ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV
Protocollo Generale - U
N. 0011130
del 18/07/2018

il Direttore

Gestione WEB

Al Direttore della Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio
Al Responsabile del Centro Servizi Appalti e Contratti
Al Dott. Stefano DE SIMONE
Alla Sig.ra Carmelina SOTTILE
Al Responsabile del Settore Acquisti in rete PA

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Presidente n. 198 del 13/07/2018 concernente: Procedura di affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – approvazione atti di gara.

Tullio PEPE

DIREZIONE CENTRALE
AFFARI AMMINISTRATIVI
E DEL PERSONALE

Via di Vigna Murata, 605 | 00143 Roma| Italia | Tel.: +39 39.0651860803 | Fax: +39.0651860576
direzione.centrale1@ingv.it | aoo.roma@pec.ingv.it | www.ingv.it

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Decreto n. 198/2018

Oggetto: procedura di affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – approvazione atti di gara

IL PRESIDENTE

- **visto** il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- **vista** la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca";
- **visto** il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";
- **visto** il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- **visto** lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- **visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 09/06/2017, così come modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 516/2017 del 21/12/2017 ed emanato con Decreto del Presidente n. 45 del 21/02/2018;
- **visto** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, emanato con Decreto del Presidente n. 119/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;

- **visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonchè per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 del 19 aprile 2016;
- **visto** il decreto del Direttore della Ragioneria e del Bilancio n. 124 del 16/04/2018, con cui è stato nominato il RUP per l'affidamento del servizio di cassa dell'INGV;
- **visto** il decreto del Direttore della ragioneria e del bilancio n. 205 del 28 giugno 2018, con il quale è stata indetta, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la procedura per l'affidamento del servizio di cassa dell'INGV;
- **visto** l'art. 45 del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'INGV, il quale dispone che il servizio di cassa sia affidato in base ad apposita convenzione deliberata dal Consiglio d'Amministrazione e previo esperimento di gara ad evidenza pubblica.
- **valutata** tutta la documentazione, allegata al presente decreto (capitolato tecnico, disciplinare di gara, schema di convenzione e modulistica), concernente gli atti di gara;
- **visto** l'art. 7, comma 6, lett. c), dello Statuto dell'INGV;
- **considerato** il carattere di urgenza,

DECRETA

di approvare tutti gli atti di gara di cui in premessa, allegati al presente decreto e del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura di affidamento del servizio di cassa dell'INGV.

Il presente Decreto verrà sottoposto all'esame del Consiglio di Amministrazione per la prescritta ratifica.

Roma, 13/07/2018

IL PRESIDENTE
(Prof. Carlo DOGLIONI)

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	
Nome: Codice fiscale	ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA 06838821004
Di quale appalto si tratta?	SERVIZIO DI CASSA
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[…….]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[…….] […….] […….] […….]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No […….] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): […….][…….][…….][…….] c) […….]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [……..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……][……..…] c) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……..…] b): [……..…] c): [……..…] d): [……]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [……]	- [……]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [……]	- [……]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……..…]	c2) [……..…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…….][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[…….]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[…….]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[…….]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..……][…..……..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio)**:**
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:**	[…….], […….] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:**	(numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], […….] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[…….]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], […….] ([32])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[…….] […] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…….]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[…….…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[…….…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…..]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..….][……..…][……..…]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……..]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di _____,
codice fiscale n. _____ e partita I.V.A. n. _____
con sede legale in _____
via/piazza _____ n. ____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____

consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta:

   ☐ alla C.C.I.A.A. di _____

   ☐ nel Registro della Commissione Provinciale per l'Artigianato di _____

   ☐ all'ordine professionale _____

   ☐ altro albo o registro, di cui all'allegato XVI, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
   _____

   numero di iscrizione _____
   data di iscrizione _____
   forma giuridica _____
   per lo svolgimento dell'attività di:
   _____
   _____

2) di non aver riportato alcuna condanna, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

   a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del d.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
   b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale; reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3) che non sussiste, a proprio carico, alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67, d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii o delle situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto.

