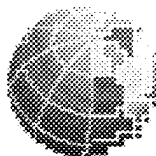


Via Donato Creti, 12
40128 BOLOGNA - Italia
Tel: (39) 051-4151411
Fax: (39) 051-4151499
email: aoo.bologna@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia

Sezione di Bologna

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U
N. 0011810
del 02/09/2013



Al personale della Sezione INGV di Bologna

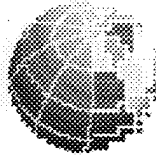
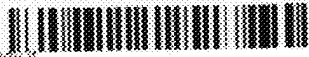
E p.c. Albi Ufficiali Sezioni INGV
E p.c. Dott.ssa Versace
E p.c. Dott.ssa Angelucci

Oggetto: Trasmissione avviso di selezione n. 7/2013 per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale di tipo tecnico/legale da svolgersi presso l'INGV, Sezione di Bologna a gravare su fondi PRIML.

Si trasmette l'avviso in oggetto con preghiera di diffusione.

Il Direttore

Dr.ssa Francesca Quareni



Selezione pubblica, per titoli per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale, per l'INGV- Sezione di Bologna.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 Dlgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale, presso la Sezione INGV di Bologna.

1) Oggetto della prestazione L'attività oggetto della prestazione è la seguente: **"Consulenza legale per la redazione in inglese del Memorandum of Understanding del Gruppo 'Coastal and Shelf Sea Task Team' del programma Global Ocean Data Assimilation"**

INGV infatti fa parte dello steering committee del Gruppo 'Coastal and Shelf Sea Task Team' del programma Global Ocean Data Assimilation experiment (<https://www.godae-oceanview.org/science/task-teams/coastal-ocean-and-shelf-seas-it/coss-it-members/>).

Nella fase di definizione di questo nuovo gruppo scientifico internazionale, è necessario poter stilare un Memorandum of Understanding al fine di specificare gli obiettivi e le attività che si prevedono, coordinando gli istituti e gli enti partecipanti.

2) Durata e risoluzione del contratto

Il contratto avrà una durata di **2 mesi** e potrà essere risolto dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

3) Trattamento economico

Il compenso lordo è fissato in Euro **6.000,00** per l'intera durata del contratto e verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione e previa acquisizione di visto di conformità sull'attività svolta, rilasciato dal Responsabile del Procedimento. La spesa graverà sul Capitolo del Contratto PRIMI.

4) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente (conseguito in Italia o all'Estero)
- b) esperienza almeno quinquennale di diritto internazionale nel settore degli accordi internazionali.
- c) Esperienza nella stipula di accordi internazionali nel settore scientifico.
- c) ottima conoscenza della lingua Inglese.
- d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato 1), e

firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV – Sezione di Bologna, Ufficio Protocollo, via Donato Creti 12, 40128 Bologna. La busta deve recare la seguente dicitura: **"SELEZIONE – AVVISO N. 7/2013"** e dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 19 Settembre 2013**, tramite la seguente modalità:

- a) **Raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere**: ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione, per le domande trasmesse con queste modalità, **verranno accettate quelle pervenute all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre il giorno 19 Settembre 2013.**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 4, dalla lettera a) alla lettera d);
- 5) l'elenco dei titoli allegati;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica eletto ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (ovvero il recapito eletto ai fini della selezione).

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.ii.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di foto.

6) Titoli valutabili

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione, solo se inerenti all'attività da svolgere.
- c) ai fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese, il candidato dovrà allegare un massimo di 3 documenti in lingua inglese da lui redatti nel corso della sua carriera.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia valida del documento d'identità.

7) Valutazione titoli

Alla valutazione dei titoli sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Titoli valutabili	PUNTI
Esperienza almeno quinquennale e competenza di diritto internazionale nel settore degli accordi internazionali.	10
Esperienza nella stipula di accordi internazionali nel settore scientifico.	10
Altri titoli valutabili se inerenti l'avviso di selezione	5
Documenti redatti in lingua inglese allegati	5

La Commissione trasmetterà il relativo verbale all'Amministrazione nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito.

7) Modalità di selezione:

La valutazione comparativa dei titoli e un colloquio che verterà sulle conoscenze e sulle esperienze professionali acquisite dal candidato, saranno effettuati da una Commissione di esperti nominata dal Direttore della Sezione INGV di Bologna, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e da un Segretario verbalizzante. **I colloqui avverranno mediante videoconferenza basata su protocollo IP: "SKYPE con WEBCAM".**

In tal caso il candidato dovrà:

- indicare un valido account Skype, al quale si impegna ad essere contattato nel giorno e nell'ora fissati per il colloquio;
- allegare alla domanda una copia fotostatica del passaporto o di un documento di identità completo di foto. La suddetta copia del documento di riconoscimento sarà indispensabile ai fini dell'identificazione per sostenere il colloquio

8) Stipula e decorrenza del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

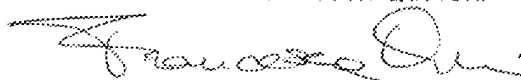
9) Tutela della privacy.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Bologna, il 2/8/2013

Il Direttore della Sezione di Bologna

Dott.ssa Francesca Quareni



IP: "SKYPE con WEBCAM"

Il nome utente SKYPE è: _____, e si impegna ad essere contattato nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dalla Commissione valutatrice

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale;
- 2) titoli e documentazione relativi alle esperienze professionali acquisite;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data, _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)

NOTA:

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CONTENUTA IN UNA BUSTA CHIUSA
RIPORTANTE LA SEGUENTE DICITURA: "SELEZIONE – AVVISO N. 7/2013.**

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il ____/____/____
(luogo) (prov) (nazione) (data: gg/mm/aaaa)

residente in _____
(luogo) (prov) (nazione)

in _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae rispondono a verità;
- b) che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in suo possesso:

○ *(lista dei documenti allegati alla domanda per i quali copie conformi sono fornite)*

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Dichiarante
