

ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Manuale per attività sottosoglia in relazione alle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1. AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 1.000 OLTRE IVA	
1. FASI DELLA PROCEDURA	6
2) AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO DA EURO 1.000 A 39.999 OLTRE IVA	
2. FASI DELLA PROCEDURA	10
3) AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO DA EURO 40.000 a 209.000,00 oltre IVA E PER LAVORI SINO A 1.000.000 DI EURO	
3. FASI DELLA PROCEDURA	14
SEZIONE I (ONERE MOTIVAZIONALE SCELTA PROCEDURA E AFFIDATARIO)	21
SEZIONE II (DOCUMENTAZIONE VERIFICA REQUISITI MINIMI E GENERALI)	22
SEZIONE III (INDAGINE DI MERCATO)	27
ELENCO ALLEGATI	30

Introduzione

Il presente contributo si pone, come obiettivo, l'adozione, all'interno dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, di un "manuale interno", così come concepito nella sua nuova funzione delineata dalla linea guida ANAC, nell'ambito dei procedimenti contrattuali ultra sottosoglia comunitaria degli acquisti di beni, servizi e lavori per i diversi valori d'importo (valore inferiore ai 40.000 euro - art. 36 comma 2 lett. a) - valore pari o superiore ai 40.000 euro sino a 209.000 per forniture e servizi/150.000 euro per lavori - art. 36 comma 2 lett. b) - valore pari o superiore a 150.000 sino a 1.000.000 euro per i lavori - art. 36 comma 2 lett. c) .

Nell'ambito dei suddetti poteri di autodeterminazione di procedure interne volti a disciplinare l'affidamento di forniture, servizi e lavori, si è ritenuto opportuno seguire un criterio, condiviso con l'organo di vertice dell'INGV, basato sulla individuazione di tre fasce di importo ognuna delle quali si caratterizza per livelli crescenti di adempimenti procedurali/formali richiesti per l'affidamento.

Le tre fasce di importo sono così suddivise:

1. affidamenti di forniture, servizi, lavori aventi importi inferiori a 1.000 euro;
2. affidamenti di forniture, servizi, lavori superiori ai 1000 euro ed inferiori ai 40.000 euro;
3. affidamenti di forniture e servizi superiori ai 40.0000 euro e sino a 209.000 euro (lavori da 150.000 sino a 1.000.000 euro).

Riferimento normativo per l'elaborazione del presente documento è la linea Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici". La corretta interpretazione del testo consente, infatti, di acquisire il corretto svolgimento dei procedimenti di acquisto nel sottosoglia, e di evitare alla stazione appaltante l'anarchia organizzativa interna con il rischio, quindi, di generare modalità operative non rituali.

Relativamente alle procedure di affidamento di beni, servizi lavori individuati ai punti 1) e 2), si evidenzia che l'introduzione del nuovo codice ha mutato sostanzialmente, nell'ambito degli acquisti sottosoglia, la dinamica **degli affidamenti diretti** rimessi in passato alla species delle acquisizioni in economia e/o a limitati casi di procedura negoziata già disciplinati dall'art. 57 del pregresso codice ed oggi ribaditi, e, meglio specificati, con l'art. 63 dell'attuale codice. (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando).

La soppressione delle procedure in economia e l'ampliamento dei poteri e delle funzioni del RUP nelle diversi fasi dell'affidamento, ha di fatto consacrato la natura esterna di tutti i contratti relativi ad una procedura di evidenza pubblica, consegnando, in maniera definitiva,

alla categoria del contratto d'appalto, quelle forme di aggiudicazione che, nella passata disciplina codicistica, potevano essere affidate direttamente in assenza di una **adeguata motivazione** e di un minimo **confronto concorrenziale**.

L'ANAC, nella Linea Guida n. 4, si è adoperata in una meritevole e non facile opera di soluzione del problema pratico costituito dal bilanciamento tra l'esigenza di semplificazione di una procedura che tradizionalmente si configura come "alleggerita" quale quella dell'affidamento diretto e il doveroso rispetto dei principi generalissimi, quali, **economicità, efficacia tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità** nonché **pubblicità**. (art. 30 comma 1). Pertanto il RUP, anche per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di beni, servizi e lavori, **aventi valore economico inferiore ai 40.000 euro**, è tenuto a strutturare una procedura amministrativa rispettosa dei suddetti **principi** e solo dopo aver espletato **un minimo di confronto concorrenziale** volto ad individuare l'affidatario tecnicamente ed economicamente e l'offerta migliore per la stazione appaltante.

Per legittimare l'affidamento diretto, quindi, senza una gara vera e propria occorre procedere ad una previa **analisi delle condizioni di mercato** da cui scaturisce il soggetto a cui poi affidare la commessa.

Relativamente alle procedure di affidamento di beni, servizi lavori individuati al punto 3), è bene evidenziare una serie di considerazioni preliminari di carattere generale connesse alla preminente figura assunta nel sistema dall'ANAC nel nuovo Codice.

Tra i vari poteri attribuiti all'ANAC degno di rilievo, per le dirette implicazioni che riguardano il sistema degli acquisti di beni, servizi e lavori nel sottosoglia, vi è quello disciplinato dall'art. 38 del nuovo Codice che ha previsto l'istituzione presso l'Autorità **dell'elenco pubblico delle stazioni appaltanti qualificate** di cui fanno parte anche le centrali di committenza. Si tratta di un'importante novità finalizzata, da un lato, a ridurre il numero delle amministrazioni che operano nel settore degli appalti di importo consistente e, dall'altro, a migliorare sensibilmente la qualità delle procedure di gara, selezionando le stazioni appaltanti abilitate a porre in essere le procedure stesse in funzione della loro capacità e competenza.

Per ottenere la qualificazione, la stazione appaltante sarà valutata sulla base del complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro che la stessa pone in essere in relazione alla sua capacità di **programmazione e progettazione**, alla capacità di affidamento ed alla **capacità di verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura**, ivi incluso il collaudo e la messa in opera. Ciò significa che, ai fini della qualificazione, non si guarderà soltanto all'attività svolta dall'ufficio appalti di un'amministrazione ma a tutto l'apparato tecnico- amministrativo coinvolto nelle varie fasi di un contratto di appalto, ivi compresa l'esecuzione dello stesso. E' evidente che lo scopo dell'introduzione di tale sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti va ravvisato nella volontà di selezionare le amministrazioni più capaci in termini organizzativi e di competenza

ed esperienza acquisite e di consentire solo a queste di svolgere le procedure di affidamento di importo più elevato o di maggiore complessità.

Alla luce di quanto detto, quando il sistema di qualificazione diventerà pienamente operativo, le stazioni appaltanti non qualificate, così anche i Comuni non capoluogo, potranno utilizzare soltanto i cosiddetti strumenti di acquisto (OdA), per acquisire beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro e di lavori di importo inferiore ai 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione **di ordini a valere su strumenti di acquisto** messi a disposizione (art.3 cccc D.Lgs n. 50/2016); mentre per **l'utilizzo degli strumenti di negoziazione** (art. 3 dddd D.lgs n. 50/2016) (procedure negoziate sotto soglia, procedure ordinarie e altri strumenti di negoziazione) di importo superiore alle suddette soglie, (forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 euro ed inferiore alle soglie di cui all'art. 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore ai 150.000 euro ed inferiore a 1 milione di euro), le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38 del Codice. Se non vi è disponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ricorrendo ad una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, alla stessa stregua delle stazioni appaltanti non qualificate, come prescrive il comma 3 dell'art. 37, oppure procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria.

Quanto alla procedura di affidamento, l'ANAC, nella citata Linea Guida n. 4 stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure sotto-soglia, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

La Linea Guida n. 4 prevede che l'individuazione degli operatori economici, per l'affidamento di beni, servizi e lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro, avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice. E' stata opportunamente prevista la possibilità per le stazioni appaltanti di utilizzare ancora gli elenchi aperti già costituiti nel rispetto dei principi, che si ritiene debbano essere individuati in quelli di pubblicità nella fase istitutiva, apertura degli elenchi, loro aggiornamento almeno annuale, proporzionalità dei requisiti per l'iscrizione tali da consentire l'accesso alle Piccole Medie Imprese e la rotazione.

Affidamento forniture, servizi e lavori di importo inferiore a euro 1.000,00 oltre IVA

1. Fasi della procedura:

1.a) La procedura di acquisto di beni, servizi e lavori ha inizio con la compilazione, da parte del proponente, del modulo proposta di acquisto (*ALL. 1 Form proposta forniture servizi/lavori AC*) e (*ALL. 1.1 Form proposta forniture servizi/lavori Sezione*) con cui il richiedente/proponente indica la fornitura/servizio/lavoro da ordinare, l'importo presunto e la natura dei fondi (ordinari/progetto). Al modulo di proposta dovrà essere allegata una sintetica relazione sulla motivazione di spesa e, ove necessario, le specifiche tecniche/capitolato tecnico del bene, servizio, lavoro da acquisire.

Il richiedente/proponente presenta la suddetta proposta di spesa al Responsabile Ufficio Acquisti (AC)/ RUF (Sezione) se su fondi ordinari o al Responsabile del Progetto se su fondi esterni.

La **Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/ RUF (Sezione)** deve valutare la conformità della proposta all'eventuale fabbisogno inserito nella programmazione per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori (importi < ai 40.000 euro), approvata dal CdA, e comunque deve verificare la conformità della spesa al bilancio. **Il Responsabile del Progetto** verifica la congruenza della spesa alle attività di progetto. La proposta deve essere vistata dall'Ufficio Acquisti (AC)/Responsabile dei Servizi Amministrativi (Sezione) che verifica la regolarità della documentazione presentata a supporto della proposta di acquisto.

La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/ Ufficio di Contabilità (Sezione) verifica la corrispondenza del capitolo e la disponibilità dei fondi ordinari e/o progetto mediante l'apposizione del visto di regolarità e procede alla prenotazione della relativa spesa (*ALL. 2 Form atto proposto prenotazione spesa*).

La proposta successivamente deve essere siglata da Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC) /Direttore Sezione.

1.b1) Accettata e firmata la proposta, **se trattasi di affidamento di beni e servizi da effettuarsi mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip (Convenzioni/MePA)**, ove sono già certi il nominativo del fornitore, l'importo della fornitura, l'oggetto dell'affidamento, i dati relativi al fornitore, le ragioni della scelta (*Sezione I*), il possesso dei requisiti di carattere generale e la copertura contabile, la **Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di**

Sezione avvia la procedura mediante determina a *contrarre e di aggiudicazione/adesione Consip* e **procede all'aggiudicazione della fornitura di beni e servizi** (*ALL. 3 Form Determina a contrarre e di aggiudicazione MePA*) (*All. 3.1 Form Adesione Convenzione a Consip AC*) (*All. 3.2 Form Adesione Convenzione a Consip Sezioni*).

In questa ipotesi, la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/l'Ufficio di contabilità (Sezione), sulla base della determina a contrarre e di aggiudicazione opportunamente firmata dalla Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione, procede ad effettuare l'impegno definitivo di spesa.

1.b2) Accettata e firmata la proposta, **nel caso di affidamenti di beni e servizi, di lavori da effettuarsi senza l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip (Convenzioni/MePA)**, la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC) /Direttore di Sezione avvia la procedura mediante la determina a contrarre (*ALL. 4 Form determina a contrarre Libero Mercato*).

La determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice (principi in materia di trasparenza) deve essere pubblicata sul profilo della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013.

1.b3) La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione/Responsabile del Progetto, con atto contestuale alla firma della proposta, **individua** la figura del RUP. La nomina del RUP avviene contestualmente alla determina a contrarre firmata da Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione.

Il RUP, se non accreditato, deve essere registrato e profilato sul sito ANAC. La nomina del RUP deve soddisfare i requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

1.c) Il RUP provvede al rilascio del Codice Identificativo di Gara (**CIG**), nelle sue diverse modalità (**SMART CIG/SIMOG**). L'emissione del CIG, nelle suddette modalità è contestuale alla redazione degli atti di autorizzazione. Il CIG va inserito in tutti gli atti successivi alla sua acquisizione.

1.d) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), nell'ipotesi di scelta degli operatori economici effettuata senza l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip, qualora il bene/servizio non possa essere acquisito perché assente il metaprodotto, ovvero, pur disponibile, si appalesi, per mancanza di qualità essenziali, inidoneo rispetto alle necessità della stazione appaltante, **acquisisce informazioni, dati, documenti, volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per**

soddisfare i propri fabbisogni, di n. **1 (uno)** potenziale affidatario, senza imporre l'osservanza di alcuna formalità.

Per la fornitura di lavori, analogamente, il RUP, procede in via informale ad una previa **analisi delle condizioni di mercato** al fine di individuare l'operatore economico a cui poi affidare la commessa.

La scelta dell'operatore economico a cui chiedere la presentazione dell'offerta, deve essere effettuata in modo non discriminatorio e sulla base di criteri definiti nella determina a contrarre (Sezione I).

Il RUP può effettuare la ricognizione dell'offerta economica anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici MePA o di altre stazioni appaltanti e di propri elenchi di fornitori ove esistenti.

1.e) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), redige il modulo **(ALL. 5 Form risultanze di mercato)** a cui allega la stampa dello screenshot (se l'indagine viene svolta su MePA) o l'offerta economica pervenuta da n° 1 **(uno)** operatore economico (nell'ipotesi di indagine effettuata fuori Consip), unitamente alla dichiarazione verifica Consip **(ALL. 6 Form Dichiarazione verifica consultazione MePA.docx)** **(ALL. 7 Form Dichiarazione esclusione MePA sotto i 1000 euro)**.

Il RUP per gli acquisti di beni e servizi da approvvigionare secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 comma 3 del D.Lgs 218/2016, redige il modulo **(ALL. 8 Form Dichiarazione beni, servizi per finalità di ricerca)**.

1.f) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), acquisisce la documentazione attestante i requisiti minimi di partecipazione degli operatori economici nella forma semplificata **(ALL. 9 Form autocertificazione requisiti)** e ne verifica la regolarità **(Sezione II)**.

1.g) Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti AC/ Direttore di Sezione o persona da lui delegata, nel caso di affidamento di beni, servizi effettuati mediante gli strumenti messi a disposizione da Consip, in qualità di Punto Ordinante genera l'ordine diretto di acquisto (Oda) e lo firma in formato digitale e lo invia al fornitore.

La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione, nel caso di affidamenti di beni, servizi/ lavori, da effettuarsi senza l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip redige e firma la determina di aggiudicazione (ALL. 10 Form Determina di aggiudicazione).

In questa ipotesi, la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/ l'Ufficio di contabilità (Sezione), a seguito della determina di aggiudicazione, procede ad effettuare l'impegno definitivo di spesa.

1.h) La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione, nel caso di affidamenti di beni e servizi da effettuarsi al di fuori dei cataloghi elettronici delle P.A., sottoscrive il buono d'ordine (*ALL. 11 Form Buono d'ordine*) - (*ODA TEAMGOV*). *E' facoltà per le sezioni che hanno già predisposto propri sistemi informatizzati di elaborazione di ordini, continuare ad adottare tali sistemi.*

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro, avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere. Lo scambio può avvenire tramite posta elettronica certificata e la documentazione deve essere firmata digitalmente. Non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

Affidamento forniture, servizi e lavori per importo da euro 1.000,00 a 39.999,00 oltre IVA

2. Fasi della procedura:

2.a) La procedura di acquisto di beni, servizi e lavori ha inizio con la compilazione, da parte del proponente, del modulo proposta di acquisto (*ALL. 1 Form proposta forniture servizi/lavori AC*) e (*ALL. 1.1 Form proposta forniture servizi/lavori SEZIONE*) con cui il richiedente/proponente indica la fornitura/servizio/lavoro da ordinare, l'importo presunto e la natura dei fondi (ordinari/progetto). Al modulo di proposta dovrà essere allegata una sintetica relazione sulla motivazione di spesa e, ove necessario, le specifiche tecniche/capitolato tecnico del bene, servizio, lavoro da acquisire. In quest'ultima ipotesi è opportuno chiedere al servizio di Prevenzione e Protezione circa la necessità di emissione del **DUVRI** (*ALL. 14 Form DUVRI*).

Il richiedente/proponente presenta la suddetta proposta di spesa al Responsabile Ufficio Acquisti AC/ RUF Sezione (se su fondi ordinari) o al Responsabile del Progetto (se su fondi esterni).

La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/ RUF (Sezione) deve valutare la conformità della proposta all'eventuale fabbisogno inserito nella programmazione per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori (importi < ai 40.000 euro), approvata dal CdA e comunque deve verificare la conformità della spesa al bilancio. **Il Responsabile del Progetto** verifica la congruenza della spesa alle attività di progetto. La proposta deve essere vistata dall'Ufficio Acquisti (AC)/Responsabile dei Servizi Amministrativi (Sezione) che verifica la regolarità della documentazione presentata a supporto della proposta di acquisto.

La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Ufficio di Contabilità (Sezione) verifica la corrispondenza del capitolo e la disponibilità dei fondi ordinari e/o progetto mediante l'apposizione del visto di regolarità e procede alla prenotazione della relativa spesa (*ALL. 2 Form atto proposto prenotazione spesa*).

La proposta successivamente deve essere siglata da Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC) /Direttore Sezione.

2.b1) Accettata e firmata la proposta, **se trattasi di affidamento di beni e servizi da effettuarsi mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip (convenzioni/ MePA), la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione** avvia la procedura mediante determina a *contrarre/adesione Consip* (*ALL. 12 Form determina a contrarre MePA- RdO*) (*All. 3.1 Form Adesione Convenzione Consip AC*) (*All. 3.2 Form Adesione Convenzione Consip Sezioni*).

N.B: **Per tutti gli acquisti di beni e servizi informatici** si ha l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP. In caso di indisponibilità del bene/servizio oppure di necessità e urgenza, la possibilità di effettuare acquisti autonomi è condizionata da specifica autorizzazione degli Organi di vertice. Gli acquisti autonomi saranno comunicati ad AGID e ANAC secondo quanto previsto dalla legge di stabilità 2016 (art. 1 comma 512 e ss.).

2.b2) Accettata e firmata la proposta, **nel caso di affidamenti di beni, servizi, lavori da effettuarsi senza l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip (convenzioni/MePA)**, la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione avvia la procedura mediante la determina a contrarre, (*ALL. 12.1 Form determina a contrarre Libero Mercato*).

La determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice (principi in materia di trasparenza) deve essere pubblicata sul profilo della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013.

2.b3) La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione/Responsabile del Progetto, con atto contestuale alla firma della proposta, individua la figura del RUP.

Il RUP, per gli **affidamenti di lavori** non assoggettati a programmazione, è nominato contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi.

Il RUP, per gli **affidamenti di servizi e forniture** è nominato contestualmente alla decisione di acquisire gli stessi. in questo caso, la nomina del RUP avviene contestualmente alla determina a contrarre firmata da Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione.

Il RUP, se non accreditato, deve essere registrato e profilato sul sito ANAC. La nomina del RUP deve soddisfare i requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

2.c) Il RUP provvede al rilascio del Codice Identificativo di Gara (**CIG**), nelle sue diverse modalità (**SMART CIG/SIMOG**). L'emissione del CIG, nelle suddette modalità è contestuale alla redazione degli atti di autorizzazione. Il CIG va inserito in tutti gli atti successivi alla sua acquisizione.

2.d) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), nell'ipotesi di scelta degli operatori economici effettuata mediante gli strumenti messi a disposizione di Consip, qualora il bene/servizio sia presente a catalogo, avvia la procedura mediante **OdA** previo confronto concorrenziale svolto in maniera informale (*ALL.12.2 Form Determina a contrarre e di aggiudicazione OdA*).

Qualora, invece, il bene/servizio sia presente nel capitolato tecnico allegato al bando e non nelle offerte a catalogo, oppure qualora il bene/servizio sia presente nel capitolato

tecnico e nelle offerte a catalogo ma privo di prezzo, **avvia la procedura mediante RdO invitando cinque operatori economici e ne acquisisce le offerte.**

La scelta degli operatori economici a cui chiedere la presentazione delle offerte, deve essere effettuata in modo non discriminatorio e sulla base di criteri definiti nella determina a contrarre (Sezione I).

Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore) **nell'ipotesi di scelta degli operatori economici effettuata senza l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip,** qualora il bene/servizio non possa essere acquisito perché assente il metaprodotto, ovvero, pur disponibile, si appalesi, per mancanza di qualità essenziali, inadatto rispetto alle necessità della stazione appaltante, **acquisisce informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni di almeno due potenziali affidatari, senza imporre l'osservanza di alcuna formalità.**

Per la fornitura di lavori, analogamente, il RUP, procede in via informale ad una previa **analisi delle condizioni di mercato** al fine di individuare l'operatore economico a cui poi affidare la commessa.

Il RUP può effettuare la ricognizione delle offerte economiche anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici MePA o di altre stazioni appaltanti e di propri elenchi di fornitori ove esistenti.

2.e) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), redige il modulo **(ALL. 5 Form risultanze di mercato)** a cui allega le stampe di cinque screenshots (se l'indagine viene svolta su MePA) unitamente alla dichiarazione verifica Consip **(ALL. 6 Form Dichiarazione verifica consultazione MePA.docx)** o le offerte pervenute da due operatori economici (nell'ipotesi di indagine effettuata fuori Consip).

Il RUP per gli acquisti di beni e servizi da approvvigionare secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 comma 3 del D.Lgs 218/2016, redige il modulo **(ALL. 8 Form Dichiarazione beni, servizi per finalità di ricerca)**.

2.f) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), acquisisce la documentazione attestante i requisiti di partecipazione degli operatori economici **(ALL. 9 Form autocertificazione requisiti)** e ne verifica la regolarità **(Sezione II)**.

2.g) La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione nel caso di affidamento di beni, servizi effettuati mediante gli strumenti messi a disposizione da Consip o nel caso di ricorso al libero mercato, redige e firma la determina di aggiudicazione **(ALL. 10 Form Determina di aggiudicazione)**.

Successivamente la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Ufficio di Contabilità (Sezione), a seguito della determina di aggiudicazione, procede ad effettuare l'impegno definitivo di spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti (AC)/Direttore di Sezione o persona da lui delegata nel caso di affidamenti di beni e servizi, lavori da effettuarsi mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip, in qualità di Punto Ordinante, genera l'ordine diretto di acquisto (OdA) lo firma in formato digitale e lo invia al fornitore; nel caso di RdO genera il contratto in modalità elettronica, lo firma in formato digitale e lo invia al fornitore.

2.h)La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione, nel caso di affidamenti di beni e servizi, lavori da effettuarsi al di fuori dei cataloghi elettronici delle P.A. sottoscrive il contratto (*ALL. 13 Form Contratto fornitura*) (*ALL. 13.1 Form Contratto servizi*).

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere. Lo scambio può avvenire tramite posta elettronica certificata e la documentazione deve essere firmata digitalmente. Non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

Affidamento forniture, servizi e lavori per importo da euro 40.000 a 209.000,00 oltre IVA. Lavori da 150.000 euro sino a 1.000.000 di euro oltre IVA.

3. Fasi della procedura:

3.a)

La procedura di acquisto di beni, servizi e lavori ha inizio con la compilazione, da parte del proponente, del modulo proposta di acquisto (*ALL. 1 Form proposta forniture servizi/lavori AC*) e (*ALL. 1.1 Form proposta forniture servizi/lavori SEZIONE*) con cui il richiedente/proponente indica la fornitura/servizio/lavoro da ordinare, l'importo presunto e la natura dei fondi (ordinari/progetto). Al modulo di proposta dovrà essere allegata una sintetica relazione sulla motivazione di spesa e, ove necessario, le specifiche tecniche/capitolato tecnico del bene, servizio, lavoro da acquisire. In quest'ultima ipotesi è opportuno chiedere al servizio di Prevenzione e Protezione circa la necessità di emissione del **DUVRI** (*ALL. 14 Form DUVRI*).

Il richiedente/proponente presenta la suddetta proposta di spesa al Responsabile Ufficio Acquisti AC/RUF Sezione (se su fondi ordinari) o al Responsabile del Progetto (se su fondi esterni).

La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/RUF (Sezione) deve valutare la conformità della proposta al documento di programmazione approvato dal CdA dell'Ente, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, (importi > ai 40.000 euro) e comunque deve verificare la conformità della spesa al bilancio. Il Responsabile del Progetto verifica la congruenza della spesa alle attività di progetto.

La proposta deve essere vistata dall'Ufficio Acquisti (AC)/ Responsabile dei Servizi Amministrativi (Sezione) che verifica la regolarità della documentazione presentata a supporto della proposta di acquisto.

La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Ufficio di Contabilità (Sezione) verifica la corrispondenza del capitolo e la disponibilità dei fondi ordinari e/o progetto, mediante l'apposizione del visto di regolarità e procede alla prenotazione della relativa spesa (*ALL. 2 Form atto proposto prenotazione spesa*).

La proposta successivamente deve essere siglata dalla Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione.

3.b1) Accettata e firmata la proposta, se trattasi di affidamento di beni e servizi da effettuarsi mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip (convenzioni/MePA), la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione avvia la procedura mediante determina a *contrarre/adesione Consip (ALL. 15 Form determina a contrarre RdO MePA) (All. 3.1 Form Adesione Convenzione Consip AC) (All. 3.2 Form Adesione Convenzione Consip Sezioni)*.

N.B: Per tutti gli acquisti di beni e servizi informatici si ha l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione di CONSIP. In caso di indisponibilità del bene/servizio oppure di necessità e urgenza, la possibilità di effettuare acquisti autonomi è condizionata da specifica autorizzazione degli Organi di vertice. Gli acquisti autonomi saranno comunicati ad AGID e ANAC secondo quanto previsto dalla legge di stabilità 2016 (art. 1 comma 512 e ss.).

3.b2) Accettata e firmata la proposta, nel caso di affidamenti di beni, servizi, lavori da effettuarsi senza l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip (convenzioni/MePA), La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione avvia la procedura mediante la determina a contrarre, (*ALL. 15.1 Form determina a contrarre Libero Mercato*), che deve definire:

1. l'esigenza che si intende soddisfare
2. le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire
3. i criteri per la selezione degli operatori economici da invitare
4. il criterio per la scelta della migliore offerta

La determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice (principi in materia di trasparenza) deve essere pubblicata sul profilo della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013.

3.b3) La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore Sezione/Responsabile del Progetto, con atto contestuale alla firma della proposta, individua la figura del RUP.

Il RUP, per gli affidamenti di lavori deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica. La nomina avviene con atto formale della Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione (*ALL. 15.2 Form nomina RUP*).

Il RUP, per gli affidamenti di servizi e forniture è nominato contestualmente alla decisione di acquisire gli stessi. In questo caso la nomina del RUP avviene contestualmente alla determina a contrarre firmata da Direzione Ragioneria e del Bilancio(AC)/DirettoreSezione.

Il RUP, se non accreditato, deve essere registrato e profilato sul sito ANAC.

La nomina del RUP deve soddisfare i requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

3.c) Il RUP provvede al rilascio del Codice Identificativo di Gara (**CIG**), nella modalità (**SIMOG**). L'emissione del CIG, nelle suddette modalità è contestuale alla redazione degli atti di autorizzazione. Il CIG va inserito in tutti gli atti successivi alla sua acquisizione:

- A. Per le procedure che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della relativa pubblicazione, in modo che possa essere ivi riportato;
- B. Per le procedure che prevedono l'invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell'invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;
- C. Per gli acquisti effettuati senza le modalità di cui ai punti a) e b), il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici selezionati.

Il **RUP** provvede al perfezionamento del CIG.

Entro il termine di novanta giorni dall'acquisizione del CIG, il RUP è tenuto ad accedere nuovamente al sistema Simog e a inserire nell'apposita scheda le seguenti informazioni:

- A. La data di pubblicazione del bando, della lettera di invito in caso di procedura negoziata, o comunque la data della manifestazione della volontà di procedere all'affidamento (nel caso di adesione ad accordo quadro senza successivo confronto competitivo deve essere indicata la data desumibile dall'atto amministrativo che ha stabilito l'adesione);
- B. La data di scadenza della presentazione delle offerte (nel caso di adesione ad accordo quadro senza successivo confronto competitivo, e comunque in tutti i casi in cui non è prevista tale indicazione, deve essere indicata una data successiva a quella di cui alla lettera a);
- C. Nel caso in cui la stazione appaltante non ha ritenuto di andare avanti con la procedura, il RUP deve provvedere alla cancellazione del CIG sul sistema Simog, con le modalità ivi indicate entro il termine di cui al precedente punto.

In caso di mancata comunicazione all'Autorità delle informazioni relative al perfezionamento del CIG nel termine previsto, il sistema Simog procede automaticamente alla cancellazione del CIG non perfezionato inviando apposito messaggio via mail al RUP all'indirizzo registrato in anagrafe.

Il mancato perfezionamento del CIG non consente agli operatori economici di corredare la propria offerta con la documentazione di comprova del pagamento del contributo, che costituisce, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/205, condizione di ammissibilità dell'offerta medesima.

3.d) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), nell'ipotesi di scelta degli operatori economici effettuata mediante gli strumenti messi a disposizione da Consip, qualora il bene/servizio sia presente nel capitolato tecnico allegato al bando e non nelle offerte a catalogo, oppure qualora il bene/servizio sia presente nel capitolato tecnico e nelle offerte a catalogo, ma privo di prezzo, **avvia la procedura mediante RdO invitando almeno cinque operatori economici e ne acquisisce le offerte.**

3.d.1) Per gli importi superiori a 150.000 euro, il RUP, al fine di assicurare l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione di mercato, pubblica un **avviso** sul sito dell'INGV, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la voce bandi e contratti (*ALL. 16 Form Avviso Consultazione di Mercato*) **Sezione III.**

Una volta conclusa l'indagine di mercato, la scelta degli operatori economici a cui chiedere la presentazione delle offerte, deve essere effettuata in modo non discriminatorio e in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e comunque in numero almeno pari a cinque sulla base di criteri definiti nella determina a contrarre (Sezione I).

3 d.2) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore) nell'ipotesi di scelta degli operatori economici effettuata senza l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip, qualora il bene/servizio (di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie europee) non possa essere acquisito perché assente il metaprodotto, ovvero, pur disponibile, si appalesi, per mancanza di qualità essenziali, inadatto rispetto alle necessità della stazione appaltante, avvia la procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato.

Per la fornitura di lavori (di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro) il RUP o persona da lui delegata, avvia la procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato; per la fornitura di lavori (di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro) previa consultazione di almeno 10 operatori economici, ove esistenti. L'attività di esplorazione del mercato deve avere la massima pubblicità; pertanto è necessario procedere alla pubblicazione di **avviso** sul sito web

dell'INGV nella sezione “*amministrazione trasparente*” sotto la sezione “*bandi e contratti*” (*ALL. 16 Form Avviso Consultazione di Mercato*) (*ALL. 16.1 Form Consultazione preliminare di mercato per congruità valore appalto*) **Sezione III.**

In tutti i casi sopra citati l'individuazione degli operatori economici deve essere effettuata nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice e per tale motivo l'invito all'affidatario uscente ha carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato.

Il RUP può effettuare la ricognizione delle offerte economiche anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici MePA o di altre stazioni appaltanti e di propri elenchi di fornitori ove esistenti. In questo caso, per importi inferiori a 150.000 euro si può omettere di pubblicare l'avviso.

3.e) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), nel caso in cui è stata avviata la procedura mediante gli strumenti messi a disposizione da Consip (RdO), redige il modulo (*ALL. 5 Form risultanze di mercato*), a cui allega le stampe di almeno 5 screenshots unitamente alla dichiarazione verifica Consip (*ALL. 6 Form Dichiarazione verifica consultazione MePA.docx*).

3.e1) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), nel caso in cui è stata avviata una procedura senza l'utilizzo del Mercato Elettronico, conclusa l'indagine di mercato tramite avviso pubblico, sceglie gli operatori economici a cui chiedere la presentazione delle offerte e invita gli stessi a presentare l'offerta. La scelta deve essere effettuata in modo non discriminatorio e in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e comunque in numero almeno pari a cinque, sulla base di criteri definiti nella determina a contrarre. (*ALL. 17 Form Invito*) **Sezione III.**

3.f) Il RUP o persona da lui delegata (punto istruttore), acquisisce la documentazione attestante i requisiti di partecipazione degli operatori economici e ne verifica la regolarità

3.g) La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione esprime la procedura di gara (nel caso di affidamento di beni, servizi effettuati mediante gli strumenti messi a disposizione da Consip o nel caso di ricorso al libero mercato), redige e firma la determina di aggiudicazione (*ALL. 18 Form Decreto di aggiudicazione*). Successivamente la Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Ufficio di Contabilità (Sezione), a seguito della determina di aggiudicazione, procede ad effettuare l'impegno definitivo di spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti (AC)/Direttore di Sezione o persona da lui delegata nel caso di affidamenti di beni e servizi, da effettuarsi mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Consip, in qualità di Punto Ordinante, genera il contratto in modalità elettronica e lo firma in formato digitale e lo invia al fornitore.

3.h) La Direzione Ragioneria e del Bilancio (AC)/Direttore di Sezione, nel caso di affidamenti di beni e servizi, lavori da effettuarsi al di fuori dei cataloghi elettronici delle P.A. sottoscrive il contratto. (*ALL. 13 Form Contratto fornitura*) (*ALL. 13.1 Form Contratto servizi*).

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto, a pena nullità, avviene con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di **stand still** di 35 giorni per la stipula del contratto.

Per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro, si applica il termine dilatorio **stand still** di 35 giorni per la stipula del contratto.

3.i) Il RUP, nella fase di esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.

L'art. 102 del Codice disciplina il collaudo e dispone che il RUP assume il compito di controllare l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento di servizi/forniture/ lavori può essere effettuato solo dopo esito positivo del collaudo, per i lavori e alla verifica di conformità per i servizi e forniture.

Per i lavori di importo sino a 500.000 euro e per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il certificato di collaudo è sempre sostituito dalla certificazione di regolare esecuzione rilasciata, per i lavori, dal Direttore dei lavori, dal RUP per i servizi e forniture su richiesta del Direttore dell'esecuzione, se nominato. Per i lavori di importo superiore a 500.000 euro e pari o inferiore a un milione di euro, è facoltà della stazione

appaltante di sostituire il certificato di collaudo con quello di regolare esecuzione. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

SEZIONI

SEZIONE I

ONERE MOTIVAZIONALE SCELTA PROCEDURA E AFFIDATARIO

La stazione appaltante, al fine di assicurare la massima trasparenza, motiva *adeguatamente* sia in merito alla modalità di selezione prescelta sia in merito alla scelta del contraente. Nel primo caso l'onere motivazionale può essere espresso sinteticamente, nel secondo caso occorre dare dettagliata contezza, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione. La motivazione della scelta della procedura e dell'operatore deve essere effettuata dal RUP.

Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, le motivazioni possono essere espresse in forma sintetica.

Nel rispetto del principio di rotazione, sancito dall'art. 36, comma 1, l'affidamento al contraente uscente deve avere carattere eccezionale e deve richiedere *un onere motivazionale più stringente.* In tal caso la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

SEZIONE II

L'Ente deve verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e minimi, di cui all'art. 80 del Codice, che, in fase transitoria, ovvero sino all'adozione del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, avviene tramite richiesta della documentazione all'operatore economico/AVCPass. Successivamente all'approvazione del succitato Decreto, la verifica avverrà attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal MIT e denominata Banca dati Nazionale degli Operatori Economici (BDOE).

DOCUMENTAZIONE VERIFICA REQUISITI MINIMI E GENERALI PER AFFIDAMENTI SERVIZI FORNITURE E LAVORI SINO A 40.000 EURO OLTRE IVA

In fase preliminare

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento, sono tenuti a dichiarare i **requisiti minimi** ovvero idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche professionali e **generali**, mediante l'utilizzo di:

1. autocertificazione requisiti (*ALL. 9 Form autocertificazione requisiti minimi/generali*)

Nel caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono a controlli a campione al fine di verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, in capo agli aggiudicatari. Nei mercati elettronici, la verifica a campione è effettuata in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al Mercato Elettronico.

In fase di aggiudicazione

L'Ente, ai fini dell'aggiudicazione, relativamente ai **requisiti di carattere generale**, verifica/richiede esclusivamente:

- ☐ Documento unico di regolarità contributiva (DURC) (art. 36 comma 5)*
- ☐ Attestazione di iscrizione al Registro della Camera di Commercio con dichiarazione di inesistenza di fallimento (art. 80 comma 5, lett. b)
- ☐ Certificato tribunale competente che attesti inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e inesistenza di procedimenti in corso per le dichiarazioni di una di tali situazioni (art. 80 comma 5, lett. b).*
- ☐ Comunicazione tracciabilità dei flussi finanziari (*All. 19 Form tracciabilità flussi finanziari*) ai sensi della legge 136/2010, tramite protocollo.

***Ai fini dell'aggiudicazione, nei casi di cui all'art. 36 comma 2 lett. a), le stazioni appaltanti, relativamente ai requisiti di carattere generale, verificano esclusivamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e quanto previsto dal comma 5 lettera b) dell'art. 80.**

L'Ente, ai fini dell'aggiudicazione, relativamente ai **requisiti minimi**, se espressamente previsti nel bando di gara, richiede all'operatore economico:

☐ **Idoneità professionale** (attestazione di iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto, resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al cittadino di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente).

☐ **Capacità economica e finanziaria**, dimostrazione dei livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento (es. idonee dichiarazioni bancarie, presentazione bilancio o di estratti di bilancio, e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni siano disponibili). In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali. A norma del comma 5 dell'art. 83, il fatturato minimo annuo non può comunque superare il doppio del valore stimato dell'appalto, salvo circostanze adeguatamente motivate relative ai rischi specifici connessi alla natura dei servizi e forniture oggetto dell'affidamento. Per gli appalti divisi in lotti, il comma 5 si applica per ogni singolo lotto.

☐ **Capacità tecniche - professionali** stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento (autocertificazione attestante le esperienze maturate nel settore o settore assimilabile, nell'anno precedente ed eventualmente possesso di specifiche attrezzature).

Nel caso di lavori, il possesso dell'attestato di qualificazione **SOA** è sufficiente per dimostrare il possesso di capacità economico/finanziaria e tecnico /professionale.

DOCUMENTAZIONE VERIFICA REQUISITI MINIMI E GENERALI PER AFFIDAMENTI SERVIZI FORNITURE E LAVORI SOPRA I 40.000 EURO

In fase preliminare

Gli operatori economici, al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, sono tenuti a presentare il documento di Gara Unico Europeo DGUE (*ALL 20 Schema formulario DGUE*) che consiste in un' autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'[articolo 80](#);
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'[articolo 83](#);
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'[articolo 91](#).

Gli operatori economici possono utilizzare un DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide (art. 85, comma 4).

Le autocertificazioni, prescritte dal bando e dal Codice verranno verificate dall'Ente tramite la Banca dati.

In fase di aggiudicazione

Secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del Codice *“nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara”*.

Secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 6, “per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”.

AVCPass

L'Ente, per appalti di lavori, servizi e forniture di importo sopra i 40.000 euro, ad esclusione di quelli svolti attraverso procedure gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o MePA, ha l'obbligo di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione attraverso il sistema AVCPass.

Tramite AVCPass, l'Ente acquisisce l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, economico-finanziario.

Il RUP comunica al sistema AVCPass i riferimenti dei soggetti abilitati alla verifica dei requisiti. Se i soggetti non sono iscritti ricevono un messaggio PEC con invito a completare la fase di registrazione e acquisizione credenziali.

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Indicativamente i documenti e/o dati di carattere **tecnico-organizzativo** e **economico-finanziario** caricati a sistema dagli Enti certificanti sono:

- Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere
- Certificazioni di Sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28 forniti da Accredia
- Fatturato globale e ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili, forniti da parte dell'Agenzia delle Entrate
- Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS)

I documenti e/o dati di carattere **tecnico-organizzativo ed economico-finanziario** che sono caricati a Sistema dall'Autorità sono:

- Attestazioni SOA
- Certificati Esecuzione Lavori (CEL). Ciascun operatore economico ha la facoltà di richiedere alla stazione appaltante/ente aggiudicatore l'inserimento nell'apposita banca dati CEL dei certificati che dovessero risultare mancanti, secondo quanto prescritto dal Comunicato del Presidente dell'Autorità del 5 ottobre 2010
- Certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici nel momento in cui sarà disponibile il sistema dedicato
- Ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti

E' inoltre necessaria la comunicazione tracciabilità dei flussi finanziari (*All. 19 Form tracciabilità flussi finanziari*) ai sensi della legge 136/2010, tramite protocollo.

L'Ente, ai fini dell'aggiudicazione, relativamente ai **requisiti di carattere generale**, verifica/richiede:

- ☐ Verifica sussistenza cause esclusione art. 80 comma 5, lett. c) tramite accesso al casellario informatico;
Verifica sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi mediante acquisizione del certificato dei carichi pendenti (da richiedere solo nel caso in cui venga dichiarata la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353 - 353 bis, 354, 355 e 356 c.p. o nel caso sia acquisita notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso);
- ☐ In caso di provvedimento non definitivo di condanna di cui ai reati artt. 355 e 356 c.p., la stazione appaltante deve acquisire il provvedimento e verificare che lo stesso contenga la condanna al risarcimento dei danni o altri effetti tipizzati dall'art. 80 comma 5, lett. c del Codice.
- ☐ Comunicazione antimafia attestante eventuali misure di prevenzione a carico dell'impresa (per contratti di importo superiore a 150.000 ed inferiore a 209.000 euro, da richiedere alla Prefettura dove ha sede l'impresa). Validità 6 mesi
- ☐ Informazione antimafia che attesta anche la presenza di tentativi di infiltrazione mafiosa all'interno della società (per contratti di valore superiore a 209.000 euro, per autorizzazioni di subcontratti, concessioni, cottimi, di valore superiore a 150.000 euro, da richiedere alla Prefettura dove ha sede l'impresa). Validità 12 mesi

Le verifiche riguardanti operatori economici di uno Stato membro sono effettuate mediante accesso alle banche dati o richiesta dei contratti equivalenti , contemplati dal sistema E-certis.

Le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità, ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico, di cui all'art. 213, comma 10, del Codice, i provvedimenti dalle stesse adottati e i provvedimenti di condanna emessi in sede giudiziale con riferimento ai contratti delle stesse affidati idonei a incidere sull'integrità e l'affidabilità dei concorrenti.

L'inadempimento dell'obbligo di comunicazione comporta l'applicazione di sanzioni previste dall'art. 213, comma 13, del Codice.

MODULISTICA

ALL. 21 Lettera trasmissione casellario giudiziale (21.1 Modello 6A) E (ALL. 21.2 Modello 6B)

ALL. 22 Form Agenzia Entrate

ALL. 23 Form Lavoro disabili

ALL. 25 Patto d'integrità

SEZIONE III

INDAGINE DI MERCATO

L'Ente, al fine di effettuare l'attività di esplorazione del mercato, assicurando l'opportuna pubblicità a tale attività, pubblica un **Avviso** (*ALL. 16 Form Avviso Consultazione di Mercato*) e (*16.1 Form Consultazione preliminare di mercato per congruità valore appalto*) a manifestare interesse sul sito (INGV/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI E CONTRATTI) per almeno 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza, ma per non meno di 5 giorni. Decorsi i tempi previsti per la pubblicazione dell'avviso, il RUP potrà richiedere l'invio delle offerte. Per importi superiori a 150.000 euro l'avviso viene fatto anche per acquisti da effettuarsi tramite di utilizzo dei mezzi messi a disposizione di Consip S.p.A.

L'**avviso** indica almeno:

- il valore dell'iniziativa
- gli elementi essenziali del contratto
- i requisiti di idoneità professionale
- i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche professionali richieste ai fini della partecipazione
- il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori economici che saranno invitati alla procedura
- i criteri di selezione degli operatori economici
- le modalità per prendere contatto, se interessati, con la stazione appaltante
- indicazione della facoltà, da parte dell'Ente, di procedere alla selezione dell'affidatario mediante sorteggio.

A conclusione dell'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, ove esistenti, l'Ente seleziona, in modo non discriminatorio, gli operatori da invitare, sulla base di criteri definiti nella determina a contrarre e in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto. Per la fornitura di servizi e forniture, di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie europee e per i lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, l'Ente seleziona almeno 5 operatori economici; per la fornitura di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, l'Ente seleziona almeno dieci operatori economici.

Nel caso in cui pervenga un numero di offerte inferiore a quanto stabilito dalle procedure, il RUP è tenuto a reperire, ove esistano, il rimanente numero di operatori sino a raggiungimento del numero minimo previsto.

Gli operatori economici selezionati **devono essere invitati contemporaneamente**, compreso eventualmente l'aggiudicatario uscente, a presentare offerta a mezzo PEC o, se ciò non è possibile, tramite lettera in conformità a quanto previsto dall'art. 75 comma 3 del Codice oppure mediante le specifiche modalità previste dal singolo mercato elettronico.

L'invito (*ALL. 17 Form Invito*) deve contenere gli elementi che consentono all'operatore di formulare un'offerta informata :

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) la volontà di avvalersi della facoltà prevista dell' art. 97, comma 8, D.Lgs. 50/2016, purché pervengano almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. *(Per i lavori, l'esclusione automatica con individuazione della soglia di anomalia ai sensi del comma 2, è utilizzata dalla stazione appaltante per appalti di importo pari o inferiore a 1 milione di euro, se l'appalto non presenta carattere transfrontaliero).*
- k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;
- l) il criterio di aggiudicazione prescelto, motivando adeguatamente nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice.

SEDUTA DI GARA

Le sedute di gara, sia che siano svolte dal RUP sia dal seggio di gara /commissione giudicatrice, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate. (*ALL. 24 Form Nomina commissione*)

POSSESSO DEI REQUISITI

Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti, ai fini della stipula del contratto, avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. L'Ente può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. L'Ente deve verificare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali se richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara. Per lo svolgimento delle procedure di cui all'art.36, l'Ente può procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

ELENCO ALLEGATI:

- ALL. 1 Form proposta forniture/servizi/lavori AC**
- ALL. 1.1 Form proposta forniture/servizi/lavori Sezione**
- ALL. 2 Form atto proposto prenotazione spesa**
- ALL. 3 Form Determina a contrarre e di aggiudicazione MePA**
- ALL. 3.1 Form Adesione Convenzione Consip AC**
- ALL. 3.2 Form Adesione Convenzione Consip Sezione**
- ALL. 4 Form Determina a contrarre sotto i 1000 euro libero Mercato**
- ALL. 5 Form risultanze di mercato**
- ALL. 6 Form dichiarazione verifica consultazione MePA**
- ALL. 7 Form dichiarazione esclusione MePA sotto 1000 euro**
- ALL. 8 Form dichiarazione beni e servizi per finalità di ricerca**
- ALL. 9 Form autocertificazione requisiti**
- ALL. 10 Form Determina di aggiudicazione sotto i 40.000 euro**
- ALL. 11 Form Buono d'ordine**
- ALL. 12 Form Determina a contrarre MePA - RdO sino a 40.000 euro**
- ALL. 12.1 Form Determina a contrarre libero Mercato sino a 40.000 euro**
- ALL. 12.2 Form Determina a contrarre MePA - OdA sino a 40.000 euro**
- ALL. 13 Form contratto fornitura**
- ALL. 13.1 Form contratto servizi**
- ALL. 14 Form DUVRI**
- ALL. 15 Form Determina a contrarre RdO MePA sopra i 40.000 euro**
- ALL. 15.1 Form Determina a contrarre libero Mercato sopra i 40.000 euro**
- ALL. 15.2 Form Nomina RUP**
- ALL. 16 Form Avviso Consultazione Mercato**
- ALL. 16.1 Form consultazione preliminare di mercato per congruità valore appalto**
- ALL. 17 Form Invito**
- ALL. 18 Determina di aggiudicazione sopra i 40.000 euro**
- ALL. 19 Form tracciabilità flussi finanziari**
- ALL. 20 Form Schema Formulario DGUE**
- ALL. 21 Form Casellario Giudiziale e mod . 6a (ALL. 21.1) e 6b (ALL. 21.2)**
- ALL. 22 Form Agenzia delle Entrate**
- ALL. 23 Form lavoro Disabili**
- ALL. 24 Form Nomina Commissione**
- ALL. 25 Patto d'integrità**

Settore Acquisti AC

MODULO DI RICHIESTA BENI/SERVIZI/LAVORI/ALTRO

Il/La sottoscritto/a

chiede di poter procedere:

All'acquisto di:

Beni

Lavori

Servizi

QUANTITÀ	DESCRIZIONE BENI/SERVIZI/LAVORI	NOTE

ALLEGARE:

- 1) relazione sulla necessità della spesa
- 2) specifiche tecniche/capitolato tecnico del bene, servizio, lavoro da acquisire
- 3) relazione cause di infungibilità/esclusività
- 4) DUVRI (solo per importi sopra i 1.000 euro)

Sede..... li

IL RICHIEDENTE

.....

DESCRIZIONE IMPUTAZIONE FONDI	
<u>Fondi Istituzionali/Fondi di Progetto</u>	
<u>Titolare dei Fondi (se Fondi di progetto)</u>	
<u>Importo stimato/presunto/effettivo</u>	

RESPONSABILE TITOLARE FONDI ESTERNI

.....

UFFICIO ACQUISTI

.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO CONTABILITA'

<u>Capitolo di spesa</u>	
<u>Descrizione capitolo di spesa</u>	
<u>CUP</u>	
<u>Obiettivo funzione</u>	
<u>CCRI</u>	
<u>Stanziato in bilancio (Anno.....)</u>	
<u>N. prenotazione impegno</u>	

Sede..... li

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO

.....

Settore Acquisti Sezione

MODULO DI RICHIESTA BENI/SERVIZI/LAVORI/ALTRO

Il/La sottoscritto/a

chiede di poter procedere:

All'acquisto di:

Beni

Lavori

Servizi

QUANTITÀ	DESCRIZIONE BENI/SERVIZI/LAVORI	NOTE

ALLEGARE:

- 1) relazione sulla necessità della spesa
- 2) specifiche tecniche/capitolato tecnico del bene, servizio, lavoro da acquisire
- 3) relazione cause di infungibilità/esclusività
- 4) DUVRI (solo per importi sopra i 1.000 euro)

Sede,li

IL RICHIEDENTE

.....

DESCRIZIONE IMPUTAZIONE FONDI	
<u>Fondi Istituzionali/Fondi di Progetto</u>	
<u>Titolare dei Fondi (se Fondi di progetto)</u>	
<u>Importo stimato/presunto/effettivo</u>	

RUF/RESPONSABILE TITOLARE FONDI ESTERNI

.....

RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI

.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO CONTABILITA'

<u>Capitolo di spesa</u>	
<u>Descrizione capitolo di spesa</u>	
<u>CUP</u>	
<u>Obiettivo funzione</u>	
<u>CCRI</u>	
<u>Stanziato in bilancio (Anno.....)</u>	
<u>N. prenotazione impegno</u>	
<u>Ufficio Contabilità</u>	<u>Firma</u>

Sede,..... li

IL DIRETTORE

.....

ATTO PROPOSTO

Prenotazione di impegno ex Art. 31, comma 3 DPR 27-02-2003, n. 97

In relazione all'avvio della procedura relativa alla fornitura di beni/servizi/lavori, fondi istituzionali/progetto, si attesta che in data è stata accertata la disponibilità sul CRA capitolo obiettivo funzione..... e caricata la **prenotazione di impegno n. di € ...**che riduce la suddetta disponibilità per l'importo corrispondente.

Sede....., lì

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Ufficio Contabilità Sezione

N.B.

I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia di bilancio cui erano riferiti, concorrendo alla determinazione dell'avanzo di amministrazione. Quando la prenotazione di impegno è riferita a procedure di gara bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine, la prenotazione confluisce nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione.

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS

Decreto n.

Oggetto: Determina a contrarre e di aggiudicazione ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/ 2016 del 18 aprile 2016 per la fornitura (*beni e servizi*) di
_____ **Nomina RUP.**

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/ DIRETTORE SEZIONE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

VISTO il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTA la delibera dell’ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linea guida 4, la quale definisce la possibilità di procedere con una determina a contrarre semplificata nel caso di ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura;

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

CONSIDERATA la proposta di fornitura avanzata dal Sig/ dott. in data..... con la quale si manifesta la necessità dell'Amministrazione Centrale/ Sezione..... di acquisire la fornitura di **(specificare caratteristiche fornitura) di(allegare proposta con la quale si esplicitano dettagliatamente le esigenze da soddisfare e le ragioni dell'acquisizione);**

CONSTATATO, conseguentemente, che l'INGV AC/Sezione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

VISTO il curriculum del Sig/Dott..... dipendente in servizio presso l'INGV Centrale/Sezione;

VISTA la nota del ---- del Punto Istruttore che attesta che dalla consultazione sul sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data risulta che la fornitura di beni/servizi, comparabili con quelli da acquisire, è ricompresa nel capitolato tecnico del bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

RITENUTO di affidare il servizio/bene in oggetto, in ragione dell'oggetto dell'acquisizione, nel rispetto dei principi sopraelencati ed in particolare di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, al seguente operatore economico:.....(Ragione sociale, P.Iva, indirizzo completo, PEC, Fax), in quanto in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, (eventuale) di capacità tecnica-organizzativa e di capacità economica-finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'importo dell'affidamento € (IVA esclusa);

FATTA SALVA la verifica del possesso dei requisiti minimi prescritti;

VISTO l'atto proposto di prenotazione impegno n..... del.....;

CONSIDERATO che la spesa graverà sugli stanziamenti assegnati, sul capitolosul progetto (CUP), obiettivo funzione ...che presenta la necessaria disponibilità nell'esercizio finanziario dell'anno in corso;

RITENUTO di dover procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto;

DECRETA

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016, la fornitura è definitivamente aggiudicata alla ditta, P. Iva/Cod. Fisc., per un importo di € (importo in lettere) Iva inclusa se dovuta.
- che il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/ Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente decreto.
- il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fase, dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del bene/servizio in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- che la spesa graverà sugli stanziamenti assegnati, sul capitolosul progetto (CUP), obiettivo funzione ..., che presenta la necessaria disponibilità nell'esercizio finanziario dell'anno in corso.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

Delibera n./2017

Allegato al Verbale n.

OGGETTO: Adesione alla Convenzione attiva in CONSIP “-----”.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE/DIRETTORE GENERALE

- **VISTO** il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) nonché disposizioni concernenti gli Enti di ricerca vigilati dal Ministero dell’Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59” pubblicato sulla G.U n. 255 del 29/10/1999;
- **VISTA** la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;
- **VISTO** lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 11 novembre 2010 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 102 del 02/10/2013 ed emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 06/11/2013, come modificato con Delibera n. 237/2016 del 22/06/2016 e pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 113 del 18 maggio 2009;
- **VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;
- **VISTA** la Convenzione attiva in CONSIP denominata “-----” per la fornitura di “-----”e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e *s.m.i.* e dell’articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;
- **VISTO** il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);
- **PRESO ATTO** della ricognizione effettuata dall’ufficio competente ----- della Direzione Generale per l’individuazione dei lotti attivi presenti e dell’importo stimato per l’approvvigionamento del servizio in argomento;
- **RAVVISATA** la necessità di aderire alla predetta Convenzione;
- Su proposta del Presidente

DELIBERA

Di autorizzare l'adesione dell'Istituto alla Convenzione Consip denominata-----;
La Direzione Generale è incaricato a darne esecuzione attraverso le procedure di rito per la
predisposizione di tutti gli atti necessari all'attivazione della fornitura -----.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La segretaria verbalizzante

OGGETTO: Adesione alla Convenzione attiva in CONSIP “-----”.

IL DIRETTORE SEZIONE

- **VISTO** il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) nonché disposizioni concernenti gli enti di ricerca vigilati dal Ministero dell’Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59” pubblicato sulla G.U n. 255 del 29/10/1999;
- **VISTA** la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca”;
- **VISTO** il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;
- **VISTO** lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 11 novembre 2010 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 102 del 02/10/2013 ed emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 06/11/2013, come modificato con Delibera n. 237/2016 del 22/06/2016 e pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 113 del 18 maggio 2009;
- **VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;
- **VISTA** la Convenzione attiva in CONSIP denominata “-----” per la fornitura di “-----”e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e *s.m.i.* e dell’articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;
- **VISTO** il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);
- **PRESO ATTO** della ricognizione effettuata dall’ufficio competente Sezione ----- per l’individuazione dei lotti attivi presenti e dell’importo stimato per l’approvvigionamento del servizio in argomento;
- **RAVVISATA** la necessità di aderire alla predetta Convenzione;
- Su proposta del Direttore,

DETERMINA

Di autorizzare l'adesione dell'Istituto Sezione dialla Convenzione Consip denominata-----;

Il Direttore è incaricato a darne esecuzione attraverso le procedure di rito per la predisposizione di tutti gli atti necessari all'attivazione della fornitura -----.

IL Direttore

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS

Decreto n.

Oggetto: Procedura per l’affidamento delle forniture/servizi/lavori ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 da effettuarsi con il sistema dell’affidamento diretto su libero Mercato. **Nomina RUP.**

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/DIRETTORE SEZIONE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

VISTO il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell’incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

CONSIDERATA la proposta di fornitura avanzata dal Sig/ dott. in data con la quale si manifesta la necessità dell'Amministrazione Centrale/ Sezione..... di acquisire la fornitura di **(specificare caratteristiche fornitura) di(allegare proposta con la quale si esplicitano dettagliatamente le esigenze da soddisfare e le ragioni dell'acquisizione);**

CONSTATATO, conseguentemente, che l'INGV AC/Sezione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

VISTO il curriculum del Sig/Dott..... dipendente in servizio presso l'INGV Centrale/Sezione;

CONSIDERATA la necessità di effettuare la ricognizione di mercato in via informale per l'individuazione di potenziali affidatari anche tramite la consultazione di cataloghi elettronici Me.PA o di altre stazioni appaltanti o di propri elenchi di fornitori;

VISTA la nota del Punto Istruttore che attesta l'esito negativo della consultazione preliminare volta ad identificare i potenziali affidatari, con gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. o di altre stazioni appaltanti e di propri elenchi di fornitori;

OPPURE

VISTA la nota del Punto Istruttore che attesta l'esistenza di potenziali affidatari nei cataloghi elettronici, con gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. o di altre stazioni appaltanti e di propri elenchi di fornitori;

RITENUTO di affidare le *forniture/servizi/lavori* in oggetto, in ragione dell'oggetto dell'acquisizione,

RITENUTO di dover acquisire n. ... offerta economica nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione;

CONSIDERATO che l'operatore economico affidatario della fornitura in oggetto, deve possedere i requisiti minimi previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO che l'importo massimo dell'affidamento è pari a € (Iva esclusa);

VISTO l'atto proposto di prenotazione impegno n..... del.....;

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016, l'affidamento diretto per l'acquisizione della (fornitura servizio/lavoro) per un importo di € (importo in lettere) Iva inclusa;
- di richiedere l'acquisizione di n. offerta economica per l'esecuzione delle forniture /servizi/lavori, per le ragioni indicate in premessa, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/ Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente Decreto;
- il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fasi, dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del bene/servizio/lavoro in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio /Direttore di Sezione

RISULTANZE DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO

Oggetto dell'affidamento:

OPERATORI ECONOMICI CONSULTATI	CONSULTAZIONE CIRCA IL PREZZO DI MERCATO (EURO)	CONSULTAZIONE CIRCA LA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
Operatore economico 1	Dichiara euro per l'oggetto dell'affidamento	Presenta/ Non presenta offerta
Operatore economico 2		
Operatore economico 3		
Motivazione adeguata e sintetica sulla scelta della procedura		
Motivazione adeguata e sintetica (per importi < 1.000,00 euro) sulla scelta operatore economico, dettagliata (per importi >1.000,00 euro)		

Il RUP/persona delegata

ALLEGARE:

- 1) STAMPE SCREENSHOTS MePA/ OFFERTE
- 2) DICHIARAZIONE VERIFICA CONSIP

Oggetto: Dichiarazione di verifica mediante consultazione sul sito Consip per attivazione della procedura di acquisto di fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera cccc numero 3 del D.Lgs 50/2016; (D.L 7/05.2012 n. 52 convertito in Legge 6.07.2012 e D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge il 07.08.2012)

Il sottoscritto.....in qualità di Punto Istruttore nominato con Decreto n..... prot. n.....del.....

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di
.....;

Constatato che, dalla consultazione del sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data non sono attive convenzioni Consip relative alla fornitura di beni comparabili con quelli da acquisire e che la suddetta fornitura di beni è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da considerarsi strumento di acquisto secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lettera cccc numero 3 del D.Lgs 50/2016 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L 7.05.2012 n.52 convertito in Legge 6.07.2012 e D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge il 07.08.2012,

DICHIARA

di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di acquisizione della fornitura mediante MEPA avvalendosi di Consip SPA da intendersi strumento di acquisto ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 lettera cccc numero 3 del D.Lgs 50/2016; in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L 7.05.2012 n.52 convertito in Legge 6.07.2012 e D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge il 07.08.2012.

Il Punto Istruttore/RUP

Oggetto: Dichiarazione di verifica mediante consultazione sul sito Consip per attivazione della procedura di acquisto di fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 1 ai commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e l'Art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012.

Il sottoscritto..... quale Punto Istruttore incaricato con D.D. n. 82 del 14/11/2013 ad operare sul sito informatico Consip;

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura/ servizio.....

Visto il D.Lgs 50/2016 il cui art. 3 comma 1 lettera cccc numero 3 individua quale "strumento di acquisto" il mercato elettronico realizzato da centrali di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo;

Considerato che l'Art. 1 ai commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 che modifica l'Art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e l'Art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012, che prevede che vengano sottratti al sistema dell'affidamento tramite strumenti telematici (strumenti Consip, altro mercato elettronico della SA) tutti gli acquisti di beni e servizi il cui importo è inferiore ad Euro 1.000,00;

DICHIARA

di **non attivare**, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di acquisizione della fornitura/ servizio di..... Mediante MEPA avvalendosi di Consip SPA inteso ai sensi di quanto disposto dall'art. **3 comma 1 lettera cccc numero 3 del D.Lgs 50/2016**;

di proporre ai sensi dell'art. 1 ai commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 che modifica l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'Art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012 in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 7.05.2012 n. 52 convertito in Legge 6.07.2012 e D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge il 07/08/2012, la fornitura del servizio presso altro fornitore non necessariamente abilitato e presente sul MePA.

Il Punto Istruttore/RUP

Oggetto: Dichiarazione per attivazione della procedura di acquisto di fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.lgs n. 218 del 25 Novembre 2016 che modifica l'art. 1 comma 450 primo periodo e 452 primo periodo della Legge 27 dicembre 2006 n. 296.

Il sottoscritto..... quale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Centrale (AC) / Unità Funzionale/Sezione nella qualità di proponente l'acquisto del bene/servizio.....

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura/ servizio.....

Visto il D.Lgs n. 50/2016 il cui art. 3 comma 1 lettera ccc numero 3 individua quale "strumento di acquisto" il mercato elettronico realizzato da centrali di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo;

Visto l'art. 10 comma 3 del D.Lgs n. 218 del 25 Novembre 2016 che modifica l'art. 1 comma 450 primo periodo e 452 primo periodo della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede che vengano sottratti al sistema dell'affidamento tramite strumenti telematici (strumenti Consip, altro mercato elettronico della SA) gli acquisti di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca;

Considerata la nota del..... (spiegare il carattere funzionale alla ricerca del bene/servizio)

DICHIARA

di **non attivare**, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di acquisizione della fornitura del bene/ servizio di..... mediante MEPA avvalendosi di Consip SPA inteso ai sensi di quanto disposto dall'art. **3 comma 1 lettera ccc numero 3 del D.Lgs 50/2016**;
di **proporre** ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.lgs n. 218 del 25 Novembre 2016 , la fornitura del bene/ servizio presso altro fornitore non necessariamente abilitato e presente sul MEPA.

Il Dichiarante/Proponente

DICHIARAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI

INGV AC/SEZIONE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il .../.../.....
C.F.
residente a
CAPvia.....

DICHIARA

1. di essere legale rappresentante di
C.F./ P.IVA. numero.....
con sede legale in
Via.....
telefonoPEC
e-mail

2. di avere i seguenti elementi a conferma dell’idoneità professionale:
 - iscrizione nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, di....., al n. in data per la seguente attività: e per la seguente durata Capitale sociale o presso il seguente ordine professionale.....; *(nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in CCIAA, dovrà essere allegata dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell’atto costitutivo e dello Statuto);*

3. che il titolare o il direttore tecnico, (*se si tratta di impresa individuale*); un socio o il direttore tecnico, (*se si tratta di società in nome collettivo*); i soci accomandatari o il direttore tecnico, (*se si tratta di società in accomandita semplice*); i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*); i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta, (*qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata*); sono i Sigg.:

- sig..... nato a.....
..... il residente in
C.F. carica
- sig..... nato a
il residente in
C.F. carica

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del menzionato Decreto Legislativo n. 50/2016 in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione; a tal fine il possesso dei requisiti di ordine generale può essere verificato ai seguenti istituti :

- (*eventuale*) **casellario giudiziale: Procura della Repubblica, presso il Tribunale di....., Fax;**
- (*eventuale*) **certificato attestante l'assenza di pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011: Tribunale di..... Cancelleria Penale ufficio viafaxPEC**;

- *(eventuale)* certificato ottemperanza con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio (*non necessario nel caso di società aventi meno di 15 dipendenti oppure di società aventi da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*). Centro per l'Impiego di..... viafax.....PEC.....;
 - *(eventuale)* certificato attestante il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse: Agenzia delle Entrate, ufficiovia.....PEC.....;
5. *(eventuale)* di aver maturato il seguente fatturato medio negli ultimi esercizi finanziari;
6. *(eventuale)* di avere i seguenti elementi a conferma della capacità tecnica - organizzativa:
7. *(eventuale)* criteri di sostenibilità energetica e ambientale;
8. *(eventuale)* Tempo di consegna/realizzazione;
9. *(eventuale)* Elementi qualitativi (in base ai criteri individuati);
10. Offre l'importo di € come da preventivo allegato.

(luogo), (data)

(timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATI:

N.B Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità (Carta d'Identità o documento equipollente ai sensi dell'35, comma 2, del DPR n. 445/2000).

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS.

Decreto n.

OGGETTO: Aggiudicazione ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) delle forniture/servizi/lavori di _____(CIG./CUP _____);

IL DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO /DIRETTORE SEZIONE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell’incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale.

OPPURE

VISTO il Decreto del Direttore Generale n.deldi conferimento di incarico di Direttore della Sezione di, a far data dal

VISTO il Decreto del Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione n. ... del - prot. n., con il quale si è autorizza l'avvio della procedura di acquisto inerente, nonché la contestuale nomina, da parte del Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), n. delprot. n.nella persona del Dott/Sig.....

VISTA l'offerta economica pervenuta;

FATTA SALVA la verifica del possesso dei requisiti minimi prescritti;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale specifica le fasi della procedura di affidamento;

RITENUTO di dover procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura in oggetto;

DECRETA

- Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016, la fornitura/servizio/lavoro è definitivamente aggiudicata alla ditta, P. IvaCod. Fisc.per un importo di € (importo in lettere) Iva inclusa se dovuta.
- di impegnare la spesa complessiva di euro,00, Iva compresa, al cap. del bilancio 201....., sul progetto (CUP), obiettivo funzione..., impegno n. ..

Il Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

Buono d'ordine – Acquisti di beni/servizi/lavori

SEZIONE _____
 CENTRO DI COSTO _____
 BUONO D'ORDINE N. _____ DEL _____
 C.U.P. _____
 C.I.G. _____
 Codice IPA _____

DITTA

In riferimento alla vs. offerta n. ____ del ____ vi invitiamo a fornire quanto segue:

Q.tà	Descrizione	Costo unitario	Costo complessivo
		PARZIALE	€
		IVA	€
		TOT.	€

R.U.P:

Consegnare al seguente indirizzo: _____ all'attenzione di:

IMPEGNO N. _____ DEL _____
 DI EURO _____
 SUL CAP. _____ DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO
 FINANZIARIO 20__
 CENTRO DI COSTO _____

SPESA EFFETTUATA CON IL RICORSO ALLA
 PROCEDURA: _____

Il pagamento avverrà tramite mandato tratto sull'Ag.

Al fine di procedere al pagamento del corrispettivo si prega di allegare alla fattura il DURC, in corso di validità e indicare i seguenti dati:

Sezione e numero d'ordine;

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario

CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'INGV: 06838821004

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS

Decreto n.

OGGETTO: Procedura per l’affidamento delle forniture/servizi di
da effettuarsi con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall’art. 36, comma 2,
lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante R.d.O. del MePA. **Nomina RUP.**

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/DIRETTORE SEZIONE

CONSIDERATO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

VISTO il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli Enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

VISTA la proposta di fornitura avanzata dal Sig/ dott. in data..... con la quale si manifesta la necessità dell'Amministrazione Centrale/ Sezione..... di acquisire la fornitura di **(specificare caratteristiche fornitura) di****(allegare proposta con la quale si esplicitano dettagliatamente le esigenze da soddisfare e le ragioni dell'acquisizione);**

CONSTATATO, conseguentemente, che l'INGV AC/Sezione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

VISTO il curriculum del Sig/Dott..... dipendente in servizio presso l'INGV Centrale/Sezione;

VISTO l'art. 34 "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.Lgs. n.50/2016, nella parte in cui statuisce che "le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare";

(INDICAZIONI: Confrontare e verificare i criteri ambientali minimi definiti dai decreti indicati all'art. 34 del Codice);

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

CONSTATATO che dalla consultazione del sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data non sono attive convenzioni Consip;

RITENUTO di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge 296/2006;

VISTA la nota del... del Punto Istruttore che attesta che dalla consultazione sul sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data risulta che la fornitura di beni/servizi, comparabili con quelli da acquisire, è ricompresa nel capitolato tecnico del bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul MePA si può acquistare con richiesta di offerta (RdO);

VERIFICATO che risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante RdO sul MEPA della Consip;

ATTESO che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso alla procedura negoziata tramite RdO da svolgersi sul MePA di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTI gli articoli 35, comma 1 e 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

VALUTATA l'esigenza di ricorrere a procedure di scelta più snelle e semplificate per acquisire il servizio/bene di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara determinerebbe per l'acquisizione sopraindicata un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in questione e **non sono** stati riscontrati i predetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

OPPURE

e sono stati riscontrati i predetti rischi provvedendo alla redazione del DUVRI che verrà allegato alla richiesta informale di preventivo/i e che prevede un costo per la sicurezza pari a zero;

OPPURE

e che sono stati riscontrati i predetti rischi provvedendo alla realizzazione del DUVRI che verrà allegato alla richiesta informale di preventivo/i e che prevede un costo di sicurezza pari a €

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento di una procedura semplificata per l'affidamento del servizio/fornitura in parola, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione - in ordine alla quale il l'INGV AC/Sezione..... (**indicare**) ha provveduto a redigere le specifiche tecniche, (**eventuale**) il capitolato tecnico, di seguito allegati (allegato n.);

TENUTO CONTO che l'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016, non può essere suddiviso in lotti per i seguenti motivi(es. per motivi tecnici e funzionali);

RITENUTO che l'operatore economico deve possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché i seguenti requisiti di ordine speciale:

- di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016: iscrizione al Registro delle Imprese della camera di commercio,-industria, artigianato e agricoltura o nel registro per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

(OPZIONALE, SOLO SE IL RUP LO RITIENE NECESSARIO)

- di capacità economica-finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) e comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ossia

- di capacità tecnica-organizzativa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 ossia

RITENUTO di determinare quale importo massimo dell'affidamento € (IVA esclusa), più oneri per la sicurezza derivati da DUVRI (**verificare con il RSPP**);

RITENUTO che l'importo posto a base della presente procedura è congruo;

VALUTATE le competenze del Sig. (direttore dell'esecuzione del contratto) e l'assenza di conflitto di interesse come da dichiarazione allegata (all. n);

VISTO l'atto proposto di prenotazione impegno n..... del.....

DETERMINA

- di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, una procedura con l'utilizzo del minor prezzo/offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione del (fornitura/servizio), previa attivazione di procedura in conformità a quanto disposto dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, con importo presunto pari ad € (Iva inclusa), a cui si aggiungono i costi di sicurezza, non soggetti a ribasso, come rilevabile dal DUVRI pari a €

OPPURE

- **non sono previsti costi di sicurezza;**
- di individuare i seguenti criteri di sostenibilità energetica e ambientale, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016:

OPPURE

- che non sussistono criteri di sostenibilità energetica e ambientale, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, da applicare alla presente procedura di affidamento diretto;
- che il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/ Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente Decreto.
- il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fase, dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del bene/servizio in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- di procedere all'acquisizione di n. offerte economiche tramite strumenti Consip;
- per l'esecuzione della fornitura/servizio, per le ragioni indicate in premessa, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, di capacità tecnica-organizzativa e di capacità economica-finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 e 5 del D.Lgs. n.50/2016.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS

Decreto n.

OGGETTO: Procedura per l’affidamento delle forniture/servizi/lavori di
da effettuarsi con il sistema dell’affidamento diretto, ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lettera a)
del D.Lgs n. 50/2016. **Nomina RUP.**

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/DIRETTORE SEZIONE

CONSIDERATO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

VISTO il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

VISTA la proposta di fornitura avanzata dal Sig/ dott. in data.....
con la quale si manifesta la necessità dell'Amministrazione Centrale/ Sezione..... di acquisire la fornitura di **(specificare caratteristiche fornitura) di**
.....(allegare proposta con la quale si esplicitano dettagliatamente le esigenze da soddisfare e le ragioni dell'acquisizione);

CONSTATATO, conseguentemente, che l'INGV AC/Sezione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

VISTO il curriculum del Sig/Dott..... dipendente in servizio presso l'INGV Centrale/Sezione;

CONSTATATO che dalla consultazione del sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data, non sono attive convenzioni Consip;

VISTA la nota del.... del Punto Istruttore che attesta che dalla consultazione sul sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data, **non** risulta che la fornitura di beni/servizi, comparabili con quelli da acquisire, è ricompresa nel capitolato tecnico del bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

ATTESO pertanto che ricorrono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso all'affidamento diretto;

VISTO l'art. 34 "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.Lgs. n.50/2016, nella parte in cui statuisce che "le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare";

(INDICAZIONI: Confrontare e verificare i criteri ambientali minimi definiti dai decreti indicati all'art. 34 del Codice);

VALUTATA l'esigenza di ricorrere a procedure di scelta più snelle e semplificate per acquisire il fornitura/servizio/lavoro di importo inferiore alla soglia comunitaria in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara determinerebbe per l'acquisizione sopraindicata un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi comunitari, quali economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione - in ordine alla quale si è provveduto a redigere il capitolato tecnico/specifiche tecniche, schema di contratto, di seguito allegati.....;

TENUTO CONTO che l'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 50/2016, non può essere suddiviso in lotti per i seguenti motivi(es. motivi tecnici e funzionali);

RITENUTO che l'operatore economico deve possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché i seguenti requisiti di ordine speciale:

- di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016: iscrizione al Registro delle Imprese della camera di commercio,—industria, artigianato e agricoltura o nel registro per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

- di capacità economica-finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) e comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ossia

- di capacità tecnica-organizzativa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 ossia

VALUTATO che per l'operatore economico ricorre una causa di esclusività del bene/servizio, in quanto unico fornitore e/o distributore autorizzato, come da dichiarazione di esclusività allegata (allegato n.) ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, (eventuale) di capacità tecnica-organizzativa e di capacità economica-finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 e 5 del D.Lgs n.50/2016;

OPPURE

VALUTATO che per l'operatore economico ricorre una causa di infungibilità della fornitura/servizio/lavoro, come da parere tecnico allegato (allegato n.) ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, di capacità tecnica-organizzativa e di capacità economica-finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 e 5 del D.Lgs n. 50/2016;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in questione e **non sono** stati riscontrati i predetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

OPPURE

che sono stati riscontrati i predetti rischi provvedendo alla redazione del DUVRI che verrà allegato alla richiesta informale di preventivo/i e che prevede un costo per la sicurezza pari a zero;

OPPURE

che sono stati riscontrati i predetti rischi provvedendo alla realizzazione del DUVRI che verrà allegato alla richiesta informale di preventivo/i e che prevede un costo di sicurezza pari a €

RITENUTO di determinare quale importo massimo dell'affidamento € (Iva esclusa), più oneri per la sicurezza derivati da DUVRI (**verificare con il RSPP**), individuato sulla base della ricerca di mercato effettuata;

VALUTATE le competenze del Sig. (direttore dell'esecuzione del contratto) e l'assenza di conflitto di interesse come da dichiarazione allegata (all. n);

VISTO l'atto proposto di prenotazione impegno n..... del.....;

DETERMINA

- di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 l'affidamento diretto per l'acquisizione del (fornitura/servizio/lavoro), con importo presunto pari ad € (Iva inclusa), a cui si aggiungono i costi di sicurezza, non soggetti a ribasso, come rilevabile dal DUVRI pari a €

OPPURE

- **non sono previsti costi di sicurezza;**
- di individuare i seguenti criteri di sostenibilità energetica e ambientale, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016:

OPPURE

- che non sussistono criteri di sostenibilità energetica e ambientale, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, da applicare alla presente procedura di affidamento diretto;
- che il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/ Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente Decreto;
- il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fase, dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del bene/servizio/lavoro in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
 - di acquisire n. ... **offerte economiche** per l'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro, per le ragioni indicate in premessa, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, di capacità tecnica-organizzativa e di capacità economica - finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 e 5 del D.Lgs. n.50/2016.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio /Direttore
Sezione

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS

Decreto n.

OGGETTO: Procedura per l’affidamento delle forniture/servizi di
come disciplinata dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, da effettuarsi mediante
ODA da svolgersi sul MePA. (eventuale CUP.....). **Nomina RUP**

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/DIRETTORE SEZIONE

CONSIDERATO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato
istituito l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di
riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti
di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto
del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica
Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Geofisica
emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito
istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015 -2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE,
2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti
pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei
trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di
contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile
2016;

VISTO il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli Enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

VISTA la proposta di fornitura avanzata dal Sig/ dott. in data..... con la quale si manifesta la necessità dell'Amministrazione Centrale/ Sezione..... di acquisire la fornitura di **(specificare caratteristiche fornitura) di(allegare proposta con la quale si esplicitano dettagliatamente le esigenze da soddisfare e le ragioni dell'acquisizione);**

CONSTATATO, conseguentemente, che l'INGV AC/Sezione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

VISTO il curriculum del Sig/Dott..... dipendente in servizio presso l'INGV Centrale/Sezione;

VISTO l'art. 34 "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.Lgs. n.50/2016, nella parte in cui statuisce che "le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare";

(INDICAZIONI: Confrontare e verificare i criteri ambientali minimi definiti dai decreti indicati all'art. 34 del Codice);

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

CONSTATATO che dalla consultazione del sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data non sono attive convenzioni Consip;

RITENUTO di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge 296/2006;

VISTA la nota deldel Punto Istruttore che attesta che dalla consultazione sul sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data risulta che la fornitura di beni/servizi, comparabili con quelli da acquisire, è ricompresa nel capitolato tecnico del bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul MePA. si può acquistare con ordine diretto (OdA);

VERIFICATO che risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante OdA sul MEPA della Consip;

VISTA l'esistenza del bene o servizio a catalogo, come meglio documentato nella scheda tecnica del bene/**servizio** e nella bozza di Ordine;

ATTESO che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso all'affidamento diretto, mediante OdA da svolgersi sul MePA, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTI gli articoli 35, comma 1 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

VALUTATA l'esigenza di ricorrere a procedure di scelta più snelle e semplificate per acquisire il servizio/bene di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara determinerebbe per l'acquisizione sopraindicata un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in questione e **non sono** stati riscontrati i predetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

OPPURE

e sono stati riscontrati i predetti rischi provvedendo alla redazione del DUVRI che verrà allegato alla richiesta informale di preventivo/i e che prevede un costo per la sicurezza pari a zero;

OPPURE

e che sono stati riscontrati i predetti rischi provvedendo alla realizzazione del DUVRI che verrà allegato alla richiesta informale di preventivo/i e che prevede un costo di sicurezza pari a €

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento di una procedura semplificata per l'affidamento del servizio/fornitura in parola - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione - in ordine alla quale il l'INGV AC/Sezione..... (**indicare**) ha provveduto a redigere le specifiche tecniche, (**eventuale**) il capitolato tecnico, di seguito allegati (allegato n.);

TENUTO CONTO che l'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016, non può essere suddiviso in lotti per i seguenti motivi(es. per motivi tecnici e funzionali);

RITENUTO che l'operatore economico deve possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché i seguenti requisiti di ordine speciale:

- di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016: iscrizione al Registro delle Imprese della camera di commercio,-industria, artigianato e agricoltura o nel registro per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;

(OPZIONALE, SOLO SE IL RUP LO RITIENE NECESSARIO)

- di capacità economica-finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) e comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, ossia

- di capacità tecnica-organizzativa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 ossia

RITENUTO di determinare quale valore dell'appalto l'importo di € più IVA pari a €, a cui si aggiungono € per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso come rilevabile dal DUVRI (**eventuale verificare con il RSPP**);

RITENUTO che l'importo posto a base della presente procedura è congruo;

VALUTATE le competenze del Sig. (direttore dell'esecuzione del contratto) e l'assenza di conflitto di interesse come da dichiarazione allegata (all. n);

VISTO l'atto proposto di prenotazione impegno n..... del.....

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto da effettuarsi mediante Oda da svolgersi sul MePA, per la fornitura/il servizio in premessa - CIG, per un importo pari ad euro più IVA (**OVE SOGGETTA A REGIMI PARTICOLARI INDICARE L'ARTICOLO DI RIFERIMENTO**) pari a euro....., **a cui sono aggiunti euro per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, come rilevabile dal DUVRI;**

OPPURE

non sono previsti costi di sicurezza derivati da DUVRI;

- di autorizzare la stipulazione del contratto d'appalto con l'operatore economico, (**INDICARE OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO E P.IVA/C.F.**), all'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti;
 - che il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/ Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente Decreto.
 - di approvare l'istruttoria da questi condotta, nonché tutti gli elementi essenziali e complementari trasmessi;
- che la spesa graverà sugli stanziamenti assegnati, sul capitolosul progetto (CUP), obiettivo funzione che presenta la necessaria disponibilità nell'esercizio finanziario dell'anno in corso.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

SCHEMA DI CONTRATTO

per l' affidamento della fornitura

TRA

- L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (nel seguito indicato come INGV) con sede e domicilio fiscale in Roma/Sezione, Via di Vigna Murata n. 605/ Sezione, codice fiscale e partita IVA n. 06838821004, e per la stessa in persona di.....nella sua qualità di - giusta Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore pro-tempore della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale.

E

.....(nel seguito indicato come Affidatario) – codice fiscale
.....e partita IVA con sede e domicilio fiscale in (___) cap
..... – Via/Piazza....., in persona del suo legale rappresentante Sig.
....., codice fiscale

PREMESSO

che con Determinazione a contrarre prot. n.in data....., l'INGV ha autorizzato l'espletamento di una procedura sotto soglia, di cui agli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di.....;

(OPZIONALE, SOLO SE SUSSISTE NEL CASO SPECIFICO) che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono stati consultati n. ... operatori economici attraverso indagine di mercato o consultazione dell'elenco;

che, a seguito dello svolgimento della citata procedura sotto soglia, l'INGV, verificata la validità tecnica dell'offerta e la congruità del prezzo, con Determina di Aggiudicazione n. del, ha disposto l'aggiudicazione in favore dell'affidatario;

(OPZIONALE, SOLO SE SUSSISTE NEL CASO SPECIFICO) che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, richiesta alle competenti Autorità, il cui esito alla data odierna non è pervenuto nel rispetto dei termini di legge, risulta comunque necessario, per esigenze dell'Istituto, addivenire alla stipula del presente contratto;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'affidatario vende all'INGV, che acquista, così come descritto nelle Specifiche tecniche – così come migliorate nell'Offerta Tecnica dell'affidatario nelle sole parti/funzioni migliorative e con esclusione di qualunque limitazione e/o condizione non prevista dalle Specifiche tecniche INGV – che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non allegate, ai seguenti patti e condizioni.

ART. 2 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

La presente fornitura è soggetta all'osservanza delle condizioni stabilite dai seguenti documenti già in possesso dell'affidatario che si intendono come se fossero qui di seguito integralmente trascritti, anche se non allegati:

- Specifiche tecniche INGV
- Documentazione tecnica, dell'affidatario, presentata in sede di offerta, nelle sole parti/funzioni migliorative e con esclusione di qualunque limitazione e/o condizione non prevista dalle Specifiche tecniche INGV
- Offerta economica presentata in sede di offerta
- DUVRI (OPZIONALE)
- Patto di integrità
- Le norme del codice civile, nonché la normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di forniture e di servizi per quanto non diversamente regolato dalle clausole sopra richiamate.

L'affidatario si obbliga fin d'ora ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni anche di natura tecnica e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione del presente contratto. Resta a carico dell'affidatario, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'INGV, qualsiasi onere che possa derivare nel corso o in conseguenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ovvero nel rispetto delle norme e di altre prescrizioni emesse dalle autorità competenti, anche per circostanze eccezionali e con validità temporanea.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

NEL CASO IN CUI NON FOSSE PRESENTE IL DUVRI:

1. L'importo complessivo del contratto è fissato a corpo in € _____ (Euro _____/00), più IVA, che l'INGV si impegna a versare, secondo le modalità di cui al successivo art. 9, previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al successivo articolo 8 comma 3.

NEL CASO IN CUI FOSSE PRESENTE IL DUVRI:

L'ammontare complessivo contratto è pari ad € _____ (Euro _____/00), più IVA, così suddiviso:

- €.....,..... (Euro _____/00) più IVA, per lo svolgimento delle prestazioni comprensivo di oneri per la sicurezza (D.Lgs 81/08).
- €.....,..... (Euro _____/00) più IVA, per il costo della sicurezza derivante da DUVRI non soggetto a ribasso d'asta.

L'INGV si impegna a versare tale importo secondo le modalità di cui al successivo art. 9, previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al successivo articolo 8 comma 3.

ART. 4 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI

1. Il contratto è efficace dalla data della sua sottoscrizione.
2. I beni devono essere consegnati presso la sede INGV di Via.....entro.....giorni solari consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di inizio attività a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per conto di INGV e del Responsabile del contratto per conto dell'Affidatario, di cui all'art. 8.
3. Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari al 1% (unopermille) del valore del presente contratto, da scomputare al pagamento della relativa fattura, fino ad un massimo di 15 giorni lavorativi, trascorsi i quali, il contratto si intenderà risolto di diritto tra le parti, salvo il diritto dell'INGV al risarcimento del maggior danno subito.
4. Dette penali saranno direttamente scomputate, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), dalle relative fatture.

ART. 5 – GARANZIE

1. L'affidatario contestualmente alla stipula del presente contratto deve costituire a favore dell'INGV una garanzia autonoma, bancaria o assicurativa, ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 nella misura del ___% (_____ per cento) dell'importo totale di aggiudicazione al netto di IVA, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Affidatario (dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, per l'intera durata del presente atto).
2. Detta percentuale (___%) è ottenuta, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del ribasso offerto, sull'importo posto a base di gara, del ___% che comporta, in caso di ribasso superiore al 10%, un aumento della cauzione di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, e in caso di ribasso superiore al 20%, un aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, tenuto conto anche delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di possesso delle relative certificazioni, rispettivamente, di qualità, Emas, ambientale, Ecolabel, segnalate in sede di offerta e prodotte dall'affidatario.
3. Per l'escussione della garanzia, l'INGV si rivolgerà direttamente al garante.
4. Detta garanzia autonoma sarà svincolata a seguito dell'avvenuto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto.
5. Per essere considerata come validamente prestata, detta garanzia autonoma, bancaria o assicurativa, dovrà prevedere l'espressa esclusione dal beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ex art. 1944 c.c.) e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'INGV.

ART. 6- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, le parti assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per cui i pagamenti degli importi suddetti all'affidatario avverranno esclusivamente tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'affidatario i cui estremi identificativi, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, saranno trasmessi all'INGV, secondo il modello allegato A al presente contratto, o all'atto di sottoscrizione dello stesso oppure entro sette giorni dalla loro accensione.
2. In caso di pagamenti effettuati con modalità differenti da quanto previsto nel precedente comma, il presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010, n. 136, deve intendersi risolto di diritto.

3. L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'INGV, via PEC ai numeri forniti e previa anticipazione via e-mail alle caselle di posta elettronica indicate, le eventuali variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra sempre nel rispetto della citata legge n. 136/2010; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'INGV provvede alla gestione dell'esecuzione del presente contratto tramite il proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) individuato nella persona del Dott. _____ per il monitoraggio, le verifiche di conformità intermedie e finale.
2. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.
3. L'affidatario comunicherà per iscritto all'INGV il nominativo del proprio Responsabile di contratto, indicando n. di fax, indirizzo e-mail, contestualmente alla stipula del presente atto, o al massimo entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso.
4. Ogni comunicazione relativa all'esecuzione del presente contratto avviene via PEC ai numeri forniti e previa anticipazione via e-mail alle caselle di posta elettronica indicate.
5. Eventuali successive sostituzioni saranno tempestivamente comunicate all'altra parte e non comporteranno la modifica del presente contratto.

ART. 8 - CONTROLLO TECNICO, CONTABILE E AMMINISTRATIVO

1. L'esito favorevole della verifica di conformità costituisce avveramento della condizione sospensiva ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione di cui agli articoli 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016.
2. Il DEC provvederà a redigere i verbali di avvio, sospensione, ripresa e ultimazione della prestazione. I verbali sono redatti in duplice esemplare e firmati in contraddittorio. Per i verbali di avvenuta consegna della fornitura possono anche essere redatti e firmati in unico esemplare dal DEC, previa verifica della bolla di consegna del materiale.
3. Il DEC provvede a redigere l'attestazione di regolare esecuzione del contratto entro non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione dell'esecuzione. La certificazione contiene i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'affidatario, il nominativo del Direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'affidatario; la certificazione di regolare esecuzione.

4. Il DEC rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'Affidatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per l'accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al RUP sulle eventuali contestazioni dell'Affidatario anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali. Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'affidatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.
5. Nel caso in cui il DEC non coincida con il RUP, i verbali devono essere inviati a quest'ultimo per l'esercizio dei poteri di controllo e di vigilanza, entro il termine di cinque giorni dalla data della relativa redazione.
6. In caso di esito negativo dell'attestazione di regolare esecuzione, certificato da apposito verbale firmato in contraddittorio, la condizione sospensiva di cui al comma 1) si intende non avverata.

ART. 9 – PAGAMENTI

1. Il pagamento dell'importo contrattuale, pari a € (euro/00) più IVA, avverrà da parte dell'INGV, tenuto conto delle condizioni di bilancio dell'Istituto, della natura e dell'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.Lgs 192/2012, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, che verrà liquidata a seguito di esito positivo dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art.8 comma 4 del presente contratto.
2. In ottemperanza al Decreto Ministeriale del MEF n. 55 del 3 aprile 2013, che ha introdotto l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007, art.1 - commi da 209 a 214, **a decorrere dal 31 marzo 2015** (art.25 c.1 D.L. 66/2014) l'INGV non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A - 'Formato della fattura elettronica' del citato D.M. n. 55/2013 (Fatturapa).
3. Il canale da utilizzare per l'invio della fattura elettronica è l'indirizzo di **PEC**:
4. L'ufficio INGV individuato per l'acquisizione delle fatture elettroniche è: -----
-----; il codice univoco assegnato è:(AC/Sezione); il codice fiscale e Partita Iva dell'INGV: **06838821004**.

5. L'indirizzo della sede *legale-amministrativa/sezione* da riportare nell'intestazione della fattura è esclusivamente il seguente: -----
6. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, le fatture elettroniche emesse verso INGV dovranno **obbligatoriamente** riportare:

- a) il codice identificativo di gara (CIG: _____), tranne i casi di esclusione previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- b) il codice identificativo di progetto (CUP: _____) ove richiesto;

Non si procederà al pagamento delle fatture difformi da quanto esposto.

7. Il pagamento di tutti gli importi contrattuali, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, sarà effettuato esclusivamente sul/sui conto/i corrente/i bancari e/o postali indicati nell'**allegato A**.

ART. 10 – REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è ammessa e consentita solo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 – AUMENTO E DIMINUZIONE DELLE ATTIVITA' FINO AD UN QUINTO

1. L'INGV, durante l'esecuzione delle attività, può ordinare all'Affidatario, alle medesime condizioni contrattuali, un aumento o diminuzione delle stesse sino alla concorrenza di un quinto, in aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, senza che per ciò spetti indennità alcuna all'Affidatario.

2. Oltre detto limite, l'Affidatario può recedere dal contratto con il solo diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, valutate alle condizioni contrattuali.

ART. 12 – RISERVATEZZA

Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili da INGV all'affidatario o di cui quest'ultimo venisse in possesso durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto, dovranno essere considerate riservate. E' fatto divieto all'affidatario di utilizzare o trasferire ad altri, in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate senza il preventivo consenso scritto dell'INGV. La suddetta documentazione dovrà essere restituita all'INGV in ogni caso di risoluzione e/o termine del presente contratto.

ART. 13 - PROPRIETÀ' INTELLETTUALI

1. I risultati delle attività svolte e la relativa documentazione derivanti dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto sono di proprietà esclusiva di INGV, e saranno consegnati alla stessa al termine del contratto.
2. I contenuti ed i risultati delle attività oggetto del presente contratto non potranno essere utilizzati dall'Affidatario né ceduti a terzi.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 108, del D.Lgs. 50/2016 può essere risolto in caso di eventuale certificazione “positiva”/assenza requisiti/mancato rispetto, da parte delle amministrazioni competenti, con riferimento, rispettivamente, a:
 - a) comunicazione antimafia;
 - b) rispetto di tutti i requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche già oggetto di autodichiarazione.
2. In caso di avveramento dell'evento dedotto in detta condizione risolutiva, l'INGV darà tempestiva comunicazione all'Affidatario tramite PEC della perdita degli effetti del contratto e provvederà al pagamento di tutte le prestazioni regolarmente effettuate fino al momento della comunicazione della stessa.

ART. 15– RECESSO DAL CONTRATTO

- 1 L'INGV, salvi i casi di recesso previsti dall'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016 – si riserva , ai sensi dell'art. 1, co. 13 del decreto legge 6 Luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, di recedere in ogni momento dal contratto nel caso in cui, successivamente alla stipula del medesimo, intervenissero, per i servizi richiesti, convenzioni Consip a condizioni migliorative e il Fornitore affidatario non acconsenta ad adeguare le proprie condizioni economiche alle modifiche migliorative proposte da Consip S.p.A.
- 2 Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Dalla data di ricezione della comunicazione del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad INGV.
- 3 In caso di recesso di INGV, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto.
- 4 L'INGV si riserva di recedere dal contratto in caso di inosservanza da parte dei dipendenti dell'Affidatario del codice di comportamento dei dipendenti INGV.

ART. 16– SUBAPPALTO

(se l'Affidatario non ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare)

1. Il subappalto non è ammesso non avendo l'affidatario dichiarato in sede di gara di voler subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

(oppure se l’Affidatario ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare)

L’affidatario può subappaltare le prestazioni oggetto del contratto, in conformità alle disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

2. Nel caso in cui l’Affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente contratto, dovesse confermare, durante il corso di esecuzione dello stesso, l’intenzione, già manifestata in sede di presentazione dell’offerta, di volersi avvalere, ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016, del subappalto nella misura ivi indicata, comunque non superiore alla quota massima del 30% prevista dalla legge, nella richiesta indicherà specificamente le imprese alle quali affidare tali subappalti con le relative quote, allegando le dichiarazioni, a firma dei rispettivi legali rappresentanti delle imprese subappaltatrici stesse, del possesso dei requisiti che costituiscono motivo di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre alla copia del contratto di subappalto.

3. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’Affidatario, il quale rimane l’unico e solo responsabile, nei confronti dell’INGV, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

4. L’Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l’INGV per qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

5. L’Affidatario si obbliga a risolvere a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l’esecuzione dello stesso vengano accertati dall’INGV inadempimenti dell’impresa subappaltatrice; in tal caso l’Affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell’INGV né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

6. L’esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 17 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell’Affidatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all’INGV.

2. L’affidatario assolverà al pagamento dell’**imposta di bollo**, in misura di euro 16,00 ogni 4 (quattro) facciate, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera b, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 o in alternativa per mezzo dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**), apponendo e dichiarando che la marca da bollo con codice identificativo numero xxxxxxxx, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del Decreto Interministeriale del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero per la semplificazione normativa del 10/11/2011).

3. L’affidatario combinerà l’attestazione dell’assolvimento dell’imposta di bollo in unico file PDF allegando il Modello “B” unitamente al presente contratto firmato digitalmente.

4. Al presente contratto si applica l’imposta di registro in caso d’uso, con ogni relativo onere a carico dell’affidatario.

5. L’IVA è a carico dell’INGV nella misura prevista dalla legge.

ART. 18– INCEDIBILITA' DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

1. E' fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, l'INGV, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.
3. I crediti derivati dal presente contratto non possono formare oggetto di cessione se non previa autorizzazione scritta dell'INGV.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Roma.

ART.20 – DOMICILIO DELLE PARTI

Ai fini del presente contratto e per tutte le conseguenze dal medesimo derivanti, l' INGV elegge il proprio domicilio in Via....., e l'affidatario presso la sede in Via.....

Letto, approvato e sottoscritto

Lì

L'Affidatario

L'INGV

L’Affidatario dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e delle condizioni di cui sopra, ed in particolare delle condizioni di cui agli artt. 2 (Norme regolatrici del contratto), 3 (Corrispettivo), 4 (Termini di consegna e penali), 5 (Garanzie), 8 (Controllo tecnico, contabile e amministrativo), 9 (Pagamenti), 10 (Revisione dei prezzi), 12 (Riservatezza), 13 (Proprietà intellettuali), 14 (Risoluzione del contratto), 15 (Recesso dal contratto), 16 (Subappalto), 17 (Oneri fiscali e spese contrattuali), 18 (Incedibilità del contratto e dei crediti), 19 (Foro competente) del presente Contratto di appalto, le cui clausole - rilette ed approvate - vengono dal Fornitore accettate ad ogni conseguente effetto ed in particolare ai sensi e agli effetti di cui all’art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

L’Affidatario

L’INGV

ALLEGATO A

Comunicazione dati identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche. Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Ai sensi e per gli effetti della l. 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si forniscono gli estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione delle transazioni finanziarie relative al contratto in oggetto :

C/C n.
Codice IBAN:
SWIFT/BIC code:
intestato a:
Codice Fiscale:
Presso la Banca/Poste Italiane SPA:

Agenzia/Filiale:

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto sono:
Sig.
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____

La Ditta si impegna a comunicare – **entro 7 giorni** – eventuali variazioni relative ai dati sopra riportati.

(si allega documento d'identità delle persone delegate ad operare sul conto)

Luogo e data

Timbro e firma

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGO IMPOSTA DI BOLLO

Dichiarazione Sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445-
Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a(), il

Residente a() in Via, N.....

Legale Rappresentante della Ditta

Con sede legale a..... () in Via, N.....

Codice Fiscale/P. IVA.....PEC

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, sono punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e delle leggi speciali in materia

Per la procedura n. avente ad oggetto

DICHIARA

- 1) Di aver provveduto ad acquistare e annullare n. 1 marca da bollo per complessivi € 16,00, come da prospetto allegato;
- 2) L'identificativo della marca da bollo corrisponde al seguente numero:
 - a)
- 3) La data di emissione della marca da bollo è:(gg/mm/aaaa);
- 4) La marca da bollo sarà esclusivamente utilizzato per l'atto di stipula relativo alla trattativa diretta n.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)*

*Si alleghi copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

PROSPETTO ALLEGATO

Applicare e annullare il bollo per cui si
fa la dichiarazione

SCHEMA DI CONTRATTO

per l' affidamento di servizio

TRA

- L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (nel seguito indicato come INGV) con sede e domicilio fiscale *in Roma/Sezione, Via di Vigna Murata n. 605/ Sezione*, codice fiscale e partita IVA n. 06838821004, e per la stessa in persona di.....nella sua qualità di - *giusta Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore pro-tempore della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale.*

E

.....(nel seguito indicato come Affidatario) – codice fiscalee partita IVA con sede e domicilio fiscale in (.....) cap. – Via/Piazza....., in persona del suo legale rappresentante Sig....., codice fiscale

PREMESSO

che con Determinazione a contrarre prot. n. in data, l'INGV ha autorizzato l'espletamento di una procedura sotto soglia, di cui agli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'espletamento del servizio di

(OPZIONALE, SOLO SE SUSSISTE NEL CASO SPECIFICO) che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sono stati consultati n. ...operatori economici attraverso indagine di mercato o consultazione dell'elenco;

che, a seguito dello svolgimento della citata procedura sotto soglia, l'INGV, verificata la validità tecnica dell'offerta e la congruità del prezzo, con Determina di Aggiudicazione n. del, ha disposto l'aggiudicazione in favore dell'affidatario;

(OPZIONALE, SOLO SE SUSSISTE NEL CASO SPECIFICO) che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, richiesta alle competenti Autorità, il cui esito alla data odierna non è pervenuto nel rispetto dei termini di legge, risulta comunque necessario, per esigenze dell'Istituto, addivenire alla stipula del presente contratto.

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'affidatario renderà all'INGV il servizio di così come descritto nelle Specifiche tecniche – così come migliorate nell'Offerta Tecnica dell'affidatario nelle sole parti/funzioni migliorative e con esclusione di qualunque limitazione e/o condizione non prevista dalle Specifiche tecniche INGV – che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non allegate, ai seguenti patti e condizioni.

ART. 2 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

Il presente contratto di servizio è soggetto all'osservanza delle condizioni stabilite dai seguenti documenti già in possesso dell'affidatario che si intendono come se fossero qui di seguito integralmente trascritti, anche se non allegati:

- Specifiche tecniche INGV
- Documentazione tecnica, dell'affidatario, presentata in sede di offerta, nelle sole parti/funzioni migliorative e con esclusione di qualunque limitazione e/o condizione non prevista dalle Specifiche tecniche INGV
- Offerta economica presentata in sede di offerta
- DUVRI (OPZIONALE)
- Patto di integrità
- Le norme del codice civile, nonché la normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di forniture e di servizi per quanto non diversamente regolato dalle clausole sopra richiamate.

L'affidatario si obbliga fin d'ora ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni anche di natura tecnica e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione del presente contratto. Resta a carico dell'affidatario, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'INGV, qualsiasi onere che possa derivare nel corso o in conseguenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ovvero nel rispetto delle norme e di altre prescrizioni emesse dalle autorità competenti, anche per circostanze eccezionali e con validità temporanea.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

NEL CASO IN CUI NON FOSSE PRESENTE IL DUVRI:

L'importo complessivo del contratto è fissato a corpo in € _____ (Euro _____/00), più IVA, che l'INGV si impegna a versare, secondo le modalità di cui al successivo art. 9, previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al successivo articolo 8 comma 3.

NEL CASO IN CUI FOSSE PRESENTE IL DUVRI:

L'ammontare complessivo contratto è pari ad € _____ (Euro _____/00), più IVA, così suddiviso:

- €.....,..... (Euro _____/00) più IVA, per lo svolgimento delle prestazioni comprensivo di oneri per la sicurezza (D.Lgs 81/08).
- €.....,..... (Euro _____/00) più IVA, per il costo della sicurezza derivante da DUVRI non soggetto a ribasso d'asta.

L'INGV si impegna a versare tale importo secondo le modalità di cui al successivo art. 9, previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al successivo articolo 8 comma 3.

ART. 4 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALI

1. Il contratto è efficace dalla data della sua sottoscrizione.
2. Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere espletate, nel rispetto di tutto quanto previsto nelle Specifiche Tecniche, entro _____ giorni solari consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di inizio attività, firmato in contraddittorio dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per conto di INGV e dal Responsabile del contratto per conto dell'affidatario, di cui all'art. 8.
3. Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari al 1‰ (unopermille) del valore del presente contratto, da scomputare al pagamento della relativa fattura, fino ad un massimo di 15 giorni lavorativi, trascorsi i quali, il contratto si intenderà risolto di diritto tra le parti, salvo il diritto dell'INGV al risarcimento del maggior danno subito.
4. Dette penali saranno direttamente scomputate, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), dalle relative fatture.

ART. 5 – GARANZIE

1. L'affidatario contestualmente alla stipula del presente contratto deve costituire a favore dell'INGV una garanzia autonoma, bancaria o assicurativa, ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 nella misura del ___% (_____ per cento) dell'importo totale di aggiudicazione al netto di IVA, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario (dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, per l'intera durata del presente atto).
2. Detta percentuale (___ %) è ottenuta, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del ribasso offerto, sull'importo posto a base di gara, del ___% che comporta, in caso di ribasso superiore al 10%, un aumento della cauzione di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, e in caso di ribasso superiore al 20%, un aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, tenuto conto anche delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di possesso delle relative certificazioni, rispettivamente, di qualità, Emas, ambientale, Ecolabel, segnalate in sede di offerta e prodotte dall'affidatario.
3. Per l'escussione della garanzia, l'INGV si rivolgerà direttamente al garante.
4. Detta garanzia autonoma sarà svincolata a seguito dell'avvenuto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto.
5. Per essere considerata come validamente prestata, detta garanzia autonoma, bancaria o assicurativa, dovrà prevedere l'espressa esclusione dal beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ex art. 1944 c.c.) e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'INGV.

ART. 6- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, le parti assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per cui i pagamenti degli importi suddetti all'Affidatario avverranno esclusivamente tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'Affidatario i cui estremi identificativi, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi saranno trasmessi all'INGV, secondo il modello allegato A al presente contratto, o all'atto di sottoscrizione dello stesso oppure entro sette giorni dalla loro accensione.

2. In caso di pagamenti effettuati con modalità differenti da quanto previsto nel precedente comma, il presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010, n. 136, deve intendersi risolto di diritto.

3. L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'INGV, via PEC ai numeri forniti e previa anticipazione via e-mail alle caselle di posta elettronica indicate, le eventuali variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra sempre nel rispetto della citata legge n. 136/2010; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'INGV provvede alla gestione dell'esecuzione del presente contratto tramite il proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) individuato nella persona del Dott. _____ per il monitoraggio, le verifiche di conformità intermedie e finale.

2. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

3. L'affidatario comunicherà per iscritto all'INGV il nominativo del proprio Responsabile di contratto, indicando n. di fax, indirizzo e-mail, contestualmente alla stipula del presente atto, o al massimo entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione dello stesso.

4. Ogni comunicazione relativa all'esecuzione del presente contratto avviene via PEC ai numeri forniti e previa anticipazione via e-mail alle caselle di posta elettronica indicate.

5. Eventuali successive sostituzioni saranno tempestivamente comunicate all'altra parte e non comporteranno la modifica del presente contratto.

ART. 8 - CONTROLLO TECNICO, CONTABILE E AMMINISTRATIVO

1. L'esito favorevole della verifica di conformità costituisce avveramento della condizione sospensiva ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione di cui agli articoli 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016.

2. Il DEC provvederà a redigere i verbali di avvio, sospensione, ripresa e ultimazione della prestazione. I verbali sono redatti in duplice esemplare e firmati in contraddittorio. Per i verbali di avvenuta consegna della fornitura possono anche essere redatti e firmati in unico esemplare dal DEC, previa verifica della bolla di consegna del materiale.

3. Il DEC provvede a redigere l'attestazione di regolare esecuzione del contratto entro non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione dell'esecuzione. La certificazione contiene i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'affidatario, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto

per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'affidatario; la certificazione di regolare esecuzione.

4. Il DEC rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'affidatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per l'accettazione all'affidatario, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al RUP sulle eventuali contestazioni dell'affidatario anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali. Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'affidatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

5. Nel caso in cui il DEC non coincida con il RUP, i verbali devono essere inviati a quest'ultimo per l'esercizio dei poteri di controllo e di vigilanza, entro il termine di cinque giorni dalla data della relativa redazione.

6. In caso di esito negativo dell'attestazione di regolare esecuzione, certificato da apposito verbale firmato in contraddittorio, la condizione sospensiva di cui al comma 1) si intende non avverata.

ART. 9 – PAGAMENTI

1. Il pagamento dell'importo contrattuale, pari a € (euro/00) più IVA, avverrà da parte dell'INGV, tenuto conto delle condizioni di bilancio dell'Istituto, della natura e dell'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.Lgs 192/2012, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, che verrà liquidata a seguito di esito positivo dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 8 comma 4 del presente contratto.

2. In ottemperanza al Decreto Ministeriale del MEF n. 55 del 3 aprile 2013, che ha introdotto l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007, art.1 - commi da 209 a 214, **a decorrere dal 31 marzo 2015** (art.25 c.1 D.L. 66/2014) l'INGV non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A - 'Formato della fattura elettronica' del citato D.M. n. 55/2013 (Fatturapa).

3. Il canale da utilizzare per l'invio della fattura elettronica è l'indirizzo di **PEC**:

4. L'ufficio INGV individuato per l'acquisizione delle fatture elettroniche è: -----
-----; il codice univoco assegnato è:(AC/Sezione); il codice fiscale e Partita Iva dell'INGV: **06838821004**.

5. L'indirizzo della sede *legale-amministrativa/sezione* da riportare nell'intestazione della fattura è esclusivamente il seguente: -----

6. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, le fatture elettroniche emesse verso INGV dovranno **obbligatoriamente** riportare:

a) il codice identificativo di gara (CIG: _____), tranne i casi di esclusione previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

b) il codice identificativo di progetto (CUP: _____) ove richiesto;

Non si procederà al pagamento delle fatture difformi da quanto esposto.

7. Il pagamento di tutti gli importi contrattuali, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, sarà effettuato esclusivamente sul/sui conto/i corrente/i bancari e/o postali indicati nell'**allegato A**.

ART. 10 – REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è ammessa e consentita solo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 – AUMENTO E DIMINUZIONE DELLE ATTIVITA' FINO AD UN QUINTO

1. L'INGV, durante l'esecuzione delle attività, può ordinare all'affidatario, alle medesime condizioni contrattuali, un aumento o diminuzione delle stesse sino alla concorrenza di un quinto, in aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, senza che per ciò spetti indennità alcuna all'affidatario.

2. Oltre detto limite, l'affidatario può recedere dal contratto con il solo diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, valutate alle condizioni contrattuali.

ART. 12 – RISERVATEZZA

Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili da INGV all'affidatario o di cui quest'ultimo venisse in possesso durante l'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto, dovranno essere considerate riservate. E' fatto divieto all'affidatario di utilizzare o trasferire ad altri, in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate senza il preventivo consenso scritto dell'INGV. La suddetta documentazione dovrà essere restituita all'INGV in ogni caso di risoluzione e/o termine del presente contratto.

ART. 13 - PROPRIETÀ' INTELLETTUALI

1. I risultati delle attività svolte e la relativa documentazione derivanti dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto sono di proprietà esclusiva di INGV, e saranno consegnati alla stessa al termine del contratto.
2. I contenuti ed i risultati delle attività oggetto del presente contratto non potranno essere utilizzati dall'affidatario né ceduti a terzi.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 108, del D.Lgs. 50/2016 può essere risolto in caso di eventuale certificazione “positiva”/assenza requisiti/mancato rispetto, da parte delle amministrazioni competenti, con riferimento, rispettivamente, a:
 - a) comunicazione antimafia;
 - b) rispetto di tutti i requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche già oggetto di autodichiarazione.
2. In caso di avveramento dell'evento dedotto in detta condizione risolutiva, l'INGV darà tempestiva comunicazione all'affidatario tramite PEC della perdita degli effetti del contratto e provvederà al pagamento di tutte le prestazioni regolarmente effettuate fino al momento della comunicazione della stessa.

ART. 15– RECESSO DAL CONTRATTO

- 1 L'INGV, salvi i casi di recesso previsti dall'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016 – si riserva, ai sensi dell'art. 1, co. 13 del decreto legge 6 Luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, di recedere in ogni momento dal contratto nel caso in cui, successivamente alla stipula del medesimo, intervenissero, per i servizi richiesti, convenzioni Consip a condizioni migliorative e il Fornitore affidatario non acconsenta ad adeguare le proprie condizioni economiche alle modifiche migliorative proposte da Consip Spa.
- 2 Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Dalla data di ricezione della comunicazione del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad INGV.
- 3 In caso di recesso di INGV, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto
- 4 L'INGV si riserva di recedere dal contratto in caso di inosservanza da parte dei dipendenti dell'affidatario del codice di comportamento dei dipendenti INGV.

ART. 16– SUBAPPALTO

(se l’Affidatario non ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare)

1. Il subappalto non è ammesso non avendo l’affidatario dichiarato in sede di gara di voler subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

(oppure se l’affidatario ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare)

L’affidatario può subappaltare le prestazioni oggetto del contratto, in conformità alle disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

2. Nel caso in cui l’affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente contratto, dovesse confermare, durante il corso di esecuzione dello stesso, l’intenzione, già manifestata in sede di presentazione dell’offerta, di volersi avvalere, ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016, del subappalto nella misura ivi indicata, comunque non superiore alla quota massima del 30% prevista dalla legge, nella richiesta indicherà specificamente le imprese alle quali affidare tali subappalti con le relative quote, allegando le dichiarazioni, a firma dei rispettivi legali rappresentanti delle imprese subappaltatrici stesse, del possesso dei requisiti che costituiscono motivo di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre alla copia del contratto di subappalto.

3. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’Affidatario, il quale rimane l’unico e solo responsabile, nei confronti dell’INGV, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

4. L’Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l’INGV per qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

5. L’Affidatario si obbliga a risolvere a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l’esecuzione dello stesso vengano accertati dall’INGV inadempimenti dell’impresa subappaltatrice; in tal caso l’Affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell’INGV né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

6. L’esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 17 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. L’affidatario dichiara, sotto la propria responsabilità, che in favore del personale impiegato per il servizio saranno applicate le norme di cui al contratto collettivo nazionale e/o provinciale di lavoro in vigore per i lavoratori dipendenti di categoria. Dichiara di essere in regola, alla data della stipula del contratto, con tutti gli adempimenti di carattere previdenziale. Si impegna altresì a fornire, a richiesta dell’INGV, idonea dichiarazione di regolarità contributiva.

2. L’affidatario dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicitamente o implicitamente a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia natura, nonché avente interesse nella attività dell’affidatario

stesso, è dipendente INGV, anche se in posizione di aspettativa. Il medesimo prende atto che, nel caso di accertata sussistenza di un rapporto di interesse come sopra detto, il contratto potrà essere risolto, ai sensi dell'art.1456 C.C. su denuncia dell'INGV senza riconoscimento alcuno di eventuali prestazioni fornite o attività già svolte e salva la facoltà dell'INGV di richiedere i danni diretti ed indiretti derivanti dalla risoluzione.

3. L'affidatario si impegna a mantenere l'INGV manlevata ed indenne nei confronti di qualsiasi azione promossa dal personale impiegato al servizio e/o da terzi scaturente e/o comunque connesse all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 18 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'INGV.

2. L'affidatario assolverà al pagamento dell'**imposta di bollo**, in misura di euro 16,00 ogni 4 (quattro) facciate, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 o in alternativa per mezzo dichiarazione sostitutiva (Allegato B), apponendo e dichiarando che la marca da bollo con codice identificativo numero _____, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del Decreto Interministeriale del Ministero dello sviluppo economico e del Ministero per la semplificazione normativa del 10/11/2011).

3. L'affidatario combinerà l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in unico file PDF allegando l'**Allegato B** unitamente al presente contratto firmato digitalmente.

4. Al presente contratto si applica l'imposta di registro in caso d'uso, con ogni relativo onere a carico dell'affidatario.

5. L'IVA è a carico dell'INGV nella misura prevista dalla legge.

ART. 19- INCEDIBILITÀ DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

1. È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, l'INGV, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. I crediti derivati dal presente contratto non possono formare oggetto di cessione se non previa autorizzazione scritta dell'INGV.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Roma.

ART. 21 – DOMICILIO DELLE PARTI

Ai fini del presente contratto e per tutte le conseguenze dal medesimo derivanti, l'INGV elegge il proprio domicilio in, e l'affidatario _____ presso la sede in _____ Via _____.

Letto, approvato e sottoscritto

Li ,

L'Affidatario

L'INGV

L'Affidatario dichiara di aver preso esatta visione delle clausole e delle condizioni di cui sopra, ed in particolare delle condizioni di cui agli artt. 2 (Norme regolatrici del contratto), 3 (Corrispettivo), 4 (Termini di consegna e penali), 5 (Garanzie), 8 (Controllo tecnico, contabile e amministrativo), 9 (Pagamenti), 10 (Revisione dei prezzi), 12 (Riservatezza), 13 (Proprietà intellettuali), 14 (Risoluzione del contratto), 15 (Recesso dal contratto), 16 (Subappalto), 17 (Personale addetto al servizio), 18 (Oneri fiscali e spese contrattuali), 19 (Incedibilità del contratto e dei crediti), 20 (Foro competente) del presente Contratto di appalto, le cui clausole - rilette ed approvate - vengono dal Fornitore accettate ad ogni conseguente effetto ed in particolare ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

L'Affidatario

L'INGV

ALLEGATO A

Comunicazione dati identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche. Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Ai sensi e per gli effetti della l. 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si forniscono gli estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione delle transazioni finanziarie relative al contratto in oggetto :

C/C n.
Codice IBAN:
SWIFT/BIC code:
intestato a:
Codice Fiscale:
Presso la Banca/Poste Italiane SPA:

Agenzia/Filiale:

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto sono:

Sig.
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____

La Ditta si impegna a comunicare – **entro 7 giorni** – eventuali variazioni relative ai dati sopra riportati.

(si allega documento d'identità delle persone delegate ad operare sul conto)

Luogo e data

Timbro e firma

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGO IMPOSTA DI BOLLO

Dichiarazione Sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445-
Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a(), il

Residente a() in Via, N.....

Legale Rappresentante della Ditta

Con sede legale a..... () in Via, N.....

Codice Fiscale/P. IVA.....PEC

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, sono punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e delle leggi speciali in materia

Per la procedura n. avente ad oggetto

DICHIARA

- 1) Di aver provveduto ad acquistare e annullare n. 1 marca da bollo per complessivi € 16,00, come da prospetto allegato;
- 2) L'identificativo della marca da bollo corrisponde al seguente numero:
 - a)
- 3) La data di emissione della marca da bollo è:(gg/mm/aaaa);
- 4) La marca da bollo sarà esclusivamente utilizzato per l'atto di stipula relativo alla trattativa diretta n.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)*

*Si allegli copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità

PROSPETTO ALLEGATO

Applicare e annullare il bollo per cui si
fa la dichiarazione

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)
E COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO**
(art. 26 del d.lgs. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

COMMITTENTE:

ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

AZIENDA APPALTATRICE:

OGGETTO DELL'APPALTO:

DATA

Finalità

Il presente documento è un allegato del Contratto di appalto per (periodo dal al).

È stato predisposto in base al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione”.

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi INGV, con il personale della ditta esterna incaricata di.....

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all’art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - “Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione” si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio/fornitura di e i dipendenti o utenti dell’INGV dove viene svolto il **servizio/fornitura/lavoro** e i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

DATI GENERALI

Descrizione dei servizio/fornitura/lavoro oggetto dell'appalto

- La prestazione affidata consiste in:

.....

- Tale prestazione verrà svolta all'interno dell'INGV- indirizzo
 (intendendo per interno tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per lo svolgimento del servizio, anche non sede dei propri uffici).
- DURATA:
- INDIVIDUAZIONE AREA SERVIZIO/FORNITURA/LAVORO: (inserire pianta planimetrica)

Identificazione del committente e dell'impresa appaltatrice

Committente

Ragione sociale	
Sede Legale	
Legale rappresentante	
Datore di Lavoro	
Delegato del datore di Lavoro	
RUP	
Sede svolgimento attività oggetto appalto	
Dati Generali	
Attività svolta	

Impresa appaltatrice

Tipo	
Ragione sociale	
Sede Legale	
Legale rappresentante	
CF. /P.IVA	
INPS	
INAIL	
CCIAA	
Albo imprese artigiani n°	
REA	
Attività svolta	

Figure di riferimento per la sicurezza

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto, vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore.

Committente

Datore di lavoro/Delegato	
RUP	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavori per la sicurezza	

Impresa appaltatrice

Datore di lavoro/Delegato	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavori per la sicurezza	

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Coordinamento e cooperazione delle fasi

REGOLE GENERALI PER IL COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE: Soggetti incaricati al coordinamento e alla cooperazione.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro committente/Delegato sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, i dirigenti ed i preposti, oltre che i lavoratori dove verrà svolta l'attività, in base alle specifiche competenze. Qualora l'appalto rientri in quelli soggetti all'applicazione della Direttiva Cantieri il coordinamento sarà svolto dal Coordinatore per l'esecuzione, appositamente designato, nei casi previsti. Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, il capo cantiere, i lavoratori impiegati nell'attività, in base alle specifiche competenze.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE: Gestione delle attività lavorative.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno delle aree di pertinenza dell'INGV, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma da parte del responsabile incaricato dal Committente per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dall'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori. Si stabilisce, inoltre, che il responsabile incaricato dal committente e il responsabile incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto (qualora autorizzato), il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008).

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni.

Il coordinamento svolto dai soggetti citati, avviene tramite la predisposizione di regole e l'indicazione, sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza del **servizio/fornitura/lavoro** da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio dei lavori mediante riunione preliminare presso la sede del committente. Seguiranno incontri specifici, per la messa a punto di particolari interventi organizzativi, tra i responsabili incaricati: il RUP INGV responsabile del Servizio, il Responsabile *dell'ufficio/laboratorio/locale* presso il quale verrà svolta l'attività, il SPP della Ditta committente e della ditta appaltatrice.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni periodiche tra i responsabili e i vari soggetti invitati a partecipare: i responsabili dei SPP per la verifica di eventuali problemi inerenti la sicurezza;
- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di emergenza).

(per lavori) Il coordinamento della prevenzione effettuato con imprese edili, per lavori non rientranti nel campo di applicazione titolo IV del D.Lgs. 81/2008, sarà svolto, di norma, dopo sopralluogo presso i cantieri.

I rapporti tra l'impresa committente e l'impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al committente o suo incaricato (Preposto) il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata. Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento e indicata sul presente documento.

L'Impresa dovrà garantire la partecipazione a tale riunione del suo responsabile e di quelli delle eventuali imprese subappaltatrici.

Nei rapporti sia la committente e sia l'impresa appaltatrice dovranno garantire che in ogni momento siano disponibili in cantiere le seguenti figure:

- un responsabile tecnico avente il potere di modificare in ogni momento l'organizzazione del **servizio/fornitura/lavoro** per particolari esigenze che si rendessero necessarie: liberazione di spazi utilizzabili quali luoghi sicuri per la raccolta di persone in caso di emergenza, collaborazione con organizzazioni di soccorso e vigilanza sanitaria, pubblica sicurezza e quant'altro;

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – Sezione di Catania

Nella fattispecie nella tabella che segue sono riportati i soggetti incaricati:

COMMITTENTE : (RUP)/(sostituto)

APPALTATRICE Sig...../.....(sostituto)

Per i soggetti incaricati alla gestione del coordinamento e cooperazione la sottoscrizione del presente documento è da considerarsi come nomina ed accettazione dell'incarico.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE: violazione delle misure prescritte

Il responsabile incaricato dal committente potrà adottare i seguenti provvedimenti, ritenuti necessari, considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento di personale;
- allontanamento del rappresentante della Ditta;
- sospensione del **servizio/fornitura/lavoro**;
- ripresa **servizio/fornitura/lavoro**;
- applicazione penali e introito della cauzione.

Potrà inoltre proporre ai competenti organi direzionali dell'INGV l'assunzione delle seguenti iniziative:

- cancellazione della Ditta dall'elenco fornitori;
- risoluzione del contratto.

La sospensione del **servizio/fornitura/lavoro** andrà considerata esclusivamente come sanzione per il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente documento. La ripresa del **servizio/fornitura/lavoro** non potrà essere considerata come avallo da parte della

committente sulla idoneità delle modifiche apportate dalla Ditta alla situazione a suo tempo giudicata inadeguata o pericolosa.

Coordinamento e cooperazione delle fasi

MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONTEMPORANEE

Poiché il **servizio/fornitura/lavoro** viene eseguito nello stesso orario di lavoro dei dipendenti dei lavoratori della committente e una porzione dell'edificio risulta occupata dall'utenza, si sottolinea che, in ogni caso, al momento della relativa attività per la protezione dei rischi derivanti dallo svolgimento di attività contemporanee si devono rispettare le seguenti prescrizioni operative.

Il Committente e Ditta appaltatrice contemporaneamente presenti sul sito, prima dell'inizio delle eventuali attività, per garantire la sicurezza in fase di esecuzione, disporranno un programma cronologico dettagliato dell'attività individuando le fasi maggiormente critiche, affinché si possa promuovere una riunione operativa, al fine di:

- definire gli spazi operativi necessari alle varie tipologie di lavori, ivi comprese le aree da destinarsi allo stoccaggio temporaneo del materiale e di manovra dei mezzi operativi;
- concordare l'utilizzo di servizi o attività comuni, allo scopo di ottimizzare il funzionamento dei lavori (es. raccolta rifiuti, ecc.);
- garantire gli accessi ai mezzi di emergenza;
- valutare, anche attraverso gli orari di lavoro, l'effettiva contemporaneità di presenza del personale sul sito, al fine di limitare i rischi reciprocamente trasmessi e di garantire l'operatività in sicurezza dei vari lavori;
- definire, qualora ritenute necessarie, le modalità di separazione tra i vari lavori;

A seguito di questa riunione, le cui conclusioni dovranno essere verbalizzate dal Committente, si dovrà provvedere ad adeguare il rispettivo documento di valutazione dei rischi per le interferenze.

Coordinamento e cooperazione delle fasi

MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO E DELLA RECIPROCA INFORMAZIONE FRA I DATORI DI LAVORO

Personale di Imprese subappaltatrici e fornitrici di materiale e attrezzature

Il personale delle imprese (impiantisti, conducenti di veicoli accedenti, fornitori di materiali) a cura dell'impresa appaltatrice principale dovrà essere preliminarmente informato dei rischi presenti nell'attività e reso edotto delle prescrizioni e misure di prevenzione e protezione previste dal presente documento unico di valutazione dei rischi di interferenza.

Ciascuna impresa dovrà designare un proprio responsabile o preposto che dovrà coordinarsi e cooperare con il responsabile dell'impresa appaltatrice.

Il nominativo del preposto dell'impresa appaltatrice dovrà essere comunicato prima dell'inizio di qualsiasi attività al responsabile citato e incaricato dalla committente, il quale autorizzerà l'inizio dei lavori previa verifica dei requisiti.

In particolare si dovrà fornire un'adeguata informazione sulle aree che sono utilizzabili all'interno o vicine a quelle oggetto del lavoro.

Inoltre nel presente documento è dominante che le procedure di prevenzione previste siano portate a conoscenza di tutte le maestranze presenti, compresi gli eventuali lavoratori autonomi.

Ciò deve essere attuato dai vari datori di lavoro anche nei confronti di eventuali lavoratori autonomi a cui vengono sub-appaltate delle opere. L'avvenuto adempimento dovrà essere dimostrato dai vari datori di lavoro che si susseguono, con consegna al committente o suo incaricato, di una dichiarazione.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE

(art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008)

Nello svolgere la prestazione il personale della ditta appaltatrice dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti INGV o con altri utenti. In particolare si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

➤ **Operazione: ACCESSO DI VEICOLI NELL'EDIFICIO DELL'INGV**

I veicoli della ditta incaricata per il servizio oggetto del presente contratto normalmente accedono al cortile interno o esterno dell'edificio, attraversando il passo carraio veicolare *(da valutare l'inserimento)*.

- **Rischio di investimento di persone nel cortile dell'edificio** - Si è accertato il pericolo di investimento di persone, durante l'accesso dei veicoli della ditta incaricata del servizio nel cortile interno o esterno all'edificio. Il pericolo è maggiore se l'accesso carraio è promiscuo rispetto all'accesso pedonale.
- **Misura 1: ridurre velocità e prestare attenzione** se vi sono **dipendenti ed utenti** nel cortile. I veicoli dovranno procedere a passo d'uomo e comunque con velocità non superiore a 5 km/h.
- **Misura 2: effettuare le manovre dei veicoli con l'ausilio di un assistente** qualora si rilevi la presenza di persone nel cortile o piazzale d'ingresso. Si reputa necessario che chi guida il veicolo, esegua le manovre con l'assistenza a terra di una persona presente nell'area interessata.

➤ **Operazione: CONSEGNA MATERIALI E/O INSTALLAZIONE di** *..... nel (esempio: consegna di pacchi /mobili / dispositivi, ecc. o installazione per allestimenti espositivi, o per convegni etc..., nella sala / ufficio / corridoio / scale / luogo messo a disposizione da INGV, ecc.).*

- **Rischio 1: per caduta accidentale di pezzi da montare o da smontare** - I dipendenti o gli utenti che transitano nella zona interessata rischiano di essere colpiti da materiali.

Il rischio è maggiore qualora i materiali vengano spostati attraverso le scale degli edifici ⁽¹⁾.

- **Rischio 2: per urti con oggetti trasportati** - Il rischio di urti e cadute di mobili o attrezzature trasportate può interessare i dipendenti o gli utenti che transitano nell'area ove avviene lo spostamento.
 - **Misura 1: dare la massima diffusione alla data e ora in cui il servizio verrà eseguito.** È necessario informare con appositi avvisi i dipendenti dell'ente relativamente alla data ed all'orario in cui verrà eseguita la prestazione da parte della ditta esterna, specificando anche i locali interessati.
 - **Misura 2: esporre cartelli segnaletici.** È necessario posizionare cartelli che vietino l'accesso alla zona interessata (dalle ore alle ore dei giorni). Per sale o uffici il cartello deve essere collocato fuori dalla porta d'accesso. Nei corridoi i cartelli vanno posizionati all'inizio e alla fine del tratto interessato.
Per piazzali destinati al carico-scarico è opportuno porre coni stradali delimitatori a distanza ravvicinata ⁽²⁾.
 - **Misura 3: non eseguire installazioni o manutenzioni durante l'orario di afflusso degli utenti agli uffici.** È preferibile non eseguire installazioni o manutenzioni negli orari di afflusso di utenti esterni. Eventuali eccezioni saranno valutate di volta in volta dai responsabili del servizio, in caso di limitata presenza di dipendenti e utenti.
 - **Misura 4: non transitare vicino agli operatori della ditta.** Il personale dell'amministrazione interessata dovrà riporre i documenti in luoghi distanti dall'area presso la quale deve essere eseguito l'appalto e prima del suo svolgimento. Durante i lavori i dipendenti dell'INGV e gli utenti dovranno rimanere a debita distanza dagli operatori esterni che eseguono la prestazione.
 - **Misura 5: usare eventuali scale portatili idonee.** La ditta che esegue l'appalto dovrà utilizzare scale portatili conformi ai requisiti prescritti dal t.u. per la sicurezza D.Lgs. 81/2008 (art. 33), recanti il marchio di conformità alle norme tecniche.
 - **Misura 6: nei trasporti lungo le scale usare carrelli idonei.** La ditta incaricata dovrà trasportare arredi o altri materiali lungo le scale con l'ausilio di appositi carrelli con ruote multiple, idonei ad assicurare un transito più sicuro dei materiali.
- **Operazione: CONTROLLI TECNICI E MANUTENZIONI IMPIANTI** Sugli impianti e attrezzature elettromeccaniche degli edifici dell'INGV, le ditte esterne eseguono controlli periodici o riparazioni per guasti. Vengono, altresì, effettuate

¹ *Esempi ipotesi di rischio* (cancellare le ipotesi che non ricorrono ed introdurre eventuali ipotesi più appropriate).

² *Esempi di misure da adottare per limitare i rischi* (cancellare le ipotesi che non ricorrono ed introdurre eventuali ipotesi più appropriate).

verifiche tecniche e pulizie delle componenti elettriche, elettroniche e meccaniche, per garantirne il regolare funzionamento.

- **Rischio: eventuali interferenze con altre attività dell'INGV** - Poiché il lavoro di controllo, smontaggio e manutenzione degli impianti si svolge talvolta durante gli orari di apertura degli uffici pubblici si potrebbero verificare interferenze fra i dipendenti della ditta appaltatrice ed i dipendenti dell'INGV.
 - **Misura 1: concordare orari di intervento in armonia con l'orario di lavoro dei dipendenti pubblici.** Per ridurre i rischi di interferenza è opportuno prevedere orari e modalità di intervento in accordo con i dirigenti o con i referenti degli uffici comunali interessati.
 - **Misura 2: eseguire le operazioni con attrezzature idonee.** Il personale della ditta incaricata dovrà eseguire le operazioni prestando la massima cautela, mediante l'ausilio di attrezzature elettromeccaniche dotate di marchio di sicurezza CE e conformi alle norme tecniche.
 - **Misura 3: mantenere disattivate le alimentazioni elettriche.** La ditta specializzata disattiverà l'alimentazione elettrica dell'impianto in manutenzione attraverso l'interruttore o la presa di corrente o dal quadro elettrico di zona e la manterrà disattivata per tutta la durata dell'intervento. La ditta apporrà eventuali cartelli per assicurare che durante l'intervento nessuno riattivi inavvertitamente l'alimentazione elettrica. In tali casi è bene staccare le spine dalla presa.
 - **Misura 4: delimitare la zona d'intervento in caso di manutenzioni lunghe e/o complesse.** Nell'esecuzione di lavori che richiedono l'occupazione di una zona attorno all'impianto, o con smontaggio di diversi pezzi, o con sospensione dell'operatività dell'impianto per più giorni è necessario delimitare la zona di intervento onde evitare il transito di personale estraneo nell'area in cui avvengono le manutenzioni (per esempio posizionando nastro segnaletico rosso rigato e/o collocando idonei cartelli di avvertimento).
- **Operazione: LAVORI DI PULIZIA, PICCOLE MANUTENZIONI, RIORDINO ARREDI E ATTREZZATURE** eseguiti all'interno di edifici INGV da parte di ditte esterne.
- **Rischio 1: urti o scivolamenti accidentali** - La presenza di materiale di lavoro sulla pavimentazione (quali cavi, prolunghe di utensili elettrici, ecc.) può causare urti o scivolamenti di dipendenti o utenti che transitano lungo i corridoi dell'edificio ove si esegue il servizio.

- **Rischio 2: affollamento di utenti negli edifici pubblici** ⁽³⁾ - Si ha maggior rischio di urti, cadute o altri infortuni qualora i lavori di carico-scarico, installazioni, ecc. siano svolti durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici e/o in presenza di affollamento dei locali.
 - **Misura 1: posizionare i materiali, le prolunghe e i cavi ai margini del locale**, per ridurre il rischio di inciampi accidentali da parte di persone che transitano nei locali.
 - **Misura 2: usare la massima prudenza**. Il personale della ditta incaricata dovrà svolgere le operazioni con la massima cautela per la presenza di altre persone o per possibili condizioni di affollamento dell'edificio.
- **Operazione: TRASPORTI CON PIATTAFORMA ELEVATRICE** - Quando è inadeguato trasportare attrezzature o mobili ingombranti lungo i vani scala si ricorre a piattaforme elevatrici, per trasportarli fuori dalle finestre dell'edificio con una apposita piattaforma mobile con dispositivi elettro-meccanici, posta su un apposito veicolo a traino.
- **Rischio: interferenze con persone che transitano o con il traffico stradale** ⁽⁴⁾ - Nelle operazioni esterne di carico-scarico di attrezzature ai piani superiori si possono avere i rischi di caduta accidentale di oggetti trasportati. Si ha poi il rischio che la posizione del veicolo a traino della piattaforma comporti eventuali investimenti di veicoli o utenti.
 - **Misura 1: segnalare la presenza della piattaforma elevatrice**. È necessario segnalare con appositi cartelli (segnali di pericolo triangolari con bordo rosso e simbolo appropriato) la zona di stazionamento della piattaforma elevatrice.
 - **Misura 2: delimitare la zona di stazionamento della piattaforma elevatrice**. È necessario delimitare la zona di stazionamento della piattaforma elevatrice con appositi dispositivi segnalatori a strisce rosse e bianche, quali nastri rigati sorretti da paletti, coni segnalatori, paletti segnaletici e/o transenne.

³ In genere i rischi da interferenza fra la ditta esterna, i dipendenti e gli utenti aumentano soprattutto in orario di apertura al pubblico degli uffici. Per evitare rischi da interferenza è bene concordare con i referenti degli uffici interessati gli orari di lavoro e modalità di trasporto di attrezzature. È sconsigliabile svolgere la prestazione nell'orario di afflusso del pubblico.

⁴ Per installare la piattaforma elevatrice in una strada stretta è necessario concordare la temporanea chiusura della strada o predisporre un senso unico alternato durante il trasloco.

- **Operazione: INSTALLAZIONE PALCHI E ATTREZZATURE PER EVENTI**
..... nel (specificare luogo di installazione dell'allestimento).
- **Rischio: urti o cadute di materiali su dipendenti o altre persone**
Sussiste il pericolo di urti accidentali o infortuni a dipendenti pubblici o utenti in caso di montaggio di palchi, impianti luce, ecc. o altre attrezzature per spettacoli e manifestazioni.
 - **Misura 1: eseguire opportune delimitazioni durante il montaggio e lo smontaggio del palco adibito a manifestazione all'aperto.** È necessario delimitare con transenne fisse l'area destinata a tutte le operazioni di montaggio palco, compreso lo spazio per macchinari o attrezzature. Le transenne dovranno delimitare una zona sufficiente a tutte le lavorazioni, compresi spazi di parcheggio e zone di deposito attrezzature. Gli operatori dovranno sorvegliare affinché le transenne non siano rimosse durante l'attività di montaggio e smontaggio.
 - **Misura 2: segnalare l'installazione ai vigili urbani.** Nel caso di installazioni su piazze principali il referente dell'ufficio competente che organizza la manifestazione e/o la ditta incaricata devono segnalare al comando di Polizia Municipale i giorni e gli spazi di installazione e di smontaggio del palco e delle strutture di servizio (camerini, generatore, fari, ecc.) ⁽⁵⁾.

I rischi da interferenza sopra specificati sono da correlati al tipo di appalto preso in considerazione a titolo d'esempio. Ai rischi sopraelencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità di situazioni particolari che si possono verificare durante l'esecuzione del servizio/fornitura/lavoro.

Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 (artt. 18 e 19) sarà compito del responsabile o preposto della ditta che svolge la prestazione, in collaborazione con il dirigente e i preposti per la sicurezza presenti presso l'INGV, individuare ulteriori rischi specifici ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (d.lgs. 81/2008)

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio/fornitura/lavoro di

⁵ Trattasi di misure indicate a titolo esemplificativo solo ai fini della sicurezza (si precisa che tali misure non sostituiscono, ovviamente, gli ulteriori permessi e nulla osta necessari).

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal D.Lgs. 81/2008.

Anche la circolare dell’Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei DUVRI “..... non devono essere riportati i rischi propri dell’attività delle singole imprese appaltatrici...”.

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26, comma 5, del d.lgs. 81/2008)

L’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 precisa che: “(...) nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione (...) devono essere specificatamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 1418 del c.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto (...)”.

se ci sono costi per rischi da interferenze ⁽⁶⁾

Nell’ambito dell’appalto di si elencano di seguito i costi per la predisposizione delle misure di sicurezza per eliminare o attenuare i rischi interferenziali:

- 1) costi dei dispositivi segnaletici da porre all’inizio e alla fine del tratto interessato;
- 2) costi dei pannelli per recintare le zone e per cartelli da apporre sui pannelli;
- 3) costi dei cartellini di riconoscimento sugli indumenti dei dipendenti della ditta;
- 4) costi di altri dispositivi di sicurezza della ditta esterna;
- 5) altri costi

Si possono quantificare in modo indicativo tali costi nella seguente misura: euro00 - pari al % dell’importo contrattuale ⁽⁷⁾.

⁶ Se ci sono costi, scegliere questa opzione e cancellare quella a pagina successiva (“se non ci sono costi”).

⁷ Indicativamente i *costi previsti per rischi da interferenza* possono variare dallo **0,5%** per servizi esterni a medio rischio fino al **1%** per servizi esterni ad alto rischio (es. appalto delle pulizie delle sedi comunali). Tali costi unitari dovranno corrispondere ai prezzi medi di mercato per le voci considerate, e riscontrabili con indagini statistiche di mercato, così come indica la determina 3/2008 dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La circolare n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture chiarisce che : “La stima dei costi dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell’area interessata, o sull’elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

Si precisa che anche nell’ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d’asta nel relativo contratto”.

(Data e firma)

.....

- *se non ci sono costi per rischi da interferenze* ⁽⁸⁾

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto il costo per i rischi di interferenza è pari a zero.

(Data e firma)

.....

⁸ Se non ci sono costi, scegliere questa opzione e cancellare la precedente (“se ci sono costi”).

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
Al----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla "Gestione WEB"
LL.SS.

Decreto n.

OGGETTO: Procedura per l'affidamento delle forniture/servizi di
da effettuarsi con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36,
comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante R.d.O. del MePA. **Nomina RUP.**

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/ DIRETTORE SEZIONE

Considerato il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

Vista la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

Visto il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

Visto lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'INGV 2015 -2017;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

Visto il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

Visto il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

Visto il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

Vista la proposta di fornitura avanzata dal Sig/ dott. in data.....
con la quale si manifesta la necessità dell'Amministrazione Centrale/ Sezione..... di acquisire la fornitura di **(specificare caratteristiche fornitura) di(allegare proposta con la quale si esplicitano dettagliatamente le esigenze da soddisfare e le ragioni dell'acquisizione);**

Constatato, conseguentemente, che l'INGV AC/Sezione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante

Considerata la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

Visto il curriculum del Sig/Dott..... dipendente in servizio presso l'INGV Centrale/Sezione;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto.....*(motivare opportunamente, ad es.: in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli art. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento. La scelta risulta anche appropriata se si considera che l'art.36, co.1 del Codice, ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma1 del D.Lgs.50/2016);*

(La motivazione concernente la decisione di utilizzare una procedura negoziata sotto soglia invece che una procedura ordinaria è prescritta dall'art. 36, comma 2 del Codice e dalle Linee guida n. 4 di ANAC.

Visto l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto".

Visto la nota del ---- del Punto Istruttore che attesta che dalla consultazione sul sito Consip www.acquistinretepa.it, effettuata in data risulta che la fornitura di beni/servizi, comparabili con quelli da acquisire, è ricompresa nel capitolato tecnico del bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 209.000,00 euro (soglia di rilievo comunitario);

Ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

Ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione *ex art. 1, comma 450 della legge 296/2006*;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto,

non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

oppure

in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto...*(ad esempio, si tratta di servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale, servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. Si veda l'art. 26 del d.lgs. 81/2008).* **In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.**

oppure

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale allegato del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

oppure

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'INGV AC/Sezione non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché ... *[si rammenta che l'art. 51, comma 1 citato impone alle stazioni appaltanti di facilitare l'ingresso negli appalti delle piccole e medie imprese, mediante una suddivisione in lotti dell'appalto. Qualora ciò non sia possibile, è necessario esporre le ragioni nella determina a contrarre. A titolo meramente indicativo e non esaustivo si potrebbe evidenziare che la suddivisione in lotti non è stata disposta al fine di evitare problematiche (tecniche, amministrative, ...altro) nella fase di gestione esecutiva dell'appalto qualora la prestazione appaltata venisse erogata da differenti centri di imputazione];*

Dato atto che

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di:(*esplicitare il bisogno che viene soddisfatto mediante l'erogazione della prestazione*);
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura/il servizio
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni (**ALL. A**);
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo/**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tramite R.d.O. del MePA, poiché ...

[si rammenta che l'utilizzo del criterio del minor prezzo deve essere motivato, poiché l'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, consente l'utilizzo del suddetto criterio solo nei seguenti casi: "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato", nonché "per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 (soglia comunitaria), caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno carattere innovativo". È pertanto necessario motivare l'uso del criterio di selezione, evidenziando che si rientra in una, o entrambe le suddette condizioni legittimanti];

Dato atto che l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà..... (*precisare: tramite pubblicazione di un avviso sul profilo committente SOLO PER IMPORTI SUPERIORI A 150.000,00 EURO*)

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore pari o superiore ad euro 40.000, ed inferiori ad euro 209.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- Considerato che la spesa graverà sugli stanziamenti assegnati sul capitolo sul programma/progetto ... (indicare CUP), obiettivo funzione ... atto di prenotazione di impegno n., che presenta la necessaria disponibilità nell'esercizio finanziario dell'anno in corso;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio del minor prezzo/**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tramite R.d.O. del MePA, finalizzata all'attivazione di un contratto avente la durata di....., decorrente dalla sottoscrizione del contratto medesimo e finalizzato alla **fornitura/servizio** di.....;
- che il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente decreto.
- il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fasi, dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del bene/servizio in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- di attivare una preventiva indagine di mercato che verrà effettuata con le seguenti modalità:(es. utilizzo del Mercato elettronico individuando le imprese iscritte ad un determinato bando, previo sorteggio degli operatori abilitati ad un determinato bando) e che le imprese che verranno invitate saranno individuate con apposito atto successivo (verbale di sorteggio, altro atto ricognitorio) al quale si formula espresso rinvio;
- di approvare l'allegato avviso da pubblicare per 15 giorni o 5 giorni per motivate ragioni di urgenza sul profilo committente (gare svolte sul Mercato elettronico, per il valore considerevole dell'appalto sotto soglia, SUPERIORE AI 150.000,00 EURO);
- di approvare le clausole contrattuali inserite all'interno del Foglio Patti e Condizioni agli atti;
- **di confermare l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a titolo di costi della sicurezza;**
 - *oppure*
- **di dare atto che, dalle indagini condotte, risultano essere presenti rischi interferenziali che hanno portato ad una quantificazione dei costi per il contrasto ai suddetti rischi per un valore di euro Detto importo non può essere soggetto a ribasso d'asta e risulta calcolato in conformità al DUVRI;**

oppure

- di dare atto che dalle indagini condotte, risultano essere presenti rischi interferenziali. Tuttavia il rispetto delle misure organizzative e comportamentali stabilite nel DUVRI rendono non necessario il riconoscimento di somme da corrispondere all'operatore economico a titolo di rischi interferenziali;
- di quantificare la base d'asta in euro **Iva esclusa** (va rammentato che nel caso sia presente una convenzione Consip confrontabile con i beni o servizi da acquisire autonomamente, è necessario, per evitare il rischio di produrre un danno erariale all'ente, che la base d'asta non superi i prezzi previsti nella suddetta convenzione. In mancanza delle convenzioni si deve tenere conto dei prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014);
- ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, di disporre l'impegno di euro sul capitolo del bilancio, obiettivo funzione ... **impegno....**(si fa presente che in base alla deliberazione ANAC del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 49 del 29 febbraio 2016, la tabella della contribuzione è la seguente:

(LA TABELLA HA SOLO SCOPO ILLUSTRATIVO)

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

- di stabilire che, in caso di parità d'offerta (*qualora venga utilizzato il criterio del minor prezzo*), oppure **in caso di parità di punteggio** (*qualora si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*) si procederà mediante sorteggio;
- di riservare all'INGV AC/ Sezione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
- **di prevedere la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto;**
- di dare atto che la spesa complessiva presunta di euro00, Iva compresa, come segue:

BILANCIO 20....: euro00, così suddivisi:

cap. / CUP.... / obiettivo funzione.... euro00, impegno di spesa n.

cap. / CUP.... / obiettivo funzione.... euro00, impegno di spesa n.

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'INGV/Amministrazione trasparente/Bandi e Contratti, in materia di "Amministrazione trasparente".

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER FORNITURE E SERVIZI

[In caso di adesione al Mercato elettronico il presente documento può essere omissivo, trovando applicazione le condizioni generali previste da Consip nel Mercato stesso. Le stazioni appaltanti possono comunque decidere di stabilire – facendo sottoscrivere il presente documento – condizioni particolari che integreranno o, se contrarie, prevarranno, rispetto a quelle previste nel Mercato elettronico. Sebbene tale prevalenza è espressamente sancita già nelle condizioni generali di Consip e ribadita nell’offerta generata automaticamente dal sistema (in essa l’impresa dichiara di accettare le condizioni stabilite dalla stazione appaltante), è possibile inserire una espressa dicitura nel presente documento:

“Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando “.....” del Mercato elettronico della pubblica amministrazione].

Art. 1

(Oggetto dell’appalto)

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura/**il servizio** di.....

(fornire una descrizione particolareggiata dell’appalto e delle modalità di svolgimento)

Art. 2

(Rispondenza ai criteri ambientali)

I beni/ **servizi** oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale *(citare gli estremi del d.m. che riporta i requisiti ambientali minimi riferiti alla merceologia oggetto dell’appalto)*.

Più nello specifico, i beni/**servizi** devono soddisfare i seguenti parametri: *(fornire una descrizione sintetica dei parametri richiesti)*.

In conformità a quanto disposto dall’art. 34, comma 2 del d.lgs. 50/2016, il requisito ambientale deve essere soddisfatto almeno per il 50% del valore base d’asta *(in base all’attuale normativa, la percentuale sarà gradatamente incrementata nel tempo. Si suggerisce di consultare il citato art. 34 per quanto riguarda l’applicazione, già da ora di percentuali pari al 100% per specifiche merceologie connesse al conseguimento dell’efficienza energetica negli usi finali)*.

Art. 3 (*)

(Direttore dell’esecuzione del contratto)

L’amministrazione prima dell’esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell’esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell’esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell’esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all’impresa aggiudicataria.

Art. 4 (*)

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore *(opzionale. Anche le clausole seguenti sono pertanto opzionali).*

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 5

(Consegne)

I prodotti devono essere confezionati in modo conforme alle normative vigenti.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire l'integrità del prodotto fino al momento dell'uso.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento.

Il numero di pezzi contenuto in ogni scatola o imballo deve essere costante per tutta la durata della fornitura e indicato nella documentazione richiesta.

La merce deve essere consegnata presso

Art. 6

(Ordinativi)

I prodotti devono essere consegnati solo previo ordine scritto della stazione appaltante, che ne descriverà l'esatta entità.

Art. 7

(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 8

(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9

(Variazioni entro il 20%)

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10 (*)

(La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) avverse condizioni climatiche;
- 2) cause di forza maggiore;
- 3) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 11 (*)
(Verifica di conformità)

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Art. 12 (*)
***(Termini per avviare la verifica di conformità
e soggetti competenti ad effettuarla)***

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione.

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) quando per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare sia possibile soltanto l'effettuazione di una verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale;
- 2) quando si tratti di appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da apposita commissione.

Art. 13 (*)
(Termini per concludere la verifica di conformità)

La verifica di conformità di un intervento verrà conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

Art. 14 (*)
(La verifica di conformità definitiva. Il processo verbale)

Il Direttore dell'esecuzione fornirà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Art. 15 (*)

(Oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità)

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Art. 16 (*)

(Valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità)

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere. Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Art. 17 (*)

(Emissione del certificato di verifica di conformità)

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Se i beni/**servizi** non dovessero corrispondere anche in parte ai requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva di rifiutarli *in toto* o in parte, ed il fornitore sarà invitato a provvedere ad altra fornitura/servizio.

In tal caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta a provvedere a nuova consegna, a proprio esclusivo onere, entro 24 ore o nel più breve termine posto dall'amministrazione.

Nel caso in cui la ditta affidataria sia sprovvista delle merci richieste dovrà provvedere all'acquisto delle stesse presso terzi senza alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

Nel caso in cui la ditta affidataria non sostituisca i prodotti rifiutati, la stazione appaltante potrà comunque provvedere al loro reperimento presso terzi in danno all'appaltatore con addebito ad esso del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 18 (*)

(Contestazioni che l'esecutore può inserire nel certificato di verifica di conformità)

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Art. 19 (*)

(L'attestazione di regolare esecuzione)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione (*l'attestazione di regolare esecuzione è più snella e può essere utilizzata negli appalti sotto soglia al posto della verifica di conformità*).

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 20

(Penali in caso di ritardo)

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura/del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo all'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura del servizio ad un massimo dello 0.5% dell'intera fornitura. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 21
(Risoluzione del contratto)

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 22
(Recesso)

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 23
(Pagamenti)

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio:

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità della fornitura/**servizio**. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 24
(Svincolo della garanzia definitiva)

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 25
(Revisione dei prezzi delle forniture)

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del comune di

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 26
(Proroga contrattuale)

La proroga è limitata ad un periodo di mesi (*specificare il periodo che può variare da 3 a 6 mesi*) necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 27
(Cessione del contratto)

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

Art. 28
(Contratto)

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo (*si rammenta che nel caso di acquisti effettuati sul Mercato elettronico, per i contratti stipulati non sono dovute le spese di segreteria*).

oppure

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. Fanno carico all'impresa tutte le spese necessarie per la stipula del contratto (*se si tratta di gare cartacee*).

Art. 29
(Nuove convenzioni Consip)

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 31
(Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 **ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto** (*Valutare opportunamente l'inserimento della clausola arbitrale*). Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di

Luogo e data¹

Letto e sottoscritto
Il legale rappresentante

(*) L'inserimento degli articoli contrassegnati con l'asterisco deve essere opportunamente valutato dalla stazione appaltante. Anche la nomina del Direttore dell'esecuzione deve essere valutata in funzione di quanto precisato dalle linee guida di ANAC ai sensi delle quali il Direttore dell'esecuzione coincide con il responsabile del procedimento, mentre le due figure non possono coincidere in caso di:

- 1) prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- 2) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- 3) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- 4) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

AI----- Responsabile Unico del Procedimento
AI ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
AI -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS

Decreto n.

OGGETTO: Procedura per l'affidamento delle forniture/servizi/lavori di da effettuarsi con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. **Nomina RUP.**

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/ DIRETTORE SEZIONE

Considerato il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

Vista la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

Visto il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

Visto lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'INGV 2015 -2017;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

Visto il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

Visto il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

Visto il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

Vista la proposta di fornitura avanzata dal Sig/ dott. in data.....
con la quale si manifesta la necessità dell'Amministrazione Centrale/ Sezione..... di
acquisire la fornitura di **(specificare caratteristiche fornitura) di**
.....(allegare proposta con la quale si esplicitano dettagliatamente
le esigenze da soddisfare e le ragioni dell'acquisizione);

Constatato, conseguentemente, che l'INGV AC/Sezione deve dare corso all'iter
procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante

Considerata la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 alla nomina
del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria
per la corretta esecuzione delle attività in argomento (*La nomina del RUP contestuale
alla determina a contrarre è prevista esclusivamente per affidamenti di bene e servizi*);

Visto il curriculum del Sig/Dott..... dipendente in servizio presso l'INGV
Centrale/Sezione;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della
fornitura/servizio in oggetto, in quanto.....(*motivare opportunamente, ad es.: in quanto
maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione
dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di
una procedura ordinaria di cui agli art. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi
ed i tempi necessari di espletamento. La scelta risulta anche appropriata se si considera che
l'art.36, co.1 del Codice, ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare
rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non
discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma1 del
D.Lgs.50/2016*);

(*La motivazione concernente la decisione di utilizzare una procedura negoziata sotto soglia
invece che una procedura ordinaria è prescritta dall'art. 36, comma 2 del Codice e dalle Linee
guida n. 4 di ANAC*).

Visto l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: "*Le
amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1,
ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e
servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per
l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è
causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene
anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel
contratto*".

Vista la nota del ---- del Punto Istruttore che attesta che dalla consultazione sul sito Consip
www.acquistinretepa.it, effettuata in data non risultano attive convenzioni Consip
relative alla fornitura di beni/servizi comparabili con quelli da acquisire, e che l'oggetto principale
del suddetto bene/servizio non è ricompreso in alcun capitolato tecnico del Mercato Elettronico
della Pubblica Amministrazione (MePA);

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 209.000,00 euro (soglia di
rilievo comunitario);

Ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto,

non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

oppure

in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto...*(ad esempio, si tratta di servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale, servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. Si veda l'art. 26 del d.lgs. 81/2008).* **In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.**

oppure

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale allegato del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

oppure

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'INGV AC/Sezione non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché ... *[si rammenta che l'art. 51, comma 1 citato impone alle stazioni appaltanti di facilitare l'ingresso negli appalti delle piccole e medie imprese, mediante una suddivisione in lotti dell'appalto. Qualora ciò non sia possibile, è necessario esporre le ragioni nella determina a contrarre. A titolo meramente indicativo e non esaustivo si potrebbe evidenziare che la suddivisione in lotti non è stata disposta al fine di evitare problematiche (tecniche, amministrative, ...altro) nella fase di gestione esecutiva dell'appalto qualora la prestazione appaltata venisse erogata da differenti centri di imputazione];*

Dato atto che

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di:(*esplicitare il bisogno che viene soddisfatto mediante l'erogazione della prestazione*);
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura/**il servizio**
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni (**ALL. A**);
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo/**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, poiché ...

[si rammenta che l'utilizzo del criterio del minor prezzo deve essere motivato, poiché l'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, consente l'utilizzo del suddetto criterio solo nei seguenti casi: "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato", nonché "per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 (soglia comunitaria), caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno carattere innovativo". È pertanto necessario motivare l'uso del criterio di selezione, evidenziando che si rientra in una, o entrambe le suddette condizioni legittimanti];

Dato atto che l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà..... (*precisare: tramite pubblicazione di un avviso sul profilo committente*)

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore pari o superiore a e 40.000,00, ed inferiori ad e 209.000,00;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- Considerato che la spesa graverà sugli stanziamenti assegnati sul capitolo sul programma/progetto ...(indicare CUP), obiettivo funzione ..., atto di prenotazione di impegno n., che presenta la necessaria disponibilità nell'esercizio finanziario dell'anno in corso;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio del minor prezzo/**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. *b*) del D.Lgs. 50/2016, tramite acquisizione di almeno 5 offerte economiche, finalizzata all'attivazione di un contratto avente la durata di....., decorrente dalla sottoscrizione del contratto medesimo e finalizzato alla **fornitura/servizio/lavori** di.....;
 - che il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente decreto.
 - il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fasi, dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del bene/servizio in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
 - di attivare una preventiva indagine di mercato che verrà effettuata con le seguenti modalità: e che le imprese che verranno invitate saranno individuate con apposito atto successivo (*verbale di sorteggio, altro atto ricognitorio*) al quale si formula espresso rinvio;
 - di approvare l'allegato avviso da pubblicare per 15 giorni o 5 in casi di urgenza, sul profilo dell'INGV;
 - di approvare le clausole contrattuali inserite all'interno del Foglio Patti e Condizioni agli atti;
 - **di confermare l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a titolo di costi della sicurezza;**
- oppure*
- **di dare atto che, dalle indagini condotte, risultano essere presenti rischi interferenziali che hanno portato ad una quantificazione dei costi per il contrasto ai suddetti rischi per un valore di e Detto importo non può essere soggetto a ribasso d'asta e risulta calcolato in conformità al DUVRI che si allega;**

oppure

- di dare atto che dalle indagini condotte, risultano essere presenti rischi interferenziali. Tuttavia il rispetto delle misure organizzative e comportamentali stabilite nell'allegato DUVRI rendono non necessario il riconoscimento di somme da corrispondere all'operatore economico a titolo di rischi interferenziali;
- di quantificare la base d'asta in euro *Iva esclusa*;
- ai fini del pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, di disporre l'impegno di euro sul capitolo del bilancio, obiettivo funzione, impegno.....(si fa presente che in base alla deliberazione ANAC del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 49 del 29 febbraio 2016, la tabella della contribuzione è la seguente):

(LA TABELLA HA SOLO SCOPO ILLUSTRATIVO)

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

- di rinviare ad una specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali per effettuare la selezione dell'operatore economico, le quali verranno gestite da apposita commissione monocratica formata da un Presidente e da due testimoni (*nel caso in cui venga utilizzato il criterio del minor prezzo*) oppure **le quali verranno gestite da apposita commissione tecnica costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016** (*nel caso in cui venga utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*);
- di stabilire che, in caso di parità d'offerta (*qualora venga utilizzato il criterio del minor prezzo*), oppure **in caso di parità di punteggio** (*qualora si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*) si procederà mediante sorteggio;
- di riservare all'INGV AC/ Sezione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
- **di prevedere la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto;**
- di dare atto che la spesa complessiva presunta di euro00, Iva compresa, come segue:

BILANCIO 20....: euro00, così suddivisi:

cap./CUP.../obiettivo funzione euro00, impegno di spesa n.

cap./CUP.../obiettivo funzione euro00, impegno di spesa n.

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'INGV/Amministrazione trasparente/Bandi e Contratti.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER FORNITURE E SERVIZI

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura/**il servizio** di.....

(fornire una descrizione particolareggiata dell'appalto e delle modalità di svolgimento)

Art. 2

(Rispondenza ai criteri ambientali)

I beni/ **servizi** oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale *(citare gli estremi del d.m. che riporta i requisiti ambientali minimi riferiti alla merceologia oggetto dell'appalto)*.

Più nello specifico, i beni/**servizi** devono soddisfare i seguenti parametri: *(fornire una descrizione sintetica dei parametri richiesti)*.

In conformità a quanto disposto dall'art. 34, comma 2 del d.lgs. 50/2016, il requisito ambientale deve essere soddisfatto almeno per il 50% del valore base d'asta *(in base all'attuale normativa, la percentuale sarà gradatamente incrementata nel tempo. Si suggerisce di consultare il citato art. 34 per quanto riguarda l'applicazione, già da ora di percentuali pari al 100% per specifiche merceologie connesse al conseguimento dell'efficienza energetica negli usi finali)*.

Art. 3 (*)

(Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 4 (*)

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore *(opzionale. Anche le clausole seguenti sono pertanto opzionali).*

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 5

(Consegne)

I prodotti devono essere confezionati in modo conforme alle normative vigenti.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire l'integrità del prodotto fino al momento dell'uso.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento.

Il numero di pezzi contenuto in ogni scatola o imballo deve essere costante per tutta la durata della fornitura e indicato nella documentazione richiesta.

La merce deve essere consegnata presso

Art. 6

(Ordinativi)

I prodotti devono essere consegnati solo previo ordine scritto della stazione appaltante, che ne descriverà l'esatta entità.

Art. 7

(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 8

(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9

(Variazioni entro il 20%)

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10 (*)

(La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) avverse condizioni climatiche;
- 2) cause di forza maggiore;
- 3) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 11 (*)
(Verifica di conformità)

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Art. 12 (*)
***(Termini per avviare la verifica di conformità
e soggetti competenti ad effettuarla)***

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione.

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) quando per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare sia possibile soltanto l'effettuazione di una verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale;
- 2) quando si tratti di appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da apposita commissione.

Art. 13 (*)
(Termini per concludere la verifica di conformità)

La verifica di conformità di un intervento verrà conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

Art. 14 (*)
(La verifica di conformità definitiva. Il processo verbale)

Il Direttore dell'esecuzione fornirà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Art. 15 (*)

(Oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità)

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Art. 16 (*)

(Valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità)

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere. Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Art. 17 (*)

(Emissione del certificato di verifica di conformità)

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Se i beni/**servizi** non dovessero corrispondere anche in parte ai requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva di rifiutarli *in toto* o in parte, ed il fornitore sarà invitato a provvedere ad altra fornitura/servizio.

In tal caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta a provvedere a nuova consegna, a proprio esclusivo onere, entro 24 ore o nel più breve termine posto dall'amministrazione.

Nel caso in cui la ditta affidataria sia sprovvista delle merci richieste dovrà provvedere all'acquisto delle stesse presso terzi senza alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

Nel caso in cui la ditta affidataria non sostituisca i prodotti rifiutati, la stazione appaltante potrà comunque provvedere al loro reperimento presso terzi in danno all'appaltatore con addebito ad esso del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 18 (*)

(Contestazioni che l'esecutore può inserire nel certificato di verifica di conformità)

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Art. 19 (*)

(L'attestazione di regolare esecuzione)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione (*l'attestazione di regolare esecuzione è più snella e può essere utilizzata negli appalti sotto soglia al posto della verifica di conformità*).

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 20

(Penali in caso di ritardo)

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura/del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo all'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura del servizio ad un massimo dello 0.5% dell'intera fornitura. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 21
(Risoluzione del contratto)

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 22
(Recesso)

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 23 **(Pagamenti)**

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio:

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità della fornitura/**servizio**. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 24 **(Svincolo della garanzia definitiva)**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 25 **(Revisione dei prezzi delle forniture)**

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del comune di

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 26
(Proroga contrattuale)

La proroga è limitata ad un periodo di mesi (*specificare il periodo che può variare da 3 a 6 mesi*) necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 27
(Cessione del contratto)

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

Art. 28
(Contratto)

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo (*si rammenta che nel caso di acquisti effettuati sul Mercato elettronico, per i contratti stipulati non sono dovute le spese di segreteria*).

oppure

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. Fanno carico all'impresa tutte le spese necessarie per la stipula del contratto (*se si tratta di gare cartacee*).

Art. 29
(Nuove convenzioni Consip)

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 31
(Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 **ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto** (*Valutare opportunamente l'inserimento della clausola arbitrale*). Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di

Luogo e data¹

Letto e sottoscritto
Il legale rappresentante

(*) L'inserimento degli articoli contrassegnati con l'asterisco deve essere opportunamente valutato dalla stazione appaltante. Anche la nomina del Direttore dell'esecuzione deve essere valutata in funzione di quanto precisato dalle linee guida di ANAC ai sensi delle quali il Direttore dell'esecuzione coincide con il responsabile del procedimento, mentre le due figure non possono coincidere in caso di:

- 1) prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- 2) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- 3) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- 4) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

Al Dott. ----- - Responsabile Unico del Procedimento
Alla “Gestione WEB”
LL.SS.

Oggetto: Procedura per l’affidamento di “.....”(specificare oggetto della spesa). Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Si trasmette, per il seguito di competenza, il Decreto n. ___/2017 del ___/___/2017, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le attività in oggetto.

DECRETO N.

OGGETTO: Procedura per l'affidamento di “.....”(specificare oggetto della spesa). Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO / IL DIRETTORE SEZIONE

Visto il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

Vista la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

Visto il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 ed in particolare l’art. 6-bis rubricato: “conflitto di interessi”(così come introdotto dall’art. 1, comma 41 della L. n. 190/2012);

Visto il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 102 del 2/10/2013 e approvato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca con nota n. 0026802 del 31/10/2013, come modificato con Delibera CdA n. 237/2016;

Visto il D.Lgs. n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di Ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 214;

Visto il Decreto Direttoriale dell’INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

OPPURE

Visto il Decreto del Direttore Generale n.----- del -----di conferimento di incarico di Direttore della Sezione di -----, a far data dal

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'INGV 2015-2017;

Vista la relazione pervenuta al Direttore della Ragioneria e del Bilancio/al Direttore di Sezione, vistata dall'Ufficio Acquisti/RUF/Responsabile del Progetto che riporta la necessità (indicare motivazioni spesa)-----

Considerata la necessità per l'INGV di procedere all'affidamento di "-----";

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016 (Codice);

Visto, in particolare, l'art. 31 "*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*";

Tenuto conto del profilo del -----, dipendente in servizio presso l'INGV, le cui competenze professionali risultano adeguate in relazione ai compiti di cui sopra

Preso atto dell'assenza di cause di conflitto di interesse o obbligo di astensione ai sensi dell' art. 42, comma 2 e art 7 del DPR 62/2013;

Visto l'atto proposto di prenotazione di impegno di spesa n. di euro.....;

Ravvisata la necessità di provvedere;

DECRETA

Art. 1

(Nomina Responsabile Unico del Procedimento)

Il Sig/Dott....., dipendente presso l'Amministrazione centrale/Sezione di..... dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente decreto.

