



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV
Protocollo Generale - U
N. 0017896
del 20/12/2017**



Al Responsabile Unico del Procedimento
Alla Direzione Ragioneria e del Bilancio
Al Responsabile dei Servizi Amm.vi Sezione di Bologna

Alla "Gestione WEB"
LL.SS.

Oggetto: Procedura per l'affidamento della **fornitura di materiale di cancelleria** da effettuarsi con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs n. 56/2017 mediante **RdO** sul MePa. **Nomina RUP.**

Si trasmette, per il seguito di competenza, il Decreto n. **83/2017 del 20/12/2017**, concernente l'autorizzazione in oggetto.

Dott.ssa Francesca Quareni
Direttore della Sezione di Bologna



Decreto n. 83/2017

Oggetto: Procedura per l'affidamento della **fornitura di materiale di cancelleria** da effettuarsi con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs n. 56/2017 mediante **RdO** sul MePa. **Nomina RUP.**

VISTO il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 90 del 21 marzo 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 90 del 19 aprile 2011;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con Decreto del Presidente n. 503 del 14 ottobre 2016;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'INGV 2017-2019;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/4/2016, così come modificato dal D. Lgs n. 56/2017 e dalla Legge n. 96/2017 pubblicata in G.U. n. 144 del 23/6/2017;

VISTO il D. Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (semplificazione delle attività degli Enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124)

VISTO il D.D. 402 di nomina del Direttore della Sezione di Bologna, prot. 10361 del 1 settembre 2016;

CONSIDERATA la proposta avanzata dalla Sig.ra Loredana Vicini in data 19/12/2017 con la quale si manifesta la necessità della Sezione INGV di Bologna di acquisire la fornitura di **materiale di cancelleria**, secondo l'elenco in allegato;

CONSTATATO, conseguentemente, che l'INGV Sezione di Bologna deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante la fornitura in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D Lgs. 56/2017, alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sull'attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

VISTO il curriculum della Dott.ssa Anna Carta dipendente in servizio presso l'INGV Sezione di Bologna;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che: "*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni*"



e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

RITENUTO di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge 296/2006;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul MePA si può acquistare con **Richiesta di Offerta (RdO)**;

ATTESO che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso alla procedura negoziata tramite RdO da svolgersi sul MePa, di cui all'art 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017;

VISTI gli articoli 35, comma 1 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

VALUTATA l'esigenza di ricorrere a procedure di scelta più snelle e semplificate per acquisire il servizio/bene di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara determinerebbe per l'acquisizione sopraindicata un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento di una procedura semplificata per l'affidamento della fornitura in parola – nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;

RITENUTO di determinare quale importo massimo dell'affidamento € 1500,00 (IVA inclusa);

RITENUTO che l'importo posto a base della presente procedura è congruo;

VISTO l'atto proposto di prenotazione impegno n. 13722 del 20/12/2017 sul capitolo 1.03.01.02.001. dei fondi Ordinari della sezione di Bologna

DETERMINA

- di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, una procedura con l'utilizzo del minor prezzo/offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione della fornitura previa attivazione di procedura in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, con importo presunto pari ad € 1500,00 (millecinquecento/00) , Iva inclusa.
- che la Dott.ssa Anna Carta, dipendente presso la Sezione di Bologna dell'INGV, è nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente Decreto.



- il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alle fase, dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del bene/servizio in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- di procedere all'acquisizione di offerte economiche tramite Me.Pa, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, di capacità tecnica-organizzativa e di capacità economica-finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dott.ssa Francesca Quareni

Direttore della Sezione di Bologna

ELENCO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA

- 6 conf. da 12 pz penne a sfere nere
- 6 conf. da 12 pz penne a sfere blu
- 1 conf di Evidenziatori per colore (verde, giallo, arancione)
- 15 Correttore a penna
- 20 marcatori x lavagna Bianca per colore rosso e verde
- 10 marcatori x lavagna bianca per colore blu
- 3 conf. da 12 pz pennarelli x lucidi x ogni colore nero, verde, rosso e blu
- 1 conf x colore di Marcatori permanenti (rosso, nero, blu, verde)
- 5 conf di foglietti memo adesivi rimovibili (Post-it o equivalente) 76x127 mm
- 10 conf di foglietti memo adesivi rimovibili (Post-it o equivalente) 76x76 mm
- 5 conf di foglietti memo adesivi rimovibili (Post-it o equivalente) 38x51 mm
- 10 colla a stick
- 2 colla liquida universale loctite
- 20 nastro adesivo trasparente
- 5 forbici
- 40 confezioni da 50 pz - Buste a perforazione Universale in PPL - finitura a buccia 22x39
- 10 Raccoglitori 4 viola, 3 gialli e 3 arancioni
- 1 conf Buste x plastificazione A5 lucida
- 2 conf Buste x plastificazione A4
- 2 risme carta bianca A3, 75/80 g/mq
- 150 risme Carta ecologica f.to A4 - 75/80 g/mq
- 5 Pile ricaricabili AA e 5 pile ricaricabili AAA
- 1 rotolo di Carta liscia x Plotter - 91,4 cm x 30 m - 130 g/m² (per plotter CANON 36 pollici iPF770 48)