

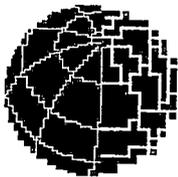
Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 87

Oggetto: Contratto di telelavoro tra l'INGV e la Dott.ssa Rossella CELI.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 7 del 15/1/2016;
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 503 del 14/10/2016;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 375/2017 del 1/8/2017, concernente ulteriori deleghe al Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale;
- visti:
 - o la Legge 16 giugno 1998, n. 191 e, in particolare, l'art. 4 "Telelavoro";
 - o il DPR 8 marzo 1999, n. 70 recante la disciplina del Telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
 - o l'Accordo quadro 23 marzo 2000 sul Telelavoro nella P.A.;
 - o la Deliberazione AIPA n. 16/2001 del 31 maggio 2001;
 - o l'Accordo quadro europeo sul Telelavoro del 16 luglio 2002;
 - o il D.lgs. n. 81/2008 e s.i.m.;
 - o la Circolare n. 1/2009 del Dipartimento della Funzione Pubblica, art. 2, ultimi due capoversi;
 - o l'Art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- visto l'Accordo sindacale siglato l'11/4/2017, concernente il "Disciplinare sulle modalità applicative del telelavoro", certificato dal MEF - RGS - IGOP con nota n. 13811 del 26/6/2017 e dalla PdCM - DFP con nota n. 37296 del 27/6/2017;
- visto il proprio Decreto n. 127/2017 dell'11/12/2017, con il quale è stata approvata la graduatoria generale di merito della procedura selettiva indetta con Decreto n. 386/2017 del 18/9/2017, come modificato con Decreto n. 467/2017 del 10/11/2017, per l'individuazione di n. 10 posizioni di telelavoro;



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

CONTRATTO DI ASSEGNAZIONE A POSIZIONE DI TELELAVORO

tra

L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, codice fiscale 06838821004, in persona del Dott. Tullio PEPE, nato a Napoli (NA) l'8/1/1953, nella sua qualità di Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale, giusta delega del Direttore Generale di cui al Decreto n. 375 del 1/8/2017

e

la Dott.ssa Rossella CELI, nata a Messina il 5/08/1961 e residente in Via Torre, n. 137 - Torre Faro 98164 (ME), dipendente con il Profilo Professionale di Tecnologo - III livello retributivo, in servizio presso l'Amministrazione Centrale - Centro Servizi Direzionali - Settore Comunicazione - Ufficio Biblioteche & Editoria,

premesso

- che, con Decreto del Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale n. 87 del 04/04/2018, la Dott.ssa Rossella CELI risulta assegnata a posizione di telelavoro a partire dal 1/05/2018 e per la durata di un anno;
- che, ai sensi dell'accordo quadro europeo sul telelavoro del 16/07/2002, deve essere stipulato apposito contratto tra l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (da qui in avanti denominato INGV) e la Dott.ssa Rossella CELI, che regola e definisce gli obblighi reciproci,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - A decorrere dal 1/05/2018 la Dott.ssa Rossella CELI viene assegnata a posizione di telelavoro secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto nel presente contratto; lo svolgimento della attività in regime di telelavoro avrà termine il 30/04/2019. Entro un mese antecedente la predetta data l'Amministrazione si riserva, all'esito di verifica e valutazione dei risultati dell'attività prestata, di procedere al rinnovo per un altro anno della assegnazione alla posizione di telelavoro, previo consenso dell'interessata.

Art. 2 - Lo svolgimento della attività avverrà presso la abitazione del dipendente, sita in Via Torre n. 137, Torre Faro, 98164 (ME).

Art. 3 - La prestazione verrà svolta nel rispetto dell'orario di lavoro di n. 36 ore settimanali su n. 5 giorni lavorativi, quale risultante dalla normativa contrattuale vigente, secondo le modalità di distribuzione temporali che la dipendente ha indicato nella richiesta di accesso al telelavoro e secondo il seguente schema: