

## **Note riassuntive della riunione del CUG del 15 gennaio 2026**

Il giorno 15 gennaio 2026, alle ore 11, il CUG si riunisce presso la Sala Consiglio della sede INGV di via Vigna Murata, 605 Roma e in modalità telematica, con il seguente OdG:

1. Punto sulle attività del CUG
2. Adempimenti
3. Varie ed eventuali

Sono presenti o collegati in via telematica per la parte datoriale: Giuliana Rubbia, con funzioni di Vicepresidente/Presidente protempore, Aldo Winkler, Giovanna Maracchia, Davide Coswarem, Lucio Badiali (parzialmente). Di parte sindacale presenti: Maddalena De Lucia (FLC CGIL), Francesco Rapicavoli (CISL FSUR).

Data la scadenza di fine gennaio per la redazione del PIAO 2026-28, si conviene di dare priorità al punto 2 dell'o.d.g. Adempimenti, in particolare alla discussione del piano di azioni positive da inserire nel PIAO, sulla base di una bozza predisposta allo scopo. La discussione ha luogo con la partecipazione di Simona Mennella, invitata dalla Vicepresidente alla riunione in qualità di coordinatrice della stesura di tutto il PIAO e termina con la produzione di una bozza avanzata da far circolare tra i componenti per eventuali ulteriori modifiche e da licenziare l'indomani.

Terminata questa prima parte della riunione, un componente esprime disagio riguardo ai concorsi art. 15 e chiede se possa essere di competenza del CUG affrontare questo malessere; un altro riporta di aver raccolto diverse segnalazioni di malcontento. La Vicepresidente ricorda le attività svolte dai Rappresentanti del Personale nelle Sezioni in passato e quelle in corso del GdLCoARA@INGV per la segnalazione sia di criticità sia di elementi migliorativi; suggerisce di predisporre una nota del CUG in tal senso, in vista dell'incontro dei Direttori sui criteri dell'art. 15 segnalato dal Rappresentante del Personale nel Collegio per il prossimo 29 gennaio.

Successivamente, si passa ad esaminare 1. Punto sulle attività del CUG.

La Vicepresidente comunica che sta avvertendo delle criticità nel funzionamento del Comitato. Su tali criticità si conviene verrà posta attenzione specifica per esaminarle e possibilmente individuare elementi correttivi.

Coswarem informa che in questi giorni verranno meno dei componenti del CUG di parte datoriale e di parte sindacale, poiché trasferiti in altro ente o perché andati in pensione, e offre il suo supporto nel tenere monitorata la situazione dello scadenziario interfacciandosi con le Segreterie di Direzione Generale e della Direzione degli Affari del Personale .

Si passa quindi alla ricognizione sullo stato di avanzamento lavori come riportato in calce.

Infine, la Vicepresidente ringrazia chi ha partecipato alla riunione; in particolare Giovanna Maracchia per il supporto organizzativo ai lavori del CUG, per la calendarizzazione delle riunioni, i contatti, l'aggiornamento dei documenti ecc., oltre che per l'impegno sulle tematiche di competenza.

3.Varie ed eventuali: Nessuna.

Alle ore 13.10 la riunione è conclusa.

	<i>Attività indicata nel PTA 2025-27 e riunione del <a href="#">15 ottobre 2025</a></i>	<i>Stato di avanzamento al 15.12. 2026</i>	<i>Note</i>
1	<u>Indagine benessere</u> . Il questionario è già stato definito in collaborazione con l'Università Vanvitelli. Si discute per definire la soluzione più adatta per inquadrare la collaborazione, tra le possibili già esplorate a luglio. Verranno fatte le opportune ulteriori verifiche con il Centro Servizi Appalti e Contratti e l'Ufficio Legale.	<b>Da fare</b>	Varie opzioni da decidere: convenzione onerosa oppure conto terzi passivo
2	<u>Counselling</u> . Viene confermato il seminario per il 28/10 alle 15 della nuova Consigliera di Fiducia, avv.a Marica Romandino, che è in fase di organizzazione.	<b>Completato</b>	Seminario con registrazione disponibile su <a href="#">Youtube</a> e <a href="#">slide</a>
3	<u>Codice di condotta</u> . Viene formato un gruppo di lavoro CUG per l'aggiornamento del codice in collaborazione con l'Ufficio Legale.	<b>Da fare</b>	
4	<u>Linguaggio di genere</u> . Viene formato un gruppo di lavoro CUG per la realizzazione di un prodotto informativo in collaborazione con il Centro Servizi Comunicazione e Divulgazione Scientifica e eventuale collaborazione con CNR.	<b>In corso</b>	Avviati un primo incontro definitorio (17.12.2025) produzione di prototipi, richiesta di preventivi per affidamento esterno
5	<u>Gender Equality Plan</u> - GEP. Dovrà essere verificato lo stato di monitoraggio del GEP 2025 in un gruppo di lavoro dedicato.	<b>In corso</b>	Avviata la formazione di un nuovo GdL v. riunione del 16dic2025 con elementi vecchi e nuovi. Da formalizzare e quindi partire
6	<u>Rete dei CUG</u> . Si conferma la rete nazionale dei CUG come importante supporto formativo e di accompagnamento alle attività del CUG INGV.	<b>In corso</b>	Su base regolare si inoltrano a tutto il CUG gli eventi formativi di interesse segnalati dalla Rete
7	<u>Formazione</u> . Oltre ai temi trattati dalla Consigliera di Fiducia il 28/10 verranno messe in cantiere altre tematiche, nella cornice dei seminari istituzionali offerti dal Centro di Coordinamento Attività a supporto della Ricerca.	<b>Da fare</b>	

	<i>Attività indicata nel PTA 2025-27 e riunione del <a href="#">15 ottobre 2025</a></i>	<i>Stato di avanzamento al 15.12. 2026</i>	<i>Note</i>
8	<u>Sito Web.</u> Viene brevemente discussa l'attuale configurazione della pagina web dedicata al CUG e di un sito di approfondimento in intranet, con più livelli di informazione e di riservatezza. Si rinvia a una successiva riunione (De Lucia, Badiali) con il Settore Comunicazione (resp. Maurizio Pignone).	<b>Da fare</b>	<i>Da organizzare riunione</i>
9	<u>Budget.</u> Andranno quantificate le necessità di spesa e indicate alla Direzione Generale.	<b>Non fatto</b>	<i>Il CUG non è centro di spesa; le eventuali attività onerose vengono finanziate da AC.</i>
10	Verifica mandati e scadenziario, interpello per nuovo componente, iter presidenza. Poiché la presidente Quarenì è in quiescenza, verrà portata all'attenzione della Direzione del Personale l'opportunità di un interpello trasparente per la funzione di Presidente del CUG e verificato lo scadenziario dei singoli componenti.	<b>In corso</b>	<i>L'interpello è stato fatto; dalla Direzione Centrale1 a novembre 2025. Si è in attesa di individuazione e nomina del/della Presidente CUG.</i>
11	<u>PIAO contributo entro gennaio 2026.</u> La Vicepresidente segnala che il CUG verrà coinvolto anche quest'anno nella predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<b>Completato</b>	<i>Avviata e discussa collegialmente la bozza del piano di azioni positive del PIAO 2026-2028.</i>
12	<u>Report Funzione Pubblica entro il 30 marzo 2026.</u> La Vicepresidente ricorda la relazione del CUG sulla situazione del personale nel 2025 che sarà da presentare entro marzo 2026 secondo il format predisposto dalla Funzione Pubblica.	<b>Da fare</b>	<i>Effettuare la registrazione sul <a href="#">portale dei CUG</a>  Procedere con la compilazione <a href="#">dei due format</a>, uno a cura della Direzione del Personale, l'altro a cura del CUG. Nel 2025 è stata fatta solo la relazione all. 2.</i>