Art. 2

(Ambito di Applicazione)

Il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fasi della programmazione, progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione previste dalle disposizioni del Codice.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

AVVISO
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO DI MEDIANTE
LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX
ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 MePA (solo sopra i 150.000 euro)/ libero
Mercato

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)
Via.....

Obiettivi

L’INGV, nell’intento di investigare lo scenario dei possibili operatori economici in possesso di competenze tecniche adeguate allo svolgimento contestuale dei serviziintende avviare una indagine volta ad acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi per le attività in oggetto.

- Constatato, conseguentemente, che l’INGV deve dare corso all’iter procedimentale finalizzato all’approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia *ex art. 36, c. 2, lett. b)* del D.Lgs. 50/2016;
- Visto che il D. Lgs.50/2016 prevede l’individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

RENDE NOTO

- che l’INGV AC/Sezione intende indire una procedura sotto soglia per la fornitura/servizio, attivando una procedura negoziata, nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, che comporta l’obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;
- **che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma del MePA (solo per importi superiori a 150.000 euro) o libero Mercato, pertanto le imprese concorrenti devono essere abilitate al seguente bando del Mercato elettronico.**
L’esecuzione dell’appalto è disciplinata dal “Foglio patti e condizioni”, che si rende disponibile in allegato (**allegato A**).

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: del ed entro le ore del giorno/201....., utilizzando il modello allegato e, parte integrante del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'ufficio al seguente numero di telefono, dalle ore alle ore, nei giorni

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*è possibile richiedere alle ditte partecipanti, oltre che requisiti di ordine generale, eventuali requisiti di idoneità professionale e di capacità economica che le imprese dovranno attestare, come ad esempio un determinato fatturato, numero forniture rese in un certo arco di tempo, e così via, entro i limiti stabiliti dal Codice dei contratti*):

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'**Allegato B** DGUE (Documento di Gara Unico europeo);
- 2) iscrizione (*precisare: alla Camera di commercio o altre tipologie di albi*);
- 3) l'aver effettuato, nel periodo dal fino al, un'esperienza nella gestione di servizi/esecuzione di forniture per un importo complessivo non inferiore ad euro,00 (Iva esclusa);
- 4) l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (Iva esclusa): euro,00;

L'INGV AC/ Sezione inviterà alla procedura i primi (*specificare il numero, tenendo conto che l'art. 36 del d.lgs. 50/2016, comma 1 lett. b) prevede, per appalti di valore pari o superiore a 40.000 euro un minimo di 5 operatori economici, ove esistenti*) che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso dei necessari requisiti. La cronologia verrà determinata sulla base dell'ordine nel quale perverranno le manifestazioni di interesse all'indirizzo di PEC, sopra specificato, dell'ente.

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC).

- L'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: (*esplicitare il bisogno che viene soddisfatto mediante l'erogazione della prestazione*);
- l'oggetto del contratto riguarda la **fornitura/il servizio/lavoro**
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione della scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni;

- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo/**dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all’art. 95 del d.lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tramite....(R.d.O. del MePA o invito ad almeno 5 operatori economici), *[si rammenta che l’utilizzo del criterio del minor prezzo deve essere motivato, poiché l’art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, consente l’utilizzo del suddetto criterio solo nei seguenti casi: “per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato”, nonché “per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35 (soglia comunitaria), caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno carattere innovativo”. Sarebbe pertanto opportuno motivare l’uso del criterio di selezione, evidenziando che si rientra in una, o entrambe le suddette condizioni legittimanti]*;

La base d’asta è pari ad euro.....,00 (Iva esclusa) *(qualora scelto il criterio del max ribasso su base d’asta).*

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al, tel., oppure al seguente indirizzo di posta elettronica:

Responsabile del procedimento è

Facendo riferimento al D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l’INGV AC/Sezioni e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell’ambito del medesimo procedimento e dell’eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui al succitato D.Lgs. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell’INGV....., nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, su per un periodo di 15 giorni *(per ragioni d’urgenza, determinatesi per circostanze estranee all’amministrazione, è possibile effettuare una pubblicazione per non meno di 5 giorni).*

Allegati:

- Allegato Foglio patti e condizioni
- Allegato Autocertificazione DGUE (Documento di gara unico europeo)

Data..... Luogo

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER FORNITURE E SERVIZI

[In caso di adesione al Mercato elettronico il presente documento può essere omissis, trovando applicazione le condizioni generali previste da Consip nel Mercato stesso. Le stazioni appaltanti possono comunque decidere di stabilire – facendo sottoscrivere il presente documento – condizioni particolari che integreranno o, se contrarie, prevarranno, rispetto a quelle previste nel Mercato elettronico. Sebbene tale prevalenza è espressamente sancita già nelle condizioni generali di Consip e ribadita nell’offerta generata automaticamente dal sistema (in essa l’impresa dichiara di accettare le condizioni stabilite dalla stazione appaltante), è possibile inserire una espressa dicitura nel presente documento:

“Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando “.....” del Mercato elettronico della pubblica amministrazione].

Art. 1

(Oggetto dell’appalto)

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura/**il servizio** di.....

(fornire una descrizione particolareggiata dell’appalto e delle modalità di svolgimento)

Art. 2

(Rispondenza ai criteri ambientali)

I beni/ **servizi** oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale *(citare gli estremi del d.m. che riporta i requisiti ambientali minimi riferiti alla merceologia oggetto dell’appalto)*.

Più nello specifico, i beni/**servizi** devono soddisfare i seguenti parametri: *(fornire una descrizione sintetica dei parametri richiesti)*.

In conformità a quanto disposto dall’art. 34, comma 2 del d.lgs. 50/2016, il requisito ambientale deve essere soddisfatto almeno per il 50% del valore base d’asta *(in base all’attuale normativa, la percentuale sarà gradatamente incrementata nel tempo. Si suggerisce di consultare il citato art. 34 per quanto riguarda l’applicazione, già da ora di percentuali pari al 100% per specifiche merceologie connesse al conseguimento dell’efficienza energetica negli usi finali)*.

Art. 3 (*)

(Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 4 (*)

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore (opzionale. Anche le clausole seguenti sono pertanto opzionali).

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 5

(Consegne)

I prodotti devono essere confezionati in modo conforme alle normative vigenti.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire l'integrità del prodotto fino al momento dell'uso.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento.

Il numero di pezzi contenuto in ogni scatola o imballo deve essere costante per tutta la durata della fornitura e indicato nella documentazione richiesta.

La merce deve essere consegnata presso

Art. 6
(Ordinativi)

I prodotti devono essere consegnati solo previo ordine scritto della stazione appaltante, che ne descriverà l'esatta entità.

Art. 7
(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 8
(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;

- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9

(Variazioni entro il 20%)

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10 (*)

(La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) avverse condizioni climatiche;
- 2) cause di forza maggiore;
- 3) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 11 (*)
(Verifica di conformità)

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Art. 12 (*)
***(Termini per avviare la verifica di conformità
e soggetti competenti ad effettuarla)***

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione.

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) quando per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare sia possibile soltanto l'effettuazione di una verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale;
- 2) quando si tratti di appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da apposita commissione.

Art. 13 (*)
(Termini per concludere la verifica di conformità)

La verifica di conformità di un intervento verrà conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

Art. 14 (*)

(La verifica di conformità definitiva. Il processo verbale)

Il Direttore dell'esecuzione fornirà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Art. 15 (*)

(Oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità)

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Art. 16 (*)

(Valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità)

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Art. 17 (*)

(Emissione del certificato di verifica di conformità)

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Se i beni/**servizi** non dovessero corrispondere anche in parte ai requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva di rifiutarli *in toto* o in parte, ed il fornitore sarà invitato a provvedere ad altra fornitura/servizio.

In tal caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta a provvedere a nuova consegna, a proprio esclusivo onere, entro 24 ore o nel più breve termine posto dall'amministrazione.

Nel caso in cui la ditta affidataria sia sprovvista delle merci richieste dovrà provvedere all'acquisto delle stesse presso terzi senza alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

Nel caso in cui la ditta affidataria non sostituisca i prodotti rifiutati, la stazione appaltante potrà comunque provvedere al loro reperimento presso terzi in danno all'appaltatore con addebito ad esso del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 18 (*)

(Contestazioni che l'esecutore può inserire nel certificato di verifica di conformità)

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Art. 19 (*)

(L'attestazione di regolare esecuzione)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione *(l'attestazione di regolare esecuzione è più snella e può essere utilizzata negli appalti sotto soglia al posto della verifica di conformità)*.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 20
(Penali in caso di ritardo)

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura/del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo all'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura del servizio ad un massimo dello 0.5% dell'intera fornitura. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti. Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 21
(Risoluzione del contratto)

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione,

qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 22 **(Recesso)**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 23 **(Pagamenti)**

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio:

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità della fornitura/**servizio**. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 24 **(Svincolo della garanzia definitiva)**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 25

(Revisione dei prezzi delle forniture)

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del comune di

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 26

(Proroga contrattuale)

La proroga è limitata ad un periodo di mesi (*specificare il periodo che può variare da 3 a 6 mesi*) necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 27

(Cessione del contratto)

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

Art. 28

(Contratto)

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo (*si rammenta che nel caso di acquisti effettuati sul Mercato elettronico, per i contratti stipulati non sono dovute le spese di segreteria*).

oppure

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. Fanno carico all'impresa tutte le spese necessarie per la stipula del contratto (*se si tratta di gare cartacee*).

Art. 29
(Nuove convenzioni Consip)

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 31
(Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 **ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto** (*Valutare opportunamente l'inserimento della clausola arbitrale*). Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di

Luogo e data¹

Il legale rappresentante

(*) L'inserimento degli articoli contrassegnati con l'asterisco deve essere opportunamente valutato dalla stazione appaltante.

Anche la nomina del Direttore dell'esecuzione deve essere valutata in funzione di quanto precisato dalle linee guida di ANAC ai sensi delle quali il Direttore dell'esecuzione coincide con il responsabile del procedimento, mentre le due figure non possono coincidere in caso di:

- 1) prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- 2) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- 3) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- 4) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.



VIA PEC/se del caso, da pubblicarsi sul sito

Spett.le

.....
.....
.....

(da inviare separatamente agli operatori economici)

CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER LA DETERMINAZIONE DELLA CONGRUITA' DEL VALORE DELL'APPALTO

II DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO /DIRETTORE SEZIONE

Rende noto che questo Istituto dovrà acquisire il servizio/ la fornitura, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016.

A tal proposito, Codesta Società è invitata ad inviare a questo Istituto entro ... giorni dalla ricezione della presente/se del caso dalla data di pubblicazione sul sito, il proprio miglior preventivo sulla base delle caratteristiche tecniche di seguito elencate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) STAZIONE APPALTANTE

AC/ SEZIONE.....

Indirizzo posta elettronica:

Posta elettronica certificata:

Fax:

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio/bene, meglio di seguito specificate:

.....

(SI RICORDA che in base all'art. 68, la caratteristiche tecniche inerenti l'oggetto dell'appalto "non possono menzionare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare caratteristico dei prodotti o dei servizi forniti da un operatore economico specifico, né far riferimento a un marchio, a un brevetto o a un tipo, a un'origine o a una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o taluni prodotti. Tale menzione o riferimento sono tuttavia consentiti, in via eccezionale, nel caso in cui una descrizione sufficientemente precisa e intelligibile dell'oggetto dell'appalto non sia possibile applicando il comma 5. In tal caso la menzione o il riferimento sono accompagnati dall'espressione «o equivalente»”.

3) DURATA DELL'APPALTO

La prestazione oggetto di appalto avrà decorrenza dalla data del verbale di inizio attività, firmato in contraddittorio dalle parti e dovrà concludersi entro

4) PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Codesta Società potrà inviare il proprio miglior preventivo, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) che dovrà essere compilato in tutte le parti e all'ultima pagina dovranno essere apposti data, e firma per esteso di un soggetto legittimato dalla società/ente.

Il preventivo dovrà pervenire entro giorni dalla ricezione della presente, via PEC al seguente indirizzo:.....inserendo nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura "CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO – alla cortese attenzione di"

5) INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare via PEC, fax, email all'Ufficio

6) TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che i dati personali di cui INGV verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L'ISTITUTO A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'OGGETTO MEDESIMO.

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO A

TRASMISSIONE PREVENTIVO PER IL SERVIZIO/FORNITURA

.....

A INGV

il/la
sottoscritto/a.....
nato/a a il .../.../.....
C.F.
residente a
CAPvia.....
in qualità di
della Società.....
C.F./ P.I. numero
con sede legale in
Via
telefonoPEC
e-mail

**Per il servizio/fornitura di fornisce il seguente preventivo: euro
..... da intendersi al netto dell'IVA dovuta nella misura
di legge.**

(luogo), (data)

(timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATI:

copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario in corso di validità (Carta d'Identità o documento equipollente ai sensi dell'35, comma 2, del DPR n. 445/2000).

ALLEGATO 17

..... li

Spett. Ditta

Via

LETTERA D'INVITO (Libero Mercato/MePA)

OGGETTO: **Fornitura/servizio/lavoro** riguardante..... C.I.G. **C.U.P.**
.....(*quando previsto*).

Premesso che l'INGV con Decreto n. del, n., ha stabilito di indire una procedura negoziata/ *negoziata telematica*, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *b*) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di **fornitura/servizio/lavoro**, di cui all'oggetto, ad operatori economici non necessariamente abilitati/*abilitati sul Mercato elettronico* della Pubblica Amministrazione, per un importo complessivo di gara presunto di euro, oltre Iva e con l'utilizzo del criterio del minor prezzo/dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, poiché.....(*si rammenta che l'utilizzo del criterio del minor prezzo deve essere motivato, poiché l'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, consente l'utilizzo del suddetto criterio solo nei seguenti casi: "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato", nonché "per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 (soglia comunitaria), caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno carattere innovativo". È pertanto necessario motivare l'uso del criterio di selezione, evidenziando che si rientra in una o entrambe le suddette condizioni legittimanti*);

SI INVITA

codesto Spettabile Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione,

pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Foglio Patti e Condizioni approvati con il Decreto sopra richiamato. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'INGV può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti (Se su MePA: *iscritti al Mercato elettronico di Consip*) singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

(Nel caso in cui un Operatore economico cui è trasmessa la R.d.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'Operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.)

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere *b*) e *c*) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta/virtuale, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli Operatori economici concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso sono i seguenti:

- a. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.;
- c. requisiti di capacità economico-finanziaria;
- d. requisiti di capacità tecnico-professionale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato tramite DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).

(se su MePA: Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica).

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara *(solo se previsto dalla tipologia di fornitura/servizio/lavoro)*

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è **tassativo**. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo**, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, **non oltre (..) giorni** dalla data di ricevimento del presente invito, all'indirizzo (-----@ingv.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare

l'indirizzo mail cui indirizzare la convocazione e **l'eventuale lotto per il quale si intende concorrere.**

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno (..) giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di fornitura /servizi/lavori.

VALORE DELL'APPALTO

La base d'asta è pari ad euro.....,00 (Iva esclusa)

(Si precisa che se il prezzo del bene/servizio fosse già disponibile all'interno delle convenzioni Consip o dei prezzi di riferimento di cui all'art. 9 del d.l. 66/2014, la stazione appaltante deve inserire detto prezzo nella base d'asta).

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Foglio Patti e condizioni al quale si formula espresso rinvio.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di a decorrere dalla sottoscrizione del documento di stipula del contratto.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per un periodo di mesi(specificare il periodo che può variare da 3 a 6 mesi) al fine di individuare il nuovo operatore economico.

RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che:

non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

oppure

in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto..... (ad esempio, si tratta di servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale, servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo. Si veda l'art. 26 del d.lgs. 81/2008). In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

oppure

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale allegato del

presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

oppure

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta si distingue in "DOCUMENTAZIONE", che confluirà nella "Busta A" "OFFERTA TECNICA" che confluirà nella "Busta B", "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta C". (Se su MePA: *Busta virtuale*),

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione alla gara** – redatta preferibilmente in conformità al **Modulo A**, allegato al presente invito, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (se su MePA: *nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico tramite Sistema MePA*).

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale

rappresentante del componente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(Se su MepA: poiché gli operatori per abilitarsi al Mercato elettronico devono rendere le suddette dichiarazioni, le quali vengono rinnovate ogni 6 mesi, la dichiarazione in questione può essere omessa);

2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in conformità al **Modulo B**, reso ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, allegato al presente invito, debitamente compilato da parte del singolo operatore o di ciascun partecipante in forma associata alla procedura, nonché da parte degli eventuali soggetti ausiliari e subappaltatori. Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza. Il DGUE sarà corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

oppure

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tutto quanto indicato nel modulo allegato al presente **invito, Modulo B1**.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, devono essere prodotte tante dichiarazioni quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – redatto preferibilmente in conformità al **Modulo C**, allegato al presente invito - da parte di ciascuno dei soggetti attualmente in carica previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 ed indicati nel precedente Modulo B, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, per essi, dal legale rappresentante del concorrente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4) (*caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) **quietanza** del versamento oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure polizza rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Nel caso di RTOE costituente, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento. È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, c.7, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

6) la **ricevuta di pagamento** della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 (Fin. 2006), ai sensi dell'art. 2, Deliberazione n. 1377/2016 del 21/12/2016 dell'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara, secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1° gennaio 2017. 13. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”, in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

7) Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente

registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

8) (*solo in caso di AVVALIMENTO*) tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

9) **Copia Foglio Patti e Condizioni - Modello D** - firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

10) **Attestato dell'effettuato sopralluogo** (*ove previsto*).

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo ovvero, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce causa di esclusione. Si precisa che le autocertificazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**.

Prescrizioni per la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Imprese riunite o che intendono costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., valgono le seguenti disposizioni: - nella Busta A, oltre alla documentazione succitata, deve essere inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione, conformemente al **Modulo E** “Dichiarazione RTI”, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuna delle Imprese raggruppate contenente:

- l'espressa assunzione, da parte delle imprese che intendono costituire un raggruppamento

temporaneo, dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse espressamente indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- l'espressa assunzione, da parte delle Imprese partecipanti dell'impegno, a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alle disposizioni stabilite dall'art. 48, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

- l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti dell'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra le Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.; 15 - l'espressa indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna delle Imprese partecipanti.

Prescrizioni per la partecipazione dei Consorzi.

Nel caso di Consorzi, deve essere rispettata la seguente prescrizione:

- nella Busta A, oltre alla documentazione succitata, deve essere inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o da persona abilitata ad impegnare validamente il consorzio medesimo, recante l'indicazione delle Imprese per conto delle _____

quali il consorzio partecipa, in conformità al modello allegato, “Dichiarazione Consorzio”. **Modello F.**

Nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Al fine della valutazione degli elementi qualitativi, il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica che dovrà contenere la descrizione dettagliata ed intellegibile delle eventuali proposte migliorative che si impegna ad introdurre nell’appalto rispetto a quanto indicato nella documentazione posta a base della gara. Nella relazione, in primo luogo, il concorrente dovrà confermare di aver dettagliatamente esaminato gli elaborati progettuali posti a base d’asta e di accettarli senza riserva alcuna. Successivamente, nella stessa relazione, il concorrente dovrà esporre in dettaglio quanto propone di eseguire, illustrando in particolare i capitoli in corrispondenza dei singoli elementi di valutazione. La relazione dovrà essere stesa al massimo in n.... (...) cartelle per ciascuno dei capitoli oggetto di valutazione, scritte su una sola facciata in Font Times New Roman pt 12, interlinea singola e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in RTOE. Va rilevato che, nell’ipotesi in cui le soluzioni migliorative o le integrazioni tecniche offerte risultino non performanti cioè non migliorative rispetto alle previsioni del progetto a base della gara, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero) con l’avvertenza che il concorrente interessato, nell’ipotesi di aggiudicazione dell’appalto, sarà tenuto ad eseguire il servizio, per quanto attiene alle proposte non ritenute migliorative, secondo le indicazioni e le prescrizioni contenute nella documentazione a base di gara.

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **dichiarazione d’offerta**, redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo dell'incarico a base della procedura, al netto degli eventuali oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere. Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui trattasi deve essere sottoscritta:

- 1) dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- 2) da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'eventuale Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- 3) dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di giorni (max 10 giorni) dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto, in caso voglia operare la regolarizzazione, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a (Si rammenta che la sanzione non può essere inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro, come disposto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. **Inoltre la bozza dello**

*schema di D.Lgs. 50/2016 adottato ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 28/01/2016 n. 11,,
riscrive il comma 9 dell'art. 83, proponendo un nuovo meccanismo del soccorso istruttorio, con
l'eliminazione del soccorso istruttorio a pagamento.)*

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara, **pena l'esclusione dalla stessa, gli Operatori** dovranno far pervenire (*per ciascun lotto eventuale per il quale intende partecipare*) un plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il ore....., all'indirizzo di seguito indicato;... E' facoltà dei concorrenti la consegna brevi manu dei plichi, nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 all'Ufficio Protocollo dell'INGV sito in via di -----, oppure la trasmissione tramite PEC. (*se su MePA la documentazione dovrà pervenire nel sistema telematico. La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e, qualora espressamente richiesto, dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico*).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'INGV non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, nel caso di invio della documentazione in formato cartaceo, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quella di spedizione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata.

A pena di esclusione i plichi dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre all'indicazione della denominazione e/o la ragione sociale dell'Impresa offerente, il numero di telefono/fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o di posta elettronica - la seguente dicitura:

**“Offerta relativa alla procedura per l'affidamentoLotto
nr. _____ CIG n. _____ – NON APRIRE”.**

I plichi non dovranno presentare strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, *pena l'esclusione*.

I plichi dovranno contenere tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C - Offerta economica".

Gli operatori economici interessati, in possesso dei prescritti requisiti di ammissione, devono far pervenire il plico al seguente indirizzo:

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Ufficio Protocollo

Indirizzo

Nel caso di invio della documentazione tramite PEC, faranno fede la data e l'ora di ricezione della mail. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine.

A pena di esclusione la documentazione, indirizzata a **Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia Ufficio Protocollo**, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di **posta certificata** in formato pdf, riportando nel testo dell'oggetto la seguente dicitura "**Offerta relativa alla procedura per l'affidamentoLotto nr. _____ CIG n. _____**".

Criteri di aggiudicazione ed espletamento della gara

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte stabilito nel bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Successivamente all'esame delle Buste "A", nella stessa seduta pubblica, o successiva, la Commissione aprirà anche le Buste "B" contenenti le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi e verificherà il regolare contenuto della documentazione in esse prevista dandone lettura ricognitoria. Dopo di che il Presidente della Commissione raccoglierà le buste "C" dei concorrenti ammessi per la loro conservazione in luogo sicuro.

La Commissione procederà quindi i propri lavori in una o più sedute riservate ai fini della valutazione delle Offerte tecniche (Buste "B"). (*All'attribuzione dei relativi coefficienti per ogni elemento e sub-elemento di valutazione di natura qualitativa, nel caso dell'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*). Per razionalizzare l'attività potrà essere costituita una sottocommissione tecnica con il mandato di procedere ad una prima disamina dei contenuti delle offerte tecniche fermo ed impregiudicato che le operazioni valutative saranno svolte dalla Commissione nel suo plenum. La Commissione potrà avvalersi anche di eventuali consulenti al fine di acquisire eventuali e mirati pareri di natura tecnico-specialistica ove dal contenuto delle offerte tecniche ciò risulti necessario.

Modalità di valutazione delle offerte tecnico-economiche

L'aggiudicazione avverrà al miglior prezzo/offerta economicamente più vantaggiosa e sulla base degli **elementi** e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi e sub-pesi ponderali.

Per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione i coefficienti saranno attribuiti con la **metodologia** riportata nella (*allegare TABELLA*).

I **criteri motivazionali** sui quali la Commissione informerà la propria valutazione sono riportati nella (*allegare TABELLA*).

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, individuate con le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso l'INGV si riserva la facoltà di valutare ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio considerato congruo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

Requisiti dei raggruppamenti temporanei di operatori economici e consorzi ordinari o Geie

Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o di consorzi ordinari o GEIE, in ordine al possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le imprese consorziate per il quale il consorzio dichiara di concorrere ovvero da tutti gli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico. Nell'offerta, inoltre, devono essere chiaramente specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Avvalimento

Il concorrente che intende ricorrere a questo Istituto dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

.Ulteriori informazioni

Si precisa che: 1. il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto dovrà intendersi fisso ed invariabile, oltre che comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni, oneri ed obblighi, diretti ed indiretti, che il contraente aggiudicatario dovrà eseguire per raggiungere i risultati attesi. 2. non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate, pena l'esclusione. 3. la documentazione prodotta deve essere leggibile per permettere alla Commissione la lettura dei dati necessari all'ammissione del concorrente alla gara, pena l'esclusione. 4. la stazione appaltante si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza, di revocare, di annullare la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse. In tal caso ai concorrenti non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere. 5. la Commissione può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente

motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti. 6. i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura. 7. si applicano le previsioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016; in particolare verrà applicata una sanzione pecuniaria pari a % dell'importo a base d'appalto. 8. Rimane inteso che, ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, da liquidarsi solo al termine del contratto, dopo 19 l'approvazione - da parte del Soggetto Aggiudicatore - della verifica di conformità, e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva ("D.U.R.C.").

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

CONTATTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email (.....@ingv.it) **entro e non oltre** il giorno (..... ore

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno (...) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Gli interessati sono tenuti ad informarsi della effettiva ricezione della richiesta.

L'INGV pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://istituto.ingv.it/l-ingv/bandi-di-gara>.

RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale amministrativo regionale per la regione..... cap cittàtelfax.....sito internet

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

RISERVATEZZA

Facendo riferimento al d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il comune di e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Distinti saluti

IL RUP

.....

Modulo A

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spett.le INGV

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di.....

Domanda di partecipazione alla gara Lotto n.CIG:.....
 Il sottoscritto
 nato a il/...../.....,
 residente in (Provincia di.....), Via
, n., CAP,
 codice fiscale,
 in qualità didell'operatore economico.....
 Provincia di, Via, n. ... CAP,codice fiscale.....
 P.IVA codice attività

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come: operatore economico singolo;
 raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito
 fra i seguenti operatori economici:
 Mandatario.....
 Parti di servizi eseguiti.....% di
 partecipazione.....
 Mandante.....
 Parti di servizi eseguiti.....% di
 partecipazione.....
 Mandante
 Parti di servizi eseguiti % di
 partecipazione.....
 Mandante.....
 Parti di servizi eseguiti.....% di
 partecipazione.....

Produrre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata. raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo orizzontale/verticale/misto da costituirsi fra i seguenti operatori economici:

Mandatario.....

Parti di servizi eseguiti % di partecipazione

Mandante

Parti di servizi eseguiti..... % di partecipazione

Mandante.....

Parti di servizi eseguiti % di partecipazione

Mandante.....

Parti di servizi eseguiti % di partecipazione.

Presentare una dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento, che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. consorzio. A tal fine dichiara di partecipare per le seguenti consorziate (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale, parti del servizio che saranno eseguite dalle consorziate).....

(relativamente ai consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma; per gli stessi consorziati indicati sussiste l'obbligo di presentare la dichiarazione sostitutiva di cui al Modulo B per quanto di pertinenza).

GEIE formato dai seguenti soggetti (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale, quota di partecipazione).....

operatore economico facente parte di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5; oppure operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio Paese.

(luogo e data)

(timbro e firma del dichiarante)

N.B.: Allegare fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

Modulo B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.
⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	[.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo :	[.....][.....][.....]

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

C: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra <i>x</i> e <i>y</i> ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....],</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Modulo B1

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Spett.le INGV

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati sedi INGV

Lotto n.- CIG:.....

Il sottoscritto.....nato ail/...../....., residente in
.....(Provincia di.....), Via, n.,
CAP, codice fiscale....., in qualità di
.....dell'operatore economico.....con sede in
(Provincia di), Via, n....., CAP, codice fiscale
....., P.IVA,
codice attività

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

per la seguente attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

1) numero di iscrizione

2) data di iscrizione

3) durata dell'impresa/data termine

4) forma giuridica

5) direttori tecnici, titolare in caso di impresa individuale, soci in caso di società in nome collettivo, soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci in caso di altro tipo di società o consorzio:
Nominativo.... Qualifica.... Luogo e data di nascita Residenza Codice fiscale.....

6) che i seguenti soggetti sono cessati dalle cariche di cui al punto 5) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: Nominativo Qualifica Luogo e data di nascita Residenza
Codice fiscale

oppure

- non ci sono soggetti cessati dalle cariche di cui al punto 5) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

2. di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016, anche con riferimento agli eventuali subappaltatori. In particolare, ad integrazione di quanto dichiarato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato alla domanda di partecipazione, dichiara:

(contrassegnare le caselle pertinenti)

2.1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

oppure

che sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

Tale dichiarazione deve essere resa integralmente, a pena di esclusione, dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società o consorzio. Inoltre, la dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara; qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara

il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

2.2. che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 né sussiste alcun tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

2.3. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

2.4. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016;

2.5. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

2.6. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

2.7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs 50/2016;

2.8. di non porre in essere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

2.9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

2.10. che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

2.11. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

2.12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68); ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18 gennaio 2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

2.13. che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; ovvero che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

2.14. che, trovandosi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del suddetto art. 80, ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato i seguenti provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:

.....

2.15. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l' offerta autonomamente; oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente.

3. di essere in possesso dei requisiti speciali di partecipazione, come attestato nel/i DGUE allegato/i, ed in particolare:

3.1 di avere la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente);

3.2 di essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione (D), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

3.3 di essere in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A e B di cui all'art. 2 del D.M 269/2010 e s.m.i.(*ove richiesto*);

3.4 di aver svolto negli ultimi TRE esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici o privati di N. 6 prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base d'asta per singolo lotto, come da tabella seguente: Committente Durata del contratto Prestazione Importo del contratto Anno di riferimento

3.5 di possedere un fatturato minimo relativo ai servizi nel settore di attività oggetto della presente procedura di affidamento, risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari, per un importo non inferiore al doppio posto a base d'asta per singolo lotto.

Fatturato

Tipologia dei servizi prestati

Anno di riferimento

(nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE indicare la percentuale posseduta per ogni componente il raggruppamento od il consorzio ordinario o GEIE secondo le prescrizioni del disciplinare)

4. che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, i seguenti servizi o parte di servizi:

.....
e che la terna di subappaltatori proposta è la seguente:
.....;;

(N.B.: si ricorda che ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 la presente dichiarazione è indispensabile per l'ammissibilità del subappalto. La presente dichiarazione deve essere rilasciata dall'operatore economico che partecipa singolarmente e da ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o G.E.I.E.)

5. (eventualmente) che, per soddisfare i suddetti requisiti speciali di partecipazione, intende avvalersi delle capacità del seguente soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 (indicare soggetto ausiliario e requisito):

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono presentare tutte le dichiarazioni ed i documenti prescritti dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016. I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152.

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati ed in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, posti a base di gara;

7. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;

8. di avere nel complesso preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

9. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

10. di osservare, all'interno della propria società, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

11. che il proprio domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....
ed autorizza l'INGV all'invio di dette comunicazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata o, in mancanza, al seguente numero di fax

12. di essere informato che, ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali ed i dati sensibili vengono chiesti per adempiere ad un obbligo di legge e saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento instaurato con la presente gara. Tali dati saranno conservati dall'INGV e non verranno in alcun modo diffusi.

Inoltre, il sottoscritto: - comunica le proprie posizioni previdenziali ed assicurative: INPS: sede di matricola n. (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL: sede di matricola n., (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) CASSA EDILE dimatricola n., (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte); o altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento se del caso, indica i motivi di mancata iscrizione ;

- dichiara che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti enti, di applicare il C.C.N.L.(riportare il settore pertinente) e che il numero di lavoratori attualmente occupati nell'impresa è

- dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo per l'operatore economico aggiudicatario di trasmettere INGV l'elenco nominativo del personale, a qualsiasi titolo operante;

- elenca tutte le ditte/società (denominazione, ragione sociale e sede), indipendentemente dal fatto che partecipano alla gara, rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, il concorrente dichiarante si trova in situazione di controllo diretto e/o indiretto o come controllante e come controllato

- si obbliga a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio;

- si obbliga a denunciare immediatamente alla Magistratura o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;

- si obbliga a comunicare alla stazione appaltante senza ritardo, e fino al termine del servizio, ogni eventuale variazione nei propri assetti societari.

(luogo e data) .

(timbro e firma del dichiarante)

NOTE: Alla scheda va allegata fotocopia di un vigente documento di identità del sottoscrittore.

Modulo C

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Spett.le INGV

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di

Lotto n. - CIG:.....

Il sottoscritto nato
a il/...../....., residente in
..... (Provincia di), Via

CAP....., codice fiscale

In carica in qualità di
dell'operatore economico..... con

sede in (Provincia di), Via
....., n., CAP, codice
fiscale....., P.IVA

Cessato in data dalla carica di.....
dell'operatore economico..... con

sede in (Provincia di), Via
....., n., CAP, codice
fiscale....., P.IVA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. oppure che sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

.....
 La presente dichiarazione è resa al fine della partecipazione alla procedura in oggetto; il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della predetta procedura.

.....
 ..(luogo e data) (timbro e firma del dichiarante)

NOTE: Alla dichiarazione va allegata fotocopia di un vigente documento di identità del sottoscrittore. Tale dichiarazione deve essere resa integralmente, a pena di esclusione, dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società o consorzio. Inoltre, la dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara; qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

MODELLO D

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER FORNITURE E SERVIZI

[In caso di adesione al Mercato elettronico il presente documento può essere omissivo, trovando applicazione le condizioni generali previste da Consip nel Mercato stesso. Le stazioni appaltanti possono comunque decidere di stabilire – facendo sottoscrivere il presente documento – condizioni particolari che integreranno o, se contrarie, prevarranno, rispetto a quelle previste nel Mercato elettronico. Sebbene tale prevalenza è espressamente sancita già nelle condizioni generali di Consip e ribadita nell’offerta generata automaticamente dal sistema (in essa l’impresa dichiara di accettare le condizioni stabilite dalla stazione appaltante), è possibile inserire una espressa dicitura nel presente documento:

“Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto relative al bando “.....” del Mercato elettronico della pubblica amministrazione].

Art. 1 **(Oggetto dell’appalto)**

Il presente appalto ha ad oggetto la fornitura/**il servizio** di.....
(fornire una descrizione particolareggiata dell’appalto e delle modalità di svolgimento)

Art. 2 **(Rispondenza ai criteri ambientali)**

I beni/ **servizi** oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale *(citare gli estremi del d.m. che riporta i requisiti ambientali minimi riferiti alla merceologia oggetto dell’appalto)*.

Più nello specifico, i beni/**servizi** devono soddisfare i seguenti parametri: *(fornire una descrizione sintetica dei parametri richiesti)*.

In conformità a quanto disposto dall’art. 34, comma 2 del d.lgs. 50/2016, il requisito ambientale deve essere soddisfatto almeno per il 50% del valore base d’asta *(in base all’attuale normativa, la percentuale sarà gradatamente incrementata nel tempo. Si suggerisce di consultare il citato art. 34*

per quanto riguarda l'applicazione, già da ora di percentuali pari al 100% per specifiche merceologie connesse al conseguimento dell'efficienza energetica negli usi finali).

Art. 3 (*)

(Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 4 (*)

(Avvio dell'esecuzione del contratto)

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore (opzionale. Anche le clausole seguenti sono pertanto opzionali).

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 5

(Consegne)

I prodotti devono essere confezionati in modo conforme alle normative vigenti.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire l'integrità del prodotto fino al momento dell'uso.

I prodotti devono essere confezionati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento.

Il numero di pezzi contenuto in ogni scatola o imballo deve essere costante per tutta la durata della fornitura e indicato nella documentazione richiesta.

La merce deve essere consegnata presso

Art. 6 ***(Ordinativi)***

I prodotti devono essere consegnati solo previo ordine scritto della stazione appaltante, che ne descriverà l'esatta entità.

Art. 7 ***(Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore)***

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore de

Art. 8 ***(Varianti introdotte dalla stazione appaltante)***

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;

- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9
(Variazioni entro il 20%)

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 10 (*)
(La sospensione dell'esecuzione del contratto.
Il verbale di sospensione)

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) avverse condizioni climatiche;
- 2) cause di forza maggiore;
- 3) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 11 (*)
(Verifica di conformità)

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Art. 12 (*)
***(Termini per avviare la verifica di conformità
e soggetti competenti ad effettuarla)***

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione.

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) quando per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare sia possibile soltanto l'effettuazione di una verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale;
- 2) quando si tratti di appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da apposita commissione.

Art. 13 (*)
(Termini per concludere la verifica di conformità)

La verifica di conformità di un intervento verrà conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari.

Art. 14 (*)

(La verifica di conformità definitiva. Il processo verbale)

Il Direttore dell'esecuzione fornirà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Art. 15 (*)

(Oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità)

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Art. 16 (*)

(Valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità)

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Art. 17 (*)

(Emissione del certificato di verifica di conformità)

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Se i beni/**servizi** non dovessero corrispondere anche in parte ai requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva di rifiutarli *in toto* o in parte, ed il fornitore sarà invitato a provvedere ad altra fornitura/servizio.

In tal caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta a provvedere a nuova consegna, a proprio esclusivo onere, entro 24 ore o nel più breve termine posto dall'amministrazione.

Nel caso in cui la ditta affidataria sia sprovvista delle merci richieste dovrà provvedere all'acquisto delle stesse presso terzi senza alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

Nel caso in cui la ditta affidataria non sostituisca i prodotti rifiutati, la stazione appaltante potrà comunque provvedere al loro reperimento presso terzi in danno all'appaltatore con addebito ad esso del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 18 (*)

(Contestazioni che l'esecutore può inserire nel certificato di verifica di conformità)

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Art. 19 (*)

(L'attestazione di regolare esecuzione)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione (*l'attestazione di regolare esecuzione è più snella e può essere utilizzata negli appalti sotto soglia al posto della verifica di conformità*).

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 20
(Penali in caso di ritardo)

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni e per ogni caso di carenza, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura/del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo all'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura del servizio ad un massimo dello 0.5% dell'intera fornitura. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Art. 21
(Risoluzione del contratto)

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione,

qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 22 **(Recesso)**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 23 **(Pagamenti)**

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio:

.....

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità della fornitura/**servizio**. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 24 **(Svincolo della garanzia definitiva)**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 25

(Revisione dei prezzi delle forniture)

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore.

Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati editi dalla Camera di commercio del comune di

Non sono ammesse revisioni del prezzo per appalti che prevedano una esecuzione immediata della prestazione (appalti non di durata).

Art. 26

(Proroga contrattuale)

La proroga è limitata ad un periodo di mesi (*specificare il periodo che può variare da 3 a 6 mesi*) necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 27

(Cessione del contratto)

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione del contratto.

Art. 28

(Contratto)

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo (*si rammenta che nel caso di acquisti effettuati sul Mercato elettronico, per i contratti stipulati non sono dovute le spese di segreteria*).

oppure

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. Fanno carico all'impresa tutte le spese necessarie per la stipula del contratto (*se si tratta di gare cartacee*).

Art. 29

(Nuove convenzioni Consip)

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 31

(Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 **ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto** (*Valutare opportunamente l'inserimento della clausola arbitrale*). Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di

Luogo e data⁴³

Il legale rappresentante

(*) L'inserimento degli articoli contrassegnati con l'asterisco deve essere opportunamente valutato dalla stazione appaltante.

Anche la nomina del Direttore dell'esecuzione deve essere valutata in funzione di quanto precisato dalle linee guida di ANAC ai sensi delle quale il Direttore dell'esecuzione coincide con il responsabile del procedimento, mentre le due figure non possono coincidere in caso di:

- 1) prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- 2) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- 3) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- 4) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

MODULO E

DICHIARAZIONE RTI

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____, in qualità di
 legale rappresentante della Impresa _____, mandataria
 n. _____ e partita I.V.A. n. _____, codice fiscale _____
 _____, nata/o a _____ il _____, in qualità di legale
 rappresentante della Impresa _____, mandante
 n. _____ e partita I.V.A. n. _____, codice fiscale _____

DICHIARANO

◆ che intendono costituire un raggruppamento temporaneo e si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; ◆ di essere riuniti in raggruppamento temporaneo; — di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alle disposizioni stabilite dall'art. 48, d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; — di conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra le Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.; — che il servizio sarà ripartito tra le imprese costituenti l'R.T.I. nel modo seguente¹ :

Impresa _____ mandataria²

.....
 Descrizione del servizio da eseguire.....

ALLEGATO N. 4
 Impresa mandante² :
 Descrizione del servizio da eseguire :.....

Data e luogo..... Firma (mandataria).....
 Firma³ (mandante)

1 Nel caso in cui i soggetti partecipanti all'RTI siano in numero superiore, integrare con i riferimenti di tutti i soggetti aderenti. 2 Per ogni soggetto indicare la denominazione e/o ragione sociale. 3 Nel caso in cui i soggetti partecipanti all'RTI siano in numero superiore, integrare con le firme dei legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti.

MODELLO F

DICHIARAZIONE CONSORZIO

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____,
 in qualità di legale rappresentante del Consorzio _____
 codice fiscale n. _____ e partita I.V.A. n. _____

DICHIARA

che il Consorzio è costituito dalle seguenti imprese 1

Impresa2 _____

Descrizione del servizio da eseguire _____

Impresa2 _____

Descrizione del servizio da eseguire _____ -

Impresa2 _____

Descrizione del servizio da eseguire _____

Data e luogo _____ Firma _____

1 Nel caso in cui i soggetti partecipanti al Consorzio siano in numero superiore, integrare con i riferimenti di tutti i soggetti aderenti 2 Per ogni soggetto indicare la denominazione e/o ragione sociale.

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
Al----- Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS.

Decreto n.

OGGETTO: Aggiudicazione dell'appalto concernente **la fornitura/servizio/lavoro** di, svolta con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. *b*) del D.Lgs. 50/2016. C.I.G....., **C.U.P.** (*solo ove necessario*).

DIRETTORE DELLA RAGIONERIA E DEL BILANCIO/DIRETTORE SEZIONE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'INGV 2015 -2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016;

VISTO il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli Enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto del Presidente n. 315 del 25/07/2016, in esecuzione della deliberazione n. 249/2016, assunta in data 21/07/2016, dal Consiglio di Amministrazione, di conferimento dell'incarico di Direttore Generale a far data dal 01/09/2016;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

OPPURE

VISTO il Decreto del Direttore Generale n.----- del -----di conferimento di incarico di Direttore della Sezione di -----, a far data dal

PREMESSO che è stata attivata una procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per la **fornitura/servizio/lavori** di, mediante R.d.O. del MePA/ libero Mercato, della durata specificata in oggetto

VISTO il Decreto del Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione n. _____ del _____ - prot. n. _____, con il quale si è autorizza l'avvio della procedura di acquisto inerente, nonché la contestuale nomina del Direttore Generale/Direttore Sezione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), n. del ----- prot. n. nella persona del Dott/Sig.....

CONSTATATO che: alla procedura svolta sul MePA/ libero Mercato sono state invitate n. ditte (Nome Ditta, P. Iva e Codice Fiscale) (delle quali n.hanno presentato le offerte meglio specificate nel verbale n., depositato agli atti;

i concorrenti hanno effettuato il pagamento del contributo all'ANAC; (per appalti il cui valore sia uguale o superiore a 150.000,00 euro al netto dell'Iva);

RITENUTO di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: poiché dall'esame delle offerte il prezzo proposto dal citato operatore economico, in possesso dei requisiti stabiliti dalla stazione appaltante nel provvedimento a contrarre, è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione. Inoltre, il **bene/servizio/lavoro** proposto risulta maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione, come rilevabile nel verbale di gara n. del (da adattare opportunamente in funzione della tipologia di criterio di selezione utilizzato per l'esame delle offerte);

DATO ATTO che nell'appalto in oggetto verranno corrisposti euro,00 a titolo di oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali, come tali non soggetti a ribasso d'asta;

OPPURE

DATO ATTO che nell'appalto in oggetto non vengono corrisposti all'aggiudicatario oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. *b*) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore pari o superiore a euro 40.000, ed inferiori ad euro 209.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico; **(OMETTERE SE SU LIBERO MERCATO)**;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente; **(OMETTERE SE SU LIBERO MERCATO)**;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- il verbale di gara n. del agli atti;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del DPR 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti dell'INGV dell' 1/4/2015.

FATTA SALVA la verifica del possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara.

DETERMINA

- di aggiudicare l'appalto, per l'importo di euro,00 Iva esclusa (importo in lettere) a favore della ditta P. Iva/Cod. fisc. per il periodo di, decorrente dalla sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico (*oppure dalla sottoscrizione della scrittura privata in caso di gare su libero Mercato*);
- di impegnare la spesa complessiva di euro,00, Iva compresa, al cap. del bilancio 201....., sul progetto (CUP) , obiettivo funzione ..., impegno n. ;
- di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro,00 *oppure a zero*;
- di rendere edotta la ditta aggiudicataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti dell'INGV, del 1/4/2015, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato e reperibile, sul sito dell'INGV;

- **di disporre che il presente provvedimento di aggiudicazione produrrà effetti solo dopo la conclusione dei controlli concernenti i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come stabilito dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;**
- di disporre che a norma dell'art. 36, comma 2, lett. *b*) del D.Lgs. 50/2016 l'esito dell'affidamento venga reso pubblico tramite avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'ente, anche con riferimento ai soggetti invitati;
- di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

Comunicazione dati identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche. Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Ai sensi e per gli effetti della l. 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si forniscono gli estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione delle transazioni finanziarie relative al contratto in oggetto :

C/C n.
Codice IBAN:
SWIFT/BIC code:
intestato a:
Codice Fiscale:
Presso la Banca/Poste Italiane SPA:

Agenzia/Filiale:

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto sono:

Sig. _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____

La Ditta si impegna a comunicare – **entro 7 giorni** – eventuali variazioni relative ai dati sopra riportati.

(si allega documento d'identità delle persone delegate ad operare sul conto)

Luogo e data

Timbro e firma

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

VIA FAX

Spettabile **Procura della Repubblica**
presso il Tribunale di
INDIRIZZO

OGGETTO: verifica requisito ex art. 80 comma 1 del DLgs 50/2016.

L'INGV, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, ente pubblico non economico, ha aggiudicato provvisoriamente, la trattativa diretta/RdO sul MEPA/affidamento diretto/procedura negoziata n..... per un servizio/fornitura....., alla società con sede legale in - VIA, C.F. e P.IVA

L'INGV, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia C.F. e P. Iva 06838821004, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 con la presente richiede corrispondenza riguardo la regolarità della posizione dichiarata dal Procuratore della società di seguito riportata, in merito alle informazioni esistenti nel Casellario giudiziale, con le risultanze dei dati in Vs. possesso alla data della presente richiesta, relativa a

- nato a il Codice Fiscale

Si ricorda che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 72, c. 3 del D.P.R. n. 445/2000, il certificato richiesto dovrà essere rilasciato entro 30 giorni dalla presente richiesta.

La documentazione sopra citata potrà essere trasmessa via fax al n. 06.50072278, via PEC all'indirizzo-----, oppure spedita al seguente indirizzo:

INGV-----

Si allegano gli appositi moduli 6/A e 6/B

Il Responsabile Unico del Procedimento

.....

MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 DEL T.U., DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E ART. 29 D.P.R. 313/2002)

(Nello spazio sotto esteso vanno indicati i dati che individuano il richiedente, amministrazione pubblica o gestore di pubblico servizio (1), nonché il numero e la data del protocollo)

(dati richiedente)

Prot. n. _____ Luogo e data _____

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale
Ufficio locale del casellario giudiziale di

Si richiede il rilascio del certificato del casellario giudiziale intestato a:

nome e cognome nato ail, C.F.

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: Maschile Femminile Codice fiscale

(indicare altri eventuali dati che meglio identificano la persona: paternità, cittadinanza, residenza)

- ai sensi dell'art. 28 d.P.R.n. 313/2002: **GENERALE** **PENALE** **CIVILE**
 - ai sensi dell'art. 39 d.P.R. n. 313/2002: **Consultazione diretta del sistema**
 - ai sensi dell'art. 29 d.P.R. n. 313/2002: **Elettorale**
- (apporre una crocetta nel quadratino corrispondente all'indicazione che interessa)

MOTIVO E FINALITA' DELLA RICHIESTA (No per elettorale)

(esempi per l'indicazione del motivo: per revisione patente di guida; per rilascio passaporto, licenza di porto d'armi, licenza di commercio; partecipazione a gara di appalto lavori pubblici; ecc.)

oppure

(barrare la casella se la richiesta è finalizzata al controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000)

(data) _____ (firma e qualifica) _____

¹ La sottoscrizione della richiesta vale anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di gestore di pubblico servizio. Nel caso la richiesta riguardi più soggetti al modello può essere allegato l'elenco contenente le generalità degli stessi oppure può essere utilizzata la procedura denominata "massiva". In questi casi il numero e la data di protocollo è unico.

Modello N. 6B - ANAGRAFE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO

MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 DEL T.U., DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E ART. 29 D.P.R. 313/2002) ALLEGATO 21.2

(Nello spazio sotto esteso vanno indicati i dati che individuano il richiedente, amministrazione pubblica o gestore di pubblico servizio ⁽¹⁾, nonché il numero e la data del protocollo)

(Dati richiedente)

Prot. n. _____ Luogo e data _____

**Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale
Ufficio locale del casellario giudiziale di**

Si richiede il rilascio del certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, al nome del seguente ente:

Denominazione
Forma giuridica
Sede legale (indirizzo e luogo)
codice fiscale

(indicare altri eventuali dati che meglio identificano l'ente)

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 32 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)

Consultazione diretta del sistema (ai sensi dell'art. 39 d.P.R. n. 313/2002)
(apporre una crocetta nel quadratino corrispondente all'indicazione che interessa)

MOTIVO E FINALITA' DELLA RICHIESTA

oppure

(barrare la casella se la richiesta è finalizzata al controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000)

(data) _____ (firma e qualifica) _____

¹ La sottoscrizione della richiesta vale anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di gestore di pubblico servizio. Nel caso la richiesta riguardi più soggetti al modello può essere allegato l'elenco contenente le generalità degli stessi oppure può essere utilizzata la procedura denominata "massiva". In questi casi il numero e la data di protocollo è unico.

VIA PEC e EMAIL

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di (sede legale società).....
Ufficio Territoriale di
Via -
PEC:
E-mail:.....

Oggetto: Verifica requisiti ex art. 80 comma 4 del D.lgs 50/2016.

L'INGV, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, ente pubblico non economico, ha aggiudicato provvisoriamente, la trattativa diretta/RdO sul MEPA/affidamento diretto/procedura negoziata n..... per un servizio/fornitura....., alla società con sede legale in - VIA, C.F. e P.IVA

Al fine della verifica dei requisiti di ordine generale ex art. 80 comma 4 del D.lgs 50/2016, si chiede il rilascio di una certificazione attestante il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legge italiana, da parte della ditta sopraindicata.

Si ricorda che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 72, c. 3 del D.P.R. n. 445/2000, il certificato richiesto dovrà essere rilasciato entro 30 giorni dalla presente richiesta.

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa via fax al n. -----, via PEC all'indirizzo: -----, oppure spedita al seguente indirizzo:

INGV :.....

Il Responsabile Unico del Procedimento

.....

Trasmessa via PEC e e-mail

Spettabile Provincia di (sede legale della società)
Via,

Email:

PEC:

OGGETTO: Verifica requisito ex art. 80, comma 5, lettera i)

L'INGV, Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia, ente pubblico non economico, ha aggiudicato provvisoriamente, la trattativa diretta/RdO sul MEPA/affidamento diretto/procedura negoziata n..... per un servizio/fornitura....., alla società con sede legale in - VIA, C.F. e P.IVA

Si richiede corrispondenza, riguardo la regolarità della posizione dichiarata dalla Società sopraindicata, in merito all'ottemperanza degli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come così previsto dall'art. 17 della Legge 68/99, con le risultanze dei dati in Vs. possesso alla data della presente richiesta.

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa via fax al n. -----, via PEC all'indirizzo:-----, oppure spedita al seguente indirizzo:

INGV -----

Il Responsabile Unico del Procedimento

.....

Al----- Responsabile Unico del Procedimento
Al ----- Titolare dei Fondi (se su fondi di progetto)
A----- Direzione della Ragioneria e del Bilancio
Al -----Responsabile dei servizi amministrativi
Alla “Gestione WEB”
LL.SS

OGGETTO: Determina nomina commissione di gara

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la “Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il “Riordino degli Enti di Ricerca” in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 366 del 6 novembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale, così come modificato con delibera CdA n. 237/2016;

VISTO il D.Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto Direttoriale dell’INGV n. 171 del 02/03/2017, prot. n° 0002946 di delega al Dirigente Dott. Gianluca Ceccucci, Direttore *pro-tempore* della Direzione Ragioneria e del Bilancio INGV, per la sottoscrizione degli atti di competenza del Direttore Generale;

OPPURE

VISTO il Decreto del Direttore Generale n.----- del -----di conferimento di incarico di Direttore della Sezione di -----, a far data dal

VISTA la Determinazione a contrattare n. del, firmata dal Direttore della Ragioneria e del Bilancio/ Direttore Sezione, con la quale è stata autorizzata l’indizione di una gara con procedura negoziata sul MEPA tramite RdO per la fornitura di

CONSIDERATO che il giornoè stata inviata la richiesta d’offerta n. relativa alla fornitura e servizi informatici per calcolo ad alte prestazioni a n. operatori economici;

CONSIDERATO che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore del giorno, così come prescritto nella richiesta d’offerta;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 35-*bis* rubricato: “*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*” (così come inserito dall’ art. 1, comma 46 della L. 190/2012);

VISTO il D.Lgs n. 39/2013;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 ed in particolare l’art. 6-*bis* rubricato: “*Conflitto di interessi*” (così come inserito dall’ art. 1, comma 41 della L. 190/2012);;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’INGV 2015-2017;

VISTO l’art. 51 del codice di procedura civile come richiamato dall’art. 77 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTI i *curricula vitae* (Allegato n. 1) e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate dai soggetti *nominandi* della commissione di gara, in conformità alle norme sopra richiamate;

VALUTATA l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, così come dichiarata dai citati soggetti, ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

DISPONE

la nomina della Commissione per l'apertura dei plichi, l'esame delle offerte e per la proposta di aggiudicazione della procedura negoziata n.MEPA RdO, così composta:

- Presidente;
- Commissario;
- Commissario;
- Commissario supplente

La pubblicazione sul profilo dell'INGV, nella sezione "Amministrazione trasparente", del provvedimento di nomina della commissione giudicatrice ed i *curricula* dei suoi componenti.

Direttore della Ragioneria e del Bilancio/Direttore Sezione

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara per il servizio/fornitura di
.....

tra

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (di seguito denominato INGV)

e

la Società (di seguito denominata Società), sede legale in, via
.....n..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da
..... in qualità di
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

- La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione del concorrente dalla gara;
 - escussione della cauzione di validità dell'offerta;
 - risoluzione del contratto;
 - escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Società:

(Il legale rappresentante)
(firma leggibile)