



Articolazione Uffici competenze

Direzione Generale
(vedi art. 3 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Direzione Centrale 1
Affari amministrativi e del Personale

Assicura il regolare svolgimento di tutte le attività amministrative centralizzate relative al reclutamento, alla formazione e alla gestione del personale dipendente e in quiescenza; al reclutamento e alla gestione delle altre tipologie di risorse umane, curando l'armonizzazione delle procedure di gestione del personale nelle varie Sezioni, sviluppando interazioni con altri EPR per l'ideazione di soluzioni a problematiche comuni nella materia.

Direzione Centrale 2
Ragioneria e Bilancio

Predispose il bilancio di previsione, le variazioni di bilancio, il conto consuntivo sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale; Gestisce i rapporti con il Collegio dei Revisori; Pianifica e sovrintende le attività svolte dagli uffici

Centro Servizi Direzionali

Centro Servizi Pianificazione & Controllo

Centro Servizi Gestione Patrimonio

Svolgimento di tutte le attività tecniche logistiche e amministrativo-contabili (sede centrale e sezioni) nel Settore Facility Management, Acquisti, Ufficio Tecnico, Gestione parco auto, Servizi generali, Magazzino, fotocopie e spedizioni, Inventari coordinando le attività delle Sezioni e sedi decentrate attraverso la gestione dei capitoli di spesa, ordinari e di progetto centralizzati.

Centro Servizi Informativi

Attività di sistemistica e sviluppo software rivolte alla realizzazione di un'unica infrastruttura di rete a livello nazionale, alla centralizzazione e armonizzazione dei servizi e al supporto sistemistico-informatico per i progetti strategici dell'Ente

Centro Servizi per l'Editoria e la Cultura scientifica

Predispose il coordinamento delle attività didattico – divulgative; la ricerca di fondi esterni per il finanziamento di manifestazioni a carattere didattico – divulgativo; il coordinamento delle attività correlate alle biblioteche esistenti interne all'INGV; la progettazione grafica, produzione e post-produzione del materiale editoriale di carattere divulgativo sia per uso interno che esterno all'INGV

DISTRIBUZIONE PERSONALE INGV - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

PRESIDENZA/DIREZIONE GENERALE/DIREZIONI CENTRALI/CENTRI SERVIZI	n. unità T.I.	n. unità T.D.	TOTALE unità
PRESIDENZA	3	0	3
DIREZIONE GENERALE	1	1	2
DIREZIONE CENTRALE AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE	10	1	11
DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA E BILANCIO	11	1	12
CENTRO SERVIZI DIREZIONALI	6	2	8
CENTRO SERVIZI GESTIONE PATRIMONIO	21	0	21
CENTRO SERVIZI PER L'EDITORIA E LA CULTURA SCIENTIFICA	19	3	22
CENTRO SERVIZI INFORMATIVI	8	1	9
CENTRO SERVIZI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	2	0	2
COMANDATI PRESSO ALTRE PP.AA.	4	0	4
TOTALE	85	9	94