

TRACCE PROVE SCRITTE Bando 1CAM-MI-04-2021

Quesito n.1:

- Il candidato, premessi brevi cenni sull'accesso documentale, illustri gli elementi che caratterizzano l'accesso civico;
- Il candidato descriva gli elementi essenziali di una fattura. Si specifichino le differenze tra fattura con IVA ad esigibilità immediata e fattura con IVA in regime di split payment. Si dia, inoltre una breve descrizione del sistema di reverse charge.

Quesito n.2:

- Il candidato illustri la differenza tra atto amministrativo e provvedimento amministrativo;
- Il candidato illustri cosa si intende per contabilità finanziaria, contabilità economico – patrimoniale e il processo di armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione.

Quesito n.3:

- Il candidato illustri la differenza tra nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo;
- Il candidato illustri cosa s'intende per "entrata di Bilancio" e descriva le fasi della sua gestione.

Quesito n.4:

- Il candidato illustri i principi e le finalità della trasparenza amministrativa
- Il candidato riferendosi ad una fattura emessa da un fornitore ad un Ente pubblico, ne illustri le finalità e ne descriva gli elementi essenziali, e specifichi cosa identificano i codici CIG e CUP.

Quesito n.5:

- Il candidato illustri le funzioni del responsabile del procedimento
- Il candidato, nell'ambito del sistema contabile di un Ente descriva la formazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, specificandone le finalità e le differenze.

Quesito n.6:

- Il candidato illustri il differimento dell'accesso agli atti amministrativi
- Il candidato definisca cosa si intende per "Spesa" all'interno di un sistema contabile e illustri le fasi della sua gestione.

Quesito n.7:

- Il candidato illustri il principio di Economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
- Il candidato descriva il procedimento di scrittura in bilancio di un bene mobile durevole.

Quesito n.8:

- Il candidato illustri la formazione del silenzio assenso nella pubblica amministrazione
- Il candidato definisca il principio della competenza finanziaria e il principio di cassa descrivendo la loro applicazione all'interno del sistema contabile di un ente.

Quesito n.9:

- Il candidato illustri i principi di imparzialità e buon andamento nella pubblica amministrazione
- Il candidato definisca cosa si intende per liquidazione di spesa e descriva le fasi documentali propedeutiche al compimento del relativo iter amministrativo-contabile.

Quesito n.10:

- Il candidato illustri i principi fondamentali della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo
- Il candidato descriva la gestione degli accertamenti di fine anno in bilancio specificando, in particolare, la gestione dei residui attivi e dei residui passivi.

Quesito n.11:

- Il candidato illustri le tipologie di silenzio amministrativo
- Il candidato descriva le fasi documentali propedeutiche alla finalizzazione di una procedura di pagamento.

Quesito n.12:

- Il candidato illustri i concetti di interesse legittimo e di diritto soggettivo
- Il candidato descriva la gestione di una "Uscita di bilancio" definendo in particolare le fasi di impegno di spesa, liquidazione e pagamento. Descriva inoltre la differenza tra una fattura e una nota di credito.