



Istituto Nazionale di  
Geofisica e Vulcanologia

# Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 \ 2016



COORDINAMENTO EDITORIALE

Lucio Badiali (Responsabile della Trasparenza)

REDAZIONE TESTI

Antonella Cianchi

Simona Mennella

PROGETTO GRAFICO - PROGETTO EDITORIALE - IMPAGINAZIONE

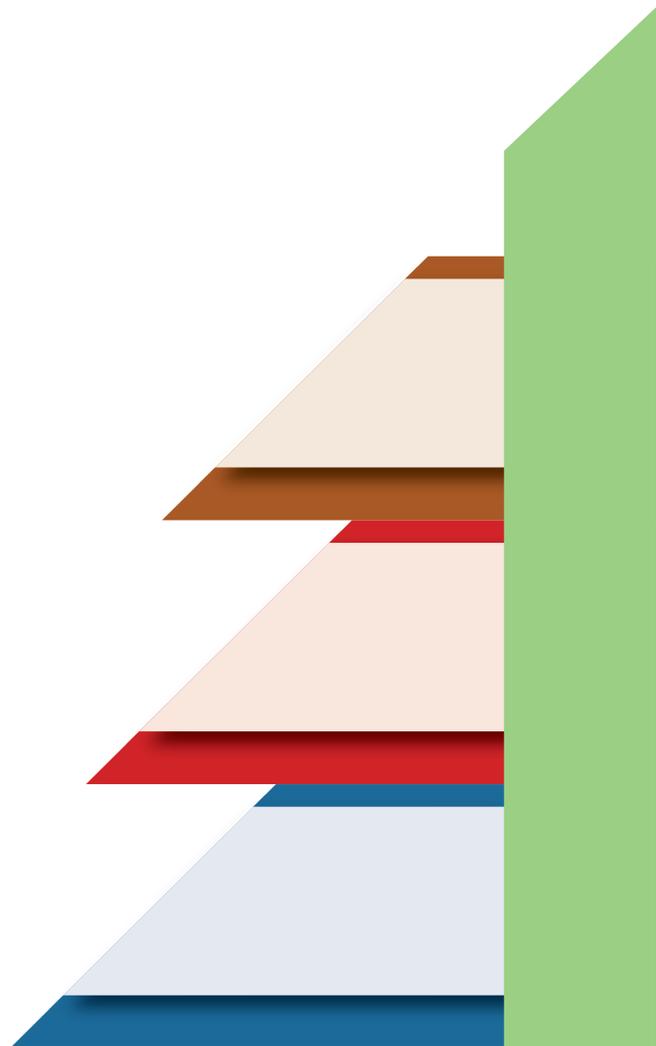
Redazione del Centro Editoriale Nazionale (CEN)

© 2014 INGV Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma

Tel. 06/518601 Fax 06/5041181

[www.ingv.it](http://www.ingv.it)



<b>1. Nota introduttiva</b>	<b>5</b>
1.1 Le fonti normative	5
1.2 L'INGV: novità nell'assetto organizzativo-scientifico	6
<b>2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma</b>	<b>8</b>
2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza	8
2.2 Collegamenti con il piano della performance	9
2.3 Indicazione degli Uffici e dei Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	9
2.4 Ascolto degli stakeholders e interazione con gli utenti	11
2.5 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice	12
<b>3. Iniziative di comunicazione</b>	<b>12</b>
3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione	12
3.2 Giornate della trasparenza	12
<b>4. Processo di attuazione del Programma</b>	<b>13</b>
4.1 Individuazione degli uffici responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dati	13
4.2 Monitoraggio del sito. Modalità e pubblicazione dei dati	18
4.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione Amministrazione Trasparente	18
4.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	1M





# 1. Nota introduttiva

Il presente documento aggiorna il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2013 - 2015” dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

L’aggiornamento di tale Programma, previsto dell’art.11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, segue le linee guida stabilite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) oggi ANAC, e tiene conto altresì degli importanti interventi normativi intervenuti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della L. n. 190/2012 «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*», entrata in vigore il 28 novembre 2012, il principio della trasparenza è diventato uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione e della corruzione e inoltre, ai sensi dell’art.1 comma 2 lettera f), il monitoraggio della trasparenza rientra tra le attività della CIVIT, oggi ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione (rif. L. 125/2013). Il D. Lgs n.33/2013 ha riordinato la normativa in tema di trasparenza e ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti e stabilendo le sanzioni. Altra novità significativa introdotta dal citato decreto legislativo è stata l’istituzione dell’Accesso Civico, istituto innovativo nel panorama della comunicazione tra cittadino e pubblica amministrazione. Nel corso del 2013, al fine di adempiere agli obblighi di cui sopra, è stata predisposta un’apposita sezione, “Amministrazione trasparente” nel portale istituzionale, che sostituisce la precedente sezione «Trasparenza, valutazione e merito» prevista dall’art. 11, c. 8, del D. Lgs. n. 150/2009, articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell’allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 e si è provveduto ad aggiornarne i contenuti. All’interno di tale sezione è stato inserito un apposito link per l’invio delle richieste relative al nuovo istituto dell’Accesso Civico.

La stesura del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014 - 2016 è curata dal Responsabile della Trasparenza, sentito il parere del Direttore Generale. Il Responsabile della Trasparenza e Integrità dell’INGV, Dott. Lucio BADIALI, assicura il collegamento tra il Piano di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza prevedendo specifiche misure di monitoraggio sull’attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e proponendo anche iniziative al fine di promuoverla.

L’approvazione è a cura dell’organo di indirizzo politico.

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di un gruppo di lavoro costituito da figure esperte delle attività dell’Ente denominato il “Team Trasparenza” così come nominato con incarico di servizio prot. 5660 del 25/05/2012 e successivamente modificato con prot. 951 del 24/10/2013.