A tal fine dichiara:

☐ che i procuratori che rappresentano l'offerente nella presente procedura di affidamento sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

☐ in caso di impresa individuale,

che il titolare è la/il signora/e[1]:

_____

che il direttore tecnico è la/il signora/e[1]:

_____

☐ in caso di società in nome collettivo,

che i soci sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che il direttore tecnico è la/il signora/e[1]:

_____

☐ in caso di società in accomandita semplice,

che i soci accomandatari sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che il direttore tecnico è la/il signora/e[1]:

_____

☐ per gli altri tipi di società o consorzi,

che i procuratori generali, gli institori ed i consiglieri d'amministrazione muniti del potere di legale rappresentanza, sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che i componenti del consiglio d'amministrazione, sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che i componenti del consiglio di gestione, sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che i componenti del collegio sindacale, sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che i componenti del consiglio di sorveglianza, sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che i componenti del comitato per il controllo sulla gestione, sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che i soggetti muniti del potere di rappresentanza, direzione o controllo, sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

che il direttore tecnico è la/il signora/e[1]:

_____

che il socio unico è la/il signora/e[1]:

_____

(<u>per le società con meno di quattro soci</u>) che il socio di maggioranza è la/il signora/e[1]:

_____

☐ che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di affidamento sono i signori[1]:

_____
_____
_____
_____

[1]**Per ogni soggetto devono essere indicate le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita**)

☐ che non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di affidamento;

Dichiara inoltre:

☐ di essere a diretta conoscenza che le cause ostative descritte ai precedenti punti 1) e 2) non si sono verificate a carico di nessuno dei soggetti suindicati;

☐ (nel caso in cui uno o più dei soggetti suindicati abbia subìto condanna):

che la/il signora/e _____
ha riportato la seguente condanna:

data _____
passata in giudicato il _____
tipologia della pronuncia:

- o sentenza di condanna
- o decreto penale di condanna
- o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale
- o altro (specificare) _____

titolo del reato _____
data di consumazione del reato _____

entità e natura della pena comminata _____
altro _____

4) che l'offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita, ai sensi dell'art. 80, co. 4, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
   Dichiara inoltre le seguenti posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa:
   Posizione/i INPS di _____ n. _____;
   Posizione/i INAIL di _____ n. _____;
   di avere (alla data attuale) alle proprie dipendenze n. _____ persone;
   di applicare il CCNL _____ (specificare la categoria);

5) che l'offerente non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

6) che l'offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

7) che l'offerente non è si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, quali: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

8) che la partecipazione alla procedura dell'offerente non determina una situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42, co. 2, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibile;

9) che l'offerente non è stata coinvolta nella preparazione della procedura di gara, ovvero che il proprio coinvolgimento non ha costituito causa di alterazione della concorrenza, ai sensi dell'art. 67, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

10) che l'offerente non è soggetta all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c), d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

11) che l'offerente non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure

di gara e negli affidamenti di subappalti, anche ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

12) che l'offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, l. 19 marzo 1990, n. 55;

13) che l'offerente risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo le disposizioni della l. 12 marzo 1999, n. 68;

14) che l'offerente non si trova nella situazione interdittiva di cui all'art. 80, co. 5, lett. l), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., in base alla quale è disposta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara nei confronti dell'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7, D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che siano ricorsi i casi previsti dall'art. 4, co. 1, l. 24 novembre 1981, n. 689;

15) (barrare alternativamente)
   - ☐ che l'offerente non si trova, rispetto ad altro partecipante alla procedura di affidamento, in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisione;

   - ☐ che l'offerente si trova, rispetto ad altro partecipante alla procedura di affidamento, in una qualsiasi relazione o in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, ed ha formulato l'offerta autonomamente.
     A tal fine dichiara che le Imprese con le quali sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile sono le seguenti:

     Impresa _____
     con sede in _____
     codice fiscale o partita I.V.A. n. _____;

     Impresa _____
     con sede in _____
     codice fiscale o partita I.V.A. n. _____;

     Impresa _____
     con sede in _____
     codice fiscale o partita I.V.A. n. _____;

16) che l'offerente detiene le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cassa;

17) (barrare alternativamente)
   - ☐ che l'offerente possiede almeno una sede o filiale o agenzia o sportello bancario operativi nel territorio di ciascun comune indicato nel disciplinare di gara;

- ☐ che l'offerente si impegna ad effettuare l'apertura, entro la data di sottoscrizione del contratto di servizio, di almeno una sede o filiale o agenzia o sportello bancario operativi nel territorio di ciascun comune indicato nel disciplinare di gara.

18) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di previdenza e di assistenza, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente nonché dagli accordi integrativi locali e dal CCNL di categoria;

19) di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni che regolano il servizio contenute nella documentazione relativa alla procedura di affidamento;

20) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione della prestazione e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

21) di obbligarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, adeguata garanzia definitiva, secondo gli importi stabiliti dall'art. 103, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, a tutela della corretta e regolare esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali,

- ☐ mediante deposito, a favore dell'INGV, di titoli del debito pubblico, depositati presso la sezione di tesoreria provinciale / l'azienda autorizzata _____;

- ☐ in contanti, in assegni circolari, con bonifico bancario a favore dell'INGV;

- ☐ con fideiussione bancaria o polizza assicurativa

22) che le copie delle certificazioni prodotte per la partecipazione alla procedura di affidamento sono conformi all'originale;

23) di acconsentire al trattamento dei dati personali acquisiti dall'Amministrazione per le sole finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale sottoscrizione ed esecuzione della relativa convenzione, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Data e luogo _____ Firma DIGITALE

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante della Impresa
_____,
codice fiscale n. _____ e partita I.V.A. n. _____

consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

☐ che intende costituire un raggruppamento temporaneo con le seguenti imprese[1]:
_____
_____
_____
_____
_____
impegnandosi a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria
_____

☐ di essere riuniti in raggruppamento temporaneo con le seguenti imprese[1]:
_____
_____
_____
_____
_____
avendo conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria
_____

— di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alle disposizioni stabilite dall'art. 48, d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

— di conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra le Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii;

— che il servizio sarà ripartito tra le imprese costituenti l'R.T.I. nel modo seguente[1]:

- Impresa
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

- Impresa
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

- Impresa
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

- Impresa
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

- Impresa
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

- Impresa
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

- Impresa
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

Data e luogo _____ Firma DIGITALE[2]

[1]Indicare la denominazione e/o ragione sociale di tutti i soggetti aderenti all'RTI

[2]Sottoscrivere con firma digitale dei legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante del Consorzio
_____,
codice fiscale n. _____ e partita I.V.A. n. _____

consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

che il Consorzio è costituito dalle seguenti imprese[1]:

- Impresa[2]
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____
- Impresa[2]
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____
- Impresa[2]
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____
- Impresa[2]
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____
- Impresa[2]
  _____
  Descrizione del servizio da eseguire
  _____

Data e luogo _____ Firma DIGITALE

[1]Nel caso in cui i soggetti partecipanti al Consorzio siano in numero superiore, integrare con i riferimenti di tutti i soggetti aderenti

[2]Per ogni soggetto indicare la denominazione e/o ragione sociale

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di _____,
codice fiscale n. _____ e partita I.V.A. n. _____
con sede legale in _____
via/piazza _____ n. ____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____

DICHIARA

- che la presente offerta economica è da intendersi totalmente remunerativa, considerandosi interamente compensati tutti i costi del servizio, delle prestazioni del personale e di ogni altro onere inerente e conseguente al servizio oggetto dell'affidamento;
- che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa, ai sensi dell'art. 1329, cod. civ., fino a 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

OFFRE

i valori economici indicati nella seguente tabella, contenente la stima dei costi della manodopera e degli oneri aziendali relativi alla sicurezza, connessi all'attività oggetto del servizio.

OFFERTA ECONOMICA[1]				
N.	**FATTORI DI VALUTAZIONE**	**in CIFRE[2]**	**in LETTERE**	**SOGLIA MAX.**
1	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni ordinarie di cassa	%		5 %
2	Canone annuo attivazione carta di credito aziendale	€		€ 40
3	Commissione bonifici SEPA su c/c di Istituti diversi dal Cassiere	€		€ 3,5
4	Commissione bonifici EXTRA-SEPA	€		€ 10

	in CIFRE	**in LETTERE**
COSTI DELLA MANODOPERA	€	
ONERI PER LA SICUREZZA	€	

Data e luogo _____ Firma DIGITALE

[1]La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione dei corrispettivi unitari offerti, espressi in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola; in caso di un numero maggiore di decimali, i valori dichiarati saranno considerati esclusivamente nei predetti limiti, senza procedere ad alcun arrotondamento. Gli importi indicati non potranno essere superiori alle soglie massime stabilite dall'Amministrazione, riportate nella tabella

[2]I prezzi offerti s'intendono comprensivi d'IVA

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV

Art. 1 – Caratteristiche del servizio

Il presente capitolato disciplina gli aspetti tecnici della prestazione relativa al servizio di cassa dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (nel prosieguo indicato come INGV).
Il servizio di cassa comprende le seguenti attività:

- apertura e gestione finanziaria di conti correnti;
- gestione degli incassi e dei pagamenti;
- gestione documentale relativa alla tenuta dei conti;
- rendicontazione e reportistica;
- attivazione e gestione di servizi telematici;
- gestione e custodia titoli e valori in deposito.

