

**INGV**  
terremoti  
vulcani  
ambiente

ISTITUTO NAZIONALE  
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia**  
**AOO INGV**  
**Protocollo Generale - U**  
N. 0005028  
del 18/04/2017



Direzione centrale  
Affari amministrativi  
e del Personale

Gestione WEB

Ai Direttori di Sezione

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegata Delibera n. 332B/2017 del 29/03/2017 – Allegato C al Verbale n. 03/2017 concernente: Assegnazione Obiettivi amministrativo-gestionali Direttori di Sezione.

IL DIRETTORE  
Pino PEPE



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Delibera n. 332B/2017

Allegato C al Verbale n. 03/2017

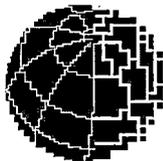
Oggetto: Assegnazione Obiettivi amministrativo-gestionali Direttori di Sezione.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca";
- VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione all'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";
- VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 503 del 14 ottobre 2016 e pubblicato sul Sito WEB istituzionale e, in particolare, l'art. 13, comma 1, il quale prevede che "L'attività di valutazione del Direttore di Sezione è espletata dal Consiglio di Amministrazione sulla base della relazione dell'OIV e del parere del Consiglio Scientifico....";
- VISTO quanto disposto nella sezione "Il SMVP dei Dirigenti Amministrativi, Responsabili Centri Servizi e Direttori di Sezione per le attività amministrativo-gestionali" del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance INGV approvato con Delibera del CdA n. 185/2015 del 25/06/2015;
- VISTA la nota prot. 20979 del 07/12/2015 con la quale il Presidente dell'OIV rappresenta che la normativa vigente ed il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance INGV non prevedono il coinvolgimento dell'OIV nella valutazione dei Direttori di Sezione;
- VISTO il Regolamento del Personale emanato con Decreto del Presidente n. 7 del 15/01/2016 e pubblicato sul sito WEB istituzionale;
- VISTA la Delibera del CdA n. 319/2016 del 20/02/2017, con la quale sono stati nominati i Direttori delle Sezioni e la successiva Delibera n. 319/2017 con la quale è stato nominato il Direttore ad interim del Centro Nazionale Terremoti;
- VISTE le Relazioni programmatiche presentate dai Direttori di Sezione;
- su proposta del Presidente,

## DELIBERA

1. Di assegnare ai Direttori di Sezione gli Obiettivi amministrativo-gestionali 2017 come indicati nelle schede individuali allegate alla presente quali parti integranti e sostanziali (allegato 1).



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

2. Di dare mandato al Direttore Generale per gli atti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Roma, 29/03/2017

La segretaria verbalizzante  
(Sig.ra Silvava TUCCI)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Carlo DOGLIONI)

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

VALUTATO	Paolo Augliera	POSIZIONE RICOPERTA
		Direttore della Sezione di MILANO
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione	
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di Milano	

**AREA OBIETTIVI OPERATIVI -AREA GESTIONALE**

Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Miglioramento della gestione delle risorse umane	N. Corsi di formazione	Aumento dei corsi di formazioni indirizzati alla valorizzazione delle professionalità esistenti
00-2	Valorizzazione delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi al DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione
00-3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00-5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari; N. convenzioni tirocini con Atenei	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni; Mantenimento delle attuali convenzioni e aumento del n. tirocinanti

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

<b>SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017</b>			
<b>VALUTATO</b>	Salvatore BARBA	<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	
		Direttore della Sezione di Roma1	
<b>VALUTATORE</b>	Consiglio di Amministrazione		
<b>STRUTTURA AFFERENZA</b>	Sezione di RM1		
<b>AREA OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Rispetto delle linee politiche e gestionali delineate dai vertici dell'Ente	N.atti amministrativi; N. sessioni a convegni nazionali e internazionali	Partecipazione ad incontri e alle attività proposte dal Presidente e Direttore Generale e dei Direttori di Struttura; Aumento del n. sessioni a convegni
00-2	Miglioramento delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi al DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione
00-3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00-5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	N. Associati di ricerca universitari; N. collaborazioni con istituti esteri	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni; Aumento del numero di collaborazioni
00-6	Miglioramento della gestione delle risorse umane	N. corsi di formazione	Aumento del n. di seminari e corsi di formazione per valorizzazione le competenze del personale

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

VALUTATO	Francesca Bianco	POSIZIONE RICOPERTA
		Direttore della Sezione di NAPOLI
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione	
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di Napoli	

**AREA OBIETTIVI OPERATIVI - AREA GESTIONALE**

Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Miglioramento della gestione delle risorse umane	N. Corsi di formazione	Aumento dei corsi di formazioni indirizzati alla valorizzazione delle professionalità esistenti
00-2	Valorizzazione delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi ai DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione.
00-3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00-5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni
00-6	Miglioramento della gestione delle emergenze	Flussi organizzativi per la gestione delle emergenze	Censimento dei protocolli/attività gestionali in emergenza . Documento di analisi delle criticità e proposta di protocollo

