

Via Donato Creti, 12
40128 BOLOGNA - Italia
Tel: (39) 051-4151411
Fax: (39) 051-4151499
email: aoo.bologna@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia

www.ingv.it

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U
N. 0016626
del 18/11/2013



Al personale della Sezione INGV di Bologna

E p.c. Albi Ufficiali Sezioni INGV

**E pc. All'Ufficio Affari del Personale, Reclutamento e
Formazione**

Oggetto: Trasmissione avviso di selezione n. 9/2013 per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale di tipo tecnico/amministrativo da svolgersi presso l'INGV, Sezione di Bologna.

Si trasmette l'avviso in oggetto con preghiera di diffusione.

Il Direttore

Dr. Francesca Quareni



AVVISO di selezione n. 09/2013

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale da svolgersi presso l'INGV, Sezione di Bologna.

SCADENZA 27/11/2013

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, presso la Sezione INGV di Bologna.

1) Oggetto della prestazione

L'attività oggetto della prestazione è la seguente:

- supporto alle attività di amministrazione nelle registrazioni contabili e nella stipulazione di contratti. Il candidato dovrà assicurare il regolare svolgimento delle pratiche amministrative relative agli acquisti (buoni d'ordine, fatture e pagamenti fornitori).

2) Decorrenza, durata e scioglimento del contratto

Il contratto avrà una durata di tre mesi e potrà essere risolto dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

3) Trattamento economico

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro **5.250,00** (cinquemiladuecentocinquanta/00) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali di legge, per l'intera durata del contratto, e verrà corrisposto in 3 rate mensili posticipate.

4) Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli previsti dalla leggi vigenti per l'accesso al pubblico impiego, a pena di esclusione:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) discreta conoscenza della lingua inglese
- c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a :

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione di Bologna

Att.ne Ufficio Protocollo

Via Donato Creti n. 12, 40128 Bologna

La busta deve recare la seguente dicitura: "**SELEZIONE – AVVISO N. 9/2013**" e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di mercoledì 27/11/2013**, tramite le seguenti modalità:

- a) **Consegna a mano entro e non oltre il 27/11/2013** presso l'Ufficio Protocollo della Sezione INGV in via Donato Creti 12 – 40128 Bologna, **nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30**

- b) **Fax inviato entro e non oltre il 27/11/2013** al seguente numero : 051/4151498
c) **Email inviata entro e non oltre il 27/11/2013**, al seguente indirizzo : aoe.bologna@pec.ingv.it

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, ivi comprese le convocazioni al colloquio orale.

Si intendono presentate le domande spedite a mezzo fax o pec in tempo utile e pervenute, all'Ufficio Protocollo, entro la data di scadenza del bando.

Per coloro che intendono presentare la domanda con consegna a mano, farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 4, dalla lettera a) alla lettera c);
- 5) l'elenco dei titoli allegati;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica eletto ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (ovvero il recapito eletto ai fini della selezione).

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.ii.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di foto.

6) Titoli valutabili

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che egli ritenga possano formare oggetto di valutazione.

Eventuali esperienze lavorative precedenti e attinenti alla selezione in oggetto verranno prese in considerazione nella valutazione dei titoli.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia valida del documento d'identità.

7) Valutazione titoli

La valutazione comparativa dei titoli ed i colloqui saranno effettuati da una Commissione nominata dal Direttore della Sezione di Bologna, composta da tre componenti di cui uno svolgerà anche le funzioni

di Segretario verbalizzante.

Alla valutazione dei titoli sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

I candidati che avranno riportato un punteggio per i titoli pari o superiore a 21/30 saranno ammessi al colloquio individuale.

Il colloquio verterà sulla conoscenza e sulle esperienze professionali acquisite dal candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superato solo dai candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i titoli ed il colloquio.

Coloro che, salvo diversa comunicazione inviata per email, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati

**per il giorno 02 dicembre 2013
alle ore 9,30**

presso l'INGV Sezione di Bologna, via Donato Creti 12 – 40128 Bologna

per sostenere un colloquio finalizzato alla eventuale individuazione del/della candidato/a idoneo/a.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà all'Amministrazione il verbale nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito dei candidati.

8) Stipula e decorrenza del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto, a giorni ferie e a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

Il prestatore svolgerà la propria attività senza vincoli gerarchici ed in piena autonomia.

9) Tutela della privacy.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Bologna, data di pubblicazione sul web

IL DIRETTORE

Dr.ssa Francesca Quareni



Allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

All'Ufficio Protocollo
INGV - Sezione di Bologna
Via Donato Creti, 12
40128 BOLOGNA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale. Riferimento "**SELEZIONE AVVISO N. 9/2013**".

Il/La sottoscritto/a (nome, cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente in _____ prov. _____ nazione _____

via/Piazza/Largo _____ n. _____

Cod. Fiscale /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Indirizzo e-mail eletto ai fini delle comunicazioni relative alla selezione:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contratto di lavoro autonomo occasionale riguardante: "*Supporto alle attività di amministrazione*" presso la Sezione INGV di Bologna.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del citato DPR, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) essere in possesso del seguente titolo di studio:

b) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse):

_____;

c) di essere in possesso dei requisiti citati nel punto 4) del bando di selezione.

Il candidato si impegnerà a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale;
- 2) titoli e documentazione relativi alle esperienze professionali acquisite;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data, _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)

NOTA:

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CONTENUTA IN UNA BUSTA CHIUSA
RIPORTANTE LA SEGUENTE DICITURA: "SELEZIONE – AVVISO N. 9/2013"**

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il ____/____/____
(luogo) (prov) (nazione) (data: gg/mm/aaaa)

residente in _____
(luogo) (prov) (nazione)

in _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae rispondono a verità;
- b) che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in suo possesso:
 - *(lista dei documenti allegati alla domanda per i quali copie conformi sono fornite)*

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Dichiarante
