti esclusivamente dalla Committente ed in quantità sempre rispondenti alle effettive esigenze della stessa;
- Gestione dei servizi supplementari (es. ordini di servizio tramite un portale dedicato ed un call center attivo h24);
- Fatturazione unica per Lotto, in modo che il flusso amministrativo sia univoco, verificato e certificato dall'Appaltatore.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento dei "servizi integrati" di *receptionist*, teleallarme, pronto intervento, pulizia e sanificazione ambientale, fornitura dei materiali di consumo dei servizi igienici, smaltimento differenziato dei rifiuti, manutenzione aree esterne e a verde, servizi di piccola manutenzione della Sede IRPINIA dell'INGV.

Per calcolare il prezzo in euro all'atto dell'offerta le imprese dovranno presentare una **dichiarazione di aver preso esatta visione di tutti i luoghi oggetto del servizio, delle attività in esso svolte, di essere a conoscenza di tutto il personale già impiegato nei servizi oggetto del presente appalto e di averne tenuto in debito conto nella formulazione d'offerta**; conseguentemente nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Impresa aggiudicataria.



Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio di reception e vigilanza

2.1 Servizio di *reception*

I servizi di *receptionist*/portierato, da assicurare sempre con personale specializzato, in divisa, devono essere effettuati ininterrottamente per 16 ore consecutive, dalle ore 06:00 alle ore 22:00, tutti i giorni esclusi sabati e festivi.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Il Personale adibito ai servizi dovrà essere costituito da operatori della sicurezza specializzati nella prevenzione e protezione, formati per la gestione delle emergenze, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e operatori qualificati, adibiti ad operazioni di media complessità per la cui esecuzione sono richieste normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico pratiche.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- a. portineria dell'Istituto;
- b. apertura e chiusura dei locali negli orari previsti;
- c. accensione e spegnimento delle luci all'interno degli ambienti comuni ai sensi di specifico programma predisposto dal competente Ufficio dell'Istituto;
- d. collaborazione nell'allestimento e disallestimento delle sale sedi di manifestazioni di carattere convegnistica ed espositivo;
- e. custodia delle chiavi consegna e ritiro di eventuali chiavi di accesso presenti presso i locali portineria/reception ad uso del personale dipendente avente diritto, registrazione su apposito registro del movimento, e verifica dell'avvenuta riconsegna delle chiavi ritirate entro i tempi convenuti;
- f. custodia delle chiavi e documentazione, consegna e ritiro di eventuali chiavi ad uso del personale dipendente avente diritto, degli automezzi di servizio, registrazione su apposito registro del movimento, e verifica dell'avvenuta riconsegna delle chiavi ritirate entro i tempi convenuti;
- g. uso e manutenzione degli impianti di videosorveglianza, allarme antifurto e antintrusione, uso del personal computer e del pacchetto microsoft office e dei browser di navigazione e servizio email oltre a interfaccia con il Committente per la gestione delle emergenze antincendio ed evacuazione dei locali;
- h. controllo del corretto funzionamento dei monitor e delle attrezzature degli impianti di videosorveglianza, allarme antifurto e antintrusione con relativa segnalazione di eventuali malfunzionamenti al responsabile della sede e al coordinatore del servizio di appalto;



- i. provvedere alla gestione della corrispondenza in entrata ed uscita, smistando plichi e pacchi o fornendo indicazioni e suggerimenti utili alle ditte di spedizione per una efficiente gestione della consegna e/o ritiro della corrispondenza;
- j. provvedere alla gestione del centralino telefonico smistando le chiamate, fornendo indicazioni, suggerimenti e quanto altro utile per una normale gestione del centralino;
- k. effettuare la perlustrazione di tutti i locali verificando gli accessi esterni e interni;
- l. intervenire con rapidità per far cessare eventuali turbative da estranei legate all'attività istituzionale;
- m. segnalare immediatamente alle autorità competenti (Carabinieri, Polizia, Vigili del Fuoco, Vigili Urbani) quelle situazioni di anormalità o anche di semplice sospetto che dovessero verificarsi nella esecuzione del servizio e alle quali non vi sia la possibilità di provvedere personalmente;
- n. verificare la chiusura di porte e finestre e ripristinare lo stato di sicurezza dei locali;
- o. segnalare eventuali gravi anomalie e rilevanti problemi riscontrati durante il servizio ai fini della loro tempestiva risoluzione, se trattasi di aspetti inerenti la sicurezza e incolumità delle persone, diversamente provvedere ad attivare tutte le misure necessarie comunque alla risoluzione delle problematiche riscontrate;
- p. in tutte le circostanze in cui non sia attivo un apposito presidio tecnico, dovrà provvedere alla sorveglianza sugli apparati di controllo degli impianti esistenti nell'immobile e attivare, in caso di allarme, specifiche procedure definite in funzione delle condizioni locali;
- q. accertare e verbalizzare la utilizzazione impropria di uscite di sicurezza da parte di personale dell'Istituto o esterno;
- r. accertare la provenienza e la destinazione autorizzata di merci in entrata e in uscita dall'edificio;
- s. redigere e custodire, per lo stabile, sul posto, un apposito registro recante tutte le informazioni e le istruzioni tecniche necessarie per assicurare le prestazioni sopra indicate. Tale documento dovrà essere sottoscritto per presa visione da ogni unità operativa prima di assumere servizio per la prima volta nello stabile;
- t. gestire da remoto, concordando con l'Istituto, gli orari e le modalità di attivazione, il sistema di allarme;
- u. intervenire tempestivamente in caso di attivazione dei sistemi di allarme o in caso di segnalazione di anomalia da parte del sistema di rilevamento antincendio;
- v. quant'altro definito con ordine di servizio dall'amministrazione INGV.

Per tutta la durata dell'appalto sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i prodotti/materiali necessari per l'espletamento di questo servizio (la dotazione minima

che la ditta DEVE fornire è riportato nell'allegato 1, da considerarsi parte integrante di questo capitolato)

2.2 Servizi ausiliari alla reception/portierato

Ronda Aritmica - Vigilanza saltuaria notturna - Apertura/chiusura Sede

Si svolgerà con 1 (uno) passaggio con **1 G.P.G.** tutti i giorni di durata del contratto inclusi i festivi e i sabati fra ore 22:30 e le ore 5:00 del mattino successivo, con un sistema di timbratura elettronica degli ingressi effettuati e di reportistica da fornire all'INGV.

Il personale adibito ai servizi richiesti dovrà essere costituito da operatori della sicurezza specializzati nella prevenzione e protezione, in possesso, per quanto riguarda la vigilanza notturna, della qualifica di **guardia particolare giurata** secondo quanto stabilito dal T.U. delle Leggi di P.S. del 18 giugno 1931 n.773 e s.m.i. per quanto concerne il pattugliamento notturno e il pronto intervento.

Durante il passaggio di ronda aritmica, l'operatore gpg avrà cura di verificare: il funzionamento del sistema di allarme, la chiusura di tutte le porte e finestre dell'intero perimetro dell'edificio principale e della guardiania, il funzionamento dell'impianto elettrico, eventuali anomalie visibili nell'isola tecnologica, la regolare presenza delle macchine di servizio dell'INGV e dei dipendenti, regolarmente segnalate in fase di chiusura della sede.

Al termine di ogni mese, la centrale operativa DEVE inviare al Direttore dell'esecuzione del contratto(DEC) nominato dall'INGV, un report riportante l'indicazione dell'ora esatta del passaggio effettuato, il nominativo della gpg che ha effettuato il passaggio, le eventuali anomalie segnalate.

Per lo svolgimento del servizio l'Istituto affiderà all'impresa aggiudicataria, per la durata del contratto, la disponibilità di tutte le chiavi e codici di accesso all'edificio, delle quali la stessa dovrà avere la massima cura nella conservazione ai fini anche della regolamentazione degli accessi, al di fuori dell'orario di cui al punto 2.1, del personale INGV autorizzato. A tal fine l'impresa predisporrà un sistema di riconoscimento (password e/o codici), anche da remoto, per consentire l'accesso dei dipendenti INGV autorizzati che dovranno contattare la centrale operativa per l'ingresso in sede.

L'apertura della sede DEVE essere effettuata, da parte della **G.P.G.**, entro e non oltre le ore 06:00 e la chiusura DEVE essere effettuata, sempre a cura della **G.P.G.**, entro e non oltre le ore 22:00, tutti i giorni esclusi sabati e festivi, effettuando un accurato giro di controllo degli accessi all'Istituto in collaborazione con il *receptionist* di turno.

In caso di richiesta di apertura straordinaria della Sede da parte del personale autorizzato INGV, negli orari non coperti dal servizio di portineria, la centrale operativa DEVE inviare una pattuglia per l'apertura e la chiusura straordinaria, entro e non oltre **25 minuti** dalla richiesta pervenuta. Il ritardo nell'apertura della sede comporterà l'applicazione automatica di una penale, come meglio specificato al successivo art. 21.

Radio allarme e gestione degli impianti antintrusione e antincendio

L'Impresa DEVE garantire il collegamento via periferico bidirezionale tra il sistema di allarme anti-intrusione e antincendio esistente a protezione dell'immobile e del perimetro della sede e la centrale operativa dell'Impresa di vigilanza, al fine del costante rilevamento degli eventuali segnali di allarme e la **gestione del servizio di Pronto Intervento e antincendio**.

L'Impresa DEVE farsi carico dei costi eventualmente derivanti dall'installazione di un nuovo sistema e/o dall'implementazione del sistema di allarme anti-intrusione a protezione dell'immobile, ivi compresa l'area perimetrale, che dovrà essere collegato via radio con la centrale operativa dell'Impresa di vigilanza, presente presso l'edificio oggetto del servizio.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio di pulizie

3.1 Tipologie di ambienti e Prestazioni minime

- 1) Servizi igienico - sanitari; sala ristoro;
- 2) Uffici, laboratori, segreterie, biblioteche, guardiola, sale lettura e riunioni, scaloni, etc;
- 3) Magazzini, depositi, archivi, marciapiedi qualora non facenti parte della sede stradale, eventuali scale di sicurezza, pertinenze esterne, eventuali sottoscala di pertinenza dell'area INGV;
- 4) Terrazze, intercapedini praticabili, griglie, Piazzali, bocchettoni, ove presenti, etc;

Per ogni tipologia di servizio e ambiente sono definite le prestazioni richieste.
In relazione alla tipologia dell'ambiente la prestazione può avere cadenze differenti.
Sono indicate 9 cadenze:

- GO Giornaliero
- 3G Lun - Mer - Ven
- SE Settimanale
- QI Quindicinale
- MN Mensile
- TM Trimestrale
- QA Quadrimestrale
- SM Semestrale
- SR Su richiesta

Nel seguente prospetto, tabella A, sono riportate le prestazioni minime richieste per l'espletamento del servizio di pulizie raggruppate per tipologia di ambienti:



TABELLA A

	DESCRIZIONE OPERAZIONI PULIZIA	TIP N.1	TIP N.2	TIP N.3	TIP N.4
1	Svuotamento cestini gettacarte e rifiuti, pulizia con prodotto detergente e igienizzante; sostituzione sacchetti in polietilene;	GO	GO	SE	-
2	Spazzatura di tutte le superfici di calpestio.	GO	GO	SE	MN
3	Disinfestazione e pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con prodotto detergente ed igienizzante.	SE	SE	QI	-
4	Battitura e/o aspirazione elettromeccanica di guide e zerbini.	-	SE	M N	-
5	Lavaggio delle superfici di calpestio.	GO	3G	SE	-
6	Eliminazione d'impronte o tracce di sporco di qualsiasi natura su porte, finestre, con prodotto detergente ed igienizzante.	SE	SE	QI	-
7	Spolveratura di mobili, di quadri e degli arredi in genere fissi e mobili compresi quelli in stoffa e pelle nonché dei termosifoni e degli apparecchi di termoventilazione, delle attrezzature, di tastiere, videotermini, stampanti con panno e/o piumino statico.	3G	3G	QI	-
8	Pulizia e lucidatura, con prodotto detergente e igienizzante, targhe in marmo in ottone od altro materiale, zoccoli, corrimano e simili.	M N	MN	M N	-
9	Lavaggio di tutti i pianerottoli, gradini e sotto gradi delle scale, compresi gli zoccolotti di qualsiasi tipo, nonché la spolveratura delle ringhiere.	-	SE	TM	SM
10	Verifica del funzionamento ed eventuale sostituzione dei porta carta e porta sapone installate nelle toilettes. Controllo e rifornimento di carta e sapone nei contenitori igienici delle toilettes.	GO	3G	-	-
11	Controllo e rifornimento di carta e sapone nei contenitori igienici della toilettes	GO	GO		
12	Pulizia a fondo di tutti gli arredi lavabili con idoneo prodotto disinfettante e sanificante	ME	ME	ME	-
13	Svuotamento cestini, spazzatura e lavaggio delle superfici di calpestio e pulizia di tutti gli impianti sanitari con idoneo prodotto disinfettante e sanificante nelle fasce orarie previste e rifornimento di disinfettante nei contenitori igienici delle toilettes	GO	GO	-	-
14	Spolveratura di tutti i corpi illuminanti fissi.	M	MN	M	TRIM



		N		N	
15	Spolveratura manuale e meccanica di tutte le parti alte delle pareti, del sopraporta, delle decorazioni e delle cornici poste lungo le pareti, soffitti e ragnatele.	M N	MN	M N	TM
16	Lavaggio su entrambe le facce dei vetri e degli infissi esterni ed interni. L'operazione dovrà essere eseguita, inoltre, ogni volta che si rendesse necessaria a seguito di precipitazioni atmosferiche in modo da assicurare la massima pulizia e trasparenza delle superfici vetrate.	M N	MN	M N	MN
17	Lavaggio a fondo degli archivi, dei magazzini e depositi.	-	TM	SM	-
18	Pulizia a fondo davanzali e tendine finestre	SE	SE	SE	-
19	Pulizia dei frigoriferi e forni elettrici e a microonde presenti nella sala ristoro	MN			

DESCRIZIONE INTERVENTI DI SANIFICAZIONE		
20	<u>Pulizia</u> : canaline di scolo dell'acqua piovana e dei pozzetti di raccolta e di ispezione;	2 VOLTE L'ANNO
21	<u>Concimazione</u> : aree verdi	3 VOLTE L'ANNO
22	<u>Disinfestazione e sanificazione ambientale</u> : aree interne ed esterne	6 VOLTE L'ANNO
23	<u>Derattizzazione</u> : (con prodotti idonei in funzione degli ambienti) aree interne ed esterne;	QUINDICINALE
24	<u>Rimozione</u> : Nidi di insetti alati;	MENSILE PERIODI ESTIVI
25	<u>Disinfestazione aree esterne</u> : porcellini di terra, formiche, Talpe, ecc. ecc.	MENSILE PERIODI ESTIVI

DESCRIZIONE SERVIZIO SMALTIMENTO		TIP N.1	TIP N.2	TIP N.3	TIP N.4
26	Svuotamento dei rifiuti sanitari presenti;	SE	SR	SR	SR
27	Smaltimento materiale da imballaggio;	SR	SR	SR	SR
28	Smaltimento elementi inutilizzabili;	SR	SR	SR	SR
29	Smaltimento Batterie esauste;	SR	SR	SR	SR
30	Smaltimento cartucce o toner per fotocopiatrici e stampanti;	SR	SR	SR	SR
31	Smaltimento materiale ferroso	SR	SR	SR	SR
32	Trasporto umido	SR	SR	SR	SR

Per tutta la durata dell'appalto sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i prodotti/materiali necessari per l'espletamento di questi servizi (la **dotazione minima** che la ditta DEVE fornire è riportato negli allegato 2-3-4, da considerarsi parte integrante di questo capitolato)



Nelle prestazioni minime dovranno essere compresi e compensati nel prezzo dell'appalto la raccolta, l'asportazione e il trasferimento negli appositi cassonetti con le modalità e tempi stabiliti dalle Amministrazioni locali di competenza:

- dei rifiuti riconducibili a quelli "solidi urbani" o indicati come tali dall'Istituto, contenuti nei cestini o negli appositi contenitori o anche non inseriti in alcun contenitore;
- dei materiali di imballaggio
- di libri, riviste etc. su richiesta dell'Istituto;
- di tutti i materiali provenienti dalle attività proprie del servizio di pulizia.

Nelle prestazioni minime dovranno essere compresi e compensati nel prezzo dell'appalto la raccolta, l'asportazione, il trasferimento e lo smaltimento secondo quanto disposto dal D.Lgs 152/06 e s.m.i. in apposita discarica:

- degli elementi inutilizzabili (es. batterie esauste, cartucce per fotocopiatrici e stampanti, apparecchiature non funzionanti, scarti ferrosi, etc.);
- prodotti di risulta delle attività dei laboratori (es. acidi).

Nelle prestazioni minime dovranno essere compresi e compensati nel prezzo dell'appalto l'assistenza per la compilazione del registro smaltimento rifiuti M. U. D. e/o SISTRI che sarà eseguita a cura dell'Istituto.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata mediante sacchi a perdere o contenitori appositi prevedendo un sistema di raccolta differenziata secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni.

3.2 - Orario servizio pulizie

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì articolato in fasce orarie che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituto. In particolare, al mattino le pulizie dovranno essere ultimate entro le ore 9.00 e comunque secondo le disposizioni dell'Istituto. Per ogni singolo locale igienico e locale ristoro dovrà essere previsto un passaggio giornaliero.

Per lo svolgimento del servizio di pulizie l'Impresa, nella formulazione dell'offerta, dovrà indicare le metodologie operative che intende applicare ed i prodotti ed attrezzature che intende utilizzare in relazione alla natura e alle caratteristiche delle superfici e degli oggetti da pulire.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto in orari compatibili con lo svolgimento dell'attività dell'Istituto e comunque potrà sovrapporsi con questa per un massimo di 30 minuti. Alcune tipologie di interventi, per la loro natura, potrebbero essere effettuati il sabato al fine di non interferire con le attività lavorative.

L'appaltatore dovrà fornire un registro sul quale saranno riportate dal Coordinatore del Servizio d'Appalto, nominato dall'Impresa tra il personale operante in sede, le prestazioni periodiche (mensili, bimestrali, trimestrali, quadrimestrali e semestrali) con la data d'inizio e fine di ogni singola prestazione, nonché, gli orari del servizio, i nominativi del personale impiegato ed eventuali variazioni o sostituzioni del personale operante.

Sul predetto Registro, numerato e siglato in bianco dal Coordinatore dell'Impresa e dal Responsabile di sede nominato dall'Istituto, dovranno essere annotate le eventuali inadempienze che questi o i suoi collaboratori dovessero riscontrare in occasione dei sopralluoghi, che verranno effettuati per il controllo della regolarità del servizio.



L'impresa aggiudicataria **DEVE** assicurare, con il personale necessario, il servizio di pulizia, dal lunedì al venerdì, garantendone il servizio per complessive 6 (sei) ore giornaliere, con la possibilità di adattare l'orario alle esigenze dell'Istituto.

Le ore eventualmente non effettuate nel corso di uno o più giorni saranno utilizzate dal direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) dell' INGV, anche cumulandole in relazione alle esigenze.

Art. 4 – Servizio di Manutenzione del Verde

Il servizio comprende tutte le attività ordinarie, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di pertinenza dell'immobile, comprendendo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree;
- la cura delle piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i prodotti di consumo quali ammendanti, concimi, insetticidi, fungicidi nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 recante norme in materia ambientale.

L'impresa aggiudicataria **DEVE** assicurare, con il personale specializzato necessario, il servizio di manutenzione del verde, dal Lunedì al Venerdì, garantendone il servizio per 3 (tre) ore giornaliere. Le ore eventualmente non effettuate nel corso di uno o più giorni saranno utilizzate dal Direttore dell'esecuzione del contratto, cumulandole in relazione alle diverse esigenze.

DESCRIZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE	
Potatura piante alto fusto	SEM.
Taglio dell'erba di tutte le superfici erbose conseguente rastrellatura e trasporto a rifiuto nonché allontanamento alle discariche del materiale di risulta; (con periodicità di almeno 12 tagli all'anno o anche più qualora condizioni climatiche particolari ne favoriscono la crescita);	12
Irrigazione nei periodi di siccità;	GO
Pulizia delle canaline di scolo dell'acqua piovana e dei pozzetti di raccolta e di ispezione;	ME
Rastrellatura periodica delle foglie nell'aree verdi e grigie del parco;	ME
Concimazione e Semina	3 VOLTE L'ANNO
Disinfestazione alberi ad alto fusto	TR
Livellamento delle aiuole e zappettatura;	TR



Eliminare dal prato e dagli alberi le erbacce infestanti	ME
Diserbo marciapiedi e/o intercapedini	ME
Pulizia irrigatori dell'impianto di irrigazione	ME
Pulizia e sfalcio cigli stradali	3 VOLTE L'ANNO
pulizia da materiale erboso dei muri di contenimento	2 VOLTE L'ANNO

Per tutta la durata dell'appalto sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i prodotti/materiali necessari per l'espletamento di questo servizio (la **dotazione minima** che la ditta DEVE fornire è riportato nell'allegato 6, da considerarsi parte integrante di questo capitolato).

Art. 5 - Servizio di piccola manutenzione

Il servizio comprende la piccola manutenzione ordinaria relativa ad interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici e a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici (non oggetto di specifici contratti di manutenzione), nonché ad ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o del complesso impiantistico e strumentale esistente nell'istituto. In linea generale, l'impresa aggiudicataria dovrà:

- procedere ad ispezioni a vista per rilevare danni, perdite e condizioni di elementi o parti dell'immobile e degli impianti tecnologici;
- effettuare la manutenzione preventiva in modo da mantenere gli immobili e gli impianti tecnologici asserviti in perfetta efficienza, riducendo la probabilità di guasto ed in generale il degrado dei beni stessi (accensione, almeno 1 volta al mese, del gruppo elettrogeno per verificarne il funzionamento; ripristino del livello del carburante del serbatoio del gruppo elettrogeno dopo l'avvenuto funzionamento). Il servizio dovrà comprendere anche la manutenzione ordinaria volta a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio mobili presenti nel sito (estintori carrellati ed estintori portatili) sulla base della normativa vigente in materia.
- effettuare la manutenzione correttiva al fine di eliminare le avarie ed assicurare la disponibilità degli immobili e degli impianti per il regolare svolgimento delle attività che vi vengono esercitate (accensione e spegnimento della caldaia per l'impianto termico e per l'impianto di condizionamento; verifica anomalie ed eventuale intervento di ripristino all'interno dell'Isola tecnologica - caldaia, gruppo elettrogeno, UPS, cabina elettrica DK) ;
- effettuare la manutenzione migliorativa, che potrà richiedere il Responsabile INGV, per il miglioramento dello stato d'uso e delle condizioni di fruizione degli immobili e degli impianti asserviti (sgrassatura cancelli, pulizia fognaria, Pulizia irrigatori, regolazione infissi, sostituzione pannelli isolamenti, riparazione tubature e rubinetteria servizi igienici, piccoli interventi di muratura e tinteggiatura);
- effettuare gli interventi e di riqualificazione e di adattamento richiesti dal responsabile di sede INGV (regolazione degli orari di accensione/spegnimento della linea lampioni e linea neon esterni; regolazione orario di accensione delle tre linee di pioggitori esterni, rifornimento della cisterna di acqua piovana e non per la corretta bagnatura delle aree a verde);
- Interventi di pulizia dei filtri degli elementi termici (fan-coil).



L'impresa aggiudicataria **DEVE** assicurare, con il Personale necessario, il servizio di piccola manutenzione di cui sopra, dal Lunedì al Venerdì, garantendone il servizio per 8 (otto) ore giornaliere. Le ore eventualmente non effettuate nel corso di uno o più giorni saranno utilizzate dal direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) dell' INGV, anche cumulandole in relazione alle esigenze.

DESCRIZIONE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE	
1	Revisione componenti in legno, ferro, alluminio e PVC
2	Revisione lattonerie in genere
3	Revisione componenti idrico sanitarie
4	Riparazione elementi di controsoffitto
5	Sostituzione vetri rotti su infissi in genere
6	Riparazione manti impermeabili ed opere complementari
7	Riparazione manti di coperture in tegole, metalliche e orditure
8	Rappezzi di pavimenti, rivestimenti e fondi di posa
9	Spurghi, pulizie e ripristini reti di scarico e pozzetti
10	Interventi edili limitati di ripristino spazi interni
11	Ripristini di tinteggiature e verniciature interne ed esterne
12	Sostituzione lattonerie ammalo rate
13	Pulizie di coperture e sistemi di convogliamento acqua, pozzetti e intercapedini
14	Controllo e ripristino finestre e accessi dell'Istituto
15	Controllo e ripristino dei neon o luci della sede
16	Pulizia delle grondaie e giunti di scarico
17	Controllo e regolazione porte della sede
18	Pulizia filtri dei termoconvettori
19	Rifacimento segnaletica stradale interna della sede



20	Pulizia cunicolo sotterraneo
21	Controllo generale (Luci - ingressi-cristalli telecamere- rete idrica bagni ecc. ecc.)
22	Lubrificazione accessi della sede
23	Controllo livelli e accensione del gruppo elettrogeno
24	Pulizia locali tecnologici
25	Accensione e spegnimento della caldaia per l'impianto termico e per l'impianto di condizionamento
26	Manutenzione ordinaria di tutti i presidi antincendio mobili presenti nel sito (estintori carrellati ed estintori portatili) sulla base della normativa vigente in materia.
27	Verifica anomalie ed eventuale intervento di ripristino all'interno dell'Isola tecnologica - caldaia, gruppo elettrogeno, UPS, cabina elettrica DK) ;
28	Regolazione degli orari di accensione/spegnimento della linea lampioni e linea neon esterni
29	Regolazione orario di accensione delle tre linee di pioggitori esterni
30	Rifornimento della cisterna di acqua piovana e non per la corretta bagnatura delle aree a verde
31	Verifica di controllo dell'impianto d'irrigazione
32	Pulizia plafoniere esterne
33	Controllo generico automezzi dell'autoparco I.N.G.V.

DESCRIZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE	
Controllo livelli e accensione del gruppo elettrogeno	MN
Spurghi, pulizie e ripristini reti di scarico e pozzetti	MN
Pulizie di coperture e sistemi di convogliamento acqua, pozzetti e intercapedini	MN
Controllo e ripristino finestre e accessi dell'Istituto	SE
Controllo e ripristino dei neon o luci della sede	SE
Pulizia delle grondaie e giunti di scarico	MN
Controllo e regolazione porte della sede	SE
Pulizia filtri dei termoconvettori	SM
Pulizia cunicolo sotterraneo	MN
Controllo generale (Luci - ingressi-cristalli telecamere- rete idrica bagni ecc. ecc.)	GO
Lubrificazione accessi della sede	QI
Pulizia locali tecnologici	QI
Accensione e spegnimento della caldaia per l'impianto	GO



termico e per l'impianto di condizionamento	
verifica anomalie ed eventuale intervento di ripristino all'interno dell'Isola tecnologica - caldaia, gruppo elettrogeno, UPS, cabina elettrica DK) ;	3G
Regolazione degli orari di accensione/spegnimento della linea lampioni e linea neon esterni	SR
Manutenzione ordinaria di tutti i presidi antincendio mobili presenti nel sito (estintori carrellati ed estintori portatili) sulla base della normativa vigente in materia	SM
Regolazione orario di accensione delle tre linee di pioggitori esterni	SR
Rifornimento della cisterna di acqua piovana e non per la corretta bagnatura delle aree a verde	GO
Verifica di controllo dell'impianto d'irrigazione	SE
Pulizia plafoniere esterne	SM
Controllo generico automezzi dell'autoparco I.N.G.V.	SE

Per tutta la durata dell'appalto sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i prodotti/materiali necessari per l'espletamento di questi servizi (la **dotazione minima** che la ditta DEVE fornire è riportato negli allegati 7-8, da considerarsi parti integrante di questo capitolato).

Art. 6 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissato in **anni tre**, che decorreranno dalla data del verbale di consegna sottoscritto da entrambe le parti.

Il medesimo contratto di appalto, nelle more dell'espletamento del nuovo bando di gara ad evidenza pubblica, potrà essere prorogato nei limiti temporali previsti dalla legge.

Viceversa, qualora non dovessero sussistere le predette necessità di proroga e/o rinnovo del servizio, il contratto si risolverà alla regolare scadenza, senza alcun preavviso da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 109 del Dlgs. 50/2016, l'Istituto potrà recedere dal contratto in qualunque momento, previa corresponsione delle prestazioni già eseguite dalla società appaltatrice. L'esercizio di tale diritto sarà, comunque, preceduto da una formale comunicazione da inoltrare all'appaltatore con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione appaltante prenderà in consegna i servizi effettuando il collaudo definitivo e verificando la regolarità dei servizi espletati.

Art. 7 - Valore dell'appalto

L'importo triennale posto a base di gara è il seguente:

€ 449.325,00 (esclusa IVA) oltre gli oneri per la sicurezza, pari ad € 2.776,56 non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà essere formulata per tutti i servizi e i locali della sede IRPINIA; essa s'intende comprensiva di ogni e qualsivoglia onere e non dovrà comunque incidere sulla

voce di spesa del coordinamento delle attività ma ritenersi compresa, senza alcuna esclusione.

L'importo di aggiudicazione compenserà ogni e qualsiasi prestazione ed onere per mano d'opera, per materiali di consumo, assicurazioni del personale e verso terzi come pure ogni altro onere indiretto.

Per calcolare il prezzo in euro all'atto dell'offerta le imprese dovranno presentare una dichiarazione di aver preso esatta visione di tutti i luoghi, impianti e attrezzature oggetto del servizio e delle attività svolte presso INGV e di essere a conoscenza di tutto il personale già impiegato nei servizi oggetto del presente appalto e di averne tenuto in debito conto nella formulazione d'offerta, conseguentemente nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Impresa aggiudicataria per difformità di qualsiasi natura.

Art. 8 - Variazioni contrattuali

8.1 - Sospensione, riduzione o soppressione

L'Istituto si riserva la piena e insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento per qualsiasi causa, mediante preavviso da comunicare almeno quindici giorni prima, con conseguente riduzione del corrispettivo rapportato al valore dell'offerta economica.

8.2 - Ampliamento

Del pari, l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di ampliare, in caso di sopraggiunte necessità, il servizio di vigilanza per occorrenza connesse alle proprie esigenze organizzative, mediante preavviso dell'appaltatore da comunicare almeno tre giorni prima, con conseguente aumento del corrispettivo rapportato al costo dell'offerta economica.

Art. 9 - Conoscenza dell'immobile

L'impresa che intende partecipare alla selezione, pena l'esclusione dell'offerta presentata, ha **l'obbligo di procedere alla ricognizione dei locali** oggetto del servizio.

L'Istituto si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto dei servizi integrati, mediante appuntamento da concordare con il DEC.

La ditta dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali (compresi i corselli esterni di pertinenza e il cortile interno) ove dovrà essere effettuato il servizio, nonché di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali e gli impianti degli stessi.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento utile alla formulazione dell'offerta.

Art. 10 - Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

Per tutta la durata dell'appalto sono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice i prodotti per la pulizia, sanificazione e derattizzazione, per i rifornimenti previsti nei servizi igienici e l'impegno di attrezzature e macchine di propria disponibilità.



L'impresa dovrà impiegare nell'esecuzione del servizio attrezzature e macchinari che dovranno essere conformi alle norme di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i. Tutte le Macchine di pulizia impiegate debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed alla direttiva macchine di cui al decreto legislativo 27 Gennaio 2010 n. 171 materiali, i detersivi e i disinfettanti dovranno essere di ottima qualità e rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Al fine di garantire il puntuale succedersi dei cicli di lavoro, la ditta dovrà assicurarsi le opportune scorte di materiali e di apparecchiature.

Nella documentazione a corredo dell'offerta (Busta B), dovranno essere allegate le schede tecniche dei prodotti impiegati nonché indicate le qualità dei prodotti utilizzati per i quali dovranno essere assicurati i seguenti requisiti minimi:

- a) per i detersivi: contenuto in fosforo (p) < 0,5 per cento biodegradabilità 90 %;
- b) per i coadiuvanti dei detersivi: tensioattivi anionici e non anionici inferiori al 5%;
- c) per la carta igienica: di pura cellulosa a doppio velo biodegradabile;
- d) per la carta asciugamani: di cellulosa biodegradabile o in tela a nastro continuo (cotone 100%-scatti per rotolo circa 220, lunghezza 40 mt, larghezza. 26 cm, confezione in sacchetti di polietilene con sigillo imballaggio e sterilizzazione conforme alle prescrizioni del Ministero della Salute);
- e) per i saponi: ph neutro, assenza di abrasivi e di sostanze caustiche, biodegradabilità minima 90%.

Nel prezzo dell'appalto s'intende compreso e compensato l'onere relativo alla fornitura, sostituzione e manutenzione degli apparecchi distributori di carta igienica, distributori di asciugamani, distributori di sapone, distributore di sacchetti igienici, apparecchi di sanificazione water, spazzolino e relativo contenitore nonché alla fornitura dei seguenti materiali di consumo: carta igienica, sapone, sacchetti igienici, sanificante per water, cestini porta rifiuti, zerbini, sacchetti in polietilene.

Il rifornimento del suddetto materiale andrà effettuato secondo le necessità.

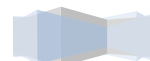
Art. 11 - Locali assegnati all'impresa

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione dell'impresa, compatibilmente con le esigenze di spazio della sede, un locale destinato a spogliatoio e a deposito di materiali, macchine e attrezzature, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento del locale. Detto locale, attrezzato a cura e spesa dell'Impresa, dovrà essere mantenuto in modo decoroso ed essere poi riconsegnato pulito al termine dell'appalto. L'aggiudicatario è comunque responsabile dei locali assegnati.

Art. 12 - Riduzione od aumenti degli interventi

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici e, conseguentemente, l'impegno orario necessario per l'esecuzione del servizio qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia anche in locali/edifici non contemplati dal



- presente appalto;
- aumentare le superfici degli edifici compresi dal presente appalto;
 - diminuire le superfici degli edifici compresi dal presente appalto;
 - variare la destinazione d'uso dei locali e conseguentemente la tipologia di riferimento per l'esecuzione del servizio di pulizia.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Impresa per risolvere anticipatamente il contratto.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Art. 13 - Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 30 (trenta) giorni. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Istituto.

