



REGOLAMENTO INGV

PER L'ASSEGNAZIONE, GESTIONE, UTILIZZO PER REGIONI DI SERVIZIO DI SCHEDE SIM, SMARTPHONE E ALTRI DISPOSITIVI PER LA CONNETTIVITA' DI RETE MOBILE

Adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 239 del 19/07/2024



Sommario

ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART.2 - FINALITA'	3
ART. 3 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE	4
ART. 5 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI DISPOSITIVI.....	5
ART. 6 - TIPOLOGIE di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile	5
ART. 7 - PROCEDURA DI RICHIESTA, ASSEGNAZIONE, GESTIONE.....	6
ART. 8 - FURTO, SMARRIMENTO O GUASTO	7
ART. 9 - OBBLIGHI DEL C.S. PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE	8
ART. 10 - OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DEI CRA	8
ART. 11 - RESPONSABILITA' DELL'ASSEGnatARIO E CORRETTO USO DEL BENE ASSEGNATO	9
ART. 12 - USO DIFFORME	10
ART. 13 - NORME TRANSITORIE	10
ART. 14 – SICUREZZA E SALUTE.....	10
ART. 15 - PRIVACY	10
ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE.....	11

allegati:

Modulo 1 – Richiesta assegnazione/gestione Device, Internet Key, Sim Card



ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di richiesta, assegnazione, gestione e utilizzo per ragioni di servizio di schede SIM, Smartphone e altri dispositivi per la connettività IP su rete mobile dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, nonché i soggetti che intervengono nella gestione e le relative responsabilità.

ART.2 - FINALITA'

Il presente Regolamento è volto a disciplinare il sistema di assegnazione, gestione e uso delle apparecchiature di telefonia mobile e dati e delle relative utenze, nonché a stabilire le norme comportamentali valide per tutti i soggetti che, a qualunque titolo, abbiano in affidamento i predetti apparati.

L'assegnazione e l'utilizzo delle SIM, degli smartphone e degli altri dispositivi per la connettività avviene per motivi di servizio, in risposta alle reali esigenze dell'INGV.

Le utenze di tipo fonia e dati machine-to-machine sono inoltre utilizzate per tutte le attività di comunicazione di dispositivi informatici/elettronici, sistemi di allarme, telecontrollo/monitoraggio, ove risultino più convenienti di altre tecnologie.

ART. 3 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Nel seguente elenco sono riportati i principali riferimenti normativi e documentali:

- ✓ D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici);
- ✓ Legge 24 dicembre 2007 n. 244 art.2, comma 595 (finanziaria 2008)
- ✓ D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro);
- ✓ Disposizioni per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- ✓ Codice di comportamento del personale INGV
- ✓ Circolare n. 6/96 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica" (13 marzo 1996 - Sistemi telefonici dello Stato e degli Enti Pubblici);
- ✓ Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (11 aprile 1997 - Sistemi di telefonia delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 – GDPR/RPGD
- ✓ Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", CAD;
- ✓ decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- ✓ Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione 30 ottobre 2001 "Direttiva sui sistemi di telefonia ed i sistemi connessi di telecomunicazione delle pubbliche amministrazioni";



- ✓ L.300/ 1970 Statuto dei lavoratori e s.m.i.
- ✓ D.lgs. 14 settembre 2015 n.151 Jobs Act.

ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

In applicazione delle norme dirette al contenimento delle spese strumentali nella pubblica amministrazione è fatto obbligo di circoscrivere l'assegnazione del cellulare di servizio in caso di personale INGV con cariche istituzionali di particolare rilevanza o a particolari posizioni nell'organizzazione del lavoro che, per esigenze di servizio, devono assicurare una pronta e costante reperibilità e/o operatività, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività o della carica che ne richiedano l'uso.

Soggetti coinvolti/attività:

- **richiedente/assegnatario:** soggetto che compila e sottoscrive il *Modulo 1 - Richiesta assegnazione/gestione Device, Internet Key, Sim Card* (può coincidere con l'utilizzatore);
- **utilizzatore:** soggetto che utilizza le schede SIM, smartphone e altri dispositivi per la connettività IP su rete mobile secondo quanto indicato nel presente regolamento;
- **Responsabile CRA:** soggetto che autorizza l'assegnazione delle schede SIM, smartphone e altri dispositivi per la connettività IP su rete mobile secondo quanto indicato nel presente regolamento;
- **C.S. Patrimonio e Infrastrutture INGV:** struttura organizzativa dell'amministrazione Centrale incaricata dell'acquisizione e gestione delle schede SIM, smartphone e altri dispositivi per la connettività IP su rete mobile, in attuazione di quanto indicato dell'art.9 del presente regolamento;
- **Direttore Generale:** soggetto che autorizza l'eventuale acquisto delle schede SIM, smartphone e altri dispositivi per la connettività IP su rete mobile, in deroga a quanto previsto dal presente regolamento.

L'assegnazione di schede SIM, smartphone e altri dispositivi può essere concessa a diversi destinatari a seconda dei casi:

- **CASO 1:** su richiesta dell'interessato e senza necessità di autorizzazione, per tutta la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni, per esigenze di comunicazione e rintracciabilità in funzione dell'incarico conferito a:
 - a. Il Presidente;
 - b. Il Direttore Generale;
 - c. I Direttori di Dipartimento;
 - d. I Direttori di Sezione;
 - e. I Dirigenti delle Direzioni Centrali;
 - f. I Responsabili di centro servizi;



- **CASO 2:** su richiesta dell'interessato, a tutti i dipendenti o collaboratori, previa autorizzazione del Responsabile dell'unità organizzativa e del Responsabile di CRA di afferenza, per la durata della condizione, in funzione di specifiche esigenze di servizio quali:
 - g. per svolgere attività/servizi che non possono essere altrimenti effettuate/i utilizzando impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione;
 - h. per svolgere attività di monitoraggio o di gestione di emergenze che richiedono la reperibilità;
- **CASO 3:** su richiesta dell'interessato e senza necessità di autorizzazione, prenotando un automezzo INGV tramite il sistema informatico messo a disposizione dall'Ufficio Autoparco, a tutti i soggetti legittimati all'utilizzo degli automezzi, per la durata della prenotazione di un automezzo INGV.

Nel caso 3 non è necessario effettuare le procedure indicate all'art. 7 del presente regolamento, la consegna dello smartphone è effettuata dal personale dell'Ufficio Autoparco o personale esterno delegato.

ART. 5 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI DISPOSITIVI

L'INGV provvede all'acquisizione di schede SIM, smartphone e altri dispositivi per la connettività IP su rete mobile mediante la sottoscrizione di contratti di noleggio previsti dalle convenzioni CONSIP o altri disponibili sul mercato.

È possibile ricorrere all'acquisto dei dispositivi di cui sopra esclusivamente in casi eccezionali, debitamente motivati nella relazione all'acquisto e previa autorizzazione formale del Direttore Generale.

ART. 6 - TIPOLOGIE di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile

Ai soggetti di cui all'art.4 del presente regolamento possono essere assegnate/i:

- schede SIM voce e dati (profili CONSIP);
- schede SIM solo dati (profili CONSIP);
- smartphone (compreso auricolari):
 - terminali radiomobili di categoria premium iOS + SIM;
 - terminali radiomobili di categoria top iOS;
 - terminali radiomobili di categoria premium Android + SIM;
 - terminali radiomobili di categoria top Android;
 - terminali radiomobili di categoria intermedia;
 - terminali radiomobili di categoria base;
- tablet:
 - tablet iOS;



- tablet Android;
- modem per computer portatili;
- altri dispositivi per la connettività su rete mobile;
- accessori di telefonia (caricabatteria e auricolari).

I profili delle schede SIM ed i modelli dei terminali radiomobili sopra riportati sono presenti nell'elenco dei dispositivi disponibili nella convenzione CONSIP in essere.

Tutti gli smartphone sopraelencati saranno assegnati con accessori annessi (caricabatteria e auricolari).

Per quanto concerne l'assegnazione dei terminali radiomobili/smartphone la scelta del dispositivo mobile è concessa solo ai soggetti di cui al **caso 1**, dell'art. 4. Ai soggetti di cui al **caso 2 e 3** dell'art. 4 il dispositivo mobile è assegnato in funzione delle disponibilità, salvo diverse esigenze di servizio oggettive e continuative, debitamente specificate e motivate nella relazione allegata alla richiesta (modulo 1).

NOTA BENE:

non è possibile richiedere terminali radiomobili/smartphone se non si è assegnati di una scheda SIM.

