

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail

SARA ROSSI

Via Pileria, 13 – 00023 Arsoli (Roma)

~~XXXXXXXXXX+XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

rossisar@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/12/1978

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/03/2016 – Attuale rapporto lavorativo

INAF – Istituto Nazionale di Astrofisica – Viale del Parco Mellini, 84 – 00136 Roma (RM)/

IAPS – Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali – Via del Fosso del Cavaliere, 100 – 00133 Roma (RM)

Ente Pubblico di Ricerca

Funzionario di Amministrazione V livello in comando presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'incarico prevede lo svolgimento delle mansioni sotto riportate:

• Contabilità e Bilancio ai sensi della L. 196/2009;

• Flussi di cassa;

• Performance;

• Gestione esperti progetti PON, SIR, FAR, FISIR, etc.;

• Pagamenti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/10/2008 – 15/03/2016

CURSA – Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente - Via F. De Sanctis, snc – 86100 Campobasso (CB)

Consorzio Universitario

Referente amministrativa sede operativa di Roma




















L'incarico prevede lo svolgimento delle mansioni sotto riportate:

• Gestione amministrativa e rendicontativa di progetti nazionali ed europei (allegato 1);

• Attività di budgeting di progetti nazionali ed europei;

• Gestione procedimenti per la partecipazione a bandi nazionali ed europei (verifica delle condizioni di ammissibilità, predisposizione della documentazione necessaria);

• Contabilità e Bilancio ai sensi dell'art 2423 e ss. del Codice Civile (supporto al consulente fiscale per la corretta tenuta della contabilità);

	<ul style="list-style-type: none">  Contabilità e Bilancio ai sensi della L. 196/2009 (previsionale, assestamento, consuntivo);  Gestione ordinaria a carattere amministrativo (piano finanziario, giornale di cassa, tenuta della cassa economale, fatturazione, incassi e pagamenti, etc.);  Gestione del personale (assunzioni, cessazioni, proroghe, contrattualistica, supporto nella documentazione a carattere fiscale, etc.);  Problem solving su progetti nazionali ed europei e sulla gestione ordinaria;  Assistenza Tecnico Amministrativa ai Soci (Università), all'Organo Amministrativo (Consiglio di Amministrazione), all'Organo di Controllo (Collegio dei Revisori dei Conti);  Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi;
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2007 – 31/08/2008</p> <p>Studio Conca, Jannone, Grossi & Associati – Viale Papa Giovanni XXIII, 94/D – 24121 Bergamo</p> <p>Studio professionale</p> <p>Responsabile reparto contabilità</p> <p>L'incarico prevede lo svolgimento delle mansioni sotto riportate:</p> <ul style="list-style-type: none">  Gestione reparto (organizzazione del personale, supporto tributario, societario, contrattuale, amministrativo e gestionale all'intero reparto, organizzazione delle scadenze);  Contabilità generale (società, professionisti, ditte individuali)  Bilanci ai sensi dell'art 2423 e ss. del Codice Civile (situazioni di periodo a livello contabile, bilanci di verifica, bilanci di esercizio);  Dichiarazioni fiscali (modelli Unici società di capitali, società di persone e persone fisiche, modelli 730);  Revisione contabile;  Contenziosi tributari;  Collegamenti telematici;  Pratiche antiriciclaggio intermediari finanziari (art. 113 TUB).
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/03/2004 – 31/12/2006</p> <p>Studio Conca, Jannone, Grossi & Associati – Viale Papa Giovanni XXIII, 94/D – 24121 Bergamo</p> <p>Studio professionale</p> <p>Tirocinio</p> <p>Durante il periodo di tirocinio si sono svolte le mansioni sotto riportate:</p> <ul style="list-style-type: none">  Assistenze e Consulenze: tributarie, societarie, contrattuali, amministrativo gestionali, finanziaria;  Contabilità generale (società, professionisti, ditte individuali)  Bilanci ai sensi dell'art 2423 e ss. del Codice Civile (situazioni di periodo a livello contabile, bilanci di verifica, bilanci di esercizio);  Dichiarazioni fiscali (modelli Unici società di capitali, società di persone e persone fisiche);  Revisione contabile;

Contenziosi tributari;

Due diligence fiscali;

Fallimenti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date 24/06/2016 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro INGV – Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Via di Vigna Murata, 605 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca
 - Tipo di impiego Membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione legale

- Date 08/06/2016 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ELV S.p.A. – European Launch Vehicle – Via degli Esplosivi, 1 – 00034 Colleferro (RM)
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni costituita a Avio e ASI (Agenzia Spaziale Italiana) e selezionata da ESA, l'Agenzia Spaziale Europea, per servire come prime contractor nelle attività finalizzate allo sviluppo del lanciatore europeo, Vega, e altri piccoli lanciatori con tutte le tecnologie associate.
 - Tipo di impiego Membro effettivo del Collegio Sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione legale

- Date 01/03/2016 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto di traduzione del Talmud Babilonese S.c.a.r.l. (P.T.T.B. S.c.a.r.l.) – Via dei Taurini, 19 – 00185 Roma (RM) - patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal MIUR, dal CNR e dall'UCEI-CRI.
 - Tipo di azienda o settore Società Consortile a responsabilità limitata tra Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) e l'Unione Comunità Ebraiche Italiane – Collegio Rabbिनico Italiano (U.C.E.I. – C.R.I.).
 - Tipo di impiego Revisore Unico
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione legale

- Date 11/04/2014 – 12/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vidoni S.p.A. – Via Palladio, 66 – 33010 Tavagnacco (UD)
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni operante nel settore dell'edilizia sia industriale che civile
 - Tipo di impiego Revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Certificazione delle spese imputate al rendiconto relativo al Piano Fondimpresa riguardante il *“Corso di formazione in materia di sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro ai sensi della normativa OHSAS 18001:2007”*.

- Date 19/11/2012 – 30/11/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro T-ZERO S.r.l. – Viale IV Novembre, 82/A – 31100 Treviso (TV)
 - Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata esperta nel settore della Green Economy (ambiente, energie rinnovabili, clima, efficienza energetica)
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e rendicontazione del progetto *“Sistema di Gestione dell'Energia per un aeroporto di piccola-media dimensione secondo la norma UNI/CEI EN16001”* finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare a seguito di partecipazione all'Avviso pubblico per l'attribuzione di contributi in materia ambientale – decreto DD GAB/DEC/2010/153 del 05/08/2010 pubblicato sulla G.U. – serie generale n. 76 del 02/04/2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 08/01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione contabile
 - Qualifica conseguita Revisore legale dei conti iscritto al n. 167419, pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale Anno 154° - Numero 2
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione professionale

- Date 08/04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Statistica, Diritto Fallimentare
 - Qualifica conseguita Esame di Stato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione professionale

- Date 17/11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economia aziendale
 - Qualifica conseguita Laureata, con la votazione di 105/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea (vecchio ordinamento)

- Date 11/04/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.N.O.F. (Ente Nazionale per l'Orientamento e la Formazione Professionale)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Organizzazione del territorio, Matematica, Diritto privato, Diritto Commerciale, Ragioneria, Geografia economica
 - Qualifica conseguita Tecnico riconosciuto dalla Regione Lazio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Tecnico di Organizzazione Turistica Locale

- Date 5/07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Quarenghi" di Subiaco
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Matematica, Ragioneria, Italiano, Storia, Geografia, Francese, Inglese
 - Qualifica conseguita Ragioniera, con la votazione di 57/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile integrare le differenti competenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali. Buone capacità organizzative e di ambientamento. Estremamente paziente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Buona capacità di navigare in Internet

ASPETTATIVE PROFESSIONALI

Premessa la volontà di ricoprire qualsiasi ruolo, si predilige il rapporto con i clienti.

PATENTE O PATENTI

Automobilista (patente B)

ALLEGATI

Elenco progetti di cui si è curata la gestione amministrativa e la rendicontazione
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, così come regolamentato dalla [informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03.](#)