Art. 2 – Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data di stipulazione della relativa convenzione da parte dell'INGV.
Il Cassiere sarà comunque tenuto a garantire il servizio, alle stesse condizioni previste dal presente capitolato, anche dopo la scadenza della convenzione, limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

Art. 3 – Luogo di prestazione del servizio

Il servizio sarà svolto nei locali del cassiere. A tal fine, quest'ultimo dovrà garantire la disponibilità di almeno una sede o filiale o agenzia o sportello bancario operativi nel territorio di ciascun comune di seguito indicato:

- comune di Bologna
- comune di Catania
- comune di Milano
- comune di Napoli
- comune di Palermo
- comune di Pisa
- comune di Roma

I suddetti locali, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, consentiranno al personale autorizzato dell'INGV di svolgere le eventuali attività di front office necessarie al regolare svolgimento del servizio di cassa.
Il Cassiere dovrà assicurare la presenza di personale dedicato al servizio presso ciascuna delle sedi operative nei comuni succitati.
Nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia una sede o filiale o agenzia o sportello bancario operativi nel territorio di ciascuno dei summenzionati comuni, dovrà effettuarne l'apertura entro la data di sottoscrizione del contratto di servizio.
La mancata apertura nel termine indicato costituisce causa insindacabile di decadenza dalla procedura di affidamento.

Art. 4 – Corrispettivo del servizio

I corrispettivi del servizio di cassa (commissione unitaria per i bonifici in area SEPA su c/c di Istituti diversi dal Cassiere e per i bonifici in area EXTRA-SEPA, canone annuo di attivazione e di gestione delle carte di credito aziendali, tasso di interesse passivo sulle anticipazioni ordinarie di cassa) coincideranno con quelli proposti dal concorrente aggiudicatario in sede di offerta.
Con rifermento alle commissioni sui bonifici, l'offerta dovrà riferirsi agli addebiti, a carico dell'INGV, per pagamenti su conti correnti accesi presso Istituti di credito diversi dal Cassiere e per importi maggiori ad € 1.000,00 (mille/00). Per pagamenti di qualsiasi importo su conti correnti accesi presso filiali dello stesso cassiere e per pagamenti di importo fino ad euro € 1.000,00 (mille) su conti correnti accesi presso Istituti di credito diversi dal Cassiere non sarà prevista alcuna commissione.
Le suindicate commissioni non potranno essere applicate per più di una volta su mandati trasmessi al Cassiere in unico invio in formato elettronico, intestato al medesimo beneficiario.
Saranno, altresì, esenti da commissioni i pagamenti relativi a:

- stipendi di dipendenti e collaboratori;
- indennità riferite a incarichi istituzionali;
- sussidi e contributi assistenziali;
- utenze;
- imposte e tasse;
- oneri fiscali e previdenziali;
- rate mutui;
- premi assicurativi.

Non è dovuto alcun compenso a titolo di canone forfetario annuo per la gestione del servizio di cassa.
Tutti i corrispettivi indicati si intendono remunerativi delle ulteriori spese postali, telefoniche, di bollo, di imposte e tasse e di ogni altro eventuale onere connesso all'espletamento del servizio, nonché inclusive del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei costi generali e dell'utile di impresa.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio

Per l'espletamento del servizio di cassa, l'INGV richiederà al Cassiere l'apertura e la gestione di un unico conto corrente, ripartito in più sotto-conti, con riferimento ai differenti centri di responsabilità amministrativa (CRA). I sotto-conti opereranno mediante costituzione e apertura di appositi plafond trimestrali.
L'INGV fornirà al Cassiere l'elenco dei sotto-conti da attivare, riservandosi, a proprio insindacabile giudizio e sulla base di motivate esigenze operative, di modificarne numero, natura e tipologia.
L'INGV regolarizzerà eventuali partite sospese, prima della scadenza contrattuale, con appositi ordinativi di incasso e di pagamento.
Si precisa che, di comune accordo tra le parti e ferma restando la coerenza con le procedure interne dell'INGV, nella fase di erogazione del servizio di cassa potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti e aggiornamenti a carattere migliorativo di natura operativa, tecnica e organizzativa, ritenuti necessari e/o suggeriti

dall'esperienza e dall'introduzione di nuove tecnologie o dall'entrata in vigore di nuove normative.
Resta inteso che, al termine della durata contrattuale, il Cassiere, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito e alla regolare consegna al subentrante di tutti i valori in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna dei documenti, dei registri e di quant'altro abbia riferimento alla gestione del servizio.

Art. 6 – Gestione telematica del servizio (Internet Banking)

Il Cassiere provvederà, a proprie spese, a tutti gli adeguamenti organizzativi ed informatici necessari per lo svolgimento del servizio coerentemente e compatibilmente con l'assetto organizzativo contabile ed informatico dell'INGV, assicurando tutti gli interventi hardware e software occorrenti per la piena interoperabilità dei rispettivi sistemi informatici.
L'interscambio dei dati dovrà essere garantito attraverso procedure elettroniche e sistemi di firma digitale nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. In particolare, il servizio di cassa, compresi gli ordinativi in valuta estera, dovrà essere intrattenuto per via telematica attraverso la trasmissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, mediante flussi digitali di ordinativi e relative ricevute, sottoscritti esclusivamente con firma digitale, conformemente a quanto previsto dalle norme di legge, dalle direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), dell'ABI e della Banca d'Italia e dagli indirizzi elaborati dagli organismi preposti a tutela della sicurezza informatica dei sistemi.
A tal proposito, l'INGV fornirà al Cassiere preventiva comunicazione scritta delle generalità e delle qualifiche del personale autorizzato a sottoscrivere gli ordinativi elettronici di riscossione e di pagamento, nonché delle variazioni che potranno intervenire per decadenza o successive nomine.
Gli ordinativi informatici saranno emessi secondo le «Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+», emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale, seguendo le «Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+», pubblicate nel sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
Il Cassiere metterà a disposizione, per tutta la durata contrattuale, l'utilizzo della piattaforma di Internet Banking al fine di consentire le seguenti funzionalità informative, dispositive e di sicurezza:

- accesso informatico e interoperabilità telematica;
- protezione e sicurezza dei dati;
- riservatezza e segretezza dei dati;
- conservazione, integrità e immodificabilità dei dati;
- integrazione delle funzionalità di firma digitale dei documenti con i diversi dispositivi di autorizzazione (smart card, ID token USB, app. mobile, ecc.);
- aggiornamento in tempo reale della situazione contabile;
- visualizzazione dello stato di lavorazione dei documenti contabili;
- consultazione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- ricerche anagrafiche su beneficiari e versanti;
- esportazione dei dati (in formato ".xls", ".xml", ".csv", ecc.);
- rendicontazione e reportistica.

Art. 7 – Riscossioni

L'incasso delle entrate dell'INGV avverrà in base a ordinativi di riscossione (reversali) emessi dall'Istituto, in conformità alle disposizioni legislative vigenti e al regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'INGV e firmati digitalmente dal personale autorizzato.
Il Cassiere dovrà accettare, anche senza autorizzazione dell'INGV, le somme che i terzi intendano versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore dell'Istituto, rilasciandone ricevuta contenente l'indicazione dettagliata e completa della causale del versamento e la clausola espressa "salvi i diritti dell'INGV".
Tali incassi, da accreditare fra le "partite sospese" a disposizione dell'INGV, saranno tempestivamente segnalati all'Istituto affinché emetta i relativi ordini di riscossione.
Le reversali di incasso, trasmesse in via telematica dall'INGV, numerate progressivamente e contenenti l'indicazione del capitolo di bilancio, dei codici gestionali SIOPE, CIG e CUP, se previsti dalla normativa vigente, dei dati identificatori del debitore, dell'importo, della causale dell'incasso e della data di emissione, saranno accettate e prese in carico dal Cassiere con flusso telematico di ritorno, entro il giorno lavorativo successivo all'avvenuta estinzione dell'ordinativo.
Degli stessi incassi, il Cassiere rilascerà quietanze liberatorie numerate progressivamente e compilate con procedure informatiche.
Dopo la chiusura dell'esercizio finanziario non potranno effettuarsi operazioni di riscossione sul bilancio dell'esercizio precedente, salvo la regolarizzazione delle carte contabili sospese.
Gli ordini di riscossione non estinti alla data di chiusura dell'esercizio contabile cui si riferiscono saranno annullati; per tali riscossioni l'INGV provvederà all'emissione di altri ordinativi d'incasso nel nuovo esercizio.