Art. 14 - Obblighi dell'impresa e del personale addetto al servizio

Il servizio dovrà essere espletato in modo da garantire il decoro di ciascun ambiente oltre alla migliore applicazione di quanto stabilito nel capitolato; dovrà essere garantito, inoltre, qualunque intervento urgente e straordinario dei servizi integrati, oltre allo smaltimento differenziato di materiali che dovesse rendersi necessario a seguito di attività non programmate, d'avvenimenti imprevisti o di necessità manifestate, dall'Istituto.

E' obbligo dell'appaltatore nominare un "Coordinatore del Servizio d'Appalto", tra il personale operante in sede, responsabile dell'organizzazione e della conduzione dell'intero servizio di appalto e del personale operante in Sede, e con il compito di intervenire immediatamente in caso di attivazione dell'impulso sonoro del sistema di allarme e/o in caso di segnalazione di anomalie segnalate dalla G.P.G. (reperibilità).

Il coordinatore del servizio d'appalto dovrà garantire il servizio con la presenza in sede per otto ore giornaliere.

Il nominativo del Coordinatore del servizio, sarà notificato per iscritto all'Istituto entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.

L'Istituto potrà ottenere, dietro motivata richiesta, la sostituzione con altro nominativo senza che l'appaltatore possa opporre eccezione alcuna.

Il Coordinatore del servizio dovrà segnalare all'Istituto, tramite il direttore dell'esecuzione del contratto di sede, nominato dal medesimo, ogni eventuale guasto, danno o mal funzionamento di arredi, attrezzature di ufficio e impianti, che rinvenisse durante i servizi, per i successivi interventi di riparazione o sostituzione. E', altresì, tenuto a segnalare all'Istituto l'eventuale rinvenimento di qualsiasi elemento suscettibile di nuocere alla salute delle persone o all'igiene dei locali in modo da permettere all'Istituto la supervisione degli interventi necessari.

L'aggiudicatario dovrà incaricare per il servizio personale tecnicamente idoneo a svolgere le prestazioni previste e di provata capacità, onestà e moralità oltreché **dichiarati idonei dal medico competente allo svolgimento della mansione specificata**, inoltre dovrà

comunicare per iscritto eventuali portatori di dispositivi medici (*pacemaker*) eventualmente incompatibili ad esposizioni a campi elettromagnetici. Al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività egli dovrà assicurare il rispetto degli obblighi previsti dai commi seguenti:

- il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e ove previsto per legge dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale);
- dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio;
- essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare;
- essere in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori.
- essere a conoscenza del piano d'emergenza delle sedi e delle misure di prevenzione e protezione adottati in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

E' facoltà insindacabile dell' Istituto verificare il corretto svolgimento del servizio, nei termini sopra descritti e richiedere l'allontanamento e la sostituzione degli operatori che non rispondano ai suddetti requisiti. Gli operatori dovranno essere in numero sufficiente a garantire lo svolgimento del lavoro nei tempi e nei modi previsti. Nel caso di assenza per malattia, ferie ecc., anche per brevi periodi, il servizio non dovrà risentire delle assenze degli operatori per qualsiasi motivo.

L'aggiudicatario s'impegnerà alle adeguate sostituzioni, nonché a garantire un servizio di emergenza. L'impresa è obbligata a comunicare tempestivamente, e comunque, non oltre le ore 8 dello stesso giorno in cui si è verificata l'assenza, il nominativo del personale assente, il nominativo del sostituto e la durata dell'assenza.

L'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, dovrà comunicare all'Istituto l'elenco nominativo del personale coinvolto nell'appalto con esatte generalità, domicilio, qualifica, sede di servizio e relativo numero di ore giornaliere. Ogni variazione degli elementi descritti, comprese le sostituzioni, nuove assunzioni, licenziamenti o comunque cessazioni del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto entro tre giorni dall'avvenuta sostituzione. Il mancato invio dell'elenco e/o aggiornamenti nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardo.

Resta comunque stabilito che, per effetto del presente Capitolato, nessun elemento tipico del rapporto di lavoro subordinato viene a configurarsi tra il personale che esegue il servizio previsto dal presente Capitolato e l'Istituto.

Art. 15 - Vigilanza controlli e verifiche

La vigilanza, il controllo e le verifiche sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla qualità dello stesso e sulla sua rispondenza a quanto previsto nel presente capitolato saranno esercitate dall'Istituto attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), nominato dall'Istituto, nelle forme che riterrà più opportune, ovvero attraverso una attestazione mensile della corretta esecuzione dei servizi.

La mancata o non corretta esecuzione dei servizi comporterà la non ammissibilità al pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario.

Art. 16 - Osservanza Leggi, Regolamenti, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, Norme per la Prevenzione Infortuni ed Igiene Lavoro

Il Personale che sarà messo a disposizione dall'Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme d'igiene e sanità. In tal senso l'Istituto ha facoltà di verificare in ogni momento la

sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio. L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori le condizioni contrattuali, normative, retributive del seguente CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori operanti nel settore della pulizia e servizi Integrati/Multiservizi, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge. L'obbligo permane anche dopo la scadenza del sopra indicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La società aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. L'Impresa deve certificare a richiesta dell'Istituto, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal seguente CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori operanti nel settore della pulizia e servizi Integrati/Multiservizi, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

L'Istituto si riserva di verificare in qualsiasi momento la regolarità dell'assolvimento degli obblighi inerenti al versamento dei contributi obbligatori ai sensi di legge. L'appaltatore dovrà comunque dimostrare, ai fini del pagamento della rata del corrispettivo, di aver ottemperato a tali obblighi attraverso la presentazione del DURC.

L'Istituto si riserva di verificare anche direttamente il rispetto delle disposizioni in materia assicurazioni obbligatorie per legge. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al D.lgs. 50/2016, l'Istituto procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora l'Impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Art. 17 - Mantenimento dei livelli occupazionali

Ex art. 50 del D.Lgs n. 50/2016, l'Impresa aggiudicataria s'impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione al mantenimento dei livelli occupazionali per i lavoratori delle imprese di portierato, vigilanza, pulimento, disinfezione, piccola manutenzione, manutenzione area a verde. L'inosservanza di tale norma comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'appaltatore dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data d'aggiudicazione, l'elenco nominativo dei lavoratori occupati, con il relativo monte ore, aggiornato con la relativa posizione individuale INPS, S.S.N., INAIL, etc, fornendo la prova di aver regolarmente soddisfatto agli obblighi di competenza, nonché copia autentica del libro matricola, ovvero del libro soci in caso di cooperative.

L'appaltatore dovrà, in ogni momento, ed a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra. L'Appaltatore s'impegna, altresì, ad esonerare nella forma più ampia da ogni responsabilità l'Istituto, per ogni controversia

derivante da azioni promosse da terzi contro i medesimi per qualsiasi sinistro o evento dannoso dovuto all'esecuzione dei servizi.

TABELLA ATTUALE PERSONALE IN SERVIZIO

<i>NR PERSONALE ADDETTO</i>	<i>PROFILO PROFESSIONALE</i>	<i>CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>MONTE ORARIO ANNUO</i>
3	RECEPTIONIST	CCNL ASSIV	D	5.824
1	MANUTENZIONE	CCNL MULTISERVIZI	I°	2.080
1	AREA A VERDE	CCNL MULTISERVIZI	I°	780
2	PULIZIE	CCNL MULTISERVIZI	I°	1.560
1	Coordinatore servizio d'appalto operante in sede	CCNL MULTISERVIZI	II°	2080

Art. 18 - Rispetto del D. Lgs 81/08

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del DLgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare a quanto disposto dall'art. 18. L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile per la Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.18, commi 1 e 2, del D.Lgs. sopra richiamato nonché del Medico Competente, presentare il proprio documento di valutazione del rischio, il piano operativo di sicurezza e trasmettere le notizie e la documentazione, che verrà successivamente indicata dall' Istituto, al fine di promuovere il coordinamento e la cooperazione previsti (DUVRI) dagli artt. 26 e 47 del D.Lgs. 81/08 .

Art. 19 - Danni a persone o a cose

L'aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili a persone o cose, tanto dell' Istituto che dei terzi, che si dovessero verificare in pendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura e la causa.

Sono a carico dell'Aggiudicatario l'adozione, nella esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, restandone del tutto esonerato l'Istituto. Nel caso di danni a cose dell' Istituto, prodotti per l'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio, l'Aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

All'atto della stipulazione del contratto l'Appaltatore dovrà consegnare, in originale o in copia autenticata, una polizza assicurativa R.C. per il risarcimento degli eventuali danni cagionati all'Amministrazione e/o a terzi con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro.

Art. 20 - Accertamento dei danni

L'accertamento dei danni, subiti dall' Istituto sarà effettuata in contraddittorio con l'Appaltatore. A tale scopo, l'Istituto comunicherà con sufficiente anticipo all'aggiudicatario il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentirgli di intervenire.

Qualora l'aggiudicatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Istituto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente ai fini del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Aggiudicatario. L'importo dovuto potrà essere posto dall' Istituto in diminuzione in sede di liquidazione delle fatture.