I terminali indicati nel presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente con SIM intestate all'INGV.

ART. 7 - PROCEDURA DI RICHIESTA, ASSEGNAZIONE, GESTIONE

RICHIESTA:

Le richieste di assegnazione di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, per i soggetti di cui al **CASO 1** e **CASO 2** dell'art.4, sono avanzate dal richiedente utilizzando il modulo allegato al presente regolamento e disponibile anche sulla Intranet INGV.

Nello specifico:

- Modulo 1 – Richiesta assegnazione/gestione Device, Internet Key, Sim Card

AUTORIZZAZIONE:

Nel caso 2 dell'art. 4, Il responsabile di CRA, previa verifica del rispetto dei criteri indicati all'art. 6 e sotto la propria responsabilità, autorizza le singole richieste sulla base delle motivazioni espresse circa l'effettiva necessità od opportunità, dell'impossibilità di utilizzare mezzi alternativi, degli eventuali disservizi o maggiori costi conseguenti al mancato uso del dispositivo di comunicazione. Il modulo di richiesta, firmato dal richiedente e autorizzato dal responsabile del CRA, dovrà essere trasmesso al Centro Servizi Patrimonio e Infrastrutture, all'indirizzo e-mail: ufficio.patrimonio@ingv.it.

Per i soggetti di cui al caso 1 (a,b,c,d,e, f) non è richiesta l'autorizzazione del modulo.

RITIRO/ASSEGNAZIONE:

Al momento del ritiro della scheda SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete



mobile, il soggetto richiedente, o delegato, si impegna a compilare il modulo di ritiro oggetto della propria richiesta, controfirmato dal personale del C.S. Patrimonio e Infrastrutture.

In caso di impossibilità di ritiro presso la Segreteria del C.S. Patrimonio e conseguente invio tramite posta o corriere privato dell'ufficio competente, il richiedente si impegna a trasmettere all'indirizzo e-mail ufficio.patrimonio@ingv.it il suddetto modulo (pag. 2 del modulo).

RESTITUZIONE:

L'assegnatario di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile è tenuto alla restituzione nei seguenti casi:

1. Cessazione/interruzione dell'incarico di cui al caso 1 dell'art. 4;
2. variazione delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione (es. fine emergenza, installazione di telefoni fissi, riconsegna dell'auto) per i casi 2 e 3 dell'art. 4;
3. termine della durata indicata nel modulo di richiesta (modulo 1);
4. termine della durata del contratto di noleggio stabilita dalla convenzione vigente;
5. cessazione del rapporto di lavoro con l'INGV. In questo caso l'utilizzatore può richiedere al C.S. Patrimonio e Infrastrutture la portabilità del numero associato alla scheda SIM.

Al momento della restituzione della scheda SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, l'assegnatario, o delegato, si impegna a compilare il modulo di restituzione oggetto della propria richiesta, controfirmato dal personale del C.S. Patrimonio e Infrastrutture.

In caso di impossibilità di restituzione presso la Segreteria del C.S. Patrimonio, l'assegnatario si impegna a trasmettere l'oggetto dell'assegnazione tramite posta o corriere privato, trasmettendo all'indirizzo e-mail ufficio.patrimonio@ingv.it il suddetto modulo (pag.2 del modulo).

ART. 8 - FURTO, SMARRIMENTO O GUASTO

FURTO e/o SMARRIMENTO:

In caso di furto, l'assegnatario della scheda SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile provvede a sporgere denuncia presso le competenti autorità, indicando nella denuncia stessa il codice IMEI (in caso di smartphone) e trasmette copia della denuncia all'Ufficio di Segreteria del C.S. Patrimonio e Infrastrutture (ufficio.patrimonio@ingv.it), al fine di procedere ad una nuova assegnazione.

GUASTO/MALFUNZIONAMENTO

In caso di guasto o malfunzionamento di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, l'assegnatario dovrà contattare personalmente il customer care/assistenza tecnica o recarsi in un punto fisico di assistenza del gestore telefonico, per la risoluzione del guasto/malfunzionamento/disservizio.

