


Via Donato Creti, 12  
40128 BOLOGNA - Italia  
Tel: (39) 051-4151411  
Fax: (39) 051-4151499  
email: aoo.bologna@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di  
Geofisica e Vulcanologia

Sezione di Bologna

**ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA  
e Vulcanologia  
AOO INGV**  
**Protocollo Generale - U**  
N. 0004051  
del 07/03/2014



Ufficio Risorse Umane  
Settore Affari del Personale, Reclutamento  
INGV - Roma

Al Personale INGV della Sezione di Bologna

Albi Ufficiali – Sezioni INGV

Il.ss.

Oggetto: Trasmissione avviso di selezione n. 3/2014 per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale, da svolgersi presso l'INGV Sezione di Bologna

Si trasmette l'avviso in oggetto con preghiera di diffusione.

Il Direttore della Sezione di Bologna  
Dott.ssa Francesca Quareni

40128 Bologna  
Via Donato Creti, 12  
Tel: (051) 0514151411  
Fax: (051) 0514151498  
URL: [www.bo.ingv.it](http://www.bo.ingv.it)  
email: [aoo.bologna@pec.ingv.it](mailto:aoo.bologna@pec.ingv.it)



Istituto Nazionale di  
Geofisica e Vulcanologia  
Sezione di Bologna

**AVVISO n. 3/2014**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale, da svolgersi presso l'INGV- Sezione di Bologna.**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 4.7.2006, n. 223 convertito con Legge 4.8.2006, n.248, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito del progetto "Ritmare" (centro di costo 0606.030), presso la Sezione INGV di Bologna.

Il presente bando, viene pubblicato sul sito web dell'INGV ([www.ingv.it](http://www.ingv.it)).

**1) Oggetto della prestazione:**

L'attività oggetto della prestazione è la seguente:

"Supporto alla gestione amministrativa e contabile della sezione INGV di Bologna, relativamente a: registrazione buoni d'ordine, fatture e pagamenti fornitori. Conoscenza procedure amministrative, contabili e fiscali".

Al termine della prestazione è prevista la consegna di una relazione sull'attività svolta.

**2) Durata e risoluzione del contratto:**

Il contratto avrà durata di 3 (tre) mesi e potrà essere risolto dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

**3) Trattamento economico:**

Il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione è fissato in Euro 5.250,00, per l'intera durata del contratto (3 mesi), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

**4) Requisiti:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, oltre che di tutti quelli previsti dalla legge per l'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) titolo di studio: diploma di ragioneria;
- b) discreta conoscenza della lingua inglese
- c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.

**5) Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato 1) e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV – Sezione di Bologna, Ufficio Protocollo, via Donato Creti 12, 40128 Bologna (Italia), precisando sulla busta chiusa, la seguente dicitura: **"SELEZIONE PER OCCASIONALE – AVVISO N. 3/2014"**.

La domanda contenuta in busta chiusa, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'INGV. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La busta dovrà pervenire tramite le seguenti modalità :

- a) consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo della Sezione INGV in via Donato Creti, 12 – 40128 Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30;
- b) raccomandata a.r. o corriere;
- c) invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di PEC della Sezione INGV di Bologna: [aoo.bologna@pec.ingv.it](mailto:aoo.bologna@pec.ingv.it).

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione delle domande, per quelle presentate direttamente farà fede il timbro di ricezione della Sezione di Bologna dell'INGV, che è aperto al pubblico dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r. farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, mentre per quelle inviate tramite corriere farà fede la data di invio riportata nella lettera di vettura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) l'indirizzo di posta elettronica personale eletto ai fini del ricevimento di ogni comunicazione, ivi comprese le convocazioni al colloquio (ovvero il recapito eletto ai fini della selezione);
- 5) l'elenco dei titoli allegati.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.ii.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di foto.

#### **6) Titoli valutabili:**

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione.

Nel curriculum di cui alla lett. a), il candidato dovrà specificare in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni necessarie per la valutazione e la verifica di quanto dichiarato.

La conoscenza delle attività oggetto della prestazione verrà valutata dalla Commissione in sede di colloquio.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia in corso di validità del documento d'identità.

#### **7) Valutazione:**

La valutazione comparativa dei titoli ed il colloquio sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Sezione INGV di Bologna, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il relativo verbale al Direttore della Sezione di Bologna, nel quale dovranno essere evidenziati, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito dei candidati.

La convocazione al colloquio sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Il candidato sarà tenuto ad inviare una email di risposta a conferma della presa visione della convocazione per il colloquio.

Per poter sostenere il colloquio i candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **8) Stipula e decorrenza del contratto:**

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra informazione inerente lo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

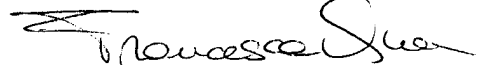
#### **9) Tutela della privacy:**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Bologna, li 7/3/2014

Il Direttore della Sezione di Bologna

Dott.ssa Francesca Quareni



**Allegato n. 1**

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

All'Ufficio Protocollo  
INGV - Sezione di Bologna  
Via Donato Creti, 12  
40128 BOLOGNA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula di un contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale.  
Riferimento **"SELEZIONE PER OCCASIONALE-AVVISO N. 3/2014"**.

Il/La sottoscritto/a (*nome, cognome*) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_

via/Piazza/Largo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale /\_/

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contratto di natura occasionale riguardante: "Supporto alla gestione amministrativa e contabile della sezione INGV di Bologna, relativamente a: registrazione buoni d'ordine, fatture e pagamenti fornitori. Conoscenza procedure amministrative, contabili e fiscali" presso la Sezione INGV di Bologna.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, di:

a) essere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ possesso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio: \_\_\_\_\_

b) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse): \_\_\_\_\_;

c) **eleggere come recapito, ai fini delle comunicazioni relative alla selezione, il seguente indirizzo email:** \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione esaminatrice, il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae;
- 2) altri titoli (indicare sotto tutti gli altri titoli allegati alla domanda che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_\_

Firma (leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI  
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(luogo) (prov) (nazione) (data: gg/mm/aaaa)

residente in \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (nazione)

in \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- a) che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae rispondono a verità;
- b) che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in suo possesso.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_