

I - 00143 ROMA  
Via di Vigna Murata, 605  
Tel.: (39)-6-518601  
Fax: (39)-6-51860580  
PEC: aoo.roma@pec.ingv.it



**Istituto Nazionale di  
Geofisica e Vulcanologia**

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
A00 INGV**

**Protocollo Generale - U**  
N. 0014172  
del 08/08/2014



Ai Direttori delle Sezioni  
Ai Responsabili dei Servizi amministrativi delle Sezioni  
Ai Referenti di Sezione per l'Anagrafe delle Prestazioni  
Al Coordinatore nazionale dei Referenti di Sezione

e, p.c.:

Al Direttore generale

LL.SS.

**OGGETTO:** Anagrafe delle prestazioni.  
Direttiva DCAAP n. 1/2014.

L'Anagrafe delle Prestazioni (istituita dall'art. 24 della L. n. 412/1991)  
raccoglie:

1. le comunicazioni relative agli incarichi che ogni pubblica amministrazione affida a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni o a terzi (consulenti o collaboratori esterni) - ANAGRAFE CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI;
2. le comunicazioni relative agli incarichi che soggetti pubblici o privati affidano a dipendenti pubblici i sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012 - ANAGRAFE INCARICHI A DIPENDENTI.

\*\*\*\*\*

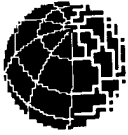
## ANAGRAFE CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI

Nella categoria "collaboratori esterni" sono da considerare esclusivamente i singoli cui, a diverso titolo, sono conferiti incarichi dalla Pubblica Amministrazione.

La categoria "consulenti" include, oltre evidentemente ai singoli, anche le società che svolgono incarichi di consulenza.

Ciò premesso, l'INGV è tenuto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica (le comunicazioni devono essere effettuate esclusivamente per via telematica, tramite il sito [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it)) e a pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale (<http://istituto.ingv.it/1-ingv/amministrazione-trasparente-1/contenuti-at-vari/incarichi/>) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico i dati dei soggetti esterni cui sono stati affidati incarichi di consulenza o di collaborazione.

L'elenco, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013, deve contenere:



**INGV**

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae dell'incaricato;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

In particolare, ai fini del rispetto degli adempimenti di Anagrafe delle Prestazioni, è prevista la comunicazione nel sito della Funzione Pubblica (<http://www.perlapa.gov.it/web/guest/home-anagrafe-prestazioni>) secondo le seguenti scadenze:

- entro il **30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno**, degli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;
- entro il **30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno**, dei compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

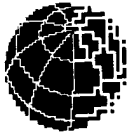
Un'apposita sezione permette alle amministrazioni che non hanno conferito incarichi di effettuare una "*comunicazione negativa*".

Inoltre, così come previsto dall'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, successivamente modificato dalla L. n. 190/2012, è fatto obbligo alle Amministrazioni Pubbliche che conferiscono incarichi di consulenza a soggetti appartenenti ad altra amministrazione pubblica di comunicare alle amministrazioni di appartenenza la certificazione dei compensi erogati **nel termine di 15 gg. dall'effettiva erogazione**.

I Referenti di Sezione di cui al Decreto Direttoriale n. 206 del 26/6/2014, curano l'inserimento dei contenuti nel sito di PerlaPa - Sezione Anagrafe delle Prestazioni - Consulenti, nel rispetto delle scadenze e della completezza dei dati sopra citati e curano altresì la comunicazione tempestiva dell'erogazione dei pagamenti.

## ANAGRAFE INCARICHI A DIPENDENTI

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e ai fini della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'art. 1, commi 123 e 127, della L. n. 662/1996, l'INGV è tenuto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico, entro 15 giorni dal conferimento e comunque anticipatamente rispetto allo svolgimento dell'incarico stesso.



**INGV**

La comunicazione deve essere effettuata dalle amministrazioni pubbliche esclusivamente per via telematica, tramite il sito [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it), Sezione Anagrafe delle Prestazioni - Dipendenti, trasmettendo:

- **entro 15 giorni** dal conferimento o dall'autorizzazione, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- **entro il 30 giugno di ogni anno** i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.

Inoltre l'elenco degli incarichi, raggruppato per semestre, verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale (<http://istituto.ingv.it/1-ingv/amministrazione-trasparente-1/at-incarichi-conferiti-e-autorizzati-a-dipendenti>) ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

Si riporta il comma 14 dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001:

14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti.

e i commi 123 e 127 della L. n. 662/1996:

"123. Gli emolumenti, compensi, indennità percepiti dai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, per l'espletamento di incarichi affidati dall'amministrazione di appartenenza, da altre amministrazioni ovvero da società o imprese controllate direttamente o indirettamente dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque autorizzati dall'amministrazione di appartenenza sono versati, per il 50 per cento degli importi lordi superiori a 200 milioni di lire annue, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente. Il versamento è effettuato dai soggetti che hanno conferito l'incarico all'atto della liquidazione, previa dichiarazione del dipendente circa l'avvenuto superamento del limite sopra indicato".

