



Delibera n. 68/2021

30 Aprile 2021

Allegato F al Verbale n. 02/2021

Oggetto: Modifiche al Disciplinare per lo svolgimento in modalità telematica delle procedure di assegnazione degli assegni di ricerca e delle borse di studio.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- VISTO il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124*";
- VISTO lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2020 del 19 giugno 2020, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale – Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 24/02/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- VISTO il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 12/2021 del 25/02/2021, pubblicato sul Sito Web istituzionale;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 145/2020 del 22 luglio 2020, ed emanato con Decreto del Presidente n. 75/2020 del 21 ottobre 2020;
- VISTA la propria Delibera n. 72/2020 del 25/05/2020 di ratifica del Decreto del Presidente n. 32/2020 del 06/04/2020, con il quale è stato approvato il Disciplinare in oggetto;
- VISTA la normativa *medio tempore* sopravvenuta in merito alle modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche;
- RITENUTO di adeguare il contenuto del predetto Disciplinare alla richiamata normativa;
- su proposta del Presidente,

#### DELIBERA

1) Di approvare le seguenti modifiche all'art. 4 del Disciplinare in oggetto:

*Art. 4 - Svolgimento delle riunioni della Commissione esaminatrice e comunicazioni ai candidati.*



1. *La Commissione esaminatrice si riunisce in modalità telematica per lo svolgimento della procedura di selezione, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo la normativa vigente.*
2. *Di ogni riunione, compreso il colloquio con i candidati, è redatto apposito verbale, sottoscritto da ciascun membro della Commissione.*
3. *All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione, secondo le modalità stabilite nel bando di selezione, comunica via posta elettronica certificata (P.E.C.) a ciascuno dei candidati il giorno, l'ora e ogni altra informazione necessaria per lo svolgimento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni.*
4. *Il colloquio in videoconferenza è svolto garantendo la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.*

2) Di approvare il testo consolidato del Disciplinare per lo svolgimento in modalità telematica delle procedure di assegnazione degli assegni di ricerca e delle borse di studio, così come riportato nel documento allegato alla presente Delibera, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 1).

Firmato il 03/05/2021

Depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 03/05/2021

La segretaria verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Valeria INTINI)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Carlo DOGLIONI)



## **Disciplinare per lo svolgimento in modalità telematica delle procedure di assegnazione degli assegni di ricerca e delle borse di studio.**

### Art. 1

#### *Ambito di applicazione*

Il presente Disciplinare è adottato ai sensi della normativa vigente in materia di strumenti formativi di cui all'art. 22 della L. n. 240/2010 per gli assegni di ricerca e le borse di studio erogati dagli Enti Pubblici di Ricerca.

### Art. 2

#### *Definizioni*

Agli effetti del presente Disciplinare si intende:

1. Per "assegno di ricerca": la corresponsione di assegni per la collaborazione o lo svolgimento di attività di ricerca;
2. Per "borsa di studio": il finanziamento concesso ai soggetti aventi titolo al fine di consentirne il proseguimento e il completamento della formazione post-lauream, tramite l'approfondimento di particolari tematiche di ricerca e/o tecnologiche. Le borse di studio sono assegnate a giovani laureati in discipline attinenti il settore di ricerca oggetto della borsa di studio;
3. Per "modalità telematica": l'utilizzo di servizi on-line, fruibili a distanza per via elettronica, che consentano l'interazione contestuale degli utenti connessi al servizio stesso;
4. Per "documento informatico": il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

### Art. 3

#### *Disposizioni integrative del bando*

1. Il bando di selezione deve menzionare espressamente che lo svolgimento della procedura avviene secondo modalità telematica con l'utilizzo di una specifica piattaforma digitale indicata nel bando, accessibile gratuitamente dai cittadini.
2. È cura del candidato fornirsi di attrezzature audio e video adeguate e indicare nella domanda di partecipazione un account personale appartenente alla suddetta piattaforma, ove essere contattato per lo svolgimento del colloquio.
3. La domanda di partecipazione dei candidati è trasmessa tramite una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al candidato secondo le modalità e i termini indicati dal bando.



#### Art. 4

*Svolgimento delle riunioni della Commissione esaminatrice e comunicazioni ai candidati.*

1. La Commissione esaminatrice si riunisce in modalità telematica per lo svolgimento della procedura di selezione, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo la normativa vigente.
2. Di ogni riunione, compreso il colloquio con i candidati, è redatto apposito verbale, sottoscritto da ciascun membro della Commissione.
3. All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione, secondo le modalità stabilite nel bando di selezione, comunica via posta elettronica certificata (P.E.C.) a ciascuno dei candidati il giorno, l'ora e ogni altra informazione necessaria per lo svolgimento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni.
4. Il colloquio in videoconferenza è svolto garantendo la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### Art. 5

*Svolgimento del colloquio*

1. Il colloquio si svolge in modalità telematica sulla specifica piattaforma on-line indicata nel bando. È consentito a chiunque assistere allo svolgimento del colloquio. A tal fine, è reso disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente, a cura del Segretario della Commissione, nella sezione del bando di selezione, il link per la diretta streaming del colloquio.
2. La Commissione di concorso, prima di procedere allo svolgimento del colloquio, è tenuta a verificare il buon funzionamento degli strumenti tecnologici adoperati per l'espletamento della prova orale.
3. L'identità del candidato è verificata con l'esibizione, prima dell'inizio del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento allegato in copia alla domanda di partecipazione ovvero di un altro documento di riconoscimento in corso di validità. Il Segretario della Commissione annota sul verbale gli estremi identificativi del documento di riconoscimento fornito dal candidato.
4. La mancata o errata comunicazione dell'account personale di cui all'art. 3, comma 2, il mancato collegamento o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per il colloquio, ovvero la mancata esibizione del documento di riconoscimento già inviato in allegato alla domanda di partecipazione o di altro documento di riconoscimento è considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque ne sia la causa.
5. Nel verbale della Commissione relativo al colloquio occorre dare atto dello svolgimento della prova in forma pubblica attraverso l'uso della modalità telematica.



Art. 6

*Problemi tecnici di connessione*

1. Nell'ipotesi in cui nella data e nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni di cui all'art. 4 ovvero durante lo svolgimento delle stesse vi siano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento tra i commissari, la riunione è rinviata ad altra data.
2. Qualora nello svolgimento del colloquio si verificano problemi tecnici di connessione:
  - a) nell'ipotesi in cui il problema di connessione riguardi uno o più commissari, il colloquio è rinviato d'ufficio ad altra data;
  - b) nell'ipotesi in cui il problema di connessione riguardi il candidato ammesso al colloquio, la commissione può motivatamente rinviare il colloquio ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento tra i candidati.

Art. 7

*Disposizioni finali e di coordinamento*

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.