



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE n. 1127 del 24/12/2023

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 53 DEL CCNL 21 FEBBRAIO 2002 PER COMPLESSIVI 33 POSTI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NEL LIVELLO APICALE DEL PERSONALE DI RUOLO IV-VIII - CODICE BANDO ART53-PROG-12-2023.

IL DIRETTORE GENERALE

- **Visto** il decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- **Visto** il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 in materia di semplificazione degli Enti Pubblici di Ricerca;
- **Visto** lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 114/2020 del 19/06/2020, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione di cui al Comunicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 264 del 24 ottobre 2020);
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, approvato con Decreto del Presidente n. 36/2020 del 22/04/2020, pubblicato sul sito Web istituzionale;
- **Visto** il Regolamento del Personale dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 12/2021 del 25/02/2021 e modificato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 166 dell'11/07/2023, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 145/2020 del 22/07/2020, ed emanato con Decreto del Presidente n. 75/2020 del 21/10/2020, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- **Vista** la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 107/2021 del 04/06/2021, concernente "Nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Dott. Jair Lorenzo";
- **Visto** il Decreto del Presidente n. 32/2021 del 01/07/2021, avente ad oggetto "Conferimento incarico al Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Dott. Jair Lorenzo";
- **Vista** la legge 8 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **Visto** il d.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168";



- **Visto** il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- **Visto** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- **Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 contenente il *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- **Visto** il d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 contenente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- **Visto** il d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- **Visto** l’articolo 53 del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002 (di seguito anche *“CCNL 21/02/2002”*) relativo al personale non dirigenziale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 1998-2001 ed il biennio economico 1998 – 1999, il quale prevede che *“sono previste progressioni economiche che si realizzano attraverso procedure selettive da attuare con cadenza biennale, destinate al personale appartenente ai seguenti profili e livelli: VII operatore amministrazione - VI operatore tecnico - V collaboratore di amministrazione - IV C.T.E.R. - IV funzionario di amministrazione. Le progressioni economiche di cui al comma 1 si realizzano mediante l’attribuzione delle due successive posizioni economiche ciascuna delle quali conseguente a distinta procedura selettiva attuata secondo i criteri indicati nei seguenti commi. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per l’attribuzione delle posizioni economiche gli interessati debbono aver maturato una anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello di appartenenza o nella posizione economica inferiore”*;
- **Visto** l’articolo 8, comma 3, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006 (di seguito anche *“CCNL 07/04/2006”*) relativo al personale non dirigenziale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il primo biennio economico 2002-2003, il quale prevede in particolare che: *“Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per l’attribuzione delle posizioni economiche, gli interessati debbono aver maturato un’anzianità di servizio di 4 anni nel livello di appartenenza o nella posizione economica inferiore.”*;
- **Visto** il summenzionato articolo 8, comma 6 del CCNL 07/04/2006, il quale prevede che *“gli effetti giuridici ed economici delle selezioni per il passaggio di livello e/o di progressione economica decorrono dal 1° gennaio dell’anno di riferimento; i requisiti utili alla valutazione di cui agli artt. 53 e 54 predetti devono essere posseduti alla stessa data”*;



- **Visto** l'articolo 4, comma 1, del CCNL sottoscritto in data 13 maggio 2009 (di seguito anche "CCNL 13/05/2009") relativo al personale non dirigente del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, il quale sostituisce l'articolo 8, comma 3, del CCNL 07/04/2006, prevedendo che *"le progressioni economiche di cui all'art. 53 comma 2, del CCNL 21 febbraio 2002 si realizzano mediante l'attribuzione di tre successive posizioni economiche, ciascuna delle quali conseguente a distinta procedura selettiva attuata secondo i criteri indicati nei successivi commi. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche, gli interessati debbono aver maturato un'anzianità di servizio di 4 anni nel livello di appartenenza o nella posizione economica inferiore."*;
- **Visto** il sopra citato articolo 4, comma 3, del CCNL 13/05/2009, il quale prevede che *"ai soli fini delle progressioni previste dagli articoli 53 e 54 del CCNL del 21 febbraio 2002, i periodi di anzianità ivi indicati comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato nello stesso Ente e nel medesimo profilo"*;
- **Visto** l'art. 89, comma 2, del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, il quale prevede che *"la tabella C allegata al CCNL normativo 2006-2009 ed economico 2006-2007, sottoscritto il 13/5/2009, relativa alle progressioni economiche disciplinate dall'art. 53 del CCNL del 21/02/2002, è integrata con la previsione di una ulteriore posizione economica denominata "Posizione economica Super IV" di importo pari a quello di ciascuno dei differenziali retributivi già previsti per ciascun profilo"*;
- **Visto** l'art. 68, comma 4, lettera d) del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, il quale prevede che: *"Sono oggetto di contrattazione integrativa nazionale o di sede unica (...) i criteri generali per le progressioni economiche di cui all'art. 53 del CCNL del 21/2/2002"*;
- **Vista** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sottoscritta con le OO.SS. in data 20/11/2023 concernente *"fondo per il trattamento accessorio del personale INGV appartenente al IV - VIII livello per gli anni 2019 - 2021 e criteri generali per le progressioni economiche di cui all'art. 53 CCNL del 21/02/2002, biennio 1998-1999 e s.m.i."*;
- **Vista** la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 333/2023 del 30/11/2023, con la quale è stata ratificata la suddetta Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo concernente *"fondo per il trattamento accessorio del personale INGV appartenente al IV - VIII livello per gli anni 2019 - 2021 e criteri generali per le progressioni economiche di cui all'art. 53 CCNL del 21/02/2002, biennio 1998-1999 e s.m.i."*;
- **Visto** il Verbale del Collegio dei Revisori n. 38 del 06/12/2023, con il quale è stata asseverata ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs 165/2001 la suddetta Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo concernente *"fondo per il trattamento accessorio del personale INGV appartenente al IV - VIII livello per gli anni 2019 - 2021 e criteri"*



generali per le progressioni economiche di cui all'art. 53 CCNL del 21/02/2002, biennio 1998-1999 e s.m.i.”;

- **Considerato** che la procedura selettiva sarà attivata nelle more della certificazione positiva della suddetta Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo da parte degli organi esterni, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- **Visto** il Piano Triennale delle Attività 2023-2025, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 184/2023 del 11/07/2023;
- **Vista** la contrattazione collettiva vigente,

DECRETA

Articolo 1

Posizioni economiche da attribuire

1. È indetta una procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione di complessive 33 posizioni per progressioni economiche di cui all'art. 53 del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002 e successive modificazioni, per il personale inquadrato nei livelli dei profili professionali indicati nella tabella sotto riportata:

Profilo	Livello	Gradone	Posti
Funzionario di Amministrazione	IV	Super IV III II I	0 0 0 1
Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca	IV	Super IV III II I	0 2 4 18
Collaboratore di Amministrazione	VI	Super IV III II I	0 0 1 1
Operatore Tecnico	VI	Super IV III II I	0 0 0 4
Operatore di Amministrazione	VII	Super IV III II I	0 0 1 1
Totale			33



Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per essere ammessi alla procedura, i dipendenti dell'INGV devono:
 - a) risultare in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente bando;
 - b) risultare inquadrati nei profili e livelli professionali (c.d. apicali) indicati nella tabella sopra riportata con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del bando di selezione e alla data del 1° gennaio 2023;
 - c) aver già maturato, alla data del 1° gennaio 2023, un'anzianità di servizio non inferiore a quattro anni rispettivamente:
 - nel profilo e livello di appartenenza (c.d. apicale), per i candidati che concorrono per il conseguimento della I posizione economica;
 - nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, per i candidati che concorrono per il conseguimento della II, III o Super IV posizione economica.Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del CCNL del 13/05/2009, saranno considerati anche i periodi di lavoro prestato a tempo determinato presso l'INGV e nel medesimo profilo;
 - d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente al 1° gennaio 2023.
2. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006 - I biennio economico, il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione alla selezione per i passaggi di livello e/o gradoni sono riconosciute nel gradone e/o nel livello conseguito e sono utili ai fini della partecipazione alle successive selezioni.

