Decreto n. 374

Oggetto: Bando di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2- bis, del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo di II fascia presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Direzione Centrale Affari Amministrativi e Personale. Area Tematica "Gestione risorse umane, trattamento giuridico ed economico del Personale nell'ambito degli Enti di Ricerca", con sede a Roma. Bando codice DIRAMM-MB-10- 2018.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- Visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21 febbraio 2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- Visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14 maggio 2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- Visto il Decreto n. 345 del 30/10/2018, con il quale il Direttore Generale ha delegato il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale all'indizione del presente bando;
- Visto il Piano Triennale di Attività 2017 - 2019 dell'INGV di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 395/2017 del 17 luglio 2017, come rimodulato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 567/2018 del 12 marzo 2018;
- Visto che a seguito della predetta rimodulazione, il fabbisogno di personale per l'anno 2018, approvato nell'ambito del Piano Triennale di Attività, prevede l'assunzione, tra le altre, di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Dirigente di II fascia;
- Tenuto conto che la sopra citata rimodulazione si è resa necessaria anche in considerazione della nota n. 3018 del 02/03/2018 con la quale il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale comunicava la cessazione dal servizio con effetto dall'1/12/2018;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 609/2018 del 08/06/2018, con la quale, tra le altre, è stata approvata l'indizione della procedura di cui all'art. 34-bis e dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001, del Bando per n. 1 Dirigente Amministrativo di II fascia - Direzione Centrale Affari Amministrativi e Personale, per la

copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Area Tematica "Gestione risorse umane, trattamento giuridico ed economico del Personale nell'ambito degli Enti di Ricerca".

- Vista la nota del Direttore Generale n. 9855 del 27/06/2018, con la quale è stata attivata per il profilo dirigenziale sopraindicato, la procedura prevista ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, il cui esito è stato negativo;
- Visto il Piano Triennale di Attività 2018-2020 di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25/7/2018, che per l'anno 2018 conferma l'assunzione di n. 1 Dirigente di II fascia da preporre alla Direzione Centrale Affari Amministrativi e Personale in luogo del Dirigente con cessazione dal servizio a decorrere dal 01/01/2018;
- Preso atto che, in ragione della situazione di carenza di personale dell'Istituto dell'Amministrazione Centrale, il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale ha posticipato il collocamento a riposo a far data dal 1/5/2019, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e il normale svolgimento del cospicuo numero di procedure concorsuali da espletare con urgenza entro l'anno e nel corso del 2019;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 286 del 18/10/2018, che ha disposto il collocamento a riposo del Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale con decorrenza dal 1/5/2019;
- Tenuto conto che il predetto Piano è stato trasmesso ed approvato dal MIUR;
- Valutata quindi l'urgenza di procedere all'indizione della procedura di mobilità ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs 165/2001, al fine di garantire la continuità delle funzioni dirigenziali in questione;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 673/2018 del 31/10/2018 che approva l'indizione del predetto bando;
- Vista la circolare n. 4 del 18 aprile 2008 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri U.P.P.A. - Servizio Mobilità - recante linee guida ed indirizzi in materia di mobilità;
- Vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione" n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- Ravvisata pertanto la necessità di indire un bando di mobilità, per titoli e colloquio, a un posto di Dirigente Amministrativo di II fascia;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 30 comma 2-bis riguardante il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, prima di procedere alla indizione del pubblico concorso per la copertura del posto di Dirigente di II fascia in discorso;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii;
- Visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101,

recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);

- Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- Vista la Legge 18 giugno 2009, n. 69 e, in particolare, l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- Vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 ed in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- Vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- Visto l'articolo 8 del D.L n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- Visto il Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, recante la disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo.
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, concernente il regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'art. 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visti i C.C.N.L. del personale dell'Area VII – Dirigenza- 2006/2009 sottoscritto in data 28 luglio 2010;
- Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. E' indetta una selezione pubblica finalizzata alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165/2011, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo di II fascia presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Direzione Centrale Affari Amministrativi e Personale. Area Tematica "Gestione risorse umane, trattamento giuridico ed economico del Personale nell'ambito degli Enti di Ricerca", con sede a Roma.
2. I relativi oneri graveranno sui fondi ordinari di Bilancio (obiettivo funzione 9999.999).

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) Essere dipendente in servizio di ruolo presso altro Ente del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo di II fascia, ovvero di altra Pubblica Amministrazione, inquadrato nella qualifica equivalente;
   b) Essere in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/2009 (DL) ovvero le classi specialistiche (LS) ovvero le classi delle lauree magistrali (LM) a cui il predetto diploma di laurea è stato equiparato dal DM del 9 luglio 2009, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.
   c) Aver maturato specifica esperienza quinquennale nella gestione del personale e del trattamento giuridico ed economico con particolare riferimento al settore degli Enti di ricerca;
   d) buona conoscenza della linguainglese, da valutarsi in sede di colloquio;
   e) buona conoscenza dell'informatica da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 1 viene effettuato dall'Amministrazione.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla predetta selezione.