Nel caso in cui il customer care/assistenza disponga la sostituzione della scheda SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, l'assegnatario dovrà inviare all'ufficio di segreteria del C.S. Patrimonio e Infrastrutture apposita richiesta con le modalità indicate all'art. 7 del presente regolamento, barrando nel Modulo 1 "sostituzione"



ART. 9 - OBBLIGHI DEL C.S. PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE

L'INGV aderisce alla Convenzione Consip afferente al comparto Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori relativa alla fornitura di telefonia mobile come modalità di acquisto dei servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, noleggio e manutenzione di apparati radiomobili portatili e relativi servizi accessori. Pertanto, salvo casi eccezionali debitamente motivati nelle relazioni allegate al modulo di richiesta, tutte le schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile saranno contrattualizzati con le modalità previste nelle convenzioni Consip.

Per quanto non incluso nel presente regolamento si fa pertanto rinvio alla documentazione contrattuale di riferimento, disponibile sul sito www.acquistinretepa.it vigente alla data.

Il Responsabile del C.S. Patrimonio e Infrastrutture è il referente operativo dei contratti di noleggio relativi alle schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile.

L'Ufficio di Segreteria del C.S. Patrimonio e Infrastrutture, al fine di vigilare sul corretto utilizzo di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, provvede alla verifica, al controllo e al monitoraggio dei contratti stipulati e dei beni assegnati nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali. L'Ufficio di Segreteria del C.S. Patrimonio e Infrastrutture può intervenire immediatamente nel caso in cui dal controllo del traffico dovesse emergere uno scostamento significativo dalla media dei consumi.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare i sopra citati controlli ogni volta ne ravvisi la necessità.

Il Centro Servizi Patrimonio e Infrastrutture procede ad una attenta e continua valutazione tecnico-economica delle offerte di servizi di telecomunicazione mobile disponibili sul mercato, nel rispetto delle convenzioni CONSIP in essere.

Il C.S. Patrimonio e Infrastrutture detiene e aggiorna costantemente il database/censimento delle schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile.

Il C.S. Patrimonio e Infrastrutture trasmette semestralmente il database alla Direzione Generale e al Direttore della Ragioneria e del Bilancio INGV.

Il C.S. Patrimonio e Infrastrutture pubblica periodicamente l'elenco delle SIM voce/dati assegnate sulla pagina intranet dell'INGV, consultabile al seguente link: <https://intranet.rm.ingv.it/per-il-personale/elenco-telefonico>

ART. 10 - OBBLIGHI DEI RESPONSABILI DEI CRA

Il responsabile del CRA a cui afferisce il personale che fa richiesta di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile del presente regolamento, verifica il rispetto dei criteri indicati all'art. 4 e sotto la propria responsabilità autorizza l'assegnazione dell'oggetto della richiesta.

I responsabili dei CRA sono tenuti a effettuare annualmente una revisione delle assegnazioni di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, effettuate ai sensi dell'art.4 CASO 2. Verificando il persistere o meno delle condizioni motivanti il titolo di assegnazione. I responsabili dei CRA sono tenuti a trasmettere al C.S. Patrimonio e Infrastrutture l'esito di tali revisioni per il seguito di competenza.



ART. 11 - RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNETARIO E CORRETTO USO DEL BENE ASSEGNATO

Il personale assegnatario/utilizzatore di scheda/e SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, è responsabile del corretto utilizzo del medesimo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. L'assegnatario/utilizzatore dal momento del ritiro diventa custode e responsabile della conservazione e del corretto utilizzo della scheda/e SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, secondo quanto indicato nel presente Regolamento.

Nel caso in cui un dispositivo mobile di comunicazione sia concesso a più utilizzatori (attività di reperibilità, monitoraggio, automezzi di servizio, ecc.), l'assegnatario è individuato nel richiedente che ha sottoscritto il modulo 1. In tal caso il richiedente dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata dell'assegnazione.

L'assegnatario/utilizzatore del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del bene affidato per quanto riguarda la custodia, la conservazione e il corretto utilizzo, in analogia con quanto previsto per l'utilizzatore dal vigente regolamento delle procedure per l'inventariazione dei beni patrimoniali dell'INGV.

USO

L'assegnatario di scheda SIM e smartphone deve risultare raggiungibile anche attraverso servizi di segreteria telefonica, se le condizioni tecniche lo consentono, secondo la seguente disponibilità:

- **personale in reperibilità:** per tutta la durata oraria/giornaliera del turno di reperibilità;
- **personale con responsabilità di incarico:** secondo le necessità previste dall'incarico stesso e in accordo con il Responsabile/Direttore dell'organizzazione lavorativa di appartenenza;
- **restante personale:** nell'orario individuale di lavoro e in particolare nel caso in cui l'assegnatario non sia rintracciabile con altri mezzi di comunicazione (telefono fisso, email...).

