



Decreto n. 19/2021

del 14 aprile 2021

Oggetto: Decreto istitutivo del servizio di reperibilità del Gruppo INGVvulcani dell'INGV.

IL PRESIDENTE

VISTO il Decreto legislativo del 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTO il Decreto legislativo del 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, avente a oggetto il Codice della protezione civile, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 22 gennaio 2018, concernente anche ruolo e compiti dell'INGV nell'ambito del Servizio Nazionale di Protezione Civile;

VISTO lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2020 del 19 giugno 2020, emanato con Decreto del Presidente n. 78/2020 del 27/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale – Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) dell'INGV emanato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22 aprile 2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Regolamento del Personale dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n.12/2021 del 25 febbraio 2021, pubblicato sul Sito Web istituzionale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e Ricerca n. 229/2021 del 19/2/2021, con il quale il Prof. Carlo DOGLIONI è stato nominato Presidente dell'INGV;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INGV n. 88/2019 del 30 aprile 2019;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 31 del 9 febbraio 2018 che istituisce il gruppo di lavoro INGVvulcani;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 65 del 16 settembre 2020 di aggiornamento del Gruppo di Lavoro INGV Vulcani;

VISTO il Decreto Presidente n. 14 del 24 marzo 2021, avente a oggetto la Sostituzione del Co-coordinatore del Gruppo di Lavoro INGV-Vulcani, già istituito con Decreto del Presidente n. 31 del 9 febbraio 2018 e aggiornato con Decreto del Presidente n. 65 del 16/09/2020;



RITENUTO di dover garantire una tempestiva comunicazione nel caso di emergenze vulcaniche o mediatiche, secondo modalità e schemi che siano funzionali alle esigenze dell'Istituto;

SENTITI il Direttore Generale, il Direttore del Dipartimento Vulcani, i Direttori dell'Osservatorio Etneo e dell'Osservatorio Vesuviano, il Responsabile del Settore Comunicazione e Divulgazione Scientifica e la Responsabile dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

RAVVISATA la necessità di provvedere,

DECRETA

Art. 1) È istituito il servizio di Reperibilità per la comunicazione in caso di emergenze vulcaniche o mediatiche ad esse collegate.

Art. 2) Il Reperibile interviene su richiesta del Presidente, del Direttore del Dipartimento Vulcani o dei Direttori degli Osservatori vulcanologici.

Art. 3) Il Reperibile dovrà essere immediatamente raggiungibile tramite cellulare, email o altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo a garantire il servizio e riceve i comunicati delle Sale operative.

Art. 4) Il Reperibile, in stretto coordinamento con il Direttore dell'Osservatorio Vulcanologico/Sezione interessata o suo delegato, diffonde informazioni relative all'emergenza in corso sui canali web e social del Gdl INGVvulcani, e collabora strettamente con l'Ufficio Stampa, l'Ufficio web dell'INGV, con i Gruppi web degli Osservatori Vulcanologici e dei Centri coinvolti, e con il Responsabile dei Centri visitatori delle Isole Eolie.

Art. 5) Il servizio di reperibilità, regolato dal disciplinare allegato (All.1) che ne costituisce parte integrante e sostanziale, assicura l'operatività h24/7gg con un minimo di otto unità di personale. I turni settimanali saranno definiti e comunicati con frequenza trimestrale.

Art. 6) Il Servizio di Reperibilità si considera operativo a partire dal 15/04/2021 e una volta effettuata una esercitazione di prova.

Art. 7) La relativa indennità di reperibilità è stabilita in sede di contrattazione collettiva integrativa.

Prof. Carlo DOGLIONI

Disciplinare per il servizio di reperibilità del gruppo di lavoro INGVvulcani

Il presente disciplinare, redatto dal Gruppo di Lavoro INGVvulcani (da ora GdL), regola il servizio di reperibilità h24/7gg a supporto della comunicazione istituzionale in caso di emergenze vulcaniche o mediatiche, istituito con Decreto del Presidente n. 19/2021.

Il servizio di reperibilità assicura l'intervento, nel più breve tempo possibile, di un componente del GdL in caso di emergenza vulcanica o mediatica, al fine di garantire un efficace flusso di informazione tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza e il mondo esterno, anche attraverso i canali gestiti dallo stesso GdL.

Allo scopo di agevolare l'intervento del Reperibile, il GdL si impegna a predisporre su Google Drive cartelle contenenti informazioni sintetiche, immagini e video di repertorio, mappe, bibliografia aggiornata, link utili, relativi alle diverse aree vulcaniche attive italiane.

1. Modalità di attivazione del servizio

L'intervento del Reperibile può essere richiesto dal Presidente, dal Direttore del Dipartimento Vulcani e dai Direttori degli Osservatori Vulcanologici. Il Reperibile è raggiungibile tramite la mailing list di posta elettronica (reperibilivulcani@ingv.it), via cellulare o attraverso altro mezzo di comunicazione.

2. Mansioni previste in caso di crisi vulcanica

Il Reperibile è una figura di supporto ai vertici dell'Istituto, come indicato al punto 1, che si attiva esclusivamente su richiesta nel caso si renda necessario intervenire per far fronte a emergenze vulcaniche o mediatiche ad esse collegate.

Una volta attivato, il Reperibile si coordina con il Direttore dell'Osservatorio Vulcanologico o della Sezione coinvolta per acquisire tutte le informazioni disponibili relative all'emergenza vulcanica o mediatica in atto.

Nello specifico, il Reperibile provvede a:

- redigere una prima **sintetica descrizione** del fenomeno in atto sulla base delle informazioni disponibili e in particolare di quelle incluse nei comunicati emessi dagli Osservatori Vulcanologici/Sezioni di riferimento;
- raccogliere e organizzare le informazioni necessarie a descrivere il **contesto** della crisi in atto (anche utilizzando le cartelle predisposte su Google Drive);

- predisporre una cartella dove raccogliere i **materiali pronti per la pubblicazione**, e una lista aggiornata dei “**talking points**”. La cartella verrà prontamente condivisa con:
 - Presidente;
 - Direttore del Dipartimento Vulcani;
 - Direttore dell'Osservatorio Vulcanologico o della Sezione interessata;
 - Ufficio Stampa;
 - Responsabile del Settore Comunicazione e Divulgazione;
 - GdL INGV Vulcani;
 - Ufficio Web che gestisce il portale nazionale;
 - Webgroup che gestiscono i siti degli Osservatori Vulcanologici o della Sezione interessata;
 - Coordinatore del Centro di Monitoraggio delle Isole Eolie (in caso di interesse);
 - Reperibile presso i Centri Visitatori delle Isole Eolie (in caso di interesse);
- collaborare con l'Ufficio Stampa e i colleghi dell'Osservatorio Vulcanologico/Sezione interessati nel caso sia opportuno redigere un **Comunicato o una Nota Stampa**;
- collaborare con i gruppi che gestiscono il **portale nazionale** e i **siti** web degli Osservatori/Sezioni competenti condividendo tutte le informazioni disponibili e concordando la strategia di comunicazione;
- garantire gli **aggiornamenti** comunicativi necessari, secondo la tempistica concordata con i Direttori competenti e l'Ufficio Stampa;

Nella redazione dei contenuti, particolare attenzione dovrà essere posta nelle comunicazioni con implicazioni di pericolosità vulcanica che dovranno **rispettare gli accordi vigenti** con il Dipartimento della Protezione Civile e le altre autorità competenti ed essere **preventivamente concordate e autorizzate dal Presidente e/o dai Direttori coinvolti**. Solo i comunicati e i bollettini degli Osservatori Vulcanologici/Sezioni di riferimento potranno essere diffusi senza preventiva autorizzazione.

Il Reperibile collabora con il GdL INGV Vulcani per assicurare la massima diffusione delle notizie sui canali social del Dipartimento Vulcani e dell'Istituto e per rispondere, secondo le politiche adottate e per quanto possibile, alle richieste del pubblico, che arrivano attraverso questi canali.

Per la redazione dei testi ed il reperimento delle informazioni utili a dare una corretta informazione, il Reperibile si avvale anche della collaborazione del GdL INGVvulcani, nonché del supporto di eventuali altri colleghi dell'Istituto competenti sulle tematiche dell'emergenza.

Il servizio verrà svolto con una turnazione settimanale singola, dalle ore 8:00 del lunedì alle ore 8:00 del lunedì successivo, escluso l'orario di effettiva presenza in servizio, per 365 giorni l'anno da un numero minimo di 8 persone. Il personale relativo dovrà essere dotato di cellulare di servizio dedicato, ovvero di cellulare personale, previa comunicazione del numero su cui intende essere contattato.

I turni saranno pubblicati con frequenza trimestrale sul portale nazionale.

Il Servizio di Reperibilità del GdL INGVvulcani è attualmente svolto dal seguente personale del GdL:

Behncke Boris
Bonforte Alessandro
De Astis Gianfilippo
De Lucia Maddalena
Grassa Fausto
Montagna Chiara
Ricci Tullio
Sandri Laura
Scarlato Piergiorgio
Todesco Micol

La mailing list reperibile. reperibilivulcani@ingv.it è attiva con i nominativi indicati sopra, a cui va aggiunto il Referente del GdL che si occupa di organizzare la turnazione.

Sulla base delle attività svolte e delle esperienze acquisite, il presente disciplinare potrà essere aggiornato dal GdL INGV Vulcani per migliorare il servizio o adeguarsi ad eventuali cambiamenti intervenuti nell'organizzazione dello stesso o nella struttura organizzativa dell'Ente.

Il servizio di Reperibilità per la comunicazione non sarà per adesso attivo per quanto riguarda la diffusione di informazioni riguardanti l'attività dei vulcani napoletani (Campi Flegrei, Ischia e Vesuvio).