



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

il Direttore

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
A00 INGV
Protocollo Generale - U
N. 0013633
del 24/09/2019**



Gestione WEB

Ai Componenti del GdL:

Francesco ITALIANO

Raffaella PIGNOLO

Cinzia CARUSO

Maria CORVO

Gabriella BUSALACCHI

Maria Concetta CORRADINO

Margherita NUCCIO

Alessandra VAIANELLA

Ai Direttori di Dipartimento

Al Direttore della Sezione di Palermo

Al Responsabile del Centro Servizi per il coordinamento delle Attività a supporto della
Ricerca

Al Responsabile del Centro Servizi contabilità e bilancio

Al Responsabile del Settore Risorse finanziarie e contabilità

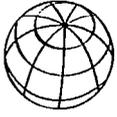
Al Responsabile del Centro Servizi Progetti di ricerca e sviluppo

Al Responsabile del Centro Servizi Appalti e Contratti

Oggetto: Pubblicità atti.

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Direttore Generale n. 137/2019 del 20/09/2019 concernente:
Costituzione Gruppo di Lavoro per il monitoraggio delle attività amministrative del Progetto IDMAR.

Dott. Giovanni Torre



Decreto n. 137

OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro per il monitoraggio delle attività amministrative del progetto IDMAR

II DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con delibera del CDA del 15 settembre 2017 n. 424 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 27 del 2 febbraio 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) dell'INGV emanato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 09/06/2017, così come modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 516/2017 del 21/12/2017, approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, emanato con decreto del Presidente n.45/2018 del 21 febbraio 2018 e pubblicato sul sito istituzionale;

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTA la Delibera del CdA n.390/2017 del 13 giugno 2017 Allegato M al Verbale 07/2017, che deliberava la partecipazione al progetto IDMAR e la relativa costituzione dell'ATS;

VISTO il D.D.G. n. 25/5S del 16/01/2018 dell'Assessorato Regionale delle Attività Produttive in data 18/01/2018, con il quale nell'ambito dell'Azione 1.5.1 "Sostegno alle infrastrutture della ricerca considerate strategiche per i sistemi regionali ai fini dell'attuazione della S3" PO FESR 2014/2020 è stata confermata la priorità e la coerenza con il PO FESR 2014/2020 delle Infrastrutture di Ricerca già ritenute prioritarie dal Piano Nazionale delle Infrastrutture di Ricerca predisposto dal MIUR;



VISTO il DDG n 1161/5 del 26/7/2018 registrato dalla Corte dei Conti il 4/10/2018 reg. 1 foglio 187 con il quale viene concesso il finanziamento al progetto in via provvisoria;

PRESO ATTO della richiesta del Direttore della Sezione di Palermo che esprime la necessità di definire un gruppo di *supporto* alle attività del progetto IDMAR;

RAVVISATA la necessità di effettuare un'attività di supporto e monitoraggio delle suddette attività

DECRETA

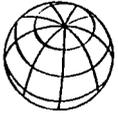
1. La costituzione del Gruppo di Lavoro (GdL) di supporto e monitoraggio alle attività amministrative del progetto IDMAR.

Il GDL è costituito dal seguente personale:

- o Dott. Francesco Italiano (Responsabile del progetto IDMAR e del GdL)
- o Dott.ssa Raffaella Pignolo (Coordinatrice delle attività negoziali)
- o Dott.ssa Cinzia Caruso;
- o Dott.ssa Maria Corvo;
- o Dott.ssa Gabriella Busalacchi;
- o Dott.ssa Maria Concetta Corradino;
- o Dott.ssa Margherita Nuccio;
- o Dott.ssa Alessandra Vaianella.

2. In particolare, il GdL avrà il compito di svolgere le seguenti attività:

- o Prendere visione dello stato di avanzamento delle procedure (stato dell'arte) del progetto;
- o Predisporre un rigido cronoprogramma delle attività da svolgere;
- o Individuare e segnalare alla direzione generale le criticità che possano rappresentare ostacoli alla regolare esecuzione delle attività di progetto;
- o Coadiuvare nella preparazione della documentazione di gara (capitolati tecnici, disciplinare di gara, ...) i Responsabili del Procedimento (RUP), preventivamente individuati e assisterli per l'intera durata del procedimento;
- o Curare i rapporti istruttori con i partner di progetto e con l'Ente finanziatore;



- Predisporre lo stato di avanzamento e provvedere agli adempimenti previsti dal bando e dal disciplinare;
 - Prevedere, laddove necessario, attività di *training* del personale individuato dal Direttore della Sezione di Palermo quale addetto alle procedure amministrative anche mediante coinvolgimento di altro personale dell'Amministrazione;
 - Monitorare, attraverso riunioni prefissate mensilmente, lo stato di avanzamento della programmazione stabilita;
 - Relazionare mensilmente alla direzione generale circa il livello di attuazione delle attività del progetto.
3. Nel corso della prima riunione il responsabile del GdL provvederà all'assegnazione dei compiti e delle mansioni al personale afferente al gruppo.
4. I Responsabili dei Centro Servizi dell'Amministrazione Centrale, interessati dalle attività del progetto IDMAR, avranno cura di prestare la massima collaborazione alle attività di propria competenza per la corretta realizzazione del progetto.

Roma, 2/09/2019

Dott.ssa Maria SICLARI