



Delibera n. 4.1.3.09/B

Allegato A al Verbale n. 03.2009

Oggetto: assegnazione di Personale al Centro Servizi Scientifici, Tecnici e Culturali e nomina del Direttore del Centro Servizi.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Vista la Delibera CD n. 4.1.3.09/A del 17/6/'09, con la quale presso l'Amministrazione centrale, a decorrere dalla data del 1/7/'09, è stato costituito il Centro Servizi Scientifici, Tecnici e Culturali;
- in relazione alla necessità di assegnare un congruo numero di dipendenti a prestare servizio presso il Centro Servizi;
- in relazione alla necessità di nominare il Direttore del Centro Servizi;
- sentito il Direttore generale;
- sentiti i Direttori competenti;
- su proposta del Presidente,

## DELIBERA

### Art. 1

A decorrere dalla data del 1/7/'09 e per la durata di un triennio, sono assegnati a prestare servizio presso il Centro Servizi Scientifici, Tecnici e Culturali, con le modalità di cui all'art. 5 della Delibera CD n. 4.1.3.09/A del 17/6/'09, i seguenti dipendenti afferenti alle Sezioni a fianco indicate:

1. ANGIONI Barbara	AC	CTER - VI
2. CAPRARA Francesco	AC	collaboratore
3. CARAMELLI Antonio	AC	Ricercatore
4. CAROSI Alessandro	RM1	CTER V
5. CELI Rossella	AC	Tecnologo
6. CHIODETTI Anna Grazia	AC	Tecnologo
7. CRESCIMBENE Massimo	AC	CTER - V
8. D'ADDEZIO Giuliana	RM1	Ricercatore
9. DI LAURA Francesca	AC	CTER - VI a contratto
10. DI STEFANO Francesca	AC	CTER - VI
11. FERRARA Gabriele	AC	Tecnologo a contratto
12. FLORINDO Fabio	RM2	Dirigente di ricerca
13. INNOCENZI Luigi	AC	CTER - V
14. LA LONGA Federica	AC	Tecnologo
15. LANZA Tiziana	AC	CTER - VI
16. MARSILI Antonella	AC	CTER - VI
17. MIGLIAZZA Robert	AC	Operatore tecnico - VIII
18. NARDI Silvia	AC	CTER - V
19. PALONE Sabrina	AC	Operatore tecnico - VIII
20. PERSICO Tiziana	AC	Operatore amministrativo - IX
21. PIAZZA Maria Chiara	AC	CAM - VII a contratto



22. PICCIONE Caterina	AC	Tecnologo a contratto
23. PIETRANGELI Donatella	CNT	CTER - IV
24. RIPOSATI Daniela	AC	CTER - V

## Art. 2

A decorrere dalla data del 1/7/'09 e per la durata di un triennio, il Dott. Fabio FLORINDO è nominato Direttore del Centro Servizi.

Il Dott. FLORINDO svolgerà le funzioni di cui agli artt. 3, secondo e quarto comma, e 6 della Delibera CD n. 4.1.3.09/A del 17/6/'09.

Al Dott. FLORINDO è attribuita l'indennità di cui all'art. 4, quarto comma, della Delibera CD n. 4.1.3.09/A del 17/6/'09.

Roma, 17/6/'09

IL PRESIDENTE  
(Prof. Enzo BOSCHI)



Delibera n. 4.1.3.09/A

Allegato A al Verbale n. 03.2009

Oggetto: costituzione del Centro Servizi Scientifici, Tecnici e Culturali presso l'Amministrazione Centrale.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Visto il Decreto del Presidente n. 286 del 25/9/'06, con il quale è stato costituito, a titolo sperimentale, un Centro di servizi scientifici, tecnici e culturali;
- valutato positivamente il lungo periodo di sperimentazione;
- ritenuto opportuno formalizzare la previsione di un Centro Servizi nell'organizzazione dell'Ente;
- ritenuto opportuno procedere, tuttavia, ad alcune modifiche alla disciplina del funzionamento del Centro Servizi;
- sentiti il Direttore generale e il Collegio di Istituto;
- su proposta del Presidente,

## DELIBERA

### Art. 1

Presso l'Amministrazione centrale, a decorrere dalla data del 1/7/'09, è costituito il Centro Servizi Scientifici, Tecnici e Culturali.

### Art. 2

Il Centro Servizi Scientifici, Tecnici e Culturali si articola in Laboratori, Servizi e Uffici, secondo lo schema che segue:

1. Laboratorio di Didattica e Divulgazione Scientifica
2. Laboratorio Grafica e Immagini
3. Servizio Biblioteca e Documentazione Scientifica
4. Servizio Redazione del Centro Editoriale Nazionale (CEN)
5. Servizio Redazione Annals of Geophysics
6. Ufficio di Segreteria e Organizzazione congressuale.

### Art. 3

Il Centro Servizi costituisce un Centro di Responsabilità di II livello nell'ambito del Centro di Responsabilità n. 1 - "Amministrazione centrale".

Per quanto sopra, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, nell'ambito di alcuni capitoli di spesa del bilancio dell'Amministrazione centrale, vengono individuate le risorse finanziarie destinate al funzionamento del Centro Servizi, sulla base di un programma di attività definito dal Direttore del Centro Servizi di cui al successivo art. 4, primo comma, d'intesa con il Direttore generale e sentito il Collegio di Istituto.

Per il corrente anno, la predetta individuazione verrà effettuata in sede di predisposizione del secondo provvedimento di variazioni al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009.



Gli impegni di spesa a valere sui fondi in discorso verranno assunti dal Direttore del Centro, mentre i relativi pagamenti verranno effettuati dal competente ufficio dell'Amministrazione centrale secondo le modalità consuete.

## Art. 4

Al Centro Servizi è preposto un Direttore nominato dal Consiglio direttivo su proposta del Presidente, formulata sentito il Direttore generale, tra i dipendenti dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato inquadrati nei livelli retributivi I - III.

Il Direttore del Centro Servizi dura in carica tre anni e può essere riconfermato consecutivamente per un solo triennio.

L'incarico di Direttore del Centro Servizi può essere revocato dal Consiglio direttivo su motivata proposta del Presidente formulata sentito il Direttore generale.

Al Direttore del Centro Servizi è attribuita l'indennità di cui alla Delibera CD n. 6.3.1.08 del 28/2/'08.

## Art. 5

Con Delibera del Consiglio direttivo, adottata sentiti il Direttore generale e i Direttori competenti, vengono individuati i dipendenti assegnati a prestare servizio presso il Centro stesso.

La singola assegnazione ha durata triennale, rinnovabile, e può essere revocata dal Consiglio direttivo su motivata proposta del Direttore generale sentito il Direttore competente.

Durante il periodo di assegnazione, il dipendente, pur continuando ad afferire alla Sezione di provenienza, risponde esclusivamente al Direttore del Centro Servizi.

## Art. 6

Il Direttore del Centro Servizi, oltre agli adempimenti di cui al precedente art. 3, secondo e quarto comma, provvede:

- alla definizione delle mansioni del personale assegnato al Centro Servizi organizzandolo nei laboratori, servizi e uffici di cui al precedente art. 2 e nominando per ciascuna delle predette articolazioni un Responsabile ovvero un Coordinatore con ampia fungibilità di mansioni,
- alla gestione anche amministrativa del personale stesso.

Roma, 17/6/'09

IL PRESIDENTE  
(Prof. Enzo BOSCHI)