## 1.1 Fonti normative

Le principali fonti normative attinenti al Programma sono:

- D. Lgs n. 150 27 ottobre 2009, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” dove per “trasparenza” s’intende l’accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
- le Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione del 26 luglio 2010, previste dalla Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 8 del 26 novembre 2009, che garantiscono al cittadino, in piena attuazione del principio di trasparenza, l’accessibilità totale alle informazioni attinenti agli aspetti dell’organizzazione dell’Ente, definendo, nel contempo, i contenuti minimi dei siti istituzionali;
- la Delibera n. 105/2010 della Commissione per la Valutazione, l’Integrità e la Trasparenza e delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), contenente le Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, predisposte dalla stessa Commissione, indicanti il contenuto minimo e le

- caratteristiche essenziali di tale Programma (tipologia dei dati da pubblicare sul sito, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza);
- la Delibera n. 2/2012 della CIVIT, contenente le Linee Guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'Integrità che, integrando quelle emanate nel 2010, pongono l'accento su fasi, soggetti competenti e attività; evidenziano, inoltre, la necessità che, nell'operazione di selezione dei dati da pubblicare, sia valutata la corrispondenza con le effettive esigenze di trasparenza; infine, vengono fornite alcune indicazioni sulla pubblicazione in modo da garantire l'usabilità dei dati;
  - Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione";
  - Rapporto sulla Trasparenza negli Enti pubblici nazionali emesso a dicembre 2012 a cura della CIVIT;
  - la Delibera n. 6/2013 della CIVIT, circa le "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;
  - la Delibera CIVIT n. 23/2013 circa le "Linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a ) del D. Lgs. n. 150/2009)";
  - la delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016";
  - la delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del D.Lgs n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;
  - la delibera ANAC n. 66/2013 "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs n. 33/2013);
  - le delibere ANAC n. 71 - 77/2013 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità".

Gli strumenti che permettono il controllo sono:

- La Bussola della Trasparenza (<http://www.magellanopa.it/bussola/>)
- Il portale della trasparenza (<http://portaletrasparenza.avcp.it/microstrategy/html/index.htm>)

La "Bussola della trasparenza", realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è uno strumento operativo utilizzabile on line con lo scopo di orientare le pubbliche amministrazioni e monitorare l'attuazione delle linee guida per i siti web delle PA e di migliorare la qualità delle informazioni e dei servizi digitali. Tale sistema è accessibile da tutti, sia cittadini che imprese, ed è stato ideato con l'intento di avviare le amministrazioni al percorso della "trasparenza totale".

Il Progetto "Portale della Trasparenza", previsto dal D.Lgs. n.150/2009 consente di rendere accessibili e conoscibili le attività delle pubbliche amministrazioni, consentendo, a regime, di avere informazioni su:

- Obiettivi strategici, indicatori e target delle amministrazioni centrali dello Stato.
- Qualità dei servizi pubblici Programmi triennali per la Trasparenza.
- La valutazioni degli OIV e della ANAC.

## 1.2. L'INGV: novità nell'assetto organizzativo- scientifico

Nel marzo del 2011 è stato approvato il nuovo Statuto INGV, con pubblicazione in G.U. n. 90 del 19/4/2011.

Si veda il link : <http://istituto.ingv.it/l-ingv/amministrazione-trasparente-1/at-atti-generalis>.

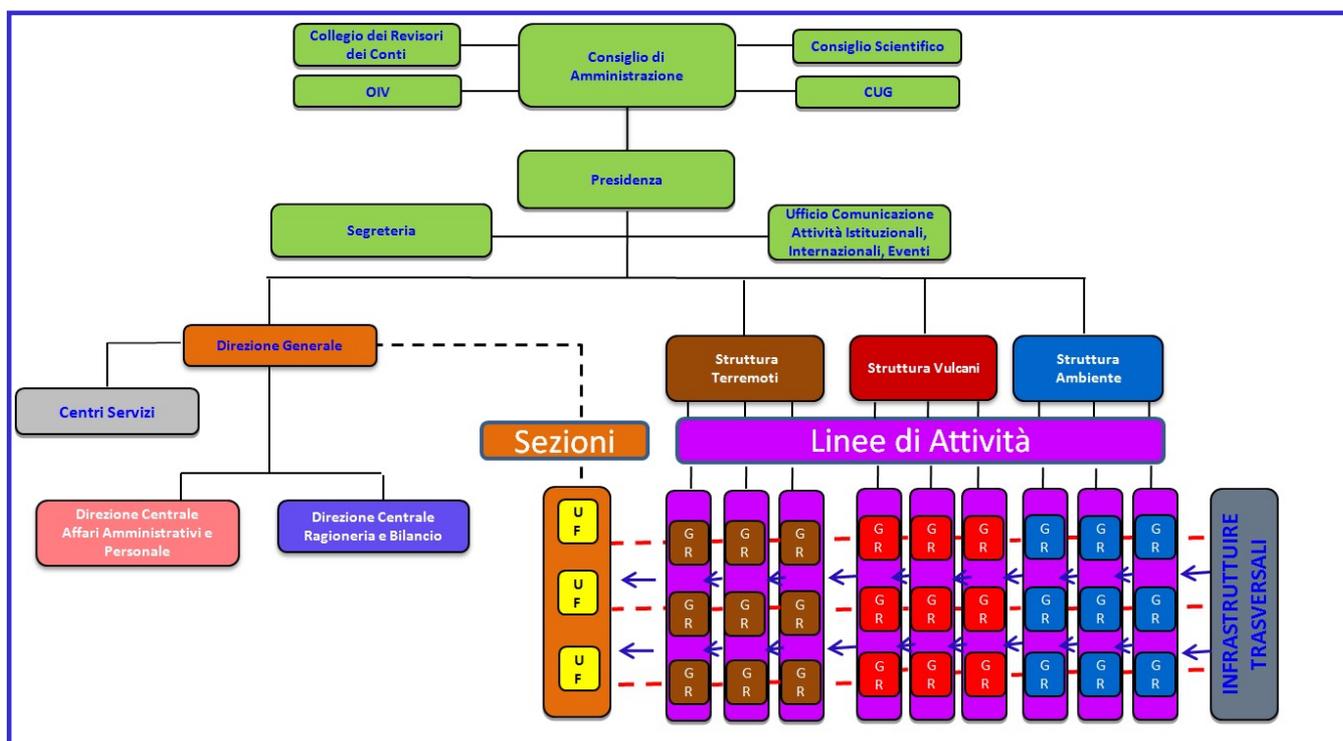
IL 2 ottobre 2013 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 102 e con protocollo del Ministero vigilante (MIUR) n. 26802 del 31/10/2013 è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ente.