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

VALUTATO	Francesco Italiano	POSIZIONE RICOPERTA	
		Direttore della Sezione di PALERMO	
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione		
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di Palermo		
<b>AREA OBIETTIVI OPERATIVI -AREA GESTIONALE</b>			
Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari; N. collaborazioni con Enti italiani ed esteri	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni; Aumento del n. di convenzioni
00-2	Miglioramento della gestione delle risorse umane	N. Ordini di servizio; n. Corsi di formazione	Ordini di servizio per la qualificazione di mansioni di gestione delle attività di ricerca e sviluppo tecnologico; del servizio web; della revisione della sicurezza
00-3	Valorizzazione delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi al DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione; Aumento della collaborazione tra sezioni tramite atti amministrativi interni
00-4	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-5	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione); Regolamento di sezione per ottimizzazione e utilizzo automezzi
00-6	Miglioramento della gestione delle emergenze	Flussi organizzativi per la gestione delle emergenze	Censimento dei protocolli/attività gestionali in emergenza. Documento di analisi delle criticità e proposta di protocollo

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

VALUTATO	Eugenio Privitera	POSIZIONE RICOPERTA
		Direttore della Sezione di CATANIA
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione	
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di Catania	

**AREA OBIETTIVI OPERATIVI -AREA GESTIONALE**

Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Miglioramento della gestione delle risorse umane	Decreti e Ordini di servizio	Atti amministrativi per la riorganizzazione delle attività della sezione
00-2	Valorizzazione delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi al DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione
00-3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00-5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni
00-6	Miglioramento della gestione delle emergenze	Flussi organizzativi per la gestione delle emergenze	Censimento dei protocolli/attività gestionali in emergenza . Documento di analisi delle criticità e proposta di protocollo

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

<b>SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017</b>			
VALUTATO	Francesca Quareni	POSIZIONE RICOPERTA	
		Direttore della Sezione di BOLOGNA	
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione		
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di Bologna		
<b>AREA OBIETTIVI OPERATIVI -AREA GESTIONALE</b>			
Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00 - 1	Miglioramento della gestione delle risorse umane	N. atti volti a definire un nuovo modello di riorganizzazione del servizio amministrativo della sezione	Emanazione dell'atto di Riorganizzazione del Servizio amministrativo della sezione con redistribuzione delle mansioni
00 - 2	Valorizzazione delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi ai DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione
00 - 3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00 - 4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00 - 5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni

*Handwritten signature or initials*

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

VALUTATO	Gilberto Saccorotti	POSIZIONE RICOPERTA
		Direttore della Sezione di PISA
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione	
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di Pisa	

**AREA OBIETTIVI OPERATIVI -AREA GESTIONALE**

Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Miglioramento della gestione delle risorse umane	N. atti volti a definire un nuovo modello di riorganizzazione del servizio amministrativo della sezione	Emanazione dell'atto di ridefinizione dei compiti del Servizio amministrativo della sezione
00-2	Valorizzazione delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi al DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione
00-3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00-5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

VALUTATO	Salvatore Stramondo	POSIZIONE RICOPERTA	
		Direttore della Sezione di CNT	
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione		
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di CNT		
<b>AREA OBIETTIVI OPERATIVI - AREA GESTIONALE</b>			
Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Miglioramento della gestione delle risorse umane	N. Corsi di formazione. Valorizzazione delle competenze	Maggiore inclusione del personale nelle attività della sezione. Aumento dei corsi di formazioni indirizzati alla valorizzazione delle professionalità esistenti
00-2	Miglioramento delle attività amministrative e gestionali di sezione	Decreti e atti amministrativi interni	Atti amministrativi di riorganizzazione delle attività gestionali della sezione
00-3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00-5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari	Incremento n. associati di ricerca. Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni
00-6	Valorizzazione delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi al DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione
00-7	Miglioramento della gestione delle emergenze	Flussi organizzativi per la gestione delle emergenze	Censimento dei protocolli/attività gestionali in emergenza . Documento di analisi delle criticità e proposta di protocollo

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

<b>SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017</b>			
VALUTATO	Achille Zirizzotti	POSIZIONE RICOPERTA	
		Direttore della Sezione di Roma2	
VALUTATORE	Consiglio di Amministrazione		
STRUTTURA AFFERENZA	Sezione di RM2		
<b>AREA OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
Numero obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target
00-1	Miglioramento della capacità di gestione delle risorse da progetti e convenzioni	N.atti amministrativi	Realizzazione di strumento informatico per automazione atti amministrativi
00-2	Miglioramento delle attività gestionali delle risorse umane sui progetti	Tempi di trasmissione degli atti relativi al DB progetti (storni-anticipazioni-cambio fondi)	Tempestività della comunicazione degli atti all'AC : entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della variazione
00-3	Rispetto degli adempimenti indicati e previsti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempi di pubblicazione dei decreti nel DB e in Anagrafe delle prestazioni	Tempestività della pubblicazione: entro 48 ore dalla data di protocollo
00-4	Gestione delle risorse finanziarie assegnate nel bilancio annuale	Budget di sezione	Attendibilità delle previsioni sul budget assegnato annualmente (% di scostamento rispetto alla previsione)
00-5	Valorizzazione delle attività a supporto della ricerca	Associati di ricerca universitari	Ogni rinnovo o iscrizione di associatura completo di Loginmiur e Doppia affiliazione nelle pubblicazioni
00-6	Supporto alle attività gestionali a supporto della ricerca	N. Missioni	Realizzazione di pagine web per la richiesta, approvazione e gestione delle missioni