



Decreto n. 189

Oggetto: Rimodulazione obiettivi operativi amministrativo – gestionali Direzione Centrale Affari del Personale – anno 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;
- Vista la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca”;
- Visto il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;
- Visto il Decreto legislativo 25 Novembre 2016, n. 218 concernente “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge 07/08/2015 n. 124”;
- Visto lo Statuto dell’INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2020 del 19 giugno 2020, emanato con Decreto del Presidente n. 78/2020 del 27/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale – Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell’INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22/04/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- Visto il Decreto del Presidente n. 49/2020 del 15/06/2020, con il quale, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112/2020 del 13/06/2020, il Dott. Massimo BILOTTA è stato nominato Direttore Generale facente funzioni dell’INGV a far data dal 15/06/2020 fino alla nomina di una risorsa effettiva per lo svolgimento dell’incarico quadriennale di Direttore Generale dell’INGV;
- Visto il proprio Decreto n. 81 del 31/08/2020 con il quale è stato conferito l’incarico dirigenziale di Direttore degli Affari del Personale alla Dott. ssa Alessia DI CAPRIO;
- Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”;
- Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, aggiornamento 2020, approvato con propria Delibera n. 133/2020 del 19/06/2020;
- Visto il Piano Triennale Integrato Performance, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 18 del 30/01/2020;
- Visto il proprio Decreto n. 73/2020 con il quale sono stati rimodulati ed assegnati per l’anno 2020 gli obiettivi amministrativo – gestionali ai Direttori delle Direzioni Centrali;



- Visto il confronto con il Direttore della Direzione Centrale Affari del Personale a valle della riunione del 27/10/2020;
- Considerata la necessità di pianificare le attività per il raggiungimento degli obiettivi operativi della Direzione Centrale Affari del Personale per l'anno 2020;
- Ravvisata la necessità di rimodulare gli obiettivi di cui al citato Decreto n. 73/2020, nell'ottica di adeguarli al periodo emergenziale COVID 19 alla luce dei recenti aggiornamenti sulle condizioni emergenziali;
- Ritenuto necessario adeguare gli obiettivi,

DECRETA

Sono rimodulati e assegnati al Direttore della Direzione Centrale Affari del Personale gli obiettivi operativi amministrativo - gestionali per l'anno 2020, identificati con le macro-attività di cui alla scheda allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Roma, 18/11/2020

Dott. Massimo BILOTTA



SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

VALUTATO/POSIZIONE RICOPERTA Direttore degli Affari del Personale

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI ANNO 2020 - DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE AFFARI DEL PERSONALE

Area strategica: innovazione e organizzazione

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo		Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Avvio progetto triennale per la realizzazione di un software integrato di gestione risorse umane - SOSPEO	OO1	25%	Report di analisi dati e presentazione progetto al Direttore Generale entro il 31/10/2020	Censimento e analisi delle banche dati esistenti in AC e elaborazione della proposta di progetto pilota
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Predisposizione bozza criteri generali per la modifica del regolamento del lavoro agile anche in risposta al periodo emergenziale - SOSPEO	OO2	25%	Invio bozza al Direttore Generale entro il 30/09/2020	Aggiornamento del regolamento del lavoro agile per l'attuazione a regime di tale istituto in base alla normativa emanata nel periodo emergenziale
Ottimizzazione dei tempi di realizzazione dei processi amministrativi	OS1	Predisposizione bozza piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	OO3	50%	Invio bozza al Direttore Generale entro il 31/12/2020	Individuazione delle misure organizzative, dei requisiti tecnologici, dei percorsi formativi del personale, degli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti e della digitalizzazione dei processi.
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Monitoraggio attuazione piano di fabbisogno	OO3.1	50%	Invio report mensile alla Direzione Generale sullo stato di attuazione del piano di fabbisogno di cui al piano triennale approvato	Attuazione delle politiche assunzionali dell'ente
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Predisposizione bozza di fabbisogno di risorse umane per la predisposizione del piano triennale attività 2021 - 2023, sentite le esigenze di tutte le strutture dell'ente - ELIMINATO	OO3.2	25%	Invio entro il 30/11/2020 alla Direzione Generale della proposta di piano	Verifica e attuazione delle politiche assunzionali dell'ente
Promuovere la riorganizzazione delle strutture dell'Istituto per renderle più funzionali alle attività dell'Ente	OS2	Riorganizzazione della Direzione Centrale Affari del Personale -SOSPEO	OO2	10%	Definizione e invio proposta al Direttore Generale entro il 30/09	Presentare una proposta di riorganizzazione della direzione
	Totale peso			100%		

Area strategica: etica, legalità e trasparenza

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
Attuazione L.190/2012 E D.LGS. 33/2013 e ss.mm.ii.	OS3	Emanazione di un regolamento sulle verifiche delle dichiarazioni di cui all'art. 71 DPR 445/2002 - SOSPEO	OO4	33,34%	Invio bozza al Direttore Generale entro il 30/11/2020	Predisposizione di un regolamento sulle verifiche delle dichiarazioni di cui all'art. 71 DPR 445/2002
		Monitoraggio tempestività pubblicazione dei contenuti di AT di competenza della Direzione Centrale Affari del Personale	OO5	100,00%	Controllo mensile sulla tempestività della pubblicazione dei contenuti di cui al D.Lgs. 33/13 nel rispetto della Matrice di responsabilità vigente	Garantire l'efficace e tempestivo adempimenti della trasparenza
		Sensibilizzazione delle norme previste nel codice di comportamento - SOSPEO	OO4	33,33%	Due giornate formative entro il 30/11/2020 rivolte a tutto il personale	Organizzazione di sessioni formative al fine di sensibilizzare il personale INGV sul tema del rispetto delle norme del codice di comportamento
		Partecipazione alle due sessioni formative e organizzazione di una giornata di Direzione sui temi AC e Trasparenza -SOSPEO	OO5	33,33%	Numero giornate e tasso di partecipazione (almeno 80%)	Formazione mirata su temi di anticorruzione e trasparenza e coinvolgimento formativo del personale afferente la direzione
	Totale peso			100%		

Area strategica: promozione delle politiche del personale

Descrizione obiettivo strategico	Rif. Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Rif. Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore di risultato	Target annuale
----------------------------------	---------------------------	---------------------------------	--------------------------	------	-------------------------	----------------

Promozione del benessere organizzativo attraverso l'individuazione di specifici percorsi formativi e motivazionali	OS4	Individuazione dei fabbisogni formativi generali del personale ai fini dell'elaborazione del piano formativo	OO6	100%	Report finale corsi di formazione realizzati rispetto al piano formativo da inviare al Direttore Generale entro il 31/12/2020 (Corsi di formazione realizzati/Corsi di formazione programmati % maggiore o uguale al 40%)	Accrescere la professionalità dei dipendenti in risposta agli esiti dei fabbisogni formativi del personale INGV
	Totale peso			100%		