Art. 21 - Penali

Qualora si verificano inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate penali in relazione alla gravità delle stesse, a tutela delle norme contenute nel presente contratto e negli atti di gara.

Le penali sono stabilite per ogni inadempimenti in penalità minime e massime.

Le penali vengono individuate secondo apposita tabella, contenente le sanzioni di natura economica che possono essere raddoppiate e/o triplicate qualora, nel corso dell'anno, la medesima inadempienza fosse reiterata.

Le suddette penali, oltre alle sanzioni di natura pecuniaria, possono comportare la risoluzione contrattuale senza che l'Impresa possa pretendere indennizzi di sorta, qualora si siano accertate reiterate inosservanze per le quali si era già provveduto a comminare sanzioni di natura economica. Ogni controversia di qualsiasi natura non dà facoltà alla ditta di sospendere o rallentare il servizio stesso.

INFRAZIONI SERVIZIO PULIZIE E SANIFICAZIONE	PENALI Euro
SPAZZATURA PAVIMENTI	€ 300
LAVATURA PAVIMENTI E SCALE	€ 300
LAVATURA A FONDO PAVIMENTI E SCALE	€ 300
SPOLVERATURA DI MOBILI, QUADRI, ARREDI, TELEFONI, BOCCHETTE DI TERMO VENTILAZIONE E APPARECCHIATURE VARIE	€ 300
SPOLVERATURA CORPI ILLUMINANTI	€ 300
LAVATURA DISINFEZIONE APPARECCHI IGIENICO SANITARI	€ 500
DOTAZIONE CARTA IGENICA ASCIUGAMANI E SAPONE	€ 400
PULIZIA RIVESTIMENTI	€ 300
FORNITURA E POSA DI PORTA CARTA E PORTA SAPONE	€ 300
LAVATURA VETRI E INFISSI	€ 300
PULIZIA DAVANZALI	€ 500
PULIZIA TERRAZZI E DEPOSITI	€ 300
PULIZIA GRIGLIA E BOCCHETTONI	€ 300
MANCATO INVIO E/O COMUNICAZIONI DI CUI ALL'ART. 14	€ 50 (ogni giorno di ritardo)

PER EVENTUALI RILIEVI DA PARTE DELL'ISPettorATO DEL LAVORO, ASL, ECC.	€ 2.000
PER EVENTUALI RILIEVI DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI A SEGUITO DELLO SMALTIMENTO DIFFERENZIATO DI MATERIALI E PRODOTTI NON ESEGUITO AI SENSI DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA.	€ 3.000

INFRAZIONI SERVIZIO DI RECEPTIONIST E RONDA	PENALI Euro
MANCATA SEGNALAZIONE E/O ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ART.: <i>2.1b, 2.1c, 2.1e, 2.1f, 2.1h, 2.1m, 2.1n, 2.1o, 2.1q, 2.1s, 2.1u, 2.1v</i>	€ 200 x infrazione
PER EVENTUALI RILIEVI DA PARTE DELL'ISPettorATO DEL LAVORO, ASL, ECC.	€ 2.000
MANCATA APERTURA/CHIUSURA STRAORDINARIA DELLA SEDE NEI TEMPI INDICATI NEL PRESENTE CAPITOLATO	€ 300 x infrazione

INFRAZIONI SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE	PENALI Euro
DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE: AREE INTERNE ED ESTERNE	€ 200
<u>PULIZIA</u> : CANALINE DI SCOLO DELL'ACQUA PIOVANA E DEI POZZETTI DI RACCOLTA E DI ISPEZIONE	€ 200
DERATIZZAZIONE (CON PRODOTTI IDONEI IN FUNZIONE DEGLI AMBIENTI) AREE INTERNE ED ESTERNE	€ 200
RIMOZIONE NIDI DI INSETTI ALATI	€ 200
<u>DISINFESTAZIONE AREE ESTERNE</u> : PORCELLINI DI TERRA, FORMICHE, TALPE, ECC. ECC.	€ 200

INFRAZIONI SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE	PENALI Euro
TAGLIO DELL'ERBA DI TUTTE LE SUPERFICI ERBOSE CONSEGUENTE RASTRELLATURA E TRASPORTO A RIFIUTO NONCHÉ ALLONTANAMENTO ALLE DISCARICHE DEL MATERIALE DI RISULTA; (CON PERIODICITÀ DI ALMENO 12 TAGLI ALL'ANNO O ANCHE PIÙ QUALORA CONDIZIONI CLIMATICHE PARTICOLARI NE FAVORISCONO LA CRESCITA); LIVELLAMENTO DELLE AIUOLE E ZAPPETTATURA;	€200 X infrazione
IRRIGAZIONE NEI PERIODI DI SICCITÀ;	€ 200
PULIZIA DELLE CANALINE DI SCOLO DELL'ACQUA PIOVANA E DEI POZZETTI DI RACCOLTA E DI ISPEZIONE;	€ 200
RASTRELLATURA PERIODICA DELLE FOGLIE NELL'AREE VERDI E GRIGIE DEL PARCO;	€ 200
CONCIMAZIONE AREE VERDI	€ 200
DISINFETTAZIONE ALBERI AD ALTO FUSTO	€ 200
LIVELLAMENTO DELLE AIUOLE E ZAPPETTATURA;	€ 200

ELIMINARE DAL PRATO E DAGLI ALBERI LE ERBACCE INFESTANTI	€ 200
DISERBO MARCIAPIEDI E/O INTERCAPEDINI	€ 200
PULIZIA IRRIGATORI DELL'IMPIANTO DI IRRIGAZIONE	€ 200
PULIZIA E SFALCIO CIGLI STRADALI	€ 200
PULIZIA DA MATERIALE ERBOSO DEI MURI DI CONTENIMENTO	€ 200

INFRAZIONI SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA	PENALI Euro
ISPEZIONI A VISTA PER RILEVARE DANNI, PERDITE E CONDIZIONI DI ELEMENTI O PARTI DELL'IMMOBILE E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	€200
ACCENSIONE, ALMENO 1 VOLTA AL MESE, DEL GRUPPO ELETTROGENO PER VERIFICARNE IL FUNZIONAMENTO; RIPRISTINO DEL LIVELLO DEL CARBURANTE DEL SERBATOIO DEL GRUPPO ELETTROGENO DOPO L'AVVENUTO FUNZIONAMENTO	€ 200 X infrazione
MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA PIENA EFFICIENZA DI TUTTI I PRESID ANTINCENDIO MOBILI PRESENTI NEL SITO (ESTINTORI CARRELLATI ED ESTINTORI PORTATILI) SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.	€ 200 X infrazione
ACCENSIONE E SPEGNIMENTO DELLA CALDAIA PER L'IMPIANTO TERMICO E PER L'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO; VERIFICA ANOMALIE ED EVENTUALE INTERVENTO DI RIPRISTINO ALL'INTERNO DELL'ISOLA TECNOLOGICA - CALDAIA, GRUPPO ELETTROGENO, UPS, CABINA ELETTRICA DK	€ 200 X infrazione
(SGRASSATURA CANCELLI, PULIZIA FOGNARIA, REGOLAZIONE INFISSI, SOSTITUZIONE PANNELLI ISOLAMENTI, RIPARAZIONE TUBATURE E RUBINETTERIA SERVIZI IGIENICI, PICCOLI INTERVENTI DI MURATURA E TINTEGGIATURA); SU RICHIESTA DEL RESPONSABILE DELL'INGV	€ 200 X infrazione
REGOLAZIONE DEGLI ORARI DI ACCENSIONE/SPEGNIMENTO DELLA LINEA LAMPIONI E LINEA NEON ESTERNI; REGOLAZIONE ORARIO DI ACCENSIONE DELLE TRE LINEE DI PIOGGITORI ESTERNI, RIFORMIMENTO DELLA CISTERNA DI ACQUA PIOVANA E NON PER LA CORRETTA BAGNATURA DELLE AREE A VERDE; SU RICHIESTA DEL RESPONSABILE DI SEDE DELL'INGV	€ 200 X infrazione
MANCATA PULIZIA DEI FILTRI DEGLI ELEMENTI TERMICI (FAN-COIL).	€ 500,00

Art. 22 - Inadempimenti e risoluzione del contratto

Nel caso di mancato adempimento del servizio l'Istituto intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro giorni 2 (due). Qualora la stessa non dovesse adempiere nel termine indicato dall'Istituto si procederà alla risoluzione del contratto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 23 - Stipula del contratto

La stazione appaltante procede alla comunicazione dell'aggiudicazione entro i successivi 5 giorni, dopo di che la stipulazione del contratto avverrà entro i termini di cui all'art. 32 del D.lgs. 50/2016. Il mancato rispetto del termine per cause imputabili all'aggiudicatario

comporta la revoca dell'aggiudicazione. L'Istituto, in tal caso, si riserva la facoltà di assegnare l'appalto al secondo concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'IVA, saranno a carico dell'appaltatore.

Art. 24 - Recesso

L'Istituto, ai sensi dell'art. 109 del Dlgs. 50/2016, potrà recedere dal contratto in qualunque momento, previa corresponsione delle prestazioni già eseguite dalla società appaltatrice. L'esercizio di tale diritto sarà, comunque, preceduto da una formale comunicazione da inoltrare all'appaltatore con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione appaltante prenderà in consegna i servizi effettuando il collaudo definitivo e verificando la regolarità dei servizi espletati.

Art. 25 - Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Istituto provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Istituto, nonché a garantire un servizio d'emergenza.

In ogni caso per la sospensione, anche parziale del servizio, sarà applicata una riduzione del canone mensile in ragione di 1/20 (un ventesimo) per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio.

Art. 26 - Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura, verificato il DURC, che dovrà essere emessa al termine d'ogni mese, detratte eventuali penali ed esclusivamente al termine della verifica di regolare esecuzione dei servizi prestati, nei termini previsti dal presente capitolato, da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, come specificato all'art. 14.

Ai sensi dell'art. 5, secondo comma della Legge 25.1.94 n. 82 e s.m.i., i pagamenti saranno condizionati alla preventiva esibizione da parte dell'impresa appaltatrice della documentazione attestante, secondo quanto previsto dalla L. 2/2009, il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi nonché del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e degli accordi integrativi territoriali.

Rimane inteso che, ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, da liquidarsi solo al termine del contratto, dopo l'approvazione - da parte del Soggetto Aggiudicatore - della verifica di conformità, e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva ("D.U.R.C.").

Art. 27 - Cessione e Subappalto

È fatto divieto all'appaltatore di cedere del tutto o in parte l'appalto in oggetto. È ammesso il subappalto, previa autorizzazione dell'Istituto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui alla Legge 136/2010, oltre che a tutti gli oneri e gli obblighi previsti dal presente capitolato prestazionale e dalle norme vigenti.

Art. 28 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

Il dottor Massimo Bilotta, massimo.bilotta@ingv.it, svolgerà i compiti di direttore dell'esecuzione del contratto per la sede Irpinia, nelle modalità previste dall' articolo 111, comma 2 del Codice degli appalti.

Art. 29 - Operatività delle clausole

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato andranno ad operare di pieno diritto, nel contratto che si andrà a stipulare, senza obbligo per l'Istituto della costituzione in mora dell'Appaltatore.

Art. 30 - Elezione domicilio

La ditta appaltatrice s'impegna ad eleggere e comunicare il proprio domicilio legale, presso il quale l'Ente comunicherà, notificherà, qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale inerente il rapporto contrattuale, con espresso esonero dell'Istituto da ogni addebito in ordine ad eventuali mancanti recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

Art. 31 - Spese contrattuali

Il presente contratto è assoggettato a registrazione fiscale solo in caso di uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. n. 131/1986, come modificato dal D.L. 112/2008.

Art. 32 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Istituto fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del foro di Roma. Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

Art. 33 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(DR. MASSIMO BILOTTA)



Allegato 1.

Dotazione minima: materiale di consumo reception

DIVISA ESTIVA
DIVISA INVERNALE
REGISTRI DI SERVIZIO
TORCIA
CELLULARE SMARTPHONE PER CHIAMATE DI SERVIZIO
CASSETTA PRONTO SOCCORSO
PENNE
MATITE
BIANCHETTO
SPILLATRICE CON PUNTI METALLICI
LEVA PUNTI
POST.IT
RACCOGLITORI
RACCOGLITORI PER FOGLI AD ANELLI
CARTELLINE IN CARTONCINO
SET 5 VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA
GRAFFETTE
DORSI A SPIRALE PER RILEGATURA
EVIDENZIATORI
HARDISK ESTERNO PER BACKUP DATI DA 1TB
TIMBRO DATA E ORA
RADIO RICETRASMITTENTE PORTATILE
POSTAZIONE OPERATIVA CON PC E MONITOR PER GESTIONE EMAIL,DOCUMENTI, INTERNET E SALVATAGGIO DATI ecc. ecc.



Allegato 2.

Dotazione minima: attrezzatura occorrente per i servizi di pulizia

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITÀ
Scope per esterni piu bastone	PZ	2
Scope per interno complete di bastone	PZ	2
Raschietti Completi	PZ	2
Tergivetro con spugna completi di bastone	PZ	2
Deragnatore completo di asta telescopica(2mtx2mt)	PZ	2
Guanti monouso M	CF	3
Guanti felpati M	CF	8
Panni per lavare il bagno in microfibra	PZ	5
Panni per lavare i vetri in microfibra	PZ	5
Panni per superfici vari in microfibra	PZ	5
Carrelli + Alzaimmondizia completi	PZ	2
Ricambio cotone normale c/tasche (60cm.) (Bandiera)	PZ	2
Telaio c/placca e snodo in plt (60cm.) (Bandiera)	PZ	2
Manico in alluminio c/foro (145cm.)	PZ	2
Mop a Francia	Pz	2
Spugna abrasiva	Pz	10
Camice donna pol/cot TG48	PZ	1
Camice donna pol/cot TG50	PZ	1
Scale in alluminio 7 gradini	PZ	2
Segnaletiche pavimento bagnato	PZ	4
Piumini per Polvere	Pz	2
Scarpe antinfortunio	Pz	2
Palette per immondizia con manico	Pz	2
Tergipavimento con manico	Pz	2
Panni per lava pavimenti in microfibra	Pz	8
Secchio in polietilene azzurro	Pz	1

Legenda UM= PZ-Unità Pezzo; MT-Metro Lineare; CF-Confezione; PA-Paia; KG-Kilogrammi



Allegato 3.

Dotazione minima: consumo prodotti per i servizi igienici

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITÀ/ ANNO
ROTOLO ASCIUGAMANI IN COTONE	Pz	150
CARTA IGIENICA	Pz	60
SAPONE PER MANI	Pz	40
IGIENIZZANTE WC	Pz	32
SACCHETTI E PASTIGLIA AD AZIONE BATTERIOSTATICA PER RACCOLTA ASSORBENTI	Pz	100
DIFFUSORE DI FRAGRANZA AMBIENTALE	Pz	48
TAPPETI	Pz	60



Allegato 4.

Dotazione minima: materiale di consumo per i servizi di pulizie

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITÀ
PULITORE PER VETRI 1Lt	Pz	30
SGRASSATORE MULTIUSO 750ml	Pz	25
DETERGENTE PER PAVIMENTI 5Lt	Pz	20
DISINCROSTANTE GEL 1Lt	Pz	20
DETERGENTE MULTIUSO 1Lt	Pz	15
AMMONIACA PROFUMATA 1Lt	Pz	15
CANDEGGINA PROFUMATA 1Lt	Pz	15
BUSTE PICCOLE (Rotolo da10) 50x60	Pz	150
BUSTE GRANDI (Rotolo da 10) 70x110	Pz	50



Allegato 5.

Dotazione minima: materiale di consumo per l'area a verde

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITÀ
Diserbante ad ampio spettro da 100 ml	Pz	5
Guanti tekna pro nilon taglia 9	Pa	20
Tute Bianche Monouso	PZ	12
Rat Control (Soluzione in pasta, 1PZ\10Kg)	PZ	1
Esca Ratticida Bromadiolone (1PZ \10KG)	PZ	1
Calce Idrata (ogni sacco 25KG)	PZ	6
Concime per Superolivo	PZ	8
Diserbante Sistemico	PZ	12
Rame caffaro Blu	KG	5
Seme prato verde	KG	5
Solfato ferroso per pennellatura al tronco	KG	25
Insetticida per disinfestazione	PZ	10
Direx 7,5 GR da 1 Kg (Disinfestazione Porcellini)	PZ	5
Insetticida per formiche a granuli	PZ	5
Repellente in polvere per Talpe	PZ	5
Vespa Mayer Schiumogeno	PZ	5

Legenda UM= PZ-Unità Pezzo; MT-Metro Lineare; CF-Confezione; PA-Paia; KG-Kilogrammi



Allegato 6.

