

Via Donato Creti, 12
40128 BOLOGNA - Italia
Tel: (39) 051-4151411
Fax: (39) 051-4151499
email: aoo.bologna@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia
Sezione di Bologna

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV
Protocollo Generale - U
N. 0014833
del 02/09/2014**



Ufficio Reclutamento e Formazione del
Personale

Sito Web
INGV - Roma

Personale della Sezione di Bologna

e p.c. Albi Ufficiali Sezioni INGV

Il.ss.

Oggetto: Trasmissione avviso di selezione n. 9/2014 – Selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso l'INGV Sezione di Bologna

Si trasmette l'avviso in oggetto con preghiera di diffusione.

Il Direttore della Sezione di Bologna
Dott.ssa Francesca Quareni



AVVISO n. 9/2014

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso l'INGV- Sezione di Bologna.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Sezione INGV di Bologna, con oneri da imputare sul Centro di Costo 9997.999 - "spese su Overheads 1".

Il presente bando, viene pubblicato sul sito web dell'INGV: www.ingv.it.

1) Oggetto della prestazione:

L'attività oggetto della prestazione è la seguente:

"Gestione amministrativa e contabile della sezione INGV di Bologna, relativamente a: registrazione buoni d'ordine, fatture, pagamenti fornitori, inventario, protocollo informatico e procedure di attivazione per contratti di collaborazione".

2) Durata e risoluzione del contratto:

Il contratto avrà durata di **12 (dodici) mesi** e potrà essere risolto dall'Amministrazione dell'INGV in qualsiasi momento, senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

3) Trattamento economico:

Il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione è fissato in **Euro 19.032,00**, per l'intera durata del contratto (12 mesi), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del percipiente e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

4) Requisiti:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, oltre che di tutti quelli previsti dalla legge per l'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) titolo di studio: diploma di ragioneria;
- b) conoscenza della lingua inglese;

E' considerato titolo preferenziale:

- Esperienza in attività amministrative inerenti l'oggetto del bando nella Pubblica Amministrazione.

5) Domanda di ammissione :

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato 1) e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV – Sezione di Bologna, Ufficio Protocollo, via Donato Creti 12, 40128 Bologna (Italia), precisando sulla busta chiusa, la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER CO.CO.CO.– AVVISO N. 9/2014 - BOLOGNA”**.

Essa dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'INGV, tramite le seguenti modalità:

- a) consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo della Sezione INGV in via Donato Creti, 12 – 40128 Bologna;
- b) invio esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di PEC della Sezione INGV di Bologna: aoo.bologna@pec.ingv.it.

Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione delle domande, per quelle presentate direttamente farà fede il timbro di ricezione della Sezione di Bologna dell'INGV, che è aperto al pubblico dalle ore 9,30 alle ore 12,30 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì. Per quelle inviate tramite PEC saranno considerate valide esclusivamente quelle pervenute entro le ore 24:00 del termine fissato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) l'indirizzo di posta elettronica personale, preferibilmente di PEC, come recapito eletto ai fini della selezione, al quale inviare ogni comunicazione, ivi comprese le convocazioni al colloquio;
- 5) l'elenco dei titoli allegati.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.ii.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento provvisto di foto, in corso di validità.

6) Titoli valutabili:

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione.

Nel curriculum di cui alla lett. a), il candidato dovrà specificare in modo analitico, gli stati, i fatti

e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni necessarie per la valutazione e la verifica di quanto dichiarato.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia in corso di validità del documento d'identità.

7) Valutazione:

La procedura di valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Sezione INGV di Bologna, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione si concluderà con un colloquio individuale vertente sulla discussione dei titoli presentati e argomenti riguardanti le attività oggetto della selezione.

La convocazione al colloquio sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica personale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato sarà tenuto ad inviare una email di risposta a conferma della presa visione della data e dell'orario fissati per il colloquio.

Per poter sostenere il colloquio i candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica sul sito web dell'INGV: www.ingv.it.

8) Stipula e decorrenza del contratto:

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza e la durata;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra informazione inerente lo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e quindi non dà diritto a trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

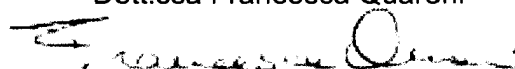
9) Tutela della privacy:

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Bologna, li 02/09/2014

Il Direttore della Sezione di Bologna

Dott.ssa Francesca Quareni



Allegato n. 1

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

Al Direttore
Sezione di Bologna
Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Via Donato Creti, 12-40128 BOLOGNA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
Riferimento "**SELEZIONE PER CO.CO.CO-AVVISO N. 9/2014- Bologna**".

Il/La sottoscritto/a (*nome, cognome*) _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
e residente in _____ prov. _____ nazione _____
via/Piazza/Largo _____ n. _____
Cod. Fiscale / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso in oggetto.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, di:

a) essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ il _____ riportando la seguente
votazione _____;

b) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse): _____

c) **eleggere come recapito, ai fini delle comunicazioni relative alla selezione, il seguente indirizzo e-mail:** _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione esaminatrice, allega i seguenti titoli:

1) curriculum vitae;

2) altri titoli (indicare sotto tutti gli altri titoli allegati alla domanda che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione)

Luogo _____ Data, _____

Firma (leggibile e per esteso)

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il ____/____/_____
(luogo) (prov) (nazione) (data: gg/mm/aaaa)

residente in _____
(luogo) (prov) (nazione)

via/Piazza/Largo _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae rispondono a verità;
- b) che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in suo possesso.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Dichiarante
