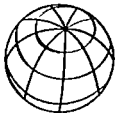


Decreto n. 377

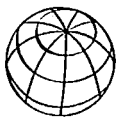
Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo a tempo indeterminato presso il Centro Servizi Direzionali dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Area tematica "Attività giuridiche in ambito amministrativo, civile e penale" sede di Roma - Bando codice FA-PUB-10-2018.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- Visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- Visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- Visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- Visto il Decreto n. 345 del 30/10/2018 con il quale il Direttore Generale ha delegato il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale all'indizione del predetto bando;
- Visto il Piano Triennale delle Attività 2017-2019 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 395/2017 del 17/07/2017;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 609/2018 dell'8/06/2018 con la quale, tra le altre, è stata autorizzata l'indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 2 Funzionari di Amministrazione - V livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nell'ambito degli uffici che operano alle strette dipendenze della Direzione Generale, con qualificazione giuridico-amministrativa;
- Vista la nota del Direttore Generale n. 9855 del 27/6/2018, con la quale si è proceduto ad attivare la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, il cui esito è stato negativo;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 202 del 20/07/2018, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 2 posti di Funzionario di Amministrazione V - livello retributivo a tempo indeterminato presso il Centro Servizi Direzionali dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, sede di Roma - Bando codice FA-DG -AC- 05- 2018;



- Vista la successiva Delibera n. 635/2018 del 25/07/2018 con la quale è stata prevista nel Piano Triennale di Attività 2018/2020, per l'anno 2018, l'assunzione di n. 2 Funzionari di Amministrazione – V livello retributivo da assegnare al Centro Servizi Direzionali - Area tematica "Attività giuridiche in ambito amministrativo, civile e penale" tramite indizione di concorso pubblico, previo esperimento di procedure di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs 165/2001;
- Tenuto conto che il predetto piano è stato trasmesso al Ministero vigilante ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs 218/2016 e approvato dallo stesso;
- Vista Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 675/2018 del 31/10/2018, con la quale è stato disposto l'annullamento del bando di concorso indetto con Decreto del Direttore Generale n. 202 del 20/07/2018 e l'approvazione del presente bando di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Funzionario di Amministrazione – V livello da assegnare al Centro Servizi Direzionali della Direzione Generale Area tematica "Attività giuridiche in ambito amministrativo, civile e penale";
- Visto il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 6, comma 2, riguardante l'obbligo di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale nonché l'art. 30, comma 2-bis, riguardante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali;
- Visto l'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii, che prevede espressamente una riserva di posti nei concorsi pubblici in favore dei volontari delle Forze Armate;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii;
- Visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 per le parti compatibili;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- Vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- Visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;



- Vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 e in particolare l'art. 15 (Legge di stabilità 2012);
- Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35;
- Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando;

DECRETA

Art. 1

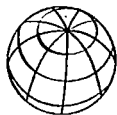
Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo presso il Centro Servizi Direzionali - Area tematica "Attività giuridiche in ambito amministrativo, civile e penale".
2. I relativi oneri graveranno sui fondi ordinari di Bilancio (obiettivo funzione 9999.999).

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di rito e dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n.509/2009 (DL) ovvero le classi specialistiche (LS) ovvero le classi delle Lauree magistrali (LM) a cui il predetto diploma di laurea è stato equiparato dal DM del 9 luglio 2009 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per le lauree conseguite all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto;
 - b) aver maturato approfondita conoscenza ed esperienza, in relazione al profilo da ricoprire, nelle seguenti materie: diritto amministrativo; diritto civile e del lavoro, diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché la conoscenza delle norme generali che regolano gli enti di ricerca;



- c) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
 - d) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio.
 - e) buona conoscenza dell'informatica, da valutarsi in sede di colloquio.
2. L'Amministrazione accerterà che i candidati abbiano correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.
 3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

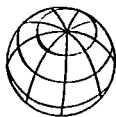
Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
2. Il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

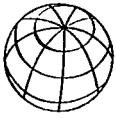
Art. 4

Domanda e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it specificando nell'oggetto dell'invio **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Funzionario - V livello retributivo a tempo indeterminato – Centro Servizi Direzionali dell'Amministrazione Centrale - Bando codice FA-PUB-10-2018"**. La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB**.
Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.
2. La domanda dovrà essere compilata secondo il **modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.



3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.
4. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre:
 - il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto, e in particolare:
 - gli studi compiuti e i titoli conseguiti con le votazioni riportate;
 - la formazione conseguita;
 - i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti e la durata degli stessi;
 - ogni altra attività amministrativa, gestionale e professionale eventualmente esercitata.
5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza;
 - e) la cittadinanza posseduta;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
 - g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando;
 - h) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
 - i) di avere buona conoscenza dell'informatica;
 - j) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;
 - k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va

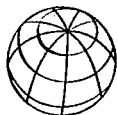


- resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D.Lgs. n. 66/2010 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione, pena la non valutazione dei medesimi;
 - n) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;
 - o) (per i soli cittadini stranieri)
 - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.
8. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.
9. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; pertanto, ogni notizia riportata nella domanda e nel Curriculum, dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disservizi della connessione di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove

1. Per la valutazione la Commissione dispone di **120** punti in totale. Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove. Qualora, in sede di valutazione dei titoli, si dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b), la Commissione



procede a segnalare immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima della valutazione dei relativi elaborati.

Art. 6

Titoli

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **30 punti**. La Commissione esaminatrice preciserà i punti attribuibili nell'ambito delle categorie sotto specificate.

Le categorie dei titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione sono:

a) **"Titoli culturali"** (fino ad un massimo di **10 punti**)

- titoli di studio o accademici;
- ulteriore diploma di laurea;
- corsi/master universitari di perfezionamento o formazione professionale universitaria;
- dottorato di ricerca;
- conoscenza di ulteriori lingue straniere;
- altri corsi di formazione e/o aggiornamento.

b) **"Titoli professionali"** (fino ad un massimo di **15 punti**)

- documentata attività attinente all'area tematica relativa al profilo richiesto nella presente selezione;
- abilitazione professionale;
- ogni altra attività, tecnica, professionale e didattica eventualmente esercitata.

c) **"Altri titoli"** (fino ad un massimo di **5 punti**)

- pubblicazioni in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta dal presente bando nel numero massimo di 10;
- rapporti tecnici e/o professionali in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta, e gli eventuali altri prodotti (atti di convegni, monografie, libri e capitoli di libri, note tecniche, siti web) nel numero massimo di 5.

2. Il candidato dovrà allegare un **file in formato pdf** che documenti gli eventuali prodotti non reperibili attraverso la rete (es.: rapporti tecnici, monografie, capitoli di libri) oppure reperibili attraverso la rete, ma con accesso a pagamento.

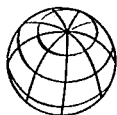
3. I criteri da utilizzare verranno identificati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Prove d'esame

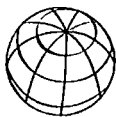
1. Gli esami si articolano in due prove scritte e in una prova orale.

2. La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in un tema e/o in domande a risposta sintetica sul diritto amministrativo, e/o sul diritto civile; la seconda prova scritta avrà carattere pratico, consisterà nell'esame o nella predisposizione di un atto



amministrativo e sarà diretta ad accertare il possesso, da parte del candidato delle competenze necessarie a svolgere le attività di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del presente bando.

3. La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie: diritto amministrativo; diritto civile e del lavoro, diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché conoscenza delle norme generali che regolano gli enti di ricerca;
Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico-giuridico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana; verrà altresì accertata la conoscenza delle competenze informatiche.
4. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone dei seguenti punti:
 - a. 30 (trenta) punti per la prima prova scritta;
 - b. 30 (trenta) punti per la seconda prova scritta;
 - c. 30 (trenta) punti per la prova orale.
5. L'ora, il giorno e il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicate ai candidati mediante PEC almeno n. 15 (quindici) giorni prima della data delle prove stesse.
6. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna prova scritta.
7. La convocazione per la prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati convocati per la prova orale è data comunicazione, sempre mediante PEC:
8. del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
9. del punteggio riportato nelle prove scritte;
10. della data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.
11. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
12. Il colloquio è superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche.
13. Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
14. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.



Art. 8

Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
 - a) dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'Allegato 2) al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
 - b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
3. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

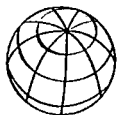
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio Decreto dal Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzione di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it).

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 all'indirizzo PEC concorsi@pec.ingv.it, entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



Art. 11

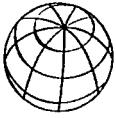
Graduatoria finale e assunzione del vincitore

1. Il Direttore degli Affari Amministrativi e del Personale dell'Istituto, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio Decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà i vincitori del concorso e gli eventuali idonei.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Il vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
4. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà assunto con il profilo professionale di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
5. Il vincitore verrà assegnato a prestare servizio presso il Centro Servizi Direzionali dell'Amministrazione Centrale dell'INGV e la sede di lavoro sarà la Sede centrale INGV di Roma.
6. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
7. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Vincenza Sorice – Amministrazione Centrale - Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: ufficio.reclutamento@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it) e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

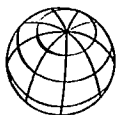
Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma, 20/11/2018

Dott. Tullio Pepe



Allegato 1)

FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

*All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it*

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo a tempo indeterminato presso il Centro Servizi Direzionali dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, sede di Roma - Bando codice FA-PUB-10 -2018.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il codice fiscale residente a (C.A.P.) prov. Via n. telefono,

chiede di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Funzionario di Amministrazione - V livello retributivo a tempo indeterminato presso il Centro Servizi Direzionali dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, sede di Roma. **Bando codice FA-PUB-10 -2018.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute dal D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere cittadinanza ; (1)
- di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito presso l'Università degli Studi di il con la votazione di.....;
- di aver svolto attività *post lauream* presso (indicare l'attività, il periodo di tempo e l'ente o l'azienda presso cui è stata svolta) nelle seguenti tematiche;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere padronanza degli strumenti informatici di base;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di; (2)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (3)
- di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;

(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;

(3) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'A.G.



..... in qualità di / ovvero di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D. lgs n. 66/2010 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- di avere conoscenza della lingua italiana; (4)

Per i diversamente abili: dichiara di essere diversamente abile ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e di avere le seguenti necessità:; tempi aggiuntivi:; ausili:

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

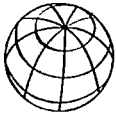
Allega la documentazione relativa ai requisiti di ammissione e ai titoli da valutare, nonché il Curriculum.

Il/La sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via, n. città (C.A.P.) prov. - indirizzo PEC: indirizzo e-mail: recapito telefonico, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Luogo e data

firma

(4) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;



Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME..... NOME, NAT.. A

PROV..... IL ATTUALMENTE RESIDENTE A:..... PROV.....

INDIRIZZO C.A.P..... TELEFONO,

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,
che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum corrisponde a verità

Curriculum

(a titolo puramente esemplificativo)

descrizione del titolo data..... protocollo

rilasciato da periodo di attività dal al

svolta presso con funzioni di

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.:

1. Datare e sottoscrivere tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

2. Allegare alla dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Luogo e data

firma,