



**INGV**  
terremoti  
vulcani  
ambiente

ISTITUTO NAZIONALE  
DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia**  
**AOO INGV**  
**Protocollo Generale - U**  
N. 0007766  
del 16/06/2017



Direzione centrale  
Affari amministrativi  
e del Personale

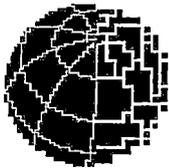
Gestione WEB

Alla Dott.ssa Silvia MATTONI  
Ai Direttori di STRUTTURA dell'INGV  
Ai Direttori delle SEZIONI INGV  
Al Direttore della RAGIONERIA e BILANCIO

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegata Delibera n. 370B/2017 del 15/05/2017 – Allegato E al Verbale n. 05/2017 concernente: Individuazione Responsabile Capo Ufficio Stampa – Dott.ssa Silvia MATTONI.

IL DIRETTORE  
Tullio PEPE



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

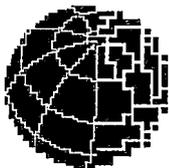
Delibera n. 370B/2017

Allegato E al Verbale n. 05/2017

Oggetto: Individuazione Responsabile Capo Ufficio Comunicazione Stampa -  
Dott.ssa Silvia MATTONI.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **VISTO** il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, concernente la costituzione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- **VISTA** la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca";
- **VISTO** il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";
- **VISTO** il Decreto legislativo 25 Novembre 2016, n. 218, recante "*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 124/2015*";
- **VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 11 novembre 2010 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011, in particolare, l'art. 6, comma 8, lettera i), il quale prevede che il CdA ....*esprime parere vincolante sulla validità curriculare dei candidati agli incarichi dirigenziali e di responsabilità conferiti dal Direttore Generale*;
- **VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica emanato con Decreto del Presidente n. 503 del 14/10/2016 e pubblicato sul sito istituzionale;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 113 del 18 maggio 2009;
- **VISTO** il Regolamento del Personale emanato con Decreto del Presidente n. 7 del 15 gennaio 2016 e pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- **VISTO** il Decreto del Direttore generale n. 389 del 14/11/2013 con il quale è stato affidato l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio comunicazione dell'INGV alla Dott.ssa Silvia MATTONI;
- **VISTO** il Decreto del Presidente n. 436 del 23/12/2013 con il quale sono state affidate le funzioni di Capo Ufficio stampa alla Dott.ssa Silvia MATTONI;
- **CONSIDERATA** la nota del 14/05/2017 del Direttore degli affari amministrativi e del Personale con la quale si descrive la posizione della Dott.ssa Silvia MATTONI, attualmente in posizione di comando presso l'INGV dipendente a tempo indeterminato del CNR con il profilo di Tecnologo di III livello, quale Coordinatore Ufficio Comunicazione e Capo Ufficio Stampa in seno all'INGV;



# Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

- **TENUTO CONTO** della proposta avanzata dalla Dott.ssa Mattoni alla Direzione generale ed alla Presidenza con nota del 24/01/2017 circa la proposta di riorganizzazione dell'Ufficio Comunicazione dell'INGV;
- **VISTA** la Delibera del CdA dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia n. 336/2016 del 29/03/2017 concernente la modifica del Funzionigramma e Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale;
- **VALUTATA** la validità curriculare della Dott.ssa Silvia MATTONI,

## DELIBERA

L'individuazione della Dott.ssa Silvia MATTONI, quale Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa.

L'incarico è di durata annuale e comunque connesso alla data di scadenza del comando presso l'INGV della predetta dipendente.

Viene dato mandato al Direttore Generale per gli atti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Roma, 15/05/2017

La segretaria verbalizzante  
(Sig.ra Silvana TUCCI)

*Silvana Tucci*

IL PRESIDENTE  
(Prof. Carlo DOGLIONI)

*CD*