Art. 8 – Pagamenti

Il Cassiere effettuerà i pagamenti in base ad ordinativi di spesa (mandati) individuali o collettivi, emessi dall'INGV, ai sensi della normativa vigente e del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'INGV e firmati digitalmente dal personale autorizzato.
I mandati di pagamento, trasmessi in via telematica dall'INGV, numerati progressivamente e contenenti l'indicazione del CRA, del capitolo di bilancio, dell'obiettivo funzione, dei codici gestionali SIOPE, CIG e CUP, se previsti dalla normativa vigente, dei dati identificatori del creditore, dell'importo, della causale del pagamento e della data di emissione, saranno accettati e presi in carico dal Cassiere con flusso telematico di ritorno, entro il giorno lavorativo successivo all'avvenuta estinzione dell'ordinativo.
Il Cassiere, su conforme deliberazione degli organi amministrativi dell'INGV, nei limiti della disponibilità di cassa, potrà dare autonomamente corso al pagamento di spese ricorrenti (quali ratei di imposte e tasse, stipendi, contributi previdenziali, quote di ammortamento mutui, canoni, utenze, ecc.), anche in assenza dei relativi mandati. Tali pagamenti, da addebitare fra le "partite sospese" al nome dell'INGV, saranno tempestivamente segnalati all'Istituto affinché emetta i relativi ordini di riscossione.
Il Cassiere eseguirà i pagamenti per conto dell'INGV fino alla concorrenza delle disponibilità di cassa, il cui eventuale esaurimento sarà tempestivamente comunicato all'Istituto per consentire l'adozione dei necessari provvedimenti.

Gli ordinativi di pagamento, esigibili dal momento della trasmissione degli stessi al Cassiere, dovranno essere estinti entro il giorno lavorativo successivo alla loro ricezione da parte del Cassiere oppure negli altri termini eventualmente indicati sul mandato o previsti dalla normativa vigente.
Il Cassiere sarà comunque tenuto ad eseguire con precedenza assoluta i pagamenti dichiarati urgenti dall'INGV e quelli relativi a debiti per la cui inadempienza siano dovuti interessi di mora.
Il Cassiere non darà corso al pagamento di mandati privi delle necessarie firme autorizzative, della indicazione dei codici SIOPE, CIG e CUP, se previsti dalla normativa vigente, o che presentino irregolarità nell'indicazione dell'importo o del nome del creditore.
Il Cassiere sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'Istituto sull'ordinativo di pagamento.
Dopo la chiusura dell'esercizio finanziario non potranno effettuarsi operazioni di pagamento sul bilancio dell'esercizio precedente, salvo la regolarizzazione delle carte contabili sospese.
Gli ordini di pagamento non estinti alla data di chiusura dell'esercizio contabile cui si riferiscono saranno annullati; per tali pagamenti l'INGV provvederà all'emissione di altri ordinativi nel nuovo esercizio.
Per il pagamento degli stipendi al personale dipendente, il Cassiere procederà sulla base di mandati di pagamento collettivi con valuta fissa indicata dall'Istituto.
Per i pagamenti in valuta diversa dall'Euro, l'INGV inoltrerà un flusso telematico contenente apposita richiesta. Il Cassiere, sulla base dei dati contenuti in essa, determinerà il controvalore in valuta, per effettuare il pagamento. Eseguita la disposizione di pagamento estero in valuta, il Cassiere provvederà a fornire all'INGV, in via telematica, conferma dell'avvenuto pagamento mettendo in evidenza distintamente l'importo liquidato in valuta e in Euro, il cambio applicato e la distinta delle spese addebitate all'Istituto.

Art. 9 – Nodo dei pagamenti - SPC

In ottemperanza alle disposizioni dettate dal d.l. 18 ottobre 2012, n. 179 e ss.mm.ii. e dalle "Linee guida AgID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici in favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare pagamenti informatici mediante gli strumenti presenti sulla piattaforma elettronica AgID "Nodo dei pagamenti-SPC".
Il Cassiere dovrà, pertanto, porre in essere tutte le azioni necessarie alla ricezione delle somme provenienti dal suddetto Nodo senza alcun onere aggiuntivo per l'INGV.

Art. 10 – Pagamento degli stipendi del personale INGV

Il Cassiere procederà al pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti del personale INGV entro il giorno 27 (ventisette) di ogni mese. Nel caso in cui la data di pagamento coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la corresponsione delle retribuzioni avverrà nel giorno lavorativo immediatamente precedente.
La trasmissione dei prospetti riepilogativi degli stipendi e delle relative trattenute sarà cura dell'INