Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 127
Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Primo Tecnologo - II livello retributivo, a tempo determinato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Amministrazione Centrale - Ruolo da ricoprire: *"Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa"* - Bando n. PRIMOTECNOL-AC-05/2018.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118 del 14/05/2018, pubblicato sul sito WEB istituzionale;
- vista la necessità di coprire la posizione del "Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa" dell'INGV;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 497/2017 del 29 novembre 2017, con la quale è stato approvato lo schema di Avviso per la selezione di personale interno per l'individuazione del responsabile del *Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa dell'INGV;*
- visto l'avviso prot. n. 2676 del 13 dicembre 2017, con il quale, in attuazione della sopracitata Delibera del Consiglio di Amministrazione, è stata avviata un'indagine ricognitiva di personale interno all'ente in possesso di competenze per lo svolgimento delle funzioni di *Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa;*
- vista la nota prot. n. 1003 del 16/05/2018 concernente l'esito negativo dell'indagine predetta;
- considerato che con Delibera n. 484 del 29/11/2017 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'attivazione del contratto di cui alla presente selezione con oneri a gravare sui fondi " DPC - ALL. A";
- considerato che la sopracitata Delibera n. 484/2017 ha altresì dato mandato al Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale di procedere alla sottoscrizione del suddetto contratto;
- vista la Delibera n. 567 del 12 marzo 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la rimodulazione parziale del paragrafo "Risorse umane" del Piano Triennale di Attività 2017 - 2019;
- vista la nota prot. n. 1009 del 17/05/2018, con la quale si autorizza l'indizione di

una selezione per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, profilo professionale Primo Tecnologo - II livello retributivo - presso l'Amministrazione Centrale, di durata annuale, per lo svolgimento dell'attività di Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa;

- acquisita, nella predetta nota, la dichiarazione di eccezionalità e temporaneità dell'esigenza funzionale;
- visto l'art. 15 del CCNL 1994 - 1997 sottoscritto il 7 ottobre 1996, concernente l'assunzione di personale a tempo determinato da parte degli Enti Pubblici di ricerca (EPR);
- visto l'art. 1, commi 187 e 188, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, e successive integrazioni e modificazioni, concernente l'assunzione di personale a tempo determinato da parte degli EPR con oneri a carico, rispettivamente, di fondi di ordinari e di fondi di progetto;
- visto il Titolo III, capo II, articolo 9 del sopra richiamato Regolamento del Personale, concernente il reclutamento del personale Ricercatore e Tecnologo I - III livello a tempo determinato;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- vista la Direttiva del Presidente del Consiglio n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- visto l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- ravvisata la necessità di procedere all'indizione della selezione in discorso,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi

dell'art. 15, comma 4 del CCNL EPR 1994 - 1997 del 7 ottobre 1996, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Primo Tecnologo - II livello retributivo, con assegnazione del vincitore presso l'Amministrazione Centrale, per lo svolgimento delle funzioni di *Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa*".

2. In particolare, la risorsa selezionata dovrà svolgere le seguenti attività, avvalendosi delle risorse dell'Ufficio di cui è responsabile:
   - coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna dell'INGV per la realizzazione, pubblicazione e distribuzione della rassegna stampa dell'INGV, nonché per l'ideazione, redazione e diffusione di pubblicazioni, comunicati e note stampa;
   - direzione della Newsletter;
   - cura dei contenuti della sezione "Comunicazione" sul portale istituzionale www.ingv.it;
   - cura dei rapporti con i giornalisti e con i mezzi di comunicazione di massa, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente, proponendo notizie e gestendo le richieste di informazione;
   - organizzazione di eventi e di conferenze stampa curate dall'Ufficio Comunicazione e Stampa;
   - ausilio organizzativo per eventi dell'Ente di particolare rilievo;
   - promozione delle attività di "*pubblic engagement*" promosse dall'Istituto;
   - monitoraggio delle agenzie di stampa;
   - realizzazione di materiale video e di immagini promozionali delle attività dell'Ente;
   - costituzione di una piattaforma Youtube TV;
   - supporto al restyling del sito ingv.it e alla creazione di un'immagine coordinata web e grafica;
   - revisione dei contenuti e delle fruibilità della Intranet istituzionale;
   - attivazione di uno strumento di condivisione interna di notizie e informazioni istituzionali;
   - monitoraggio delle piattaforme social network e coordinamento della comunicazione relativa agli altri strumenti web 2.0.
3. Il contratto avrà la durata di 12 (dodici mesi) e sarà rinnovabile nei limiti di cui alle norme in vigore nella materia e delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di rito e dei seguenti ulteriori requisiti:
   a) aver conseguito il Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o in Relazioni Pubbliche, o aver conseguito il Diploma di laurea in altre discipline con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline non assimilabili, aver conseguito un titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati sui temi della comunicazione e delle relazioni pubbliche e materie assimilate da università e istituti universitari pubblici e privati, ovvero aver conseguito un titolo di master in comunicazione presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione o, se di durata almeno equivalente, presso il FORMEZ, la Scuola superiore della

pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422;

b) iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
c) aver maturato almeno 8 (otto) anni di documentata esperienza e comprovate competenze nella gestione di servizi di comunicazione integrata (o comunicazione organizzativa) presso uffici di comunicazione e uffici stampa di enti pubblici di ricerca, università, centri di ricerca pubblici o privati, settori scientifici di enti pubblici o privati.
d) buona conoscenza della linguainglese;
e) padronanza degli strumenti di community management e capacità di gestione dei principali Social Media.