Ulteriori raccomandazioni:

- Il dispositivo non deve essere mai lasciato incustodito per evitare che possa essere utilizzato da terzi e/o smarrito;
- È proibito il rooting o jail-breaking del dispositivo mobile;
- È proibito modificare i parametri di sistema o alterare in qualsiasi modo le misure di protezione del dispositivo (ad es. impostazioni relative alla richiesta del PIN, al blocco automatico dello schermo etc.);
- È consigliato adottare un'opportuna crittografia dei dati nel dispositivo abilitando le funzionalità già previste nei dispositivi portatili (laptop, smartphone e tablet);
- È altresì raccomandato fortemente l'aggiornamento periodico del OS e dei software del dispositivo portatile e delle applicazioni in esso installate.
- E' fatto assoluto divieto di cessione a terzi di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile.

Nel caso in cui, per esigenze di servizio, si renda necessaria concedere l'utilizzo del dispositivo oggetto della richiesta a soggetti non indicati nel modulo 1, il Responsabile del CRA dovrà



comunicare prontamente il cambio di assegnazione al C.S. Patrimonio e Infrastrutture. all'indirizzo: ufficio.patrimonio@ingv.it

Lo smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile possono essere utilizzati solo con schede SIM dell'INGV. Esclusivamente in caso di dispositivi dual sim, è possibile associare a quel dispositivo anche la scheda SIM personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rimanda al regolamento informatico dell'INGV.

ART. 12 - USO DIFFORME

Non è consentito l'utilizzo di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, per motivi diversi da quelli indicati nel presente regolamento.

L'uso improprio può esporre l'utilizzatore a sanzioni, anche di tipo penale, laddove il comportamento integri, ad esempio, ipotesi di molestia o disturbo alle persone Codice Penale Art. 660.

ART. 13 - NORME TRANSITORIE

I Responsabili dei CRA a cui afferisce il personale a cui sono state assegnate schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, dovranno provvedere alla revisione delle assegnazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art.4 del presente regolamento.

La prima revisione delle assegnazioni, nel rispetto di quanto indicato all'art. 10, dovrà essere completata entro due mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento.

ART. 14 – SICUREZZA E SALUTE

L'utilizzatore di schede SIM, smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile, dovrà adottare i dovuti accorgimenti per garantire la sicurezza e salute individuale durante l'uso.

Ai sensi dell'articolo 173 del Codice della Strada, durante l'utilizzo degli automezzi è vietato l'uso di smartphone e/o altri dispositivi di connettività alla rete mobile che comportino anche solo temporaneamente l'allontanamento delle mani dal volante ovvero di usare cuffie sonore". L'articolo stabilisce anche che è consentito l'uso di apparecchi a viva voce o dotati di auricolare, purché il conducente abbia adeguata capacità uditiva ad entrambe le orecchie.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli smartphone il personale dovrà attenersi a tutto quanto indicato e riportato sul Manuale d'uso e manutenzione redatto dal produttore.

ART. 15 - PRIVACY

L'INGV, nel rispetto delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (GDPR), può attivare un sistema di controlli sui consumi della telefonia mobile al fine di verificare il corretto uso dei cellulari aziendali, monitorare le spesa di telefonia mobile e intervenire prontamente in caso di comportamenti impropri.



I possibili controlli, quando necessario, sono effettuati nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità, imparzialità, trasparenza e protezione dei dati personali e sono volti anche a tutelare l'immagine dell'ente e di coloro che vi prestano la propria attività.

Le verifiche sono effettuate dall'ufficio patrimonio che trasmette ai responsabili i report con una analisi aggregata dei costi per ogni telefono cellulare aziendale assegnato al personale di competenza al fine di accertarne il corretto utilizzo.

I dispositivi mobili e le relative SIM non sono utilizzati di norma per il controllo a distanza del dipendente ed in ogni caso mai per valutare la sua prestazione lavorativa.

L'eventuale uso dei dati derivanti dal controllo sull'attività per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro è consentito solo nel rispetto della disciplina vigente a tutela della privacy.

ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto della relativa Delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.