Art. 3

Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva.
2. Il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dell'INGV può disporne l'esclusione in qualunque per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it specificando nell'oggetto dell'invio **"Bando di mobilità esterna, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo di II fascia a tempo indeterminato - Bando codice DIRAMM-MB-10-2018"**. La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB.**
2. La domanda dovrà essere compilata secondo **il modello di cui all'Allegato 1)** al presente bando e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza italiana;
   f) la qualità di dipendente di Pubblica Amministrazione con l'indicazione della qualifica posseduta di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) il possesso del diploma di Laurea di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando;
   h) l'esperienza di cui all'art. 2, comma 1, lettera c), del bando, con l'indicazione dei periodi, delle amministrazioni pubbliche, degli enti presso cui le attività sono state svolte;
   i) di avere buona conoscenza dell'inglese;
   j) di avere buona conoscenza dell'informatica;
   k) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   l) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
   m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   n) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
   o) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;

5. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dalla selezione.
6. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dalla selezione.
7. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
9. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto, e in particolare:
   - gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
   - la formazione conseguita;
   - i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti e la durata degli stessi, svolti presso pubbliche Amministrazioni;
10. In allegato, sia alla domanda di partecipazione che al curriculum, il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, in formato pdf:
    - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'Allegato 2 al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
    - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
    - il nulla osta alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza del candidato, in originale o in copia conforme all'originale corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo il modello allegato al presente bando.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; tutte le notizie

riportate nella domanda e nel Curriculum pertanto, devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare controlli.

Art. 5

Procedura di valutazione

1. La valutazione verrà effettuata per titoli e colloquio.
2. Per la valutazione la Commissione dispone di 90 punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e del colloquio. Qualora, in tale sede, si dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera c), la Commissione procede a segnalare immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 6

Titoli

1. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di **30** punti, relativamente alle seguenti categorie: Curriculum formativo; formazione professionale e servizi prestati, funzioni svolte, incarichi ricoperti e durata degli stessi presso Enti Pubblici di Ricerca (EPR) o altre Pubbliche Amministrazioni e ogni altra attività professionale eventualmente esercitata;
2. La valutazione comparativa dei curricula è diretta ad evidenziare e a graduare la specifica esperienza professionale maturata dai candidati nel settore di cui all'art. 2, comma 1 lett. c) della procedura di selezione;
3. L'esperienza professionale maturata presso Enti pubblici di ricerca è considerata titolo preferenziale.
4. I criteri da utilizzare per la suddivisione dei punteggi verranno stabiliti nel dettaglio dalla Commissione nel corso della prima riunione.

Art. 7

Colloquio

1. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.
2. Per l'esame colloquio la Commissione dispone di 60 (sessanta) punti.
3. Il giorno, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante PEC almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.
4. Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno fissato decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
5. Il colloquio consisterà nella discussione diretta ad accertare la specifica esperienza professionale richieste dall'art. 2, comma 1, lettera c), nonché sul Curriculum.
6. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano economico- giuridico redatto in

lingua inglese.

7. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
8. Il colloquio è superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 42/60 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.
9. La Commissione, al termine dei lavori, forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nei titoli e nel colloquio e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui all'art. 13.

Art. 8

Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   a) dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'Allegato 2) al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti.
   b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
   c) Nulla osta proveniente dall'Amministrazione di appartenenza.
2. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
3. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio Decreto dal Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzione di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it).

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 all'indirizzo PEC **concorsi@pec.ingv.it**, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale, accertata la regolarità del procedimento, approva con proprio Decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà il vincitore della procedura di selezione.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul **Sito Web istituzionale (www.ingv.it).** Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo di II fascia a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore verrà assegnato a prestare servizio presso la Direzione Centrale Affari Amministrativi e Personale dell'INGV, e la sede di lavoro sarà la sede centrale di Roma.
6. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
7. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1.Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.

2.Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3.L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Vincenza Sorice, Amministrazione centrale, - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma **(e-mail: ufficio.reclutamento@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).**

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul **Sito Web istituzionale (www.ingv.it)** e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma, 20/11/2018

Dott. Tullio Pepe

Allegato 1)

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

"Bando di mobilità esterna a n. 1 posto di Dirigente di II fascia. Bando codice DIRAMM-MB-10 - 2018".

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... codice fiscale ....., residente a ..... (C.A.P. .....) prov. ....., Via ..... n..... telefono .....,
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica finalizzata alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente di II fascia presso codesto Istituto – **Bando codice DIRAMM-MB-10-2018,** nell'Area tematica "Gestione risorse umane, trattamento giuridico ed economico del Personale nell'ambito degli Enti di Ricerca".
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera a);
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b);
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) (indicare l'attività, il periodo di tempo e l'ente presso cui è stata svolta);
- di essere in possesso del nulla osta alla presente procedura di mobilità rilasciato dalla propria Amministrazione di appartenenza;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere buona conoscenza dell'informatica;
- di avere cittadinanza ..... ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (1)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (2)
- di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. .....;
- per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n.

(1) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali.
(2) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'A.G.

104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità: .....; tempi aggiuntivi: .....; ausili: ..... .

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Allega la documentazione relativa ai requisiti di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.

Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti della suddetta procedura selettiva il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via ..... città ..... (C.A.P. .....) prov. ..... - indirizzo PEC: ..... indirizzo e-mail: ..... recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data .....

firma .....

Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)
Il/la sottoscritto/a
COGNOME..... NOME .....,NAT.. A .....
..... ATTUALMENTE RESIDENTE A:.....PROV.....
INDIRIZZO ..... C.A.P..... TELEFONO .....,
Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);
consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum corrisponde a verità

Curriculum
(a titolo puramente esemplificativo)
descrizione del titolo ..... data.....protocollo .....
rilasciato da ..... periodo di attività dal ..... al .....
svolta presso ..... con funzioni di .....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
N.B.:
1.Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.
2.Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data

firma .....,