

Via di Vigna Murata, 605
00143 ROMA - Italia
Tel.: (39)-06-518601
Telefax: (39)-06-5041181
email: info@ingv.it



**Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia**

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U
N. 0012800
del 21/07/2014



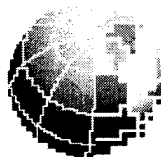
Sito WEB
Ufficio Reclutamento e Formazione
del Personale

Oggetto: Pubblicità atti

Si trasmette copia del presente avviso con richiesta di procedere alle prescritte notifiche.

Amministrazione Centrale – Avviso AC n. 4/2014. Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Amministrazione Centrale – Centro Servizi Direzionali | Ufficio Gestione Documentale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia.

IL DIRIGENTE
Dot. Tullio Pepe



AVVISO A.C. n. 4/2014

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di **n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa** presso l'Amministrazione Centrale - Centro Servizi Direzionali - Ufficio Gestione Documentale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), con oneri da imputare sul Cap. 3.1.05.01 - "Spese su Overhead".

1) Oggetto della prestazione

L'attività oggetto della prestazione riguarderà attività di supporto nella gestione:

- a) del protocollo informatico
- b) dell'archivio dei documenti cartacei.

2) Durata e scioglimento del contratto

Il contratto avrà una durata di **dodici (12) mesi** e potrà essere risolto dall'Amministrazione dell'INGV in qualsiasi momento, senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

3) Trattamento economico

Il compenso onnicomprensivo è fissato in **Euro 16.000,00 (sedicimila)** lordi per l'intera durata del contratto e verrà corrisposto in dodici rate mensili posticipate.

4) Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, con esclusione di ogni altro:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- b) Documentata esperienza maturata presso uffici amministrativi di enti pubblici o soggetti privati;
- c) Buona conoscenza dei principali pacchetti software.

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV - Amministrazione Centrale - Direzione Centrale Affari amministrativi e del Personale - Ufficio Reclutamento e Formazione del Personale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 ROMA, precisando sulla busta il numero di protocollo dell'avviso di selezione a cui si riferisce. Essa dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r. entro e non oltre **il decimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Sito web dell'INGV: www.ingv.it.

Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Per le domande presentate a mano, la data di ricezione è comprovata da apposita ricevuta



dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione centrale dell'INGV, che è aperto al pubblico dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, invece, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa);
- d) l'elenco dei titoli allegati;
- e) il recapito eletto ai fini del ricevimento dei documenti relativi alla selezione.

6) Titoli valutabili

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della prestazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia in corso di validità del documento di identità.

7) Valutazione

La procedura di valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata dal Direttore generale composta da tre componenti, di cui uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione si concluderà con un colloquio individuale vertente sulla discussione dei titoli presentati e argomenti riguardanti le attività oggetto della selezione.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica sul Sito Web dell'INGV: www.ingv.it.

8) Stipula del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza e la durata;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra informazione inerente lo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e quindi non dà diritto a un trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I 00143 Roma
Via di Vigna Murata 605
Tel: (0039) 06518601
Fax: (0039) 0651860580
URL: www.ingv.it
email: aoo.roma@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia

9) Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Massimo GHILARDI)

TP/SV



SCHEMA DI DOMANDA
DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Amministrazione Centrale
Direzione Centrale Affari amministrativi e del
Personale
Ufficio Reclutamento e Formazione del Personale
Via di Vigna Murata, 605
00143 R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Avviso A.C. n. 4/2014 del _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ e residente in _____ Prov. _____

via/Piazza/Largo _____ n. _____

Cod. Fiscale / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso di selezione in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- a. essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito presso ilriportando la seguente
votazione
- b. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
- c. eleggere il recapito in Via n. c.a.p.
..... tel., email:

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione esaminatrice, allega i seguenti titoli (2):

- 1) curriculum degli studi e delle esperienze professionali e lavorative;
- 2) documentazione relativa alle esperienze professionali dichiarate;

I 00143 Roma
Via di Vigna Murata 605
Tel: (0039) 06518601
Fax: (0039) 0651860580
URL: www.ingv.it
email: aoo.roma@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia

3) Altri titoli (3).

Firma (leggibile e per esteso)

_____ (4)

Data, ___/___/_____

Note esplicative per redigere la domanda:

- (1) in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti in corso;
- (2) elencare i titoli che si allegano;
- (3) il candidato può allegare anche altri titoli in suo possesso e che ritenga possano formare oggetto di valutazione;
- (4) allegare fotocopia del documento di identità.