Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 99
Oggetto: Contratto di telelavoro tra l'INGV e la Sig.ra Emilia TRIMARCHI.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 7 del 15/1/2016;
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 503 del 14/10/2016;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 375/2017 del 1/8/2017, concernente ulteriori deleghe al Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale;
- visti:
    - la Legge 16 giugno 1998, n. 191 e, in particolare, l'art. 4 "Telelavoro";
    - il DPR 8 marzo 1999, n. 70 recante la disciplina del Telelavoro nelle pubbliche amministrazioni;
    - l'Accordo quadro 23 marzo 2000 sul Telelavoro nella P.A.;
    - la Deliberazione AIPA n. 16/2001 del 31 maggio 2001;
    - l'Accordo quadro europeo sul Telelavoro del 16 luglio 2002;
    - il D.lgs. n. 81/2008 e s.i.m.;
    - la Circolare n. 1/2009 del Dipartimento della Funzione Pubblica, art. 2, ultimi due capoversi;
    - l'Art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- visto l'Accordo sindacale siglato l'11/4/2017, concernente il "Disciplinare sulle modalità applicative del telelavoro", certificato dal MEF - RGS - IGOP con nota n. 13811 del 26/6/2017 e dalla PdCM - DFP con nota n. 37296 del 27/6/2017;
- visto il proprio Decreto n. 127/2017 dell'11/12/2017, con il quale è stata approvata la graduatoria generale di merito della procedura selettiva indetta con Decreto n. 386/2017 del 18/9/2017, come modificato con Decreto n. 467/2017 del 10/11/2017, per l'individuazione di n. 10 posizioni di telelavoro;
- considerato che, per l'allestimento delle suddette postazioni di telelavoro, il costo effettivo a carico dell'Istituto è stato inferiore alla somma inizialmente stanziata e,

pertanto, si è considerata la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con il predetto Decreto n. 127/2017;

- vista la propria nota prot. n. 413 dell'1/03/2018, con la quale il personale in graduatoria viene inviata a presentare la documentazione indicata ai fini delle valutazioni necessarie per l'attribuzione di ulteriori postazioni di telelavoro;
- visto il proprio Decreto n. 84 del 29/03/2018 con il quale è stato disposto lo scorrimento integrale della graduatoria generale di merito e sono stati individuati ulteriori n. 15 progetti di telelavoro da approvare;
- visto che la Sig.ra Emilia TRIMARCHI è titolare di uno dei predetti n. 15 progetti di telelavoro;
- vista la documentazione di rito presentata dalla candidata;
- visto il progetto di telelavoro presentato dalla candidata,

DECRETA

La Sig.ra Emilia TRIMARCHI è assegnata a posizione di telelavoro a decorrere dal 1/05/2018 per la durata di un anno, rinnovabile.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto allegato al presente Decreto, stipulato ai sensi dell'Accordo quadro europeo sul Telelavoro del 16 luglio 2002.

Roma, 04/04/2018

Tullio Pepe

sp