



Decreto n. 10

Oggetto: Progetto PON PIR01_00013 *“Infrastruttura di Ricerca Italiana per le Geoscienze (GRINT)”* – Gestione del contributo economico dell’INGV e recepimento delle Persone di Contatto delle Unità Operative.

IL DIRETTORE GENERALE *f.f.*

- **Visto** il decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (di seguito: “INGV”);
- **Visto** il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 in materia di semplificazione degli Enti Pubblici di Ricerca;
- **Visto** lo Statuto dell’INGV, approvato con Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 19 giugno 2020, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020);
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell’INGV, approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 22/04/2020, pubblicato sul sito Web istituzionale;
- **Visto** il Regolamento del Personale, approvato con Decreto del Presidente n. 118 del 14/05/2018, pubblicato sul Sito Web istituzionale;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 145 del 22 luglio 2020, ed emanato con Decreto del Presidente n. 75 del 21 ottobre 2020;
- **Visto** l’Avviso del Direttore Generale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) n. 424 del 28/02/2018, con il quale è stata avviata la procedura di concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di Infrastruttura di ricerca, in attuazione dell’Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 (di seguito denominato: “Avviso”);
- **Vista** la proposta progettuale denominata “GRINT”, presentata dall’INGV con una compagine di progetto;



- **Visto** il Decreto del Presidente dell'INGV n. 156 del 07/06/2018, con il quale sono stati nominati il Dott. Giuseppe Puglisi, Dirigente di Ricerca dell'INGV, Responsabile della qualità dei contenuti scientifici del Progetto e della aderenza delle attività svolte con gli obiettivi previsti (di seguito denominato: "Coordinatore Scientifico") e la Dott.ssa Fabrizia Buongiorno, Dirigente Tecnologo dell'INGV, Responsabile Amministrativo del Progetto con funzione di Project management, responsabile della gestione progettuale, finanziario-amministrativa, documentale, nonché delle attività di rendicontazione intermedia e finale da produrre al MIUR (di seguito denominato: "Responsabile Amministrativo");
- **Visto** il Decreto del Direttore Generale dell'INGV n. 6 del 21/01/2019 con il quale è stata costituita l'Unità Organizzativa per la gestione del progetto Infrastrutturale EPOS-ERIC-GRINT (di seguito denominata: "Task Force");
- **Visto** il Decreto del Direttore Generale del MIUR n. 461 del 14/03/2019, con il quale l'INGV si è utilmente collocato nella graduatoria di approvazione dei progetti da finanziare;
- **Vista** la nota prot. n. 10648/2019 del 17/07/2019, con la quale è stato trasmesso al MIUR l'Atto d'Obbligo di accettazione del finanziamento del Progetto PIR01_0013 *"Infrastruttura di Ricerca Italiana per le Geoscienze (GRINT)"* (di seguito denominato "Progetto");
- **Visti** i Decreti del Direttore Generale dell'INGV n. 129 del 06/08/2019 e n. 5 del 24/01/2020 con i quali sono stati costituiti i Gruppi di Lavoro per la gestione del Progetto nell'ambito delle procedure di affidamento dei beni;
- **Visto** il Decreto del Presidente n. 49 del 15/06/2020, con il quale, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 13/06/2020, è stato affidato l'incarico di Direttore Generale *f.f.* al dott. Massimo Bilotta a far data dal 15/06/2020;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 168 del 29/07/2020, con la quale sono state approvate le variazioni di assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 (IV Provvedimento di variazione al Bilancio di Previsione – Assestamento);
- **Vista** la Scheda Tecnica allegata al Progetto e, in particolare, l'elenco delle Persone di Contatto di ciascuna Unità Operativa ivi riportato;
- **Vista** la distribuzione dei beni relativi al Progetto riportata nella Scheda Tecnica sopra citata;



- **Vista** la nota prot. n. 69/2021 del 15/01/2021, con la quale è stato trasmesso il documento allegato al presente decreto, denominato “*Gestione del contributo economico INGV al progetto PON GRINT*”, elaborato dal Coordinatore Scientifico e dal Responsabile Amministrativo del Progetto, che riepiloga l’allocazione delle risorse, avvenuta a seguito dell’approvazione del provvedimento di variazione al bilancio sopra richiamato, in favore delle singole Sezioni partecipanti al Progetto e in relazione ai beni sopra citati;
- **Ritenuto** opportuno recepire quanto stabilito nella Scheda Tecnica in ordine all’individuazione delle Persone di Contatto e alla distribuzione dei beni tra le Unità Operative;
- **Ritenuto** opportuno individuare, sulla base della Scheda Tecnica, le attività da affidare alle Persone di Contatto, in accordo con il Coordinatore Scientifico e il Responsabile Amministrativo del progetto;
- **Ritenuto** opportuno recepire il documento allegato, al fine di riepilogare l’avvenuta allocazione delle risorse alle Sezioni partecipanti al Progetto;
- **Preso atto** della richiesta avanzata dal dott. Galadini di essere sostituito come Persona di Contatto per l’UO06 INGV L’Aquila;
- **Preso atto** delle note del Coordinatore Scientifico del Progetto e del Direttore di Sezione competente, con le quali viene indicata come Persona di Contatto della predetta Unità Operativa la dott.ssa Stefania Lepidi, in sostituzione del dott. Galadini;
- **Sentiti** i Direttori di Sezione, il Coordinatore Scientifico e il Responsabile Amministrativo del progetto,

DECRETA

Art. 1 – Persone di Contatto.

Sono recepite, come di seguito, le Persone di Contatto delle Unità Operative (nel proseguo anche “UO”), così come individuate nella Scheda Tecnica del Progetto:

- a) Dott. Ing. Emilio Pecora per l’UO 1 INGV Osservatorio Etneo (Sezione di riferimento della UO: INGV OE);
- b) Dott.ssa Lucia Pappalardo per l’UO 2 INGV Osservatorio Vesuviano (Sezione di riferimento della UO: INGV OV);



- c) Dott. Giampaolo Cecere per l'UO 3 INGV Grottaminarda: (Sezione di riferimento della UO: INGV ONT);
- d) Dott. Pierdomenico Del Gaudio per l'UO 4 INGV Rende (Sezione di riferimento della UO: INGV ONT);
- e) Dott.ssa Stefania Lepidi per l'UO 6 INGV L'Aquila (Sezione di riferimento della UO: INGV RM2);
- f) Dott. Piergiorgio Scarlato per l'UO 6 INGV Roma (Sezioni di riferimento della UO: INGV ONT, RM1 e RM2);
- g) Dott. Ing. Luca Nannipieri per l'UO 7 INGV Pisa (Sezione di riferimento della UO: INGV PI);
- h) Dott. Stefano Cacciaguerra per l'UO 8 INGV Bologna (Sezione di riferimento della UO: INGV BO).

Art. 2 – Attività delle Persone di Contatto.

1. Le Persone di Contatto, individuate al comma precedente, svolgono le seguenti attività:
 - a) monitorano lo svolgimento delle attività di installazione e messa in opera dei beni assegnati alla UO di riferimento, eseguite dai Referenti dei Beni, in collaborazione con il Direttore di Sezione competente, il Coordinatore Scientifico e il Responsabile Amministrativo del Progetto;
 - b) acquisiscono informazioni dai Referenti dei Beni relative ai luoghi di installazione dei beni diffusi e verificano lo stato d'idoneità dei locali destinati all'installazione dei beni, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'INGV e il Centro Servizi Patrimonio e Infrastrutture dell'INGV;
 - c) supportano il/i Direttore/i della/e Sezione/i competente/i e i rispettivi Servizi Amministrativi nella gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche relative al Progetto;
 - d) coordinano, assieme ai Responsabili degli Obiettivi Realizzativi, ai Referenti dei Beni e ai Responsabili dei Gruppi di Lavoro, tutte le attività a supporto delle richieste e delle verifiche, in itinere o *ex-post*, effettuate dal Ministero dell'Università e della Ricerca sui beni localizzati presso l'Unità Operativa. Per l'Unità Operativa 06 INGV di Roma, il supporto alle verifiche riguarda i beni gestiti direttamente dalla Sezione di riferimento, indicati nel documento allegato al presente Decreto.



2. Al fine di armonizzare le attività relative al Progetto e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate alla Sezione di Palermo, con apposito Decreto si provvederà a nominare un Referente per il supporto al personale coinvolto nel Progetto appartenente alla predetta Sezione.
3. Nello svolgimento delle attività, le Persone di Contatto fanno riferimento ai documenti progettuali citati in premessa e si attengono alle indicazioni fornite dal Coordinatore Scientifico e dal Responsabile Amministrativo del Progetto, nonché dai Responsabili degli Obiettivi Realizzativi.

Art. 3 – Distribuzione dei beni e delle risorse tra le Unità Operative

1. Si recepisce, come di seguito, la distribuzione dei beni tra le Unità Operative, così come prevista nella Scheda Tecnica del Progetto:
 - a) UO01 INGV Osservatorio Etneo: OR1.2, OR4.7, OR5.2, OR5.3, OR5.4, OR7.1, OR7.3, OR7.5, OR7.7, OR8.1;
 - b) UO02 INGV Osservatorio Vesuviano: OR1.3, OR3.1, OR3.2, OR3.3, OR3.4, OR3.5, OR4.3, OR4.4, OR4.8, OR5.1, OR7.2, OR7.4, OR7.6, OR7.8, OR8.2, OR8.3, OR8.8 (EIDASTORAGENA);
 - c) UO03 INGV Grottaminarda: OR1.1, OR1.4, OR1.10, OR2.1, OR2.2;
 - d) UO04 INGV Rende: OR3.9, OR5.5;
 - e) UO06 INGV L'Aquila: OR6.1;
 - f) UO06 INGV Roma: OR8.7 e OR8.8 (EIDASTORAGERM) (ONT); OR4.2 e OR8.6 (RM1); OR4.1 (RM2);
 - g) UO07 INGV Pisa: OR8.5;
 - h) UO01 INGV Bologna: OR8.4.
2. Nel dettaglio, la distribuzione dei beni alle Unità Operative e alle Sezioni è riportata nel Capitolo I del documento allegato al Decreto.
3. Nel dettaglio, l'allocazione delle risorse alle singole Sezioni, relative ai beni di cui al comma 1, è descritta nei Capitoli II e III del documento allegato al presente Decreto.



Art. 4 – Disposizioni finali

1. Tutte le attività espletate dalle Persone di Contatto nell'ambito del Progetto devono essere svolte con l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni rilasciate dal Direttore della Sezione interessata, nel rispetto delle competenze amministrative previste dai Regolamenti interni dell'Ente.
2. La responsabilità della gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche attribuite alle Unità Operative è affidata al/ai Direttore/i della/e Sezione/i che vi afferiscono.
3. Il documento allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Roma, 18/01/2021

Dott. Massimo BILOTTA