Il nuovo regolamento del Personale, che sostituirà quello in vigore fino al momento della elaborazione del presente documento, entrerà in vigore una volta approvato dagli organi competenti.

Il nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento, in base all'art. 3 comma 3 del nuovo Statuto, "riflette le linee

guida del riordino degli Enti di Ricerca di cui al D. Lgs. n. 213 31/12/2009 e prevede l'organizzazione delle attività istituzionali", "definisce l'architettura generale del sistema, le specifiche funzioni e responsabilità, i flussi decisionali e dei processi interni, in un assetto organizzativo, che oltre a garantire la coerenza tra le decisioni strategiche e la gestione operativa, favorisce lo sviluppo delle attività scientifiche, nonché la valorizzazione, la partecipazione e la rappresentanza dell'intera comunità scientifica nazionale di riferimento, prevedendo forme di sinergia tra gli enti di ricerca, le strutture universitarie ed il mondo dell'impresa".

Il nuovo regolamento del personale, in base all'art. 3 comma 5 dello Statuto, definisce "le procedure di reclutamento del personale, incluse quelle per chiamata diretta di cui all'art. 13 del Decreto, le procedure finalizzate all'individuazione delle figure di responsabilità, le misure volte a garantire la parità di genere a ogni livello, le misure organizzative volte a potenziare la professionalità e l'autonomia dei ricercatori, le specifiche disposizioni che agevolano la mobilità dei dipendenti tra istituzioni, enti ed organizzazioni di ricerca in ambito nazionale ed internazionale, nonché imprese e soggetti privati, anche ai fini dell'interscambio di competenze ed esperienze tra pubblico e privato". Nell'organigramma sotto riportato si delinea la nuova organizzazione dell'Istituto in applicazione del nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 2/10/2013 ed emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 06/11/2013.



Alla luce dell'accresciuta capacità dell'INGV di coordinare la ricerca a scala europea con un coinvolgimento sempre crescente in progetti di respiro mondiale e con il sempre assiduo impegno in ricerca nelle aree polari, negli studi sul clima e quelli sulla dinamica oceanica, il nuovo assetto organizzativo dell'Istituto lo vede articolato in tre Strutture di Ricerca e l'Amministrazione Centrale. Tali Strutture saranno il fulcro di tutta la programmazione e attorno ad esse ruoteranno le numerose e importanti infrastrutture che L'INGV ha costruito negli anni. In accordo con la recente adesione alla Dichiarazione di Berlino e in linea con le priorità individuate da Horizon 2020 sulla libera accessibilità alle conoscenze scientifiche, l'Istituto promuove l'accessibilità alle proprie infrastrutture nonché la loro integrazione, attraverso procedure semplici, e condivisione nel rispetto dei diritti di proprietà, lo sviluppo e il trasferimento tecnologico anche in collaborazione con l'industria.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2013 sono state approvate le seguenti Linee di Attività integrate dalle infrastrutture trasversali:

Per la Struttura Terremoti

1. Geodinamica e interno della Terra
2. Tettonica attiva

3. Pericolosità sismica e contributo alla definizione del rischio
4. Fisica dei terremoti e scenari cosismici
5. Sorveglianza sismica e operatività post-terremoto
6. Sismicità indotta e caratterizzazione sismica dei sistemi naturali

#### Per la Struttura Vulcani

1. Storia e struttura dei sistemi vulcanici
2. Dinamiche di unrest e scenari pre-eruttivi
3. Dinamiche e scenari eruttivi
4. Vulcani e ambiente
5. Sorveglianza vulcanica ed emergenze

#### Per la Struttura Ambiente

1. Geomagnetismo e paleomagnetismo
2. Fisica dell'alta atmosfera
3. Ambiente marino
4. Clima e Oceani
5. Energia e georisorse
6. Monitoraggio ambientale, sicurezza e territorio
7. Geofisica di esplorazione

#### Infrastrutture trasversali:

1. Reti di Monitoraggio e Osservazioni
2. Laboratori sperimentali e analitici
3. Calcolo scientifico
4. Banche dati
5. Osservazioni satellitari.

## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Nello specifico le linee strategiche per redigere il presente Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2014 - 2016 stabilite all'interno dell'INGV, in ottemperanza alla Delibera CIVIT n. 50 del 2013, sono le seguenti:

- *assicurare il superamento della logica dell'adempimento normativo a favore dell'autonoma iniziativa dell'amministrazione, con elaborazione ed attuazione delle iniziative volte a favorire la cultura dell'integrità e la promozione della legalità nonché delle Giornate della Trasparenza e l'implementazione e l'attuazione dei sistemi di monitoraggio sull'attuazione dei Programmi;*
- *favorire un sempre più ampio coinvolgimento degli stakeholders, interni ed esterni, nelle varie fasi del ciclo della performance, garantendo la massima trasparenza del ciclo di gestione della performance, rendendo accessibile a tutti gli stakeholders interni ed esterni di riferimento i relativi documenti, che dovranno inoltre essere redatti con linguaggio e formattazione del documento a carattere divulgativo rispetto alle parti di maggior dettaglio.*

### 2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

I principali obiettivi strategici che l'Istituto si propone di attuare nel prossimo triennio 2014 - 2016 sono i seguenti:

- Ottimizzazione dell'attività amministrativa tramite l'adozione di un nuovo modello organizzativo di amministrazione e l'adozione di un sistema di gestione integrato (ERP) che consentirà anche una dematerializzazione delle procedure.

- Progettazione e avvio fase di realizzazione di una nuova “Intranet” istituzionale al fine di favorire un maggiore e più efficace coinvolgimento di tutto il personale interessato.
- Avvio di un percorso di monitoraggio di “Customer satisfaction” per garantire e incrementare lo scambio e un adeguato ascolto degli stakeholders interni.
- Descrizione dettagliata della elaborazione e attuazione delle iniziative volte a favorire la cultura dell’integrità e la promozione della legalità nonché delle Giornate della trasparenza.
- Individuazione di una rete di referenti nelle diverse unità organizzative per la partecipazione attiva di tutte le organizzazioni istituzionali nel processo della trasparenza.
- Miglioramento e ottimizzazione del flusso di comunicazioni all’interno dell’Ente.

## 2.2 Collegamenti con il piano della performance

L’obiettivo dell’INGV, in base alle direttive del D. Lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere ANAC, sarà quello di favorire un’azione sinergica dei soggetti che concorrono alla realizzazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, tra cui il “Piano Triennale della Performance” ed il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione”, attualmente in fase di stesura, effettuando un costante monitoraggio dello stato di attuazione nel rispetto delle norme sull’anticorruzione e in coerenza con il ciclo della performance.

Con verbale del Consiglio Direttivo del 21/6/2010 (<http://istituto.ingv.it/I-ingv/organi-e-strutture>) l’INGV ha nominato il proprio OIV per il periodo dal 1/8/2010 al 31/7/2013. Nelle more del passaggio dalla attuale forma monocratica alla nomina di nuovi componenti OIV, verranno stabilite nuove forme di valutazione. In particolare verranno pianificate sinergie con il Piano delle Performance al fine di dare attuazione a quanto previsto dall’art.11 comma 3 del D. Lgs. n.150/2009 “*Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance*” così come modificato dal D.Lgs. n. 33/2013.

## 2.3 Indicazione degli uffici e dei Dirigenti coinvolti per l’individuazione dei contenuti del Programma

### Soggetti e responsabilità

Alla definizione, adozione ed attuazione del Programma concorrono, a norma di quanto previsto dalle direttive imposte dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalle successive delibere CIVIT:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Direttore Generale;
- il Responsabile Trasparenza e l’Integrità;
- il Team Trasparenza;
- il Responsabile Prevenzione della Corruzione;
- OIV (Organismo Indipendente di Valutazione);
- Stakeholders.

### Il Consiglio di Amministrazione

- emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che il Direttore Generale deve seguire nella predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità e degli eventuali aggiornamenti dello stesso;
- delibera, entro il 31 gennaio di ogni anno, l’approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

## Il Direttore Generale

- predispone il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e gli aggiornamenti dello stesso;
- nomina il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità dell'INGV.

## Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità

- è responsabile del processo di formazione, adozione e attuazione del Programma Triennale;
- è responsabile del monitoraggio sull'attuazione del Programma, riferendo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, al Direttore Generale, all'OIV eventuali inadempimenti o ritardi;
- sovrintende alla corretta realizzazione delle singole iniziative indicate nel Programma Triennale, volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- è responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito [www.ingv.it](http://www.ingv.it) della sezione Amministrazione trasparente (<http://istituto.ingv.it/I-ingv/amministrazione-trasparente>);
- individua i componenti del Team Trasparenza.

## Il Team Trasparenza

Il team, sotto il coordinamento del Responsabile della Trasparenza, si occupa:

- dell'attuazione e dell'aggiornamento del Piano della Trasparenza e dell'Integrità;
- dell'attività di monitoraggio sull'attuazione del Programma, unitamente al Responsabile;
- di curare i rapporti con le unità organizzative coinvolte nell'attuazione del Programma;
- di analizzare ed individuare eventuali zone di rischio.

## Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Nominato dal C.d.A. con delibera n. 66/2013 (allegato B al verbale 1/2013), predispone il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, coordinando insieme al Responsabile della Trasparenza le misure previste nei due documenti in modo da assicurare un'azione sinergica tra gli stessi.

## OIV

L'Organismo Indipendente di Valutazione (art. 14 D. Lgs n. 150/2009) ha tra i propri compiti quello di monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, di elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso e di promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. Sarà compito di tale organo esercitare un'attività d'impulso in materia di trasparenza e di attestazione degli obblighi relativi alla pubblicazione dei dati.

## Gli Stakeholders

Con il termine stakeholders s'intende un qualunque soggetto che tramite richieste, suggerimenti, e anche proposte, influenza (interagisce con) il processo di formazione e valutazione del Programma. Per l'INGV gli stakeholders di riferimento sono:

- La comunità scientifica, mondo universitario e della ricerca
- Enti, Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche
- Utenza pubblica
- Mondo della scuola
- Stampa e comunicazione

All'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità concorrono gli Uffici dell'Amministrazione Centrale, per la parte di loro competenza, nonché i referenti delle diverse unità organizzative, responsabili dell'elaborazione e aggiornamento dei dati da pubblicare e i redattori web che avranno il compito di pubblicare il dato nell'apposita sezione. All'interno del Programma sono identificati chiaramente gli uffici e i relativi responsabili per l'individuazione, l'elaborazione (tramite calcoli sui dati, selezione di alcuni dati, aggregazione di dati ecc.), l'aggiornamento, la verifica dell' "usabilità", la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e la loro comunicazione in modalità alternative al web.

## 2.4 Ascolto degli stakeholders e interazione con gli utenti

Comunicare i risultati delle proprie ricerche, per l'INGV, non è una opzione ma un dovere: un ente pubblico di ricerca deve dialogare con i ricercatori e con i cittadini, spiegare loro il senso della propria attività, e, in ultima analisi, rispondere dell'investimento economico che questa comporta per la collettività.

Inoltre la L. n. 112 del 7/10/2013 (G.U. n. 236 del 8/10/2013) all'Art. 2 recita quando segue:

*"I soggetti pubblici preposti all'erogazione o alla gestione dei finanziamenti della ricerca scientifica adottano, nella loro autonomia, le misure necessarie per la promozione all'accesso aperto ai risultati della ricerca finanziata per una quota pari o superiore al 50 per cento con fondi pubblici, quando documentati in articoli pubblicati su periodici a carattere scientifico che abbiano almeno due uscite annue. I predetti articoli devono includere una scheda di progetto in cui siano menzionati tutti i soggetti che hanno concorso alla realizzazione degli stessi."*

Uno degli strumenti rivolto al mondo della ricerca, nato e gestito anche per rispondere alla L. n. 112 è *Earth-Prints* (<http://www.earth-prints.org>) un archivio aperto digitale di materiale scientifico (dai manoscritti, agli articoli scientifici pubblicati, alle tesi, al materiale presentato ai convegni, volumi, capitoli di libri, prodotti web, posters ecc.). L'obiettivo di Earth-Prints, che è stato creato ed è gestito interamente da INGV, è quello di collezionare, disseminare e preservare i risultati della ricerca nei settori dell'Atmosfera, Criosfera, Idrosfera e della Terra solida. Earth-Prints è uno strumento in continuo aggiornamento.

Altri strumenti che l'INGV indirizza e mette a disposizione dei ricercatori sono:

- laboratori
- risorse di calcolo
- editoria scientifica
- banche dati
- risorse strumentali e osservatori

Per l'INGV, in aggiunta alla comunicazione delle ricerche che vengono svolte quotidianamente nell'istituto, coi tempi e i modi che la scienza segue in tutto il mondo, si pone l'obiettivo di comunicare con l'utenza non specializzata, sia per i temi scientifici geofisici di pertinenza di INGV sia di rispondere alle domande degli italiani durante le emergenze sismiche e vulcaniche. (N.B. È importante ricordare che per gli eventi sismici significativi o in presenza di attività anomala di qualche vulcano, vengono sempre informati prioritariamente gli organi di Protezione Civile.)

La comunicazione INGV utilizza i seguenti strumenti:

- sistema web
- social media
- comunicati e rassegna stampa
- newsletter
- biblioteche
- centri di divulgazione
- poli museali

I dati 2013 per la comunicazione all'utenza sono stati anche pubblicati in un recente Comunicato Stampa INGV 2|2014:

*"L'informazione sui terremoti attraverso i social media ha avuto un grande successo in questi ultimi anni. Basti pensare che l'account twitter/INGVterremoti ha raggiunto circa 108.000 followers, inviando oltre 13.800 dati sui terremoti; il canale YouTube/INGVterremoti ha superato un milione e mezzo di visualizzazioni; la pagina Facebook/INGVterremoti oltre 21.000 'mi piace' e l'applicazione per iPhone è stata scaricata da più di 700mila utenti. Questi i dati pubblicati dall'Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia (Ingv) su Progettazione Sismica."*

*"Altro canale di informazione, attivato nel 2012 durante la sequenza sismica in Pianura Padana", spiega Concetta Nostro, sismologo e ricercatore dell'Ingv, "è il blog INGVterremoti che in questi giorni ha superato i 23.000 iscritti ed è stato visitato oltre 10.4 milioni di volte". Uno strumento di approfondimento e aggiornamento che lo scorso anno si è rilevato molto utile in occasione delle due sequenze sismiche in Lunigiana (con 465mila visite) e nel Sannio-Matese (con 320mila visite), avvenute rispettivamente a giugno e a dicembre, permettendo di condividere in tempi molto rapidi informazioni dettagliate sulle caratteristiche delle aree interessate dai terremoti.*

*"Senza un'accurata e continua informazione scientifica non può crescere la consapevolezza dei rischi naturali da parte dei cittadini", afferma Alessandro Amato, sismologo e dirigente di ricerca dell'Ingv, "e i social media sono sicuramente una grande opportunità".*

*Da qualche tempo l'INGV sta lavorando anche per far crescere la cross-medialità fra i suoi diversi canali social, condividendo **contenuti** e includendoli in una pagina web comune sui terremoti ([terremoti.ingv.it](http://terremoti.ingv.it)).*

*"Tutti questi strumenti sono stati utili in un anno come il 2013 che, sebbene non abbia avuto forti terremoti come nel 2012, è stato caratterizzato da una attività sismica rilevante (oltre 21mila eventi registrati) e da alcune decine di sequenze sismiche che da nord a sud hanno interessato varie parti del territorio italiano. E su questo, conclude Amato, "verrà pubblicato un post 'speciale' sul blog <http://ingvterremoti.wordpress.com/>"*

## 2.5 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

L'art. 6 del nuovo Statuto dell'INGV stabilisce che sia il Consiglio di Amministrazione dell'INGV ad approvare il Piano Triennale della Performance, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, nonché gli aggiornamenti degli stessi documenti.

I contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità vengono individuati dal Responsabile della Trasparenza dell'Istituto.

La stesura di tale documentazione è a cura del Team Trasparenza integrato così come descritto nella Nota introduttiva del presente documento.

# 3. Iniziative di comunicazione

## 3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione

La realizzazione degli obiettivi strategici in tema di trasparenza richiederà senza dubbio il coinvolgimento del personale direttamente coinvolto in tali attività ma anche di tutto il personale dell'Istituto. A tal fine verranno organizzate delle giornate informative con l'obiettivo di portare a conoscenza di tutto il personale sia il contesto normativo e gli obblighi connessi sia le attività che verranno implementate nel triennio 2014 - 2016 in attuazione al Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

## 3.2 Giornate della trasparenza

Le Giornate della trasparenza previste dall'art. 10, comma 6 del D.Lgs. 33/2013, i cui contenuti verranno stabiliti in relazione anche alle esigenze manifestate dagli stakeholders, costituiranno un momento d'incontro tra l'amministrazione e gli utenti e consentiranno la presentazione dei piani previsti dalla vigente normativa. Durante tali incontri verranno rilevate proposte, suggerimenti e osservazioni, anche con la partecipazione di tutto il personale interno dislocato su tutto il territorio nazionale, per migliorare i livelli dei servizi e della trasparenza.

