

56126 Pisa
Via della Faggiola, 32
Tel: (0039) 0508311927/28
Fax: (0039) 0508311942
URL: www.pi.ingv.it
AOO Pisa: aoo.pisa@pec.ingv.it



**Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia**

Sezione di Pisa

Servizio Amministrativo

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U
N. 0006587
del 14/04/2014



Albo Ufficiale
Sezione di Pisa

Ufficio Reclutamento e Formazione
Amm. Centrale

e p.c. Albi Ufficiali
Sezioni INGV

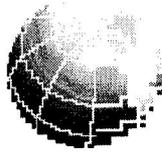
LL.SS.

Oggetto: Avviso di selezione n. 2/2014 per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione professionale avente ad oggetto: *“Supporto alla gestione amministrativa, organizzativa e contabile dei progetti esterni, rendicontazione finanziaria, compilazione timesheet, gestione e calcolo missioni”*.

Si trasmette, in allegato, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti consequenziali, l'avviso di selezione in oggetto.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile



AVVISO n.2/2014

Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione professionale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito con Legge 4.8.2006, n. 248, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n.1 incarico libero professionale nell'ambito del Progetto VOLUME sui cui fondi graverà la relativa spesa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'INGV (www.ingv.it) e della Sezione di Pisa dell'INGV (www.pi.ingv.it).

1) Oggetto della prestazione

L'attività oggetto della prestazione è la seguente: supporto alla gestione amministrativa, organizzativa e contabile dei progetti esterni, rendicontazione finanziaria, compilazione timesheet, gestione e calcolo missioni.

2) Decorrenza, durata e scioglimento del contratto

Il contratto avrà una durata di dodici (12) mesi e potrà essere risolto dall'Amministrazione dell'INGV in qualsiasi momento.

3) Trattamento economico

Il compenso onnicomprensivo, incluso IVA e contributo previdenziale, è fissato in Euro 10.000,00 (diecimila) per l'intera durata del contratto, il quale verrà corrisposto in rate mensili posticipate previa emissione di regolare fattura ed acquisizione di formale dichiarazione del Responsabile amministrativo dalla quale dovrà risultare la conformità della prestazione stessa agli obblighi contrattuali.

4) Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) titolo di studio: diploma d'istruzione secondaria di secondo grado;
- b) documentata esperienza lavorativa nelle attività oggetto della prestazione presso Università e/o Istituti di Ricerca di rilevanza internazionale;
- c) ottima conoscenza delle seguenti lingue: italiano e inglese;
- d) non aver riportato condanne penali di particolare gravità.

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato 1) e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV – Sezione di Pisa – Via della Faggiola, n. 32, 56126 Pisa (Italia), precisando sulla busta il numero di protocollo dell'avviso di selezione a cui si riferisce. Essa dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r. o a mezzo corriere, entro e non oltre il termine perentorio di **15 giorni** dalla

data di pubblicazione del presente bando sul sito web della Sezione di Pisa dell'INGV. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione delle domande, per quelle presentate direttamente farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio amministrativo della Sezione di Pisa dell'INGV, che è aperto al pubblico dalle ore 09:00 alle ore 17:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r. farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, mentre per quelle inviate tramite corriere farà fede la data di invio riportata nella lettera di vettura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) la P.IVA e l'eventuale iscrizione ad ordini o albi professionali;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, le date delle sentenze e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 5) il recapito eletto ai fini del ricevimento dei documenti relativi alla selezione.
- 6) l'elenco dei titoli allegati;

6) Titoli valutabili

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) *curriculum vitae* debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione.

Nel curriculum di cui alla lett. a), il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni necessarie per la valutazione e la verifica di quanto dichiarato.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e sono valutati a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva (Allegato 2), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia valida del documento d'identità (passaporto, carta d'identità, ecc.).

7) Valutazione

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Sezione di Pisa, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà all'Amministrazione il verbale nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito dei candidati. La suddetta graduatoria sarà resa pubblica con affissione all'albo della Sezione di Pisa e pubblicata sul sito web della stessa Sezione.

8) Stipula e decorrenza del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra informazione inerente lo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e quindi non dà diritto a un trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

Il prestatore svolgerà la propria attività senza vincoli gerarchici ed in piena autonomia.

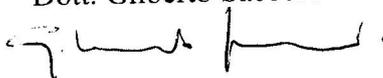
9) Efficacia ed esecuzione del contratto

L'efficacia e l'esecuzione del contratto saranno subordinate, nei casi previsti, all'esito positivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3 della L. n.20/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

10) Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il Direttore della Sezione di Pisa
Dott. Gilberto Saccorotti



D.D.

DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

All'Ufficio Protocollo
Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Sezione di Pisa
Via della Faggiola, 32 56126 Pisa

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula di un contratto libero professionale di tipo tecnico.
Avviso Protocollo AOO Pisa n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ nazione _____ il _____

e residente in _____ prov. _____ nazione _____

Via/Piazza/Largo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contratto libero professionale relativa a "*supporto alla gestione amministrativa, organizzativa e contabile dei progetti esterni, rendicontazione finanziaria, compilazione timesheet, gestione e calcolo missioni*". A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

a) essere in possesso del seguente titolo di studio:

b) essere in possesso della P.IVA _____ e l'eventuale iscrizione ad ordini
o albi professionali _____ dalla data del _____;

c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
(in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, le date delle sentenze e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse:

_____))

d) eleggere il recapito in:

_____ nazione _____

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)
 nato/a a _____ (luogo) _____ (prov.) _____ (nazione) il _____ (data)
 residente a _____ (luogo) _____ (prov.) _____ (nazione)
 in Via/Piazza/Largo _____ (indirizzo) nr. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae rispondono a verità;
 b) che le copie dei documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in suo possesso.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

 (luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione presentata a mano deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del responsabile dell'ufficio ricevente; se spedita per posta, invece, **deve essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante (passaporto, carta d'identità, ecc.).**