



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U

N. 0000224

del 08/01/2020



il Direttore

Gestione WEB

Ai DIRETTORI di DIPARTIMENTO

Ai DIRETTORI di SEZIONE

Al Responsabile del CENTRO SERVIZI PER IL COORDINAMENTO
DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA RICERCA

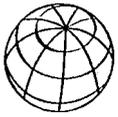
All'UFFICIO BILANCIO

Alla SEGRETERIA DEGLI ORGANI STATUTARI

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegata Delibera n. 283/2019 del 05/12/2019 - Allegato D al Verbale n. 11/2019 concernente: APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI DIPARTIMENTALI SUGLI OBIETTIVI STRATEGICI PRIORITARI DEFINITI PER I DIPARTIMENTI AMBIENTE, TERREMOTI E VULCANI (VD. PIANO TRIENNALE DI ATTIVITÀ 2018-2020 DELL'INGV).

Il Direttore
Dott. Giovanni TORRE



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Delibera n. 283/2019

Allegato D al Verbale n. 11/2019

Oggetto: Approvazione Procedura per la definizione dei progetti dipartimentali sugli obiettivi strategici prioritari definiti per i Dipartimenti Ambiente, Terremoti e Vulcani (vd. Piano Triennale di attività 2018-2020 dell'INGV).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTO il Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 218, concernente "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7/08/2015, n. 124";

VISTO lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21 dicembre 2017, pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Regolamento del Personale emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, emanato con Decreto del Presidente n. 119/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Verbale del Consiglio Scientifico dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia n. 03/2018 del 23/10/2018;

VISTO il Piano Triennale Attività 2018 - 2020 dell'INGV, approvato con propria Delibera n. 671/2018 del 31/10/2018 - Allegato B al Verbale n. 09/2018 e le sue successive rimodulazioni;



VISTA la Relazione dei Direttori di Dipartimento dell'INGV, avente a oggetto il progetto di ricerca del Dipartimento di propria competenza;

VISTA la Delibera n. 79/2019 del 30/04/2019, avente a oggetto l'approvazione del Rendiconto Generale dell'esercizio finanziario 2018 dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Delibera n. 80/2019 del 30/04/2019, recante "Rendiconto Generale dell'esercizio finanziario 2018 dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Ulteriore vincolo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 e utilizzo della quota vincolata";

VERIFICATA la copertura finanziaria nell'ambito delle risorse risultanti sul vincolo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 di cui al punto precedente, con particolare riferimento alle risorse relative allo "Stanziamiento dei progetti gestione Dipartimenti da PTA 2018 - 2020";

VISTO lo schema del bando della Procedura, finalizzato alla presentazione di proposte relative ai Progetti di ricerca strategica di Dipartimento, redatto dai Direttori di Dipartimento dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia con il contributo dei Referenti delle Linee di Attività "Ricerca", del Collegio dei Direttori e dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

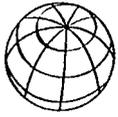
RITENUTO opportuno, dunque, di avviare la procedura relativa ai sopra citati Progetti nell'ambito dei suddetti Dipartimenti, in coerenza con il Piano Triennale Attività 2018 - 2020 dell'INGV;

RAVVISATA la necessità di provvedere,

DELIBERA

1. di approvare lo schema del bando della Procedura finalizzato alla presentazione di proposte relative ai Progetti di ricerca strategica di Dipartimento, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale. Il suddetto bando, nella versione definitiva, sarà consultabile al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/1fnPtqHcm7w7GTKtH67hYIVJDuo0XU0Su/view?usp=sharing>.



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

2. di dare mandato al Presidente di avviare la procedura di cui al predetto articolo
1. per un ammontare massimo complessivo di euro 3.000.000,00;
3. di provvedere ai necessari stanziamenti di bilancio mediante appositi provvedimenti di variazione a valle dell'approvazione definitiva dei singoli progetti.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Roma, 05/12/2019

La segretaria verbalizzante
(Sig.ra Silvana TUCCI)

Silvana Tucci

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)

CD

Procedura per la definizione dei progetti dipartimentali sugli obiettivi strategici prioritari individuati per i Dipartimenti Ambiente, Terremoti e Vulcani (vd. Piano Triennale di attività 2018-2020 dell'INGV).

