

Via Donato Creti, 12
40128 BOLOGNA - Italia
Tel: (39) 051-4151411
Fax: (39) 051-4151499
email: aoo.bologna@pec.ingv.it



**Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia**

Sezione di Bologna

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO Bologna
Protocollo Generale - U
N. 0001663
Bologna, 29/11/2012**



Ufficio Risorse Umane
Settore Affari del Personale, Reclutamento
Amministrazione Centrale INGV

Al Personale INGV della Sezione di Bologna

e p.c. Albi Ufficiali – Sezioni INGV

Il.ss.

Oggetto: Trasmissione avviso di selezione n. 4/2012 per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso l'INGV Sezione di Bologna

Si trasmette l'avviso in oggetto con preghiera di diffusione.

**Il Direttore della Sezione di Bologna
Dott. Andrea Morelli**

40128 Bologna
Via Donato Creti 12
Tel. (0039) 0514151411
Fax: (0039) 0514151498
URL: www.bo.ingv.it
email: aoo.bologna@pec.ingv.it



**Istituto Nazionale di
Geofisica e Vulcanologia
Sezione di Bologna**

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO Bologna
Protocollo Generale - U
N. 0001663
Bologna, 29/11/2012**

AVVISO n. 4/2012



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa, da svolgersi presso l'INGV- Sezione di Bologna.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 4.7.2006, n. 223 convertito con Legge 4.8.2006, n.248, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di n. 1 contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del Progetto "Programma Nazionale di Ricerche in Antartide, PNRA 2009/B.05", presso la Sezione INGV di Bologna.

1) Oggetto della prestazione

L'attività oggetto della prestazione è la seguente: "*Gestione e manutenzione di un database sismologico accessibile via web*" nell'ambito del progetto PNRA. Al termine della prestazione è prevista la consegna di una relazione sull'attività svolta.

2) Durata e risoluzione del contratto

Il contratto avrà una durata di 2,5 mesi e potrà essere risolto dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

3) Trattamento economico

Il compenso al netto degli oneri a carico dell'Ente, è fissato in Euro 4.742,50 per l'intera durata del contratto e verrà corrisposto in rate mensili posticipate. Il saldo sarà corrisposto previa presentazione ed accettazione da parte dell'amministrazione, della relazione di cui al punto 1.

4) Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Tecnico Industriale indirizzo Programmatore o di Tecnico Commerciale indirizzo Programmatore o equipollenti;
- b) Comprovata esperienza nella programmazione in Fortran, da certificare mediante idonea documentazione;
- c) Buona conoscenza di ambienti di lavoro per lo sviluppo di applicazioni web (i.e. LAMP) e di linguaggi di programmazione C e Java;
- d) Conoscenza della lingua inglese;
- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato 1), e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: INGV – Sezione di Bologna, Ufficio Protocollo, via Donato Creti 12, 40128 Bologna. La busta deve recare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER CO.CO.CO. – AVVISO N. 4/2012”** e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.30 di venerdì 14 dicembre 2012**, tramite una delle seguenti modalità:

- a) **Consegna a mano**: presso l'Ufficio Protocollo dell'INGV Sezione di Bologna, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Per le domande presentate a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.
- b) **Raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere**: ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione, per le domande trasmesse con queste modalità, **verranno accettate quelle pervenute all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre il giorno 14/12/2012.**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, ivi comprese le convocazioni al colloquio orale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 4, dalla lettera a) alla lettera e);
- 5) l'elenco dei titoli allegati;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica eletto ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (ovvero il recapito eletto ai fini della selezione).

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.ii.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di foto.

6) Titoli valutabili

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) altri documenti e titoli che il candidato ritenga possano formare oggetto di valutazione.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 2), ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando copia valida del documento d'identità.

7) Modalità di selezione:

La valutazione comparativa dei titoli ed il colloquio, che verterà sulla conoscenza e sulle esperienze professionali acquisite dal candidato, saranno effettuati da una Commissione di esperti nominata dal Direttore della Sezione INGV di Bologna, composta da tre componenti esperti in materia, di cui uno con funzioni di Presidente e da un Segretario verbalizzante.

Il colloquio si terrà giovedì 20 dicembre 2012, alle ore 14,00 presso l'INGV, Sezione di Bologna via Donato Creti n.12.

I candidati ammessi al colloquio, riceveranno la convocazione tramite email all'indirizzo di posta elettronica personale indicato nella domanda di ammissione. Il candidato sarà tenuto ad inviare una email di risposta a conferma della presa visione della convocazione per il colloquio.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione o il ritardo equivarrà a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà all'Amministrazione il verbale nel quale dovranno essere evidenziati, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito dei candidati. La suddetta graduatoria sarà resa pubblica mediante l'affissione all'Albo della Sezione di Bologna dell'INGV e pubblicato sul sito web dell'INGV, www.ingv.it.

8) Stipula e decorrenza del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto o a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

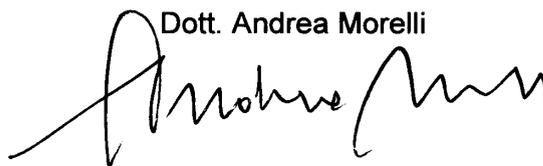
9) Tutela della privacy.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Bologna, li

Il Direttore della Sezione di Bologna

Dott. Andrea Morelli



Ai fini della valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale;
- 2) titoli e documentazione relativi alle esperienze professionali acquisite;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data, _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)

NOTA:

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CONTENUTA IN UNA BUSTA CHIUSA
RIPORTARE LA SEGUENTE DICITURA: "SELEZIONE PER CO.CO.CO – AVVISO N. 4/2012"**

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
(luogo) (prov) (nazione) (data: gg/mm/aaaa)

residente in _____
(luogo) (prov) (nazione)

in _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae rispondono a verità;
- b) che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda sono conformi agli originali in suo possesso:
 - o *(lista dei documenti allegati alla domanda per i quali copie conformi sono fornite)*

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Il Dichiarante
