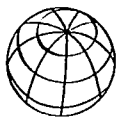


Decreto n. 144

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo determinato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Sezione di Napoli - Osservatorio Vesuviano – Area tematica: "Attività amministrativo-contabili" – **Codice bando: 1CAM-OV-04-2019.**

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 375/2017 del 1/8/2017, concernente nuove deleghe al Direttore degli Affari del Personale;
- visto il Piano di fabbisogno di Personale a tempo determinato - con oneri a gravare sui fondi previsti per l'anno 2019 dalla Convenzione INGV - DPC denominata "Allegato A" decorrente dal 01/01/2019 - predisposto dal Collegio dei Direttori nella riunione del 13 e 14 marzo 2019;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2019 del 15/3/2019, con la quale si è approvato il predetto piano di fabbisogno;
- considerato che il predetto piano prevede l'assunzione di n. 1 Collaboratore di Amministrazione di VII livello retributivo, da assegnare alla Sezione di Napoli - Osservatorio Vesuviano – Area tematica: "Attività amministrativo-contabili", con contratto a tempo determinato;
- visto l'art. 15 del CCNL 1994 - 1997 sottoscritto il 7 ottobre 1996, concernente l'assunzione di personale a tempo determinato da parte degli EPR;
- visto l'art. 1, comma 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, concernente l'assunzione di personale a tempo determinato da parte degli EPR con oneri a carico di fondi di progetto;
- visto l'art. 13 del Titolo III del sopra richiamato Regolamento del Personale, concernente le procedure di reclutamento del personale dall'VIII al IV livello con contratto di lavoro a tempo determinato;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;



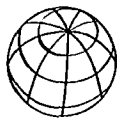
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- Vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- vista la Circolare AC n. 3/2014;
- vista la Delibera Cd.A. n. 118/2014;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL EPR 1994 - 1997 del 7 ottobre 1996, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale Collaboratore di Amministrazione - VII livello, a tempo determinato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Sezione di Napoli - Osservatorio Vesuviano – Area tematica: "Attività amministrativo-contabili", per lo svolgimento di attività previste dalla Convenzione INGV-DPC All. A (obiettivo funzione 0304.010).
2. Il contratto avrà la durata di sei mesi e sarà rinnovabile nei limiti di cui alle norme in vigore nella materia e delle disponibilità finanziaria della citata Convenzione.



Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 5, del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
 - b) avere buona conoscenza delle seguenti tematiche:
 - gestione dell'attività negoziale: predisposizione della documentazione di gara sotto soglia (procedure negoziali, procedure informali);
 - gestione dell'attività amministrativo - contabile: creazione e gestione del buono d'ordine, verifica del budget disponibile per l'autorizzazione della spesa, creazione dei documenti gestionali e contabilizzazione dei medesimi, registrazione e liquidazione delle fatture passive;
 - supporto alla gestione della contabilità patrimoniale.
 - c) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
 - d) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio;
 - e) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento al pacchetto Office, da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1. La valutazione di detti requisiti verrà svolta dalla Commissione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

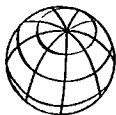
Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

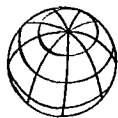
Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ingv.it specificando nell'oggetto dell'invio: **Codice bando 1CAM-OV-04-2019**". La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB**. Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere

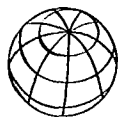


effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

2. La domanda dovrà essere compilata secondo il **modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato *Europass*, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nelle singole attività amministrative, etc. e in particolare:
 - gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
 - la formazione conseguita;
 - i corsi di formazione e/o di aggiornamento svolti;
 - i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso altri Enti Pubblici di Ricerca (EPR), Università o qualificati organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, e la durata degli stessi;
 - ogni altra attività amministrative e professionale eventualmente esercitata.
5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza;



- e) la cittadinanza posseduta;
 - f) il possesso del requisito richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
 - g) il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando, (descrivere dettagliatamente le predette attività con l'indicazione dei periodi di svolgimento e degli enti, centri o istituzioni presso cui l'attività è stata svolta);
 - h) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
 - i) di avere buona conoscenza dei principali dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
 - k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
 - l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
 - n) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
 - o) (per i soli cittadini stranieri)
 - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.



10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove

Per la valutazione la Commissione dispone di **100** punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove. Qualora, in sede di valutazione dei titoli, si dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b), la Commissione procede a segnalare immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 6

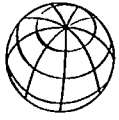
Titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 punti che verranno attribuiti sulla base del Curriculum professionale e formativo.
3. I criteri da utilizzare verranno individuati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Prove d'esame

1. Gli esami si articolano in due prove scritte e una prova orale.
2. Le prove scritte saranno dirette ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze necessarie a svolgere le attività di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando. La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in un tema e/o in domande a risposta sintetica; la seconda prova scritta avrà carattere pratico.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte, in una discussione sugli elaborati delle prove stesse e sulle conoscenze relative all'attività prevista dal bando, nonché in una discussione sulle esperienze lavorative pregresse. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà inoltre accertata la conoscenza delle competenze informatiche.
4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone di:
30 punti per la prima prova scritta;
30 punti per la seconda prova scritta;
30 punti per la prova orale.

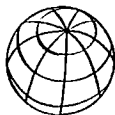


5. Il giorno, l'ora e il luogo delle due prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
7. La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante PEC:
 - a) del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
 - b) della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.
8. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
9. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
10. Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
11. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8

Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 2 al presente bando**, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero



è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)**.

Art. 10

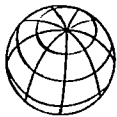
Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 (all'indirizzo PEC concorsi@pec.ingv.it), entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore della selezione.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)**. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione - VII livello retributivo a tempo determinato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.



Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Reclutamento Risorse Umane - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: ufficio.reclutamento@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul **sito web istituzionale (www.ingv.it)** e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma, 09/04/2019

vs

Dott. Tullio PEPE

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

*All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it*

Il/La sottoscritto/a nato/a a il codice
fiscale, residente a (CAP) prov., Via
..... n..... telefono,

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica: **Codice bando 1CAM-OV-04-2019.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

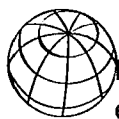
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera a);
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b);
- di essere di cittadinanza ; (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ; (2)
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- di avere conoscenza della lingua italiana; (3)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione in qualità di / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità:; tempi aggiuntivi:; ausili:

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;

(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;

(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;

(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

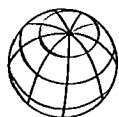
Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.

Il/La sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti della selezione il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via città (C.A.P.) prov. - indirizzo PEC: indirizzo e-mail: recapito telefonico, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data

firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME.....NOME..... NAT...A.....

PROV.....IL.....ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO..... C.A.P..... TELEFONO

- Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum, comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica, corrisponde a verità

Curriculum

(a titolo puramente esemplificativo)

descrizione del titolo di studio.....

data di conseguimento.....

protocollo

rilasciato da

periodo di attività dal al

svolta presso

svolgendo funzioni di

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:

1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data

firma