"127. Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso pubblicano elenchi nei quali sono indicati i soggetti percettori, la ragione dell'incarico e l'ammontare erogato. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica".

Per quanto sopra i Referenti di Sezione, al fine di consentire all'Amministrazione centrale di effettuare la predetta comunicazione e la tempestiva pubblicazione, curano:



INGV

- la raccolta delle richieste dei dipendenti di autorizzazione allo svolgimento di incarico attribuito da terzi e predisposizione del relativo nulla osta da sottoporre alla firma del Direttore di Sezione, tramite apposita modulistica fornita dal Coordinatore nazionale (*template* disponibile presso la intranet);
- l'inserimento delle istanze e dei nulla osta nel sito PerlaPA - Sezione Anagrafe delle Prestazioni - Dipendenti entro il quindicesimo giorno successivo al rilascio del nulla osta;
- l'inserimento tempestivo nel sito PerlaPA - Sezione Anagrafe delle Prestazioni - Dipendenti delle certificazioni di pagamento ricevute da terzi relative a incarichi conferiti a dipendenti INGV.

Sono esclusi dall'obbligo della comunicazione predetta gli incarichi di cui all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, come integrato dall'art. 2, comma 13-quinques, lett. b, L. n. 125/2013, e cioè:

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari (\*);
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita
- g) incarichi di docenza e di ricerca scientifica.

(\*) Per chiarire cosa si intende per partecipazione a convegni e seminari si rimanda alla Circolare Funzione Pubblica n. 10/1998 che specifica:

*"Ciò premesso, occorre soffermarsi brevemente sull'attività considerata alla lettera c) (partecipazione a seminari e convegni). Numerose richieste di chiarimenti riguardano la individuazione dei confini tra questo tipo di attività e quelle didattiche o di docenza in senso lato, le quali sono invece soggette ad autorizzazione e ai restanti adempimenti. Dalla esclusione o meno di una determinata partecipazione dal novero di quelle contemplate dalla lettera c) derivano conseguenze molto differenti per cui è opportuno valutare attentamente le singole fattispecie, posto che una casistica assoluta è evidentemente impossibile da definire. Un criterio distintivo suggerito è quello di valutare se l'evento pubblico a cui il dipendente partecipa si configuri per la prevalenza dell'aspetto didattico e formativo (che implica l'autorizzazione) rispetto a quello divulgativo, di confronto e di dibattito. Al di là del nomen iuris, quindi, è determinante lo scopo specifico e primario che l'evento vuole raggiungere."*

In questa sede non si tratta il problema dell'autorizzazione a svolgere gli incarichi attribuiti ai dipendenti pubblici da terzi, per il quale si rinvia all'apposito Regolamento in corso di perfezionamento.



INGV

## PROCEDURE OPERATIVE: ISTRUZIONI PER OPERATORE ANAGRAFE PRESTAZIONI

Per le informazioni e per la gestione dei dati relativi all'Anagrafe Incarichi ai Dipendenti è necessario collegarsi al sito  
<http://www.perlapa.gov.it/web/guest/home-anagrafe-prestazioni>

### 1. Fase di Autenticazione:

- Digitare nome utente e password di competenza
- 2. Il sistema richiede i seguenti dati riferiti al personale destinatario degli incarichi e la descrizione dell'incarico:
  - i dati anagrafici del soggetto a cui si affida l'incarico (nome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA, sede legale o amministrativa, forma giuridica);
  - oggetto dell'incarico (modalità di acquisizione, codice di attività economica, tipo di rapporto);
  - durata dell'incarico (data affidamento, data inizio e data fine lavori);
  - importo effettivo e/o previsto e/o presunto dei compensi.

Ogni inserimento di incarico a dipendente va completato con una relazione di accompagnamento, tramite apposita modulistica fornita dal Coordinatore nazionale (*template* disponibile presso la intranet), che completa l'inserimento di ogni incarico.

Per le informazioni e per la gestione dei dati relativi all'Anagrafe Incarichi a Consulenti è necessario collegarsi al sito  
<http://www.perlapa.gov.it/web/guest/home-anagrafe-prestazioni>

### 1. Fase di Autenticazione:

- Digitare nome utente e password di competenza
- 2. Il sistema richiede i seguenti dati riferiti al personale destinatario degli incarichi e la descrizione dell'incarico:
  - codice fiscale del soggetto
  - dati anagrafici del soggetto
  - oggetto dell'incarico
  - forma contrattuale ( a norma di legge o di natura discrezionale)
  - tipologia di rapporto (campi obbligatori di prestazione occasionale o co.co.co) selezione obbligatoria dell'attività economica
  - durata (data affidamento, data inizio e data fine lavori) e importo dell'incarico.

  
Il Direttore  
degli Affari Amministrativi e del Personale  
(Dott. Tullio PEPE)