## 4. Processo di attuazione del Programma

### 4.1 Individuazione degli uffici responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dati

Denominazione macrogruppi	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Ufficio responsabile della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Art. 10, c. 8, lett.a) del d. lgs33/2013 - Delibera CIVIT 50/2013	Responsabile della trasparenza	Pubblicazione del Programma triennale 2014-16 entro il 28/2/14
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art.12 comma 1 del d. lgs33/2013	Centro Servizi Direzionali/Uffici o Segreteria e Gestione Documentale - Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale	Tempestivo
		Atti amministrativi generali	Art.12 comma 1 del d. lgs33/2013		
		Codice disciplinare e codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art.12 comma 2 del d. lgs33/2013		
	Oneri informativi per i cittadini e le imprese	Oneri informativi per i cittadini e le imprese	Art.34 del d. lgs33/2013	Direzione Generale	
Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario obblighi amministrativi	Art. 29 comma 3 del d. lgs69/2013	Direzione Generale		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico	Organi di indirizzo politico	Art. 13 comma 1 lett a) e Art. 14 comma 1 lett a) b) c) d) e) del d. lgs33/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Art. 47 comma 1 del d. lgs33/2013	Direzione Generale	
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13 comma 1 lett b) del d. lgs33/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale	
		Organigramma	Art. 13 comma 1 lett c) del d. lgs33/2013		
Telefono e posta elettronica		Art. 13 comma 1 lett d) del d. lgs33/2013			
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 comma 2 del d. lgs33/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale/ Direzione Centrale e Bilancio/ Anagrafe delle Prestazioni	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Art.15 c.1, lett. a), c) e d); c.2 d.lgs 33/2013 Art. 10 c. 8, lett. d) d.lgs.33/2013 - Art.20, c.3 d.lgs39/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale/ Direttori di struttura se si parla di posizioni di ricerca	Tempestivo

		Dirigenti	Art.15 c.1, lett. a), b) e d) c.2 d.lgs 33/2013 Art. 10 c. 8, lett. d) d.lgs.33/2013 -	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale/ Settore reclutamento	Annuale
		Elenco posizioni dirigenziali	Art.15 c.5 d.lgs 33/2013		
		Posti di funzione disponibili	Art.19 c.1-bis d.lgs 165/2001		
		Ruolo dirigenti	Art. 1 c.7 DPR 108/2004		
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16, c.1 del D.lgs 33/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale/ Settore reclutamento	Annuale
		Costo personale a tempo indeterminato	Art. 16, c.2 del D.lgs 33/2013		
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c.1 del D.lgs 33/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale/ Settore reclutamento	Annuale
		Costo personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c.2 del D.lgs 33/2013		Trimestrale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	Art. 16, c.3 del D.lgs 33/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale/ Ufficio Presenze	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti (non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti (non dirigenti)	Art. 18 del D.lgs 33/2013 - Art.53 c.14 del D.lgs 165/2001	Ufficio Risorse Umane/Anagrafe delle prestazioni	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21 c.1 del D.lgs 33/2013 - Art.47 c.8 del D.lgs 165/2001	Centro Servizi Pianificazione & Controllo	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c.2 del D.lgs 33/2013		Tempestivo
		Costi contratti integrativi	Art. 21 c.1 del D.lgs 33/2013 - Art.55 c.4 del D.lgs 150/2009		Annuale
	OIV	OIV	Art. 10, c.8 lett c) del D.lgs 33/2013 - Part. 14.2 delib CIVIT 12/2013	OIV	Tempestivo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c.1 del D.lgs 33/2013	Direzione Centrale Affari Amm.vi e Personale/ Settore Reclutamento	Tempestivo
		Elenco bandi espletati	Art. 19, c.2 del D.lgs 33/2013		
		Dati relativi alle procedure selettive	Art. 23, c.1 e 2 del D.lgs 33/2013 - Art. 1 c. 16 lett d) L.190/2012		
Performance	Sistema di misurazione e di valutazione della performance	Sistema di misurazione e di valutazione della performance	Delibera CIVIT 104/2010 Parte 1	OIV - Team Performance	Tempestivo
	Piano della performance	Piano della performance	Art. 10 c. 8, lett b) del D.lgs 33/2013		
	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance			

	Documento OIV di validazione della relazione sulla performance	Documento OIV di validazione della relazione sulla performance	Par. 2.1 delibera CIVIT n.6/2012 D.lgs. 150/2009 Art. 14 c. 4 lett c)		
	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par 4 delibera CIVIT n. 23/2013		
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c. 1, del D.lgs 33/2013		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi	Art. 20 c. 2, del D.lgs 33/2013		
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20 c. 3, del D.lgs 33/2013		
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22 c. 1, lett a), c. 2 e 3 del D.lgs 33/2013- Art. 20, c.3 D.lgs. 39/2013	non applicabile	Annuale
	Società partecipate	Società partecipate	Art. 22 c. 1,lett b) e c. 2 e 3 del D.lgs 33/2013	Direzione Centrale e Bilancio/Ufficio risorse finanziare e contabilità	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22 c. 1,lett c) e c. 2 e c. 3 del D.lgs 33/2013- Art. 20 c. 3 D.lgs 39/2013	Direzione Centrale e Bilancio/Ufficio risorse finanziare e contabilità	
	Rappresentazioni e grafica	Rappresentazioni e grafica	Art. 22 c. 1,lett d) del D.lgs 33/2013	Direzione Centrale e Bilancio/Ufficio risorse finanziare e contabilità	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24 c. 1 del D.lgs 33/2013	Centro Servizi Direzionali/ Settore Gestione Documentale	Annuale
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Art. 35 c. 1 Lett a)b)c)d)e)f)g)h)i)l)m)n) del D.lgs 33/2013	Centro Servizi Direzionali/Uffici o Segreteria	Tempestivo
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione			
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24 c.2 del D.lgs 33/2013 e Art. 1 c.28, L. 190/2012	Direzione Centrale e Bilancio/Ufficio risorse finanziare e contabilità	Tempestivo
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione	Recapiti dell'ufficio responsabile	Art. 35 c. 3 D.lgs 33/2013	applicabile ???		