Dotazione minima: attrezzatura occorrente per l'area a verde

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITÀ
Filo Decespugliatore Quad. 4x45	CF	1
Tosaerba a scoppio 4 Tempi	PZ	1
Forbice per Pota 210mm	PZ	1
Segaccio Potatura HQ Allum. 240mm	PZ	1
Pala Neve in Plastica manicata	PZ	1
Scopa Bambu C/Man. 180cm	PZ	1
Decespugliatore a scoppio	PZ	1
Spalliera Decespugliatore	PZ	1
Visiera di Protezione	PZ	2
Lattina da 5LT per carburante	PZ	1
Soffiatore a scoppio	PZ	1
Zappa manicata	PZ	1
Rastrello regolabile	PZ	1
badile in lega con punta tonta manicato	PZ	1
Erogatore di Esca	PZ	20
Cartelli Segnalazione Veleno per Topi	PZ	20
Pompa a Spalla da 15 - 20 kg	PZ	1
Forbice per potatura ad asta telescopica	PZ	1
carriola	PZ	1
Piccone manicato	PZ	1
Fusto in plastica da 100 litri con coperchio	PZ	1
Tubo per acqua + avvolgitubo da 30 Metri	PZ	1

Legenda UM= PZ-Unità Pezzo; MT-Metro Lineare; CF-Confezione; PA-Paia; KG-Kilogrammi



Allegato 7.

Dotazione minima: attrezzatura per la manutenzione

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITÀ
Tasselli con vite mordente da 5X25 mm con Viti	PZ	50
Tasselli con vite mordente da 6X40 mm con Viti	PZ	50
Tasselli con vite mordente da 8X40mm con Viti	PZ	50
Tasselli con vite mordente da 10X60mm con Viti	PZ	50
Viti Autofilettante a testa svasata (Ferro) 3,5X13	PZ	50
Viti Autofilettante a testa svasata (Ferro) 3,5X25	PZ	50
Viti Autofilettante a testa svasata (Ferro) 4,2X32	PZ	50
Viti Autofilettante a testa svasata (Ferro) 4,8X50	PZ	50
Viti Autofilettante a testa Cilindrica (Ferro) 3,5X16	PZ	50
Viti Autofilettante a testa Cilindrica (Ferro) 3,5X32	PZ	50
Viti Autofilettante a testa Cilindrica (Ferro) 4,2X19	PZ	50
Viti Autofilettante a testa Cilindrica (Ferro) 4,8X38	PZ	50
Viti autop perforante Testa svasata (Ferro) da 3,5X13	PZ	50
Viti autop perforante Testa svasata (Ferro) da 3,5X25	PZ	50
Viti autop perforante Testa svasata (Ferro) da 4,2X32	PZ	50
Viti autop perforante Testa svasata (Ferro) da 4,8X38	PZ	50
Viti autop perforante Testa Cilindrica (Ferro) da 3,5X16	PZ	50
Viti autop perforante Testa Cilindrica (Ferro) da 3,5X32	PZ	50
Viti autop perforante Testa Cilindrica (Ferro) da 4,2X38	PZ	50
Viti autop perforante Testa Cilindrica (Ferro) da 4,8X50	PZ	50
Dado esagonale zincato normale da 5mm	PZ	50
Dado esagonale zincato normale da 6mm	PZ	50
Dado esagonale zincato normale da 8mm	PZ	50
Dado esagonale zincato normale da 10mm	PZ	50
Dado esagonale zincato normale da 12mm	PZ	50
Dado esagonale zincato autobloccante da 5mm	PZ	50
Dado esagonale zincato autobloccante da 6mm	PZ	50
Dado esagonale zincato autobloccante da 8mm	PZ	50
Dado esagonale zincato autobloccante da 10mm	PZ	50
Dado esagonale zincato autobloccante da 12mm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 5 Lunghezza 3cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 5 Lunghezza 5cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 6 Lunghezza 4cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 6 Lunghezza 6cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 8 Lunghezza 5cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 8 Lunghezza 7cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 10 Lunghezza 5cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 10 Lunghezza 8cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 12 Lunghezza 6cm	PZ	50
Bullone Zincato Diametro 12 Lunghezza 10cm	PZ	50



Rondella Piana zincata 5X15mm	PZ	50
Rondella Piana zincata 6X18mm	PZ	50
Rondella Piana zincata 8X24mm	PZ	50
Rondella Piana zincata 10X30mm	PZ	50
Rondella Piana zincata 12X36mm	PZ	50
Viti a legno 3,5X25mm	PZ	30
Viti a legno 3,5X35mm	PZ	30
Viti a legno 4X40mm	PZ	30
Viti a testa cilindrica esagonale M4X10	PZ	20
Grappetta fissacavo 5/6	PZ	40
Grappetta fissacavo 9/10	PZ	40
Fascette strincitubo diametro da 15/25mm	PZ	5
Fascette strincitubo diametro da 32/50mm	PZ	5
Cerniere a libro 76X63	PZ	10
Viti ad anello 35mm	PZ	20
Svitoil	PZ	10
Silicone grigio	PZ	30
Silicone Trasparente	PZ	30
Diluente	CF	2
Fascette in plastica da 280X3,5 mm	PZ	15
Fascette in plastica 160 X 2,5mm	PZ	15
Fascette in plastica 380X4,5mm	PZ	10
Guanti tekna pro nilon taglia 9	Pa	20
Nastro Isolante Nero 25mm	PZ	5

Legenda UM= PZ-Unità Pezzo; MT-Metro Lineare; CF-Confezione; PA-Paia; KG-Kilogrammi



Allegato 8.**Dotazione minima: materiale per la manutenzione**

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITÀ
Pinza Poligrip (Pappagallo)	PZ	1
Cardarella in plastica	PZ	1
Disco Diamandato	PZ	1
Nastro Isolante Nero 25mm	PZ	5
Forbice di elettricista a lama diritta 140mm	PZ	1
Chiavi Combinate da. 6-22	SR	1
Tenaglia da 25 cm	PZ	1
Pinza Universale 175mm	PZ	1
Tronchesa 150mm	PZ	1
Disco Taglio Ferro	PZ	5
Cazzuola Punta Tonda 190 mm	PZ	1
Cazzuola Punta Quadra 180 mm	PZ	1
Giratubo Svedese Plus 1"	PZ	1
Cassetta Portautensili terry protol 57x27x29	PZ	1
Livella 60cm	PZ	1
Manico telescopico cm 340	PZ	1
Mazzetta Muratore 800GR.	PZ	1
Scalpello Muratore Taglio 25 cm	PZ	1
Scalpello muratore a Punta 30 cm	PZ	1
Chiave Esagonale da 1,5 a 10	CF	1
Chiave Esagonale Francesi T9 -T50	CF	1
Pennellessa mista antigoccia 50x150	PZ	2
Pennellessa bionda mm 60	PZ	2
Tester Digitale	PZ	1
Taglierino Cutter	PZ	1
Rullo in poliesteri 25 cm	PZ	2
Retina per rulli	MT	2
Carta Gom. 30	PZ	1
Carta Gom. 50	PZ	1
Set Cacciaviti Punta e taglio Beta	CF	1
Rotella Metrica 20mt	PZ	1
Scala Ercolina Allum. 4,95mt 5+5	PZ	1
Elmetto di Protezione Antinfortunistica	PZ	2
Marsupio porta utensili Per Carpenteri	PZ	1
Flessibile Piccolo con custodia	PZ	1
Avvitatore a batterie con custodia	PZ	1
Trapano a percussione a batterie o a corrente con custodia	PZ	1
Aspirapolvere a Bidone	PZ	1
Idropulitrice	PZ	1



Kit di punte a ferro	PZ	1
Kit di punte a muro	PZ	1
Rivettatrice	PZ	1
Chiave Inglese a Rullino 250mm	PZ	1
Archetto sega a Ferro	PZ	1
Guanti tekna pro nyl./mitrnr.grigio taglia 9	PZ	12
Cinturone di protezione anticaduta con corda + moschettone	PZ	2
Sega ad Arco 53 cm per il legno	PZ	1
Scarpe antinfortunio	PZ	2
Pistola Silicone	PZ	1
Martello da Carpentiere	PZ	1
Giratubi americano mm 350	PZ	1
Spazzola d'acciaio 5 ranghi con manico	PZ	1
Squadro per falegname 30 cm	PZ	1
Frattoni in Acciaio liscio 120x280 mm	PZ	1
Frattoni in Plastica	PZ	1
Pennelli Termosifone serie 100 60 mm	PZ	2
Guanti monouso in Lattice	CF	3
Torcia Portatile ricaricabile	PZ	1
Flessometro da 5 mt (Metro)	PZ	1
Squadra da carpentiere 100 cm	PZ	1
Prolunga elettrica e avvolgicavo 30 metri	PZ	1
Morsa da Banco	PZ	1
Svitoil	PZ	10
Compressore da 25 Litri	PZ	1
Lima in ferro	PZ	1
Stura lavandini a molla 15 mt a spirale	PZ	1
Cavi per batteria messa in moto	CF	1
Fascette in plastica media misura	PZ	30
Sonda molla passacavi 20 mt	PZ	1
Frusta per miscelatore colla e cemento ecc.	PZ	1
Nastro segnaletico di sicurezza Bianco/Rosso	PZ	1

Legenda UM= PZ-Unità Pezzo; MT-Metro Lineare; CF-Confezione; PA-Paia; KG-Kilogrammi