Articolo 3

Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale inquadramento nel livello superiore, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente bando tramite il controllo delle dichiarazioni, relative ai requisiti di ammissione, rese nella domanda di partecipazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, e di disporre l'esclusione dalla procedura o non dare seguito all'inquadramento nel livello superiore, ovvero procedere alla decadenza del beneficio attribuito ai candidati che risultino sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

Articolo 4

Modalità e termine di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello allegato al



presente bando e firmata dal candidato, deve essere trasmessa all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Amministrazione Centrale - Direzione Affari del Personale - Settore Reclutamento Risorse Umane - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma, **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.ingv.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Procedura Codice bando ART53-PROG-12-2023**";
 - tramite invio telematico al protocollo interno al seguente recapito protocollo.ac@ingv.it, indirizzato a "Settore Reclutamento risorse umane", specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Procedura Codice bando ART53-PROG-12-2023**";
2. **Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse da quelle indicate. Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.**
 3. In caso di trasmissione a mezzo PEC, la dimensione della PEC, inclusi gli allegati, non deve superare i 20 MB, in considerazione delle capacità di ricezione. Rimane ferma la possibilità del candidato di trasmettere più di una PEC.
 4. La domanda deve essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio di 60 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
 5. In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del candidato entro le ore 23.59.59 del termine indicato al comma precedente. È onere del candidato verificare la ricezione sulla casella PEC di tale conferma quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato in tempo utile.
 6. In caso di trasmissione tramite protocollo interno, la validità della trasmissione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di protocollo.
 7. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza;
 - e) il profilo e il livello di attuale inquadramento;
 - f) il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2 del bando;
 - g) gli estremi identificativi del documento di riconoscimento in corso di validità, la cui copia fotostatica va allegata alla domanda di partecipazione;
 - h) l'indirizzo di posta elettronica certificata ove si desidera ricevere ogni comunicazione della procedura selettiva. In caso di mancata indicazione, le notifiche verranno effettuate all'indirizzo di posta



elettronica certificata utilizzata per la trasmissione della domanda di partecipazione. In caso di trasmissione della domanda tramite protocollo interno, le notifiche verranno effettuate a mezzo protocollo interno.

8. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:
 - a) un *curriculum vitae et studiorum*, redatto in lingua italiana e con l'indicazione del solo nome e cognome, senza ulteriori dati personali. Nel *curriculum* il candidato deve riportare esplicitamente e analiticamente:
 - i) i titoli di studio e di elevata specializzazione. In particolare, occorre indicare l'Ente che li ha rilasciati, la votazione ottenuta e la data di conseguimento del titolo;
 - ii) i corsi di formazione professionale. In particolare, occorre indicare l'Ente che ha rilasciato l'attestato e la data di svolgimento dei corsi;
 - iii) gli incarichi assunti. In particolare, occorre indicare gli estremi del provvedimento formale, avente data certa, di attribuzione dell'incarico con l'indicazione della data di inizio e fine dell'incarico;
 - iv) note e relazioni tecniche, lavori a stampa, i prodotti professionali e le pubblicazioni, nonché gli atti di convegni o di seminari. In particolare, occorre indicare la collocazione editoriale del contributo e la data di pubblicazione. Per le pubblicazioni e gli altri prodotti indicati in precedenza che siano disponibili gratuitamente su internet è possibile indicare il relativo indirizzo web.
 - b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) scheda di verifica dell'attività professionale svolta.
9. Ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae et studiorum* sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
10. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.



Articolo 5

Cause di esclusione

1. È espressamente prevista l'esclusione dalla procedura nelle seguenti ipotesi:
 - a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa, ovvero in forma digitale o con le altre modalità di sottoscrizione indicate dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, qualora il candidato abbia trasmesso la domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata non intestata a sé medesimo;
 - b) mancata trasmissione di una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione mediante una delle forme previste dall'art. 20, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
 - c) presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato dal bando;
 - d) mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
2. Con riguardo alle ipotesi di cui alle lettere a), b) e d) del comma 1, l'Amministrazione esercita il soccorso istruttorio.
3. L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva ove venga accertata la sussistenza della causa di esclusione di cui alla lettera c), ovvero la mancanza dei requisiti richiesti dal bando. L'eventuale esclusione dalla procedura viene notificata agli interessati con provvedimento motivato.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

1. Tenuto conto anche del numero di domande pervenute, l'Amministrazione procede a nominare una o più commissioni esaminatrici con decreto del Direttore Generale in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. La Commissione è composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzione di Presidente, e da un Segretario. La Commissione può altresì comporsi di cinque membri ove ricorrano specifiche necessità. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi interni al seguente link: <https://istituto.ingv.it/it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso/concorsi-interni-1.html>.
3. La Commissione esaminatrice può svolgere il proprio lavoro anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
4. Prima di procedere con la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei candidati, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione in base al D.P.R. n. 445/2000,



con la quale dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile.

Articolo 7

Parametri di valutazione

1. La procedura è per soli titoli.
2. Per la valutazione del candidato, la Commissione dispone di **100 (cento) punti**, suddivisi come segue:
 - A) Operatore Tecnico / Operatore di Amministrazione

A. Anzianità di servizio	55/100
B. Formazione	10/100
C. Titoli	10/100
D. Verifica dell'attività professionale svolta	25/100
 - B) Funzionario di Amministrazione / Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca (CTER) / Collaboratore di Amministrazione

A. Anzianità di servizio	40/100
B. Formazione	15/100
C. Titoli	15/100
D. Verifica dell'attività professionale svolta	30/100
3. Sono valutati i titoli, compresa l'anzianità e l'attività di servizio, maturati al 31 dicembre 2022. Non si tiene conto dei titoli acquisiti successivamente a tale data.

Articolo 8

Anzianità di servizio

1. La Commissione valuta l'anzianità di servizio secondo i seguenti criteri:
 - a) 2 (due) punti per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, di effettivo servizio maturato nel profilo e livello apicale di attuale inquadramento per i candidati che concorrono per la I posizione economica, ovvero maturato nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre per i candidati che concorrono per la II, III e Super IV posizione economica;
 - b) 1 (uno) punto per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, di effettivo servizio maturato, anche a tempo determinato, nel profilo di attuale inquadramento, ad eccezione dell'anzianità di cui alla precedente lettera a);
 - c) 0,5 (zero virgola cinque) punti per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, di effettivo servizio maturato negli altri profili professionali.

Il valore totale assegnato, determinato con i punteggi sopra indicati, viene riparametrato, tra i vari candidati della procedura selettiva, in riferimento alla graduazione su base cento assegnata all'anzianità di servizio ed in proporzione rispetto al punteggio più alto ottenuto. Di conseguenza, al dipendente che ha conseguito il punteggio più alto verrà riconosciuto il massimo del valore assegnato all'anzianità di servizio



(ossia 40 punti per i profili di Collaboratore di amministrazione, CTER e Funzionario di amministrazione, e 55 punti per i profili di Operatore Tecnico e Operatore di Amministrazione). Gli altri candidati, in ragione del proprio punteggio conseguito, otterranno un valore assegnato all'anzianità di servizio proporzionale rispetto al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto e dunque il valore massimo, arrotondato all'unità decimale più prossima.

2. La Commissione valuta l'anzianità di servizio considerando l'effettivo servizio prestato a tempo indeterminato presso l'INGV in qualsiasi profilo professionale ovvero, in caso di mobilità, il servizio prestato a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni in un profilo/categoria equivalenti a quelli previsti per il comparto degli Enti pubblici di Ricerca ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015. Inoltre, nel valutare l'anzianità di servizio, la Commissione tiene conto dell'effettivo servizio prestato a tempo determinato presso l'INGV nel medesimo profilo professionale di attuale inquadramento.
3. Nei casi di aspettative, congedi ovvero istituti giuridici assimilabili, l'anzianità di servizio è calcolata ove l'istituto giuridico di riferimento comporti che il periodo di astensione lavorativa determini il riconoscimento della medesima anzianità ovvero il periodo sia riconosciuto utile ai fini della progressione di carriera.
4. L'attribuzione dei punteggi per l'anzianità di servizio viene effettuata dalla Commissione in base ai dati che saranno forniti dalla Direzione Centrale Affari del Personale - Ufficio Trattamento Giuridico ed Economico.

Articolo 9

Formazione

1. La Commissione esaminatrice valuta i corsi di formazione che siano documentalmente comprovati da attestato, così come menzionato dal candidato ai sensi dell'articolo 4, comma 8, lettera a), punto ii) del presente bando e che siano coerenti con lo sviluppo professionale del dipendente.
2. A ciascun corso di formazione espletato la Commissione attribuisce 2 (due) punti.

Articolo 10

Titoli

1. I titoli sono ripartiti come segue:
 - A) Titoli di studio;
 - B) Incarichi assunti:
 - Incarichi di responsabilità di unità organizzative (a titolo meramente esemplificativo: Responsabile di Centro Servizi, Responsabile di Settore, Coordinatore di Ufficio, Responsabile di Servizi Amministrativi (RSA), Responsabile di Unità Funzionale (RUF));



- Incarichi di servizio (a titolo meramente esemplificativo: Incarichi di coordinamento di attività, di referente, di preposto, di componente di organo, di missione con compiti di rappresentanza istituzionale, di Responsabile del Procedimento o Direttore dell'Esecuzione; componente di commissioni anche con funzioni di segretario);
 - Partecipazione a gruppi di lavoro, comitati o *task force*, anche per la realizzazione e/o la gestione di eventi, costituiti dall'INGV ovvero da terzi, purché d'interesse per le attività dell'Ente;
 - Incarichi di docenza, interna e/o esterna, svolti per conto ed interesse dell'INGV;
 - Incarichi differenti da quelli indicati ai punti precedenti, svolti per conto ed interesse dell'INGV.
- C) Lavori, prodotti professionali e pubblicazioni:
- Pubblicazioni, atti di convegni e/o seminari che siano d'interesse per le attività dell'Ente;
 - Altri prodotti professionali, note e relazioni tecniche, lavori a stampa che siano d'interesse per le attività dell'Ente.
2. Per i profili di Operatore tecnico e Operatore di amministrazione, il punteggio previsto per i titoli è ripartito come segue:
- A) Titoli di studio: massimo 4 punti;
 - B) Incarichi assunti: massimo 5 punti;
 - C) Lavori, prodotti professionali e pubblicazioni: massimo 1 punto.
3. Per i profili di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca (CTER), Collaboratore di amministrazione e Funzionario di Amministrazione, il punteggio previsto per i titoli è ripartito come segue:
- A) Titoli di studio: massimo 5 punti;
 - B) Incarichi assunti: massimo 7 punti;
 - C) Lavori, prodotti professionali e pubblicazioni: massimo 3 punti;
4. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i sub-punteggi per ciascuna categoria di titoli sopra indicata.
5. La Commissione valuta esclusivamente i titoli derivanti da atto formale avente data certa, così come identificati nell'articolo 4, comma 8, lettera a), punti i), iii) e iv) del presente bando.
6. La Commissione valuta esclusivamente i titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di attuale inquadramento.

Articolo 11

Verifica dell'attività professionale svolta

1. È valutata l'attività professionale svolta negli ultimi cinque anni a ritroso dalla data del 31/12/2022.
2. La verifica dell'attività professionale svolta nell'ultimo quinquennio è effettuata sulla base della scheda di valutazione compilata dal dipendente secondo il modello allegato al presente bando e sottoposta all'approvazione del Direttore/Dirigente di afferenza alla data della pubblicazione del bando di selezione, il quale provvede tenuto conto



- anche di elementi forniti dal/i Responsabile/i della/e struttura/e presso la/e quale/i il dipendente presta servizio al momento della presentazione della domanda.
3. Ove il Direttore/Dirigente di afferenza non condivide la proposta di valutazione e non proceda alla sottoscrizione della scheda, il medesimo Direttore/Dirigente provvede a diversa attribuzione del punteggio. La verifica è comunicata per iscritto all'interessato.
 4. Avverso gli esiti della verifica, l'interessato potrà presentare reclamo ad un comitato appositamente costituito che formulerà il proprio parere entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo.
 5. Il modulo di verifica dell'attività svolta, compilato e sottoscritto dal dipendente, è consegnato dal medesimo al Direttore/Dirigente di afferenza per la relativa sottoscrizione **entro il 19 gennaio 2024**.
 6. Una volta ottenuto il modulo di verifica dal Direttore/Dirigente di afferenza, l'interessato può presentare reclamo avverso gli esiti della verifica al Comitato appositamente nominato.
 7. Il reclamo deve essere proposto **entro il 29 gennaio 2024**.
 8. Per le modalità di presentazione dell'istanza di reclamo e per la procedura di valutazione del Comitato, si rinvia al Decreto del Direttore Generale di nomina del Comitato medesimo, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi interni al seguente link: <https://istituto.ingv.it/it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso/concorsi-interni-1.html>.
 9. La Commissione si limita a prendere atto del punteggio riportato nella scheda di valutazione dell'attività professionale svolta e a riportarlo nei verbali di valutazione del candidato.

Articolo 12

Conclusione dei lavori e approvazione della graduatoria

1. Al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati. Formata la graduatoria, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del procedimento.
2. In caso di parità, la preferenza è determinata in base ai seguenti criteri da applicarsi in ordine di elencazione:
 - dalla maggiore anzianità nel livello di appartenenza;
 - dalla maggiore anzianità di servizio;
 - dalla maggiore età anagrafica.
3. Il Direttore Generale approva con proprio decreto le graduatorie finali di merito e dichiara i vincitori della procedura selettiva.
4. Le graduatorie sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi interni al seguente link: <https://istituto.ingv.it/it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso/concorsi-interni-1.html>. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.



Articolo 13

Decorrenza degli effetti giuridici ed economici

1. Gli effetti giuridici ed economici delle progressioni in oggetto decorrono dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Articolo 14

Trattamento dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati ex art. 4 punto 7 del Regolamento generale EU 2016/679 (GDPR) è l'INGV. Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione ed autorizzate al trattamento dei dati personali ex art. 29 GDPR, individuate dal Titolare nell'ambito della procedura medesima. Il Titolare ha nominato un Soggetto designato ai fini di cui all'art. 2-*quaterdecies* del Codice della Privacy così come novellato dal D.Lgs. 101/2018.
2. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
3. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Direzione Generale, alle Direzioni Centrali, al Responsabile del Procedimento e alla commissione esaminatrice in ordine alle presente procedura e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
4. Il trattamento dei dati del candidato è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR). Il conferimento dei dati risulta pertanto obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme



previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del regolamento medesimo, ossia l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
9. L'INGV ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali ex art. 37 GDPR i cui contatti sono dpo@ingv.it e aoo.roma@pec.ingv.it.

Articolo 15

Accesso agli atti e Responsabile del Procedimento

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme regolamentari dell'Amministrazione.
2. Al fine di agevolare l'oscuramento dagli eventuali dati personali in caso di accesso agli atti, i candidati devono produrre la documentazione in un formato digitale privo di protezione informatica.
3. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessia Di Caprio - mail: ufficio.reclutamento@ingv.it; PEC: aoo.roma@pec.ingv.it.

Articolo 16

Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi interni al seguente link: <https://istituto.ingv.it/it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso/concorsi-interni-1.html>.

Articolo 17

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale competente secondo le regole di riparto della giurisdizione.
3. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
4. L'INGV si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative – di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
5. La presente procedura selettiva è attivata nelle more della certificazione positiva rilasciata, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001,



da parte del Dipartimento della funzione pubblica e del Ministero dell'Economia e delle Finanze nei confronti dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sottoscritta con le OO.SS. in data 20/11/2023 concernente "Fondo per il trattamento accessorio del personale INGV appartenente al IV - VIII livello per gli anni 2019 - 2021 e criteri generali per le progressioni economiche di cui all'art. 53 CCNL del 21/02/2002, biennio 1998-1999 e s.m.i.". Conseguentemente, l'efficacia delle clausole del presente bando è sottoposta a condizione sospensiva del rilascio della suddetta positiva certificazione e alla successiva sottoscrizione con le OO.SS. del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo definitivo. Ogni eventuale modificazione sostanziale si rendesse necessaria all'esito della fase di controllo presso le citate Amministrazioni comporta la riapertura dei termini di presentazione della domanda.

IL DIRETTORE GENERALE
jair lorencio / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445)

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - INGV

Direzione Centrale Affari del Personale

Settore Reclutamento Risorse Umane

Via di Vigna Murata, 605 - 00143

PEC: concorsi@pec.ingv.it

o,

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - INGV

Direzione Centrale Affari del Personale

Settore Reclutamento Risorse Umane

Via di Vigna Murata, 605 - 00143

e-mail: protocollo.ac@ingv.it

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a.....il
.....
..... codice fiscale
.....
., residente a
(C.A.P.) prov., Via
.....
n. dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di
..... - livello retributivo,
identificato a mezzo della seguente tipologia di documento di riconoscimento
..... rilasciato
da in data e
con scadenza il allegato alla presente domanda di
partecipazione

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 53 del CCNL 21 febbraio 2002 per complessivi 33 posti per le progressioni economiche per i profili del personale di ruolo IV-VIII - **Codice bando ART53-PROG-12-2023** per conseguire il passaggio alla posizione economica del livello di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità:



- che è in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'articolo 2 del bando di selezione;
- che **tutto quanto riportato nell'allegato curriculum vitae corrisponde a verità, ai sensi del predetto D.P.R. n. 445/2000;**
- che si vuole ricevere ogni comunicazione relativo alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC) , impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione all'Ente ed esonerando al contempo l'Amministrazione da ogni responsabilità nelle ipotesi di caso fortuito, forza maggiore, inesatta o non chiara trascrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ovvero nel caso di casella PEC non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. In caso di mancata indicazione della casella di posta elettronica certificata, le notifiche verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione della domanda di partecipazione. In caso di trasmissione della domanda tramite protocollo interno le notifiche verranno effettuate a mezzo protocollo interno.

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6, comma 1, lett. C, B del GDPR). Il conferimento dei dati risulta pertanto obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- il proprio *curriculum vitae*;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- scheda di verifica dell'attività professionale svolta.

Luogo e data,

.....

Firma del candidato

.....



Scheda di verifica dell'attività professionale svolta per Funzionario di Amministrazione / Collaboratore di amministrazione / Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca (CTER)

La seguente scheda è da compilare e sottoscrivere a cura del Direttore/Dirigente presso la quale il candidato presta servizio alla data di presentazione della domanda.

Nome e Cognome del Dipendente	
--------------------------------------	--

#	Parametro	Punteggio attribuito	Punteggio massimo
1	Risultato professionale <i>Capacità di realizzare la prestazione con perizia e rigore metodologico.</i>		10/30
2	Flessibilità <i>Capacità di adattare le proprie abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della propria unità organizzativa.</i>		7/30
3	Innovazione <i>Capacità di partecipare al cambiamento organizzativo, al miglioramento e all'innovazione dell'unità organizzativa.</i>		7/30
4	Clima lavorativo <i>Capacità di contribuire a creare un clima lavorativo positivo e stimolante.</i>		6/30
Punteggio finale			30/30
Motivazione (obbligatoria per i parametri valutati con punteggio inferiore alla metà dei punti a disposizione)			

Firma del Dirigente/Direttore

Firma del dipendente



Scheda di verifica dell'attività professionale svolta per Operatore di amministrazione / Operatore Tecnico

La seguente scheda è da compilare e sottoscrivere a cura del Direttore/Dirigente presso la quale il candidato presta servizio alla data di emanazione del bando.

Nome e Cognome del Dipendente	
--------------------------------------	--

#	Parametro	Punteggio attribuito	Punteggio massimo
1	Risultato professionale <i>Capacità di realizzare la prestazione con perizia e rigore metodologico.</i>		9/25
2	Flessibilità <i>Capacità di adattare le proprie abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della propria unità organizzativa.</i>		6/25
3	Innovazione <i>Capacità di partecipare al cambiamento organizzativo, al miglioramento e all'innovazione dell'unità organizzativa.</i>		6/25
4	Clima lavorativo <i>Capacità di contribuire a creare un clima lavorativo positivo e stimolante.</i>		4/25
Punteggio finale			25/25
Motivazione (obbligatoria per i parametri valutati con punteggio inferiore alla metà dei punti a disposizione)			

Firma del Dirigente/Direttore

Firma del dipendente