	d'ufficio	Convenzioni quadro			
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			
		Modalità per lo svolgimento dei controlli			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico		Centro Servizi Direzionali/ segreteria Organi di indirizzo	
	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 c. 1 e 2 D.lgs 33/2013	Centro Servizi Direzionali/ Settore Gestione Documentale/ Ufficio Affari legali contratti & Brevetti	Semestrale
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara	Avviso di preinformazione			
		Delibera a contrarre			
		Avvisi, bandi e inviti			
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento			
		Avvisi sistema di qualificazione			
		Informazioni sulle singole procedure			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Art. 26 c. 1 D.lgs 33/2013	Direzione Centrale E Bilancio/Ufficio Risorse finanziarie e contabilità	Tempestivo
	Atti di concessione	Atti di concessione	Art. 26 c. 2 e Art. 27 c. 1 lett a) b) c) d) e) f) e c. 2 D.lgs 33/2013 - Art. 1 DPR 118/2000		
		Albo dei beneficiari	Art. 1 DPR 118/2000		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29 c. 1 D.lgs 33/2013 - Art. 1 c. 15 L. 190/2012, Art. 32 c. 2 L. 69/2009 - Art. 5 c. 1 DPCM 26/4/2011	Direzione Centrale E Bilancio/Ufficio Risorse finanziarie e contabilità	
		Bilancio consuntivo	Art. 29 c. 1 D.lgs 33/2013 - Art. 1 c. 15 L. 190/2012, Art. 32 c. 2 L. 69/2009 - Art. 5 c. 1 DPCM 26/4/2011		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2 D.lgs 33/2013		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D. lgs 33/2013	Centro Servizi Gestione del Patrimonio	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 D. lgs 33/2013		

Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31 D.lgs 33/2013	Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio	
		Rilievi della Corte dei Conti			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità (es. Biblioteca/Banche e Dati/info@/RNDT /Mappa pericolosità/Infoscuole  visite agli osservatori)	Art. 32 c. 1 D.lgs 33/2013	Centro Servizi per l'Editoria e la Cultura scientifica	Tempestivo
	Class action	Class action	Artt 1 e 4 D.lgs 198/2009	applicabile ???	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Art. 32 c. 2 lett a) D.lgs 33/2013- Art. 1. c. 15 L. 190/2012, Art. 10 c. 5 D.lgs 33/2013	Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio	Annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32 c. 2 lett b) D.lgs 33/2013		
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 D.lgs 33/2013	Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 D.lgs 33/2013 - Art. 5 c. 1 D.lgs 82/2005		Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42 c.1 lett a) b) c) e d) D.lgs 33/2013	applicabile ???	Tempestivo
(altri contenuti) Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione		Responsabile per l'Anticorruzione	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43 c.1 D.lgs 33/2013		Tempestivo
		Responsabile della trasparenza	Delibera CIVIT 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	
		Relazione del Responsabile della corruzione	Art. 1 c.14 L. 190/2012	Responsabile per l'Anticorruzione	Annuale
		Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18 c. 5 D.lgs 39/2013		Tempestivo
(altri contenuti) Accesso civico		Accesso civico	Art. 5 c 1 e 4 D.lgs 33/2013	Responsabile della trasparenza	Tempestivo
(altri contenuti) Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti obiettivo di accessibilità per disabili, utilizzo di servizi in rete	Art. 52 c. 1 D.lgs 82/2005	Amministratore di sistema responsabile della protezione dei dati e policy della sicurezza	Annuale
		Catalogo di dati, metadati e banche dati			
		Obiettivi di accessibilità	Art. 9 c. 7 D.L. 179/2012		

## 4.2 Monitoraggio del sito. Modalità e pubblicazione dei dati

I dati soggetti a pubblicazione sono strutturati secondo quanto previsto dalla Deliberazione del 2 Marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali in materia di "Trasparenza, Pubblicità e Consultabilità". La sezione "Amministrazione trasparente", inserita nella home page del portale istituzionale [www.ingv.it](http://www.ingv.it), è stata strutturata seguendo le indicazioni dettate dal D. Lgs. n. 33/2013 ed è inserita all'interno dell'area denominata "Istituto".

Attualmente la "home page" del sito web istituzionale si presenta nel modo seguente.

The screenshot shows the INGV website home page. At the top, there is a navigation bar with the INGV logo and the text "Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia". Below this, there is a secondary navigation bar with links: HOME | L'ISTITUTO | AMBIENTE | VULCANI | TERREMOTI | SEGNALAZIONI E INIZIATIVE | STAMPA | CONTATTI | FAQ. On the right side of this bar, there are links for ENGLISH and CERCA.

The main content area is divided into several sections:

- Istituto** (highlighted with a green bar): A list of links including "Organi e strutture", "Norme e regolamenti", "Amministrazione trasparente" (indicated by a red arrow), "Sezioni, sedi e gruppi", "Concorsi", "Bandi di gara", "Bilanci", "Personale", "Servizio Civile", and "PEC - Posta Elettronica Certificata".
- Ambiente** (blue bar): "Previsioni oceanografiche" with a corresponding image of a beach.
- Vulcani** (red bar): "Sorveglianza video" with an image of a volcano and "Attività vulcanica dell'Etna".
- Terremoti** (orange bar): "Lista ultimi terremoti - INGVterremoti" with an image of a road and "Mappe di scuotimento - legge 122/2012".
- Segnalazioni e iniziative** (teal bar): A list of news items including "Esperienza inSegna 2014" (17 - 23.2), "MUSE Museo delle Scienze di Trento ospita le selezioni locali di FAMELAB" (10.2), "Fulmini Vulcanici: osservazioni ed esperimenti" (4.02), and "Bando relativo al programma SIR (Scientific Independence of young Researchers) 2014" (26.1).
- Attività di ricerca** (green bar): A list of links including "Programmazione e attività scientifica", "Progetti e convenzioni", "Relazioni internazionali", "Brevetti", "Convegni e seminari", "EPOS", and "EMSO".

L'INGV è sempre stato molto attivo nella comunicazione della scienza rivolta al pubblico di ogni genere. Tra gli strumenti di comunicazione, la piattaforma web è certamente la più dinamica e utilizzata dall'Istituto.

## 4.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione Amministrazione trasparente

I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 sono pubblicati nell'apposita sezione del portale al seguente indirizzo: <http://istituto.ingv.it/lingv/amministrazione-trasparente>, e organizzati in sezioni di primo e secondo livello così come indicato nella Delibera n. 50/2013. La rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti sarà attuata attraverso la somministrazione di questionari specifici, a risposta chiusa, da compilare solo on line e i risultati ottenuti saranno valutati al fine di migliorare la programmazione delle attività sia in tema di contenuti che di accessibilità.

## 4.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto di Accesso Civico

Una delle novità introdotte dal D.Lgs n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte della PA", riguarda l'istituto dell'Accesso Civico che estende il proprio raggio d'azione ben oltre i confini tracciati dal diritto di accesso riconosciuto da più di vent'anni ai soggetti interessati dalla L. n. 241/1990. Infatti non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto e si estrinseca nel chiedere e ottenere che le pubbliche amministrazioni pubblichino gli atti, i documenti e le informazioni (appunto a pubblicazione obbligatoria) da queste detenute ma che, per qualsiasi motivo, non abbiano provveduto a rendere pubbliche sui propri siti istituzionali. In particolare, l'Accesso Civico impone l'obbligo di pubblicazione dei dati in tema di organi di indirizzo politico, personale, incarichi esterni, beni e contratti pubblici, altro. Se tali obblighi non vengono rispettati il decreto legittima chiunque a richiederne la messa a disposizione, così come la pubblicazione di tutte le informazioni.

**INGV** Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

HOME | L'ISTITUTO | AMBIENTE | VULCANI | TERREMOTI | SEGNALAZIONI E INIZIATIVE | STAMPA | CONTATTI | FAQ

AREA RISERVATA

### Accesso Civico

Sede centrale

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Modulo contatti

Contatto per informazioni

Nome \*

Email \*

Oggetto del messaggio \*

Inserire un messaggio (consentiti massimo 650 caratteri) \*

650 ancora caratteri

Invia una copia alla tua email.

Altre informazioni

**Altre informazioni:**  
Come da Art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13/G00078) (GU Serie Generale n.80 del 5-4-2013) (Entrata in vigore del provvedimento: 20/04/2013) è possibile richiedere alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Per tutti i quesiti circa i temi scientifici trattati dall'INGV (terremoti, vulcani, ambiente) si invita ad utilizzare il modulo contatti

Lo strumento attraverso il quale l'utente può esercitare il diritto di Accesso Civico è la richiesta che può essere inoltrata da chiunque, non va motivata ed è gratuita. La richiesta di Accesso Civico deve essere indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver accettato la richiesta, la trasmette, tramite protocollo interno, al Dirigente/Responsabile dell'Ufficio competente. Quest'ultimo provvede alla pubblicazione del dato e alla comunicazione all'utente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Qualora il Responsabile della Trasparenza non ritenga la richiesta accettabile provvederà a reindirizzare il quesito agli opportuni e già preposti indirizzi di contatto con l'utenza (es. info@ingv.it).

Come stabilito dal punto 3 dell'art. 43 D. Lgs. n. 33/2013 è specifica responsabilità dei Dirigenti degli uffici competenti garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto degli obblighi di legge.

Il Responsabile della Trasparenza segnala i casi di inadempimento totale o parziale all'ufficio responsabile dei procedimenti disciplinari ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare e, inoltre, provvede a informare sia gli organi di vertice politico amministrativo sia l'OIV ai fini dell'attivazione di altre forme di responsabilità, così come previsto dal punto 5 dell'art. 43 D. Lgs. n. 33/2013.

All'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è stato creato un apposito link per la sottomissione delle istanze di Accesso Civico formulate dai cittadini o imprese per mezzo del loro rappresentante legale e ad oggi ne sono state ricevute un numero trascurabile e comunque non pertinenti all'argomento, ma solo relative a dati scientifici e quindi reindirizzate all'apposito indirizzo.





# Strutture organizzative

## CENTRO NAZIONALE TERREMOTI

SEZIONE DI ROMA 1 - Sismologia e Tettonofisica

SEZIONE DI ROMA 2 - Geomagnetismo, Aeronomia e Geofisica Ambientale

### AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Via di Vigna Murata 605 - 00143 Roma

Tel.: +39 06518601 / Fax: +39 065041181

## SEZIONE DI BOLOGNA

Via Donato Creti, 12 - 40128 Bologna

Tel.: +39 0514151411 / Fax: +39 0514151498

## SEZIONE DI CATANIA - Osservatorio Etneo

Piazza Roma, 2 - 95123 Catania

Tel.: +39 0957165800 / Fax: +39 095435801

## SEZIONE DI MILANO-PAVIA - Sismologia Applicata all'Ingegneria

Via Bassini, 15 - 20133 Milano

Tel.: +39 0223699280 / Fax: +39 0223699458

## SEZIONE DI NAPOLI - Osservatorio Vesuviano

Via Diocleziano, 328 - 80124 Napoli

Tel.: +39 0816108483 / Fax: +39 0816100811

## SEZIONE DI PALERMO - Geochimica

Via Ugo La Malfa, 153 - 90146 Palermo

Tel.: +39 0916809400 / Fax: +39 0916809449

## SEZIONE DI PISA

Via della Faggiola, 32 - 56126 Pisa

Tel.: +39 0508311927 / Fax: +39 0508311942



Istituto Nazionale  
di Geofisica e Vulcanologia