2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore agli Affari Amministrativi e del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it specificando nell'oggetto dell'invio "Bando di selezione a n. 1 posto di Primo Tecnologo - II livello retributivo, a tempo determinato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Amministrazione Centrale - Bando n. PRIMOTECNOL-AC-05/2018". La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, non dovrà superare i 20 MB.
   Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il

candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

2. La domanda dovrà essere compilata secondo il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data della pubblicazione dell'avviso del bando stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando in forma di avviso, nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre:
   - il proprio Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato EUROPASS, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: *"Le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"*. In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto e contributo del candidato nei lavori scientifici, parametri bibliometrici, etc. e in particolare:
     - gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
     - la formazione conseguita;
     - i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti presso l'INGV o presso altri Enti Pubblici di Ricerca (EPR), Università o qualificati organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, e la durata degli stessi;
     - ogni altra attività scientifica, tecnica, professionale e didattica eventualmente esercitata;
     - le eventuali pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare nel numero massimo di 10; ai documenti redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale;
   - gli eventuali altri prodotti (atti di convegni, monografie, libri e capitoli di libri,

note tecniche, siti web, ecc.) nel numero massimo di 5; ai documenti redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale; il candidato dovrà allegare un file in formato pdf che documenti gli eventuali prodotti non reperibili attraverso la rete (es.: rapporti tecnici, monografie, capitoli di libri,) oppure di reperibili attraverso la rete, ma con accesso a pagamento;

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettere b), c), d) ed e) del bando;
   h) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   i) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
   j) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
   k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
   n) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
   o) (per i soli cittadini stranieri)
      - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
      - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e della prova

1. Per la valutazione la Commissione dispone di 90 (novanta) punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e della prova orale. Qualora, in tale sede, si dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera c), la Commissione procederà a segnalare immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 6

Titoli

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 30 (trenta) punti.
2. I titoli valutabili sono i seguenti:
   a) categoria "Curriculum formativo e professionale", fino a 10 punti;
   b) categoria "Esperienze lavorative", fino a 15 punti;
   c) categoria "Altri titoli", fino a 5 punti.
3. I criteri da utilizzare per l'assegnazione dei punteggi nell'ambito delle singole categorie verranno identificati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Colloquio

1. Il colloquio consisterà nella verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali occorrenti in relazione alla posizione da ricoprire attraverso sia la discussione delle attività ed esperienze del candidato, sia domande di natura teorico-applicativa sulle discipline/argomenti attinenti le attività oggetto della

selezione e i requisiti culturali richiesti.

2. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico-scientifico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà altresì accertata la conoscenza delle competenze informatiche indicate nell'art. 2, comma 1, lett. e).
3. Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di 60 (sessanta) punti.
4. La convocazione al colloquio è effettuata almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso. Ai candidati convocati è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento del colloquio.
5. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
6. Il colloquio è superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 42/60 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche.
7. Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
8. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'Allegato 2) al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

   Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese

di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame esterni all'Istituto, di cui uno con funzione di Presidente, e un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it).

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 all'indirizzo PEC concorsi@pec.ingv.it, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore agli Affari Amministrativi e del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore della selezione e gli eventuali idonei.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Primo Tecnologo - II livello retributivo a tempo determinato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio Concorsi dell'INGV - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: ufficioconcorsi@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it) e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma, 21/05/2018

Tullio Pepe

Allegato 1)

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Primo Tecnologo - II livello retributivo, a tempo determinato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Amministrazione Centrale - Ruolo da ricoprire: *"Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa"* - Bando n. PRIMOTECNOL-AC-05/2018.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a ..... il ..... codice fiscale ..... residente a ..... (C.A.P. .....) prov. ..... Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione a tempo determinato di n. 1 posto di Primo Tecnologo - II livello retributivo - Amministrazione Centrale - Ruolo da ricoprire: *"Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Stampa"* - Bando n. PRIMOTECNOL-AC-05/2018.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere cittadinanza ..... ; (1)
- di essere in possesso del titolo di studio ..... conseguito il ..... con la votazione .....presso..... come richiesto all'art. 2 comma 1, lettera a);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2), comma 1, lett. b), c) d) ed e);
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (2)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (3)
- di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... in qualità di ..... / ovvero di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- di avere conoscenza della lingua italiana; (4)

Per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....;tempi aggiuntivi:.....; ausili: ....;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Allega la documentazione relativa ai requisiti scientifici di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.

Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ....., n. .... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data

firma .....

(4) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;

Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a
COGNOME..... NOME .....,

NAT.... A ..... PROV..... IL .....

ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV..... INDIRIZZO .....

C.A.P..... TELEFONO .....,

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,

dichiara sotto la propria responsabilità:
che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum corrisponde a verità

Curriculum

(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo .....
data.....
protocollo .....
rilasciato da .....
periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso .....
con funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
N.B.:
1.Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2.Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data

firma .....