

INGV
Via Cassanese, 10
Tel. +39 051 2101111
Fax +39 051 2101100
URL: www.ingv.it
email: ooo.bologna@pec.ingv.it



Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia
Sezione di Bologna

I.N.G.V.

Sezione di Bologna

Protocollo n° 1425
Bologna, li 28/01/2014

AVVISO n. 2/2014

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso l'INGV- Sezione di Bologna.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 4.7.2006, n. 223 convertito con Legge 4.8.2006, n.248, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito della Convenzione "Hareia" (centro di costo 0490.010), presso la Sezione INGV di Bologna.

Il presente bando, viene pubblicato sul sito web dell'INGV e della Sezione di Bologna.

1) Oggetto della prestazione:

L'attività oggetto della prestazione è la seguente: "Ricerca, schedatura e interpretazione di fonti seriali manoscritte o a stampa di tipo giornalistico (avvisi) relative a terremoti del periodo XVI-XVIII secolo e valutazione della completezza storica dei cataloghi parametrici per il periodo considerato".

Al termine della prestazione è prevista la consegna di una relazione sull'attività svolta.

2) Durata e risoluzione del contratto:

Il contratto avrà durata di 10 (dieci) mesi e potrà essere risolto dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

3) Trattamento economico:

Il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione è fissato in Euro 23.700,00, per l'intera durata del contratto (10 mesi), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del percipiente e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

4) Requisiti:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, oltre che di tutti quelli previsti dalla legge per l'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Laurea magistrale in Scienze storiche o equivalente del vecchio ordinamento in Storia;
- b) documentata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nelle attività di ricerca storica attraverso fonti giornalistiche manoscritte e a stampa su terremoti dei secoli XVI-XVIII;
- c) buona conoscenza della lingua inglese;
- d) non aver riportato condanne penali.

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato 1) e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV – Sezione di

Bologna, Ufficio Protocollo, via Donato Creti 12, 40128 Bologna (Italia), precisando sulla busta chiusa, la seguente dicitura: "**SELEZIONE PER CO.CO.CO. – AVVISO N. 2/2014**".

Essa dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r. o a mezzo corriere, **entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'INGV. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione delle domande, per quelle presentate direttamente farà fede il timbro di ricezione della Sezione di Bologna dell'INGV, che è aperto al pubblico dalle ore 9,30 alle ore 12,30 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r. farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, mentre per quelle inviate tramite corriere farà fede la data di invio riportata nella lettera di vettura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) l'indirizzo di posta elettronica personale eletto ai fini del ricevimento di ogni comunicazione, ivi comprese le convocazioni al colloquio (ovvero il recapito eletto ai fini della selezione);
- 5) l'elenco dei titoli allegati.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.ii.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di foto.

6) Titoli valutabili:

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione.

Nel curriculum di cui alla lett. a), il candidato dovrà specificare in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni necessarie per la valutazione e la verifica di quanto dichiarato.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia in corso di validità del documento d'identità.

7) Valutazione:

La valutazione comparativa dei titoli ed il colloquio sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Sezione INGV di Bologna, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La convocazione al colloquio sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Il candidato sarà tenuto ad inviare una email di risposta a conferma della presa visione della convocazione per il colloquio.

Per poter sostenere il colloquio i candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il relativo verbale al Direttore della Sezione di Bologna, nel quale dovranno essere evidenziati, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito dei candidati.

8) Stipula e decorrenza del contratto:

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra informazione inerente lo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

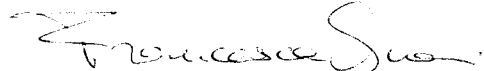
9) Tutela della privacy:

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Bologna, li

Il Direttore della Sezione di Bologna

Dott.ssa Francesca Quareni



**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome)

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
(luogo) (prov) (nazione) (data: gg/mm/aaaa)

residente in _____
(luogo) (prov) (nazione)

in _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae rispondono a verità;
- b) che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in suo possesso.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Dichiarante