A cura dei Direttori di Dipartimento e con il contributo dei colleghi dei Gruppi istruttori dei progetti

Versione del 05 dicembre 2019

Premessa

Questo documento ha lo scopo di definire le fasi principali della procedura e la tempistica per la preparazione dei nuovi progetti strategici dipartimentali (*top-down*) 2019 dell'INGV. Con delibera n. 80 del 30/4/2019, il Consiglio di Amministrazione (CdA) dell'INGV ha assegnato ai tre Dipartimenti un finanziamento di 3 M€ per la realizzazione di tre progetti di ricerca triennali (1 M€ per ciascuna macroarea) focalizzati sugli Obiettivi Strategici Prioritari dei tre Dipartimenti, come delineati nel PTA 2018-2020 e approvati dal CS e dal CdA dell'INGV e dal MIUR.

A differenza dei progetti di Ricerca Libera (*bottom-up*), i cui obiettivi sono definiti dalle proposte dei ricercatori, i progetti strategici sono focalizzati su obiettivi scientifici che si ritiene debbano essere affrontati nell'ambito dei Dipartimenti dell'INGV per la loro rilevanza come descritto negli Obiettivi Strategici Prioritari definiti nel PTA. I progetti strategici mirano, quindi, a obiettivi precisi e ambiziosi da perseguire tramite una forte collaborazione tra i ricercatori dell'Istituto e, eventualmente, coinvolgendo anche la comunità scientifica esterna all'ente.

E' importante sottolineare che questa procedura non rappresenta un bando competitivo per progetti di ricerca bensì un percorso, del tutto nuovo e quindi certamente migliorabile, che si intende seguire per la definizione di tre progetti di ricerca strategici per l'Istituto. In particolare, il percorso prevede una fase di raccolta di proposte progettuali avanzate dai ricercatori interessati e una successiva fase di negoziazione in cui, se ritenuto necessario e per quanto opportuno, le proposte ritenute valide e rispondenti agli obiettivi strategici definiti saranno integrate e coordinate con il fine di arrivare alla definizione di tre progetti dipartimentali il più possibile efficaci e collaborativi.

La procedura ha beneficiato di numerose osservazioni e suggerimenti di un Gruppo di lavoro dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza che sta predisponendo delle Linee Guida per la realizzazione delle attività progettuali dell'Istituto ed anche di un'ampia e approfondita discussione nell'ambito delle riunioni del Collegio dei Direttori del 10/9/2019 e 7/10/2019.

Qui di seguito si riportano le fasi principali della procedura che si intende seguire per la definizione di ciascuno dei tre progetti.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

1) Definizione di un documento illustrativo ("Terms of reference").

Questo documento descrive gli obiettivi prioritari dei tre progetti, le domande scientifiche a cui si vuole rispondere, alcune delle metodologie che si propone di utilizzare e i possibili risultati attesi. Il documento è predisposto da un **Gruppo istruttorio** formato dal Direttore di Dipartimento, dai Referenti della Linea di Attività *Ricerca* dei tre Dipartimenti eventualmente coadiuvati da altri colleghi esperti della tematica individuati dal Direttore del Dipartimento. Questa fase della procedura è stata già realizzata negli scorsi mesi.

2) Richiesta di proposte progettuali alla comunità scientifica per la realizzazione dei tre progetti di ricerca sugli Obiettivi Strategici prioritari secondo le specifiche indicate nel documento illustrativo.

La richiesta di proposte progettuali è indirizzata a tutti i ricercatori e tecnologi dell'INGV in servizio a tempo indeterminato. Altri colleghi INGV con contratto a tempo determinato (TD, AR e borsisti), potranno essere coinvolti nella proposta se si ritiene che il loro contributo sia utile per gli obiettivi dei tre progetti, resta inteso che data la natura del contratto a TD e dei contratti parasubordinati sopra citati non sarà possibile dichiarare mesi-persona di questi colleghi che pertanto non potranno avere un incarico di responsabilità o svolgere un compito gestionale nel progetto. Inoltre, ricordiamo che i TD o i parasubordinati non possono andare in missione su progetti/finanziamenti altri da quelli che ne pagano il contratto. Il ruolo dei proponenti e del personale coinvolto nella proposta dovrà comunque rispettare lo statuto e i regolamenti dell'INGV (e.g. il personale a tempo determinato o a contratto dovrà comparire a zero mesi-persona, gli Associati di ricerca non potranno avere incarichi o ruoli gestionali).

I Direttori di Sezione e di Dipartimento, i membri del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio Scientifico non possono presentare e/o partecipare ad alcuna proposta progettuale pena la decadenza dell'incarico. Ciò in rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 2, dello Statuto INGV il quale prevede che: "le cariche di Presidente, di Direttore Generale, di componente del Consiglio di amministrazione, del Consiglio scientifico, del Collegio dei revisori dei conti, dei Direttori di Dipartimento e Sezioni e di organismi di valutazione previsti dalla legge non sono compatibili con la responsabilità di grandi progetti di ricerca di iniziativa istituzionale gestiti dall'INGV o dove l'INGV ha un interesse prevalente". Tale disposizione riferita ai limiti di incompatibilità e inconfiribilità trova la ratio nella normativa vigente di carattere generale disciplinata dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Inoltre, le risorse per realizzare tutte le attività previste dai progetti strategici dovranno essere stanziate e gestite dai centri di responsabilità amministrativa dell'INGV.



Le proposte progettuali dovranno essere presentate tramite un apposito **modulo informatico** (vedi Allegato per un fac-simile in italiano) che riporti il proponente e i partecipanti, gli obiettivi dell'attività, lo stato dell'arte, le metodologie utilizzate, i risultati attesi, i costi da sostenere (o l'eventuale disponibilità di altre risorse per realizzare le attività proposte anche nell'ambito di altri progetti esistenti o in preparazione). Le proposte progettuali potranno anche essere articolate in Work Package (WP). Le proposte dovranno essere scritte in lingua inglese in ogni loro sezione.

L'invio di proposte progettuali di ampio respiro e fortemente coordinate tra più gruppi di ricerca multidisciplinari, sia della stessa Sezione che soprattutto di Sezioni diverse, è fortemente incoraggiato e rappresenta un elemento di valutazione della proposta. Proposte progettuali che coinvolgano nelle attività meno di 10 unità di personale ricercatore/tecnologo a tempo indeterminato non saranno considerate.

E' possibile partecipare a una sola proposta progettuale (per i tre progetti strategici dipartimentali nella loro globalità) indipendentemente dal ruolo che si riveste (proponente o partecipante).

3) Valutazione delle proposte, organizzazione dei tre progetti e individuazione dei coordinatori dei progetti e dei responsabili dei diversi WP.

La valutazione delle proposte ricevute è effettuata da tre **Gruppi di valutazione scientifica**, uno per ciascuno dei tre progetti strategici. Ciascun Gruppo comprende cinque membri ovvero: il Direttore di Dipartimento, il Responsabile della Linea di attività Ricerca del Dipartimento, e tre esperti della tematica dei progetti individuati due dal Presidente e uno dal Direttore di Dipartimento. Almeno uno degli esperti di ciascun Gruppo di valutazione dovrà non essere dipendente dell'INGV. Gli esperti possono essere scelti anche all'interno del Gruppo istruttorio ma non devono avere conflitti di interesse con le proposte valutate. I Gruppi di valutazione, se necessario o opportuno, potranno avvalersi di revisori esterni per la valutazione delle proposte ricevute.

La valutazione delle proposte progettuali ricevute dovrà essere documentata ed eseguita sulla base dei seguenti criteri di merito (con i relativi punteggi su base 100 riportati):

- *organizzazione e multidisciplinarietà della proposta (punti 30/100);*
- *carattere innovativo in relazione ai "Terms of reference" (punti 25/100);*
- *capacità del gruppo di realizzare le attività (punti 25/100);*
- *piano di gestione dati coerente con il documento di attuazione della politica dei dati dell'INGV (Delibera CdA n. 651/2018; Allegato U al Verbale n. 05 I 2018) (10/100);*
- *congruenza delle richieste economiche (10/100);*

Sulla base dei risultati della valutazione delle proposte progettuali, i Gruppi di valutazione avvieranno, se ritenuto necessario e per quanto opportuno, una fase

di negoziazione con i proponenti delle proposte valutate positivamente con l'obiettivo di arrivare a definire, per ogni Dipartimento, un progetto coerente, integrato e collaborativo, nonché individuarne il coordinatore e i responsabili degli eventuali WP. Il numero di proposte progettuali finanziabili dipenderà inoltre dal budget richiesto in relazione a quello disponibile. I coordinatori dei progetti saranno scelti tra i proponenti delle proposte valutate più positivamente. La nomina di questi ruoli sarà effettuata dal Presidente sentiti i Gruppi di valutazione.

Per particolari esigenze tematiche dei Dipartimenti o delle proposte ricevute, i tre progetti potranno essere strutturati in più sotto-progetti. A titolo di esempio, per il Dipartimento Vulcani il progetto potrà essere organizzato in diversi sotto-progetti ciascuno relativo a un diverso vulcano oggetto di studio. In questo caso la presentazione di singoli progetti già coordinati su un dato vulcano è fortemente incoraggiata.

Sarà, inoltre, cura dei Gruppi di valutazione eseguire verifiche annuali sui tre progetti nonché la verifica della reale distribuzione e fruibilità dei dati e dei risultati prodotti secondo quanto dichiarato nella proposta progettuale.

I membri dei Gruppi di valutazione non potranno coordinare né partecipare ad alcuna delle proposte di ricerca presentate (anche se relative ad altro Dipartimento rispetto al Gruppo di appartenenza), mentre i membri dei Gruppi istruttori potranno farlo ma senza essere proponenti o ricoprire ruoli di responsabilità nel progetto.

4) Stesura del progetto esecutivo da parte dei Coordinatori e dei responsabili di WP.

Sarà cura dei Coordinatori dei progetti (o degli eventuali sotto-progetti se presenti) e dei Responsabili dei WP individuati (incluso un eventuale WP dedicato al coordinamento), organizzare la struttura finale dei progetti (o sottoprogetti) e le diverse Unità di Ricerca (UR) sulla base delle indicazioni ricevute dai Gruppi di valutazione. In questa fase è necessario che il Coordinatore acquisisca anche il consenso dei Direttori delle Sezioni coinvolte relativamente alla fattibilità delle attività previste con particolare riguardo all'impiego del personale e delle infrastrutture.

5) Realizzazione dei progetti.

I progetti saranno realizzati attraverso UR distribuite nelle diverse Sezioni. La rendicontazione scientifica sarà annuale e a cura dei Coordinatori dei tre progetti. La rendicontazione amministrativa sarà annuale e a cura delle UR e delle Sezioni interessate dalle attività progettuali.

La realizzazione del progetto sarà monitorata dal Gruppo di valutazione attraverso riunioni di progetto periodiche organizzate dai Coordinatori e la stesura di un rapporto scientifico annuale prodotto da ciascun progetto. Sulla



base dei risultati raggiunti il Gruppo di valutazione potrà formulare raccomandazioni o richieste di modifica di ciascun progetto.

Cronoprogramma

Attività	Data di completamento	Note
Definizione del documento illustrativo (Terms of reference)	26/11/2019	
Pubblicazione richiesta di proposte (Call for proposals)	8/1/2020	Le proposte saranno sottomesse tramite una procedura web.
Chiusura sottomissione proposte	20/2/2020	
Individuazione dei coordinatori dei progetti/sottoprogetti e dei WP	16/3/2020	Valutazione delle proposte da parte del Gruppo di valutazione e individuazione dei coordinatori.
Completamento del progetto esecutivo	30/3/2020	Stesura finale del progetto esecutivo da parte dei coordinatori.
Inizio progetti	2/4/2020	

Informazioni su aspetti amministrativi

I progetti strategici avranno **durata triennale**. Le risorse destinate ai progetti dovranno essere spese sui principali capitoli di spesa dei fondi ordinari. I capitoli sono:

- Borse di studio, assegni di ricerca e corsi di dottorato (cap. 1.01.01.02.999.02)
- Hardware non altrimenti classificabile (n.a.c.) (cap. 2.02.01.07.999.)
- Indennità di missione e trasferta (cap. 1.03.02.02.002.02)
- Organizzazione Manifestazioni e Convegni (cap. 1.03.02.02.005.)
- Altri beni materiali e di consumo (cap. 1.03.01.02.999.02)
- Pubblicazioni (cap. 1.03.01.01.002.)
- Carta, cancelleria e stampati (cap. 1.03.01.02.001.)
- Materiale informatico (cap. 1.03.01.02.006)
- Licenze d'uso per software (cap. 1.03.02.07.006.)
- Allestimento e manutenzione di osservatori e siti delle reti (cap. 1.03.02.07.999.01)
- Interpretariato e traduzioni (cap. 1.03.02.11.001)



- Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca (cap. 1.03.02.11.009)
- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. (cap. 1.03.02.11.999.)
- Attrezzature scientifiche (cap. 2.02.01.05.001.)
- Materiale bibliografico (cap. 2.02.01.99.001.)

Tra i costi ammissibili nel triennio sono incluse le spese di personale ma solo per finanziare borse di studio e dottorato (triennali), assegni di ricerca e prestazioni occasionali. Non è possibile utilizzare le risorse del progetto per coprire i costi di contratti subordinati a tempo determinato di qualsiasi profilo. Le spese di personale potranno essere richieste solo per finanziare borse di studio e dottorato (triennali), assegni di ricerca e prestazioni occasionali. La rendicontazione delle spese dovrà seguire le stesse regole dei fondi ordinari.

Nota finale: la partecipazione ai progetti strategici prevede l'accettazione implicita della procedura di definizione degli stessi descritta in questo documento. Eventuali mancanze di informazioni, ambiguità o conflitti di interesse saranno infine risolti a insindacabile giudizio del Presidente.

Allegati

questionario on-line - ENG

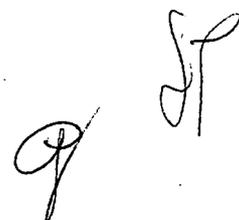
Terms of references Dip. Ambiente

Terms of references Dip. Terremoti

Terms of references Dip. Vulcani

Tabella per budget progetti strategici: il form contiene una tabella da scaricare, compilare e ricaricare nel form, per descrivere i costi del progetto secondo tipologie di spesa e i costi per borse di studio/dottorati di ricerca/assegni di ricerca/prestazioni occasionali. *Nota: utilizzare la tabella Excel collegata al presente file (non utilizzare tabelle in word).*

Non c'è un limite al budget massimo richiedibile ma si raccomanda di fare richieste compatibili con la definizione di progetti collaborativi con budget totale di 1 M€ a progetto strategico.



Tipologia di spesa	Anno 1	Anno 2	Anno 3
• Borse di studio, borse di dottorato e prestazioni occasionali	1,00 €	- €	- €
• Hardware non altrimenti classificabile (n.a.c.) (cap. 2.02.01.07.999.)	1,00 €	- €	- €
• Indennità di missione e trasferta (cap. 1.03.02.02.002.02)	- €	3,00 €	5,00 €
• Organizzazione Manifestazioni e Convegni (cap. 1.03.02.02.005.)	- €	- €	8,00 €
• Altri beni materiali e di consumo (cap. 1.03.01.02.999.02)	9,00 €	7,00 €	- €
• Pubblicazioni (cap. 1.03.01.01.002.)	- €	- €	- €
• Carta, cancelleria e stampati (cap. 1.03.01.02.001.)	- €	- €	- €
• Materiale informatico (cap. 1.03.01.02.006)	- €	- €	- €
• Licenze d'uso per software (cap. 1.03.02.07.006.)	- €	- €	- €
• Allestimento e manutenzione di osservatori e siti delle reti (cap. 1.03.02.07.999.01)	- €	- €	- €
• Interpretariato e traduzioni (cap. 1.03.02.11.001)	- €	- €	- €
• Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca (cap. 1.03.02.11.009)	- €	- €	- €
• Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. (cap. 1.03.02.11.999.)	- €	- €	- €
• Attrezzature scientifiche (cap. 2.02.01.05.001.)	- €	- €	- €
• Materiale bibliografico (cap. 2.02.01.99.001.)	- €	- €	- €
Totale per anno	11,00 €	10,00 €	13,00 €
Totale Progetto			34,00 €