



Decreto n. 71/2021

Oggetto: Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di consulenza professionale. Bando AC n. 1/2021.

#### IL DIRETTORE DEGLI AFFARI GENERALE E BILANCIO

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- Visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015 n. 124";

Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2020 del 19 giugno 2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 264 del 24 ottobre 2020);

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7 comma 6;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei

dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22/04/2020, pubblicato sul sito WEB istituzionale;

Visto il Regolamento del Personale emanato con Decreto del Presidente n.12 del 25/02/2021, pubblicato sul sito WEB istituzionale;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza emanato con Decreto del Presidente n.75 del 21.10.2020 e pubblicato sul sito WEB istituzionale;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza professionale e di prestazione occasionale dell'INGV, approvato emanato con Decreto del Presidente n.87 del 11.12.2020;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 118 / 2014;



Visto il Decreto del Direttore Generale n.249 del 01.10.2018 con il quale è stato conferito al Dr. Giovanni Torre l'incarico di Direttore della Ragioneria e del Bilancio per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

Visto il Decreto del Direttore Generale n.57 del 29.04.2019 concernente il prolungamento della durata del conferimento dell'incarico dirigenziale al Dr. Giovanni Torre;

Preso atto della scadenza del contratto di consulenza in essere con l'attuale consulente Dr. Antonio Rizzo avvenuta in data 03.11.2020;

Visto il Decreto del Presidente n.70 del 14.10.2020 con il quale dr. Giovanni Torre nella sua qualità di Direttore degli Affari Generali e Bilancio è stato autorizzato all'attivazione del procedimento di proroga del contratto di lavoro autonomo professionale del Dr. Antonio Rizzo fino a nomina del nuovo soggetto incaricato;

Visto il Decreto del Presidente n.80 del 28.10.2020 con il quale è stato autorizzato il Direttore Affari generali e Bilancio ad attivare la procedura per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di consulenza professionale per le esigenze della stessa Direzione;

Visto l'avviso di ricognizione interna del 30/10/2020, prot. interno n. 2721;

Visto l'esito negativo della suddetta ricognizione interna del 17/11/2020, prot. interno n. 2950;

Considerata l'esigenza dell'Istituto di acquisire la disponibilità di un esperto esterno che possa supportare il Centro Servizi Contabilità e Bilancio della Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio per la gestione degli adempimenti relativi alla contabilità IVA, la risoluzione di problematiche fiscali e tributarie e gli adempimenti di registrazione degli atti presso gli Uffici competenti;

Accertata la disponibilità finanziaria dei fondi di cui all'Obiettivo Funzione 9999.999 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021,

#### DECRETA

è indetta una procedura selettiva pubblica per soli titoli, per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di un incarico di consulenza professionale.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

L'attività oggetto della prestazione è la seguente:

-collaborazione e consulenza professionale nella cura degli aspetti fiscali della gestione amministrativo-contabile dell'INGV, con particolare riguardo alla



contabilità IVA e alla risoluzione di problematiche fiscali e tributarie e adempimenti relativi alla registrazione degli atti presso gli Uffici competenti.

#### Art. 2 - Decorrenza, durata e scioglimento del contratto

Il contratto avrà una durata di n. 12 (dodici) mesi e potrà essere risolto dall'Amministrazione

in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

#### Art. 3 - Trattamento economico

Il compenso annuo per la consulenza professionale è fissato in €. 24.000,00 (ventiquattromila/00) così come previsto all'art. 18 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale" e come regolato nel "Manuale delle procedure amministrative" annesso allo stesso Regolamento. Il compenso verrà corrisposto in rate trimestrali, previa presentazione di regolare fattura corredata di dichiarazione del Direttore degli Affari Generali e Bilancio o del Responsabile del Centro Servizi Contabilità e Bilancio attestante la regolare esecuzione del lavoro e la conformità della prestazione agli obblighi contrattuali.

#### Art. 4 - Requisiti

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/1999 oppure della laurea magistrale o specialistica in Economia e Commercio;
- abilitazione all'esercizio di libera professione di Dottore Commercialista;
- comprovata esperienza maturata nei settori della Pubblica Amministrazione nell'ambito della gestione contabile e della contabilità IVA degli Enti Pubblici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

#### Art. 5 - Domanda di ammissione

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: [aoo.roma@pec.ingv.it](mailto:aoo.roma@pec.ingv.it) specificando nell'oggetto dell'invio "Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di, consulenza professionale - Bando AC n. 1



/2021". La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, non dovrà superare i 20 MB.

Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [protocollo.ac@ingv.it](mailto:protocollo.ac@ingv.it), previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda dovrà essere compilata secondo il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura sul sito Web dell'INGV: [www.ingv.it](http://www.ingv.it). Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Web dell'INGV: [www.ingv.it](http://www.ingv.it). È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.

#### Art. 6 - Titoli valutabili

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae, in formato standardizzato Europass, debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) attestati di specializzazione e di corsi o altre eventuali attestazioni relative ad attività ed esperienze nelle materie oggetto del presente bando svolte presso istituzioni pubbliche e private, ecc.



Nel curriculum di cui alla lett. a), il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti, i recapiti e le informazioni necessarie per la valutazione e la verifica di quanto dichiarato. In calce al suddetto documento dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101 /2018.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione di cui al successivo art. 7, che darà particolare rilievo ai requisiti culturali e professionali, nonché all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa specifica prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione. •

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

#### Art. 7 - Valutazione

La procedura di valutazione comparativa sarà effettuata, mediante l'esame dei titoli da una Commissione di esperti nominata dal Direttore degli Affari Generali e Bilancio, composta da un Presidente e da altri due componenti, uno dei quali svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

A parità di punteggio, il candidato più giovane di età avrà precedenza in graduatoria.

Al termine dei lavori la Commissione trasmetterà il relativo verbale alla Direzione Affari Generali e Bilancio per la predisposizione del contratto. Nel verbale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e dovrà essere formulata la graduatoria generale di merito.



L'approvazione della graduatoria, la proclamazione del vincitore e l'autorizzazione a conferire l'incarico saranno disposti dal Direttore degli Affari Generali e Bilancio con apposito Decreto.

#### Art. 8 - Stipula e decorrenza del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto, a giorni di ferie e/o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

Il prestatore svolgerà la propria attività senza vincoli gerarchici e in piena autonomia.

#### Art.9 - Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi del Regolamento (UE) 2016 / 679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Roma, 17 marzo 2021

Il Direttore degli Affari Generali e Bilancio  
Dr. Giovanni Torre



Allegato 1)

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

PEC: aoo.roma@pec.ingv.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula-di un contratto di consulenza professionale - Bando AC n. 1/2021

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ e P.Iva \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contratto di lavoro autonomo di consulenza professionale dal titolo  
"collaborazione e consulenza professionale nella cura degli aspetti fiscali della gestione amministrativo-contabile dell'INGV, con particolare riguardo alla contabilità IVA e alla risoluzione, di problematiche fiscali e tributarie e adempimenti relativi alla registrazione degli atti presso gli Uffici competenti"  
di cui all'avviso in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di libera professione di Dottore Commercialista e della esperienza richiesta, come dettagliato nel CV;



- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2); ,
- d) di eleggere il proprio recapito: in \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ riservandosi di  
comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione esaminatrice, allega i seguenti titoli (3):

- a) curriculum vitae, debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) attestati di specializzazione e di corsi o altre attestazioni relative ad attività ed esperienze nelle materie oggetto del bando svolte presso istituzioni pubbliche e private, ecc.;
- c) altri titoli (4).

Firma (leggibile e per esteso)  
(5)

Data, \_\_\_\_\_

Note esplicative per redigere la domanda:

- (1) indicare l'attività oggetto della prestazione come descritta all'art. 1 del presente avviso;
- (2) in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti in corso;
- (3) elencare i titoli che si allegano;
- (4) il candidato può allegare anche altri titoli in suo possesso e che ritenga possano formare oggetto di valutazione;
- (5) allegare fotocopia del documento di identità valido.