



Decreto n. 28/2021

del 30 aprile 2021

Oggetto: Avviso pubblico per la procedura comparativa finalizzata alla individuazione di idonee candidature per l'incarico di Direttore generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

IL PRESIDENTE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTO il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante la Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 19 giugno 2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020), in particolare, l'art.7 comma 7 lett. b); l'art.8 comma 6 lett. s);

VISTO il sopracitato Statuto e in particolare l'art. 14 che disciplina la figura del Direttore Generale dell'INGV;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) dell'INGV emanato con Decreto del Presidente n. 36 del 22/04/2020 e pubblicato sul sito web istituzionale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, emanato con Decreto del Presidente n. 75 del 21/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

VISTO il Regolamento del Personale dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n.12 del 25 febbraio 2021, pubblicato sul Sito Web istituzionale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 229 del 19/02/2021, con il quale il Prof. Carlo DOGLIONI è stato nominato Presidente dell'INGV;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'INGV 2020-2022;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 10 aprile 1991 n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo- donna nel lavoro;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.L. 24/6/2014 n. 90 convertito in legge, con modificazioni, dall'art 1, comma 1, della Legge 11/8/2014 n. 114, ed in particolare l'art. 6 rubricato "Divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza";



VISTO il D.Lgs. 8/4/2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e, in particolare l'art. 3 rubricato "Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione"; l'art. 4 rubricato "Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati";

VISTA la delibera n. 67 del 30/04/2021 con la quale il Consiglio di amministrazione dell'INGV dà mandato al Presidente *"di avviare la procedura comparativa finalizzata all'individuazione di idonee candidature per l'incarico di Direttore Generale dell'INGV"*;

RAVVISATA la necessità di provvedere,

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa

1. È indetta una procedura comparativa, finalizzata alla individuazione di candidature tra cui scegliere - ai sensi dell'art. 7, comma 7, lettera b), dello Statuto dell'INGV - il candidato per la copertura dell'incarico di Direttore generale dell'INGV, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, il quale ne delibera la nomina ai sensi dell'art. 8, comma 6, lettera s) del predetto Statuto.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. I candidati - che lo Statuto dell'INGV all'art.14 comma 3 prevede siano persone *"... di alta qualificazione professionale e di comprovata esperienza gestionale, con profonda conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi degli enti pubblici di ricerca."*, dovranno essere in possesso di competenze disciplinari e di significative esperienze gestionali e manageriali maturate in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 8 del D.L. 29/9/1999, n. 381, il quale prevede che il Direttore Generale venga scelto "fra dirigenti delle pubbliche amministrazioni o fra esperti di elevata qualificazione professionale in campo amministrativo o aziendale".

2. Le competenze possedute dai candidati dovranno risultare coerenti con quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto dell'INGV - in tema di ruolo, attribuzioni e compiti del Direttore generale - di seguito riportati:

"Il Direttore Generale dell'INGV ha la responsabilità della gestione e cura l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e dei provvedimenti del Presidente; dirige, coordina e controlla la struttura organizzativa; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.

Il Direttore Generale:

a) predisporre, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, il Bilancio di Previsione e il Rendiconto Generale dell'INGV;



- b) provvede alle variazioni di bilancio relative alla gestione di progetti e convenzioni finanziati da soggetti esterni corrispondenti a nuove entrate con vincolo di destinazione riferendo al Consiglio di Amministrazione;*
- c) predispone il PTI di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, inclusivo degli obiettivi individuali annuali assegnati ai dirigenti, ai sensi degli artt. 5 e 9 dello stesso decreto legislativo;*
- d) predispone gli schemi di ROF, RdP e RAC;*
- e) predispone la documentazione finalizzata all'elaborazione del PTA, anche sulla base degli elementi forniti dai Direttori di Dipartimento, dai Direttori di Sezione e dai Coordinatori dei Centri;*
- f) predispone il piano di rientro di cui all'art. 18, comma 2 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, in caso di dichiarazione di dissesto finanziario;*
- g) cura il processo di attuazione delle linee strategiche contenute nel DVS, nonché delle linee operative del PTA;*
- h) cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dei provvedimenti del Presidente;*
- i) riferisce al Consiglio di Amministrazione in merito alle attività gestionali in corso;*
- j) adotta gli atti di gestione, compresi gli impegni di spesa connessi agli stanziamenti iscritti in bilancio, stipulando contratti e altri atti che impegnano l'Ente all'esterno, che non siano riservati dallo Statuto e dai regolamenti al Presidente;*
- k) può delegare i dirigenti amministrativi all'adozione di atti di gestione di propria competenza;*
- l) individua e nomina i dirigenti amministrativi;*
- m) conferisce gli incarichi ai responsabili delle unità organizzative in cui è articolata l'Amministrazione centrale e gli incarichi ai RSA, secondo le modalità definite nel ROF;*
- n) conferisce gli incarichi ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori di Sezione e ai Coordinatori dei Centri nominati dal Consiglio di Amministrazione;*
- o) esercita potere sostitutivo nei confronti dei dirigenti amministrativi in caso di inerzia o ritardo nello svolgimento delle attività assegnate (interim);*
- p) assume la dirigenza ad interim degli uffici dirigenziali posti al suo diretto coordinamento in caso di mancata assegnazione degli incarichi dirigenziali;*
- q) è datore di lavoro dell'INGV agli effetti delle responsabilità derivanti dalle leggi vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;*
- r) partecipa alla Conferenza permanente dei Direttori Generali degli enti pubblici di ricerca nazionali;*
- s) cura le relazioni con le organizzazioni sindacali.*

Il Direttore Generale, il cui rapporto di lavoro, in via esclusiva, è regolato con contratto di diritto privato con durata massima quadriennale rinnovabile, è scelto tra persone di alta qualificazione professionale e di comprovata esperienza gestionale, con profonda conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi degli enti pubblici di ricerca.

Il Direttore Generale, se professore o ricercatore universitario, è collocato in aspettativa ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382; se ricercatore o tecnologo o dipendente di pubblica amministrazione può, a domanda, essere collocato in



aspettativa, senza assegni, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..”

3. Al Direttore Generale fanno capo le attività del controllo di gestione e assolve alle proprie funzioni in stretta collaborazione con il Presidente.
4. L'incarico è a tempo pieno con sede di lavoro in Roma.
5. Le funzioni di Direttore Generale sono incompatibili con qualsiasi altra attività professionale.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, in formato PDF mediante invio da un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo aoo.roma@pec.ingv.it.
2. Nell'oggetto della PEC di invio dovrà essere riportata esattamente la seguente dicitura **“Avviso per l'individuazione del Direttore Generale dell'INGV”**.
3. Le domande devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno della data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura sul sito web dell'INGV e comunque **entro e non oltre le ore 23:59:59 del 18/05/2021**.
4. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla “Ricevuta di avvenuta consegna” che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale ricevuta, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
5. La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.
6. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
7. Non possono partecipare alla procedura:
 - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - d) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - f) lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza;



g) coloro che abbiano riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 8/4/2013 n. 39.

8. Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza e il codice fiscale;
- la cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza oppure che non sarà collocato obbligatoriamente in quiescenza ai sensi delle vigenti normative durante il periodo di espletamento dell'incarico oggetto della selezione;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la procedura si riferisce;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 recepito con D.Lgs. 101/2018;
- l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura comparativa;

9. Alla domanda il candidato deve allegare:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) Curriculum vitae et studiorum (CV) in formato standardizzato Europass redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa o digitale, a pena di esclusione; in calce al CV dovrà essere riportata la dichiarazione: *“Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,*



consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci”;

c) ogni documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della conoscenza, qualificazione ed esperienza richieste.

Art. 4 – Esclusioni

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 3 comma 1 del presente avviso;
- b) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 3, comma 3, del presente avviso;
- c) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- d) il ricadere in una delle condizioni di inammissibilità della partecipazione alla procedura, di cui all'art. 3, comma 7, del presente avviso;
- e) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 10, comma 2, del presente avviso;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda, di cui all'art. 3, comma 9, in forma autografa o digitale;
- g) la mancata allegazione alla domanda, di cui all'art. 3, comma 9:
 - della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - del proprio CV.

2. I candidati sono ammessi alla procedura comparativa con riserva.

3. L'esclusione dalla procedura comparativa è disposta con provvedimento del Presidente su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinino l'esclusione.

4. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura comparativa, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura comparativa stessa.

Art. 5 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato integralmente sulla pagina del sito istituzionale dell'INGV:

<https://istituto.ingv.it/it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-per-incarichi-interni.html>

Art. 6 - Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente avviso e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.



2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mariella Bernardi – Funzionario Amministrativo - Capo Segreteria di Presidenza dell'INGV.
2. Qualsiasi richiesta di informazioni da parte dei partecipanti dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo email: segreteria.presidenza@ingv.it, eccettuato l'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'art. 3, comma 1, del presente Avviso.
3. Le eventuali comunicazioni da parte dell'INGV ai partecipanti, saranno inviate alla PEC da cui è stata presentata la domanda.

Art. 8 - Norme finali

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla procedura comparativa.
2. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla procedura comparativa costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
3. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Prof. Carlo DOGLIONI



Allegato A

Al Presidente dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
c/o Segreteria di Presidenza
Via di Via di Vigna Murata, 605
00143 Roma
PEC: aoo.roma@pec.ingv.it

Oggetto: Avviso per l'individuazione del Direttore Generale dell'INGV.

Il/la sottoscritto/a _____

nat__ a _____ prov.(____) il _____

codice fiscale _____ residente in _____

Cap _____ Via/Piazza _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, tramite valutazione comparativa dei curricula dei candidati, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del predetto D.P.R.:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: _____

(indicare la data del provvedimento anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art.444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti di cui si è a conoscenza);

- 4) di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/2013;



- 5) di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza oppure che non sarà collocato obbligatoriamente in quiescenza ai sensi delle vigenti normative durante il periodo di espletamento dell'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di selezione;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la procedura si riferisce.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata, impegnandosi a comunicare, stesso mezzo, le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'INGV non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

telefono _____ e-mail _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae et studiorum (CV) in formato standardizzato Europass redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa o digitale, a pena di esclusione; in calce al CV dovrà essere riportata la dichiarazione: *“Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci”*;
- c) ogni documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della conoscenza, qualificazione ed esperienza richieste.

Il/la sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 recepito con D.Lgs.101/2018 per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Luogo e data _____ Firma _____ (a)

a) La firma autografa o firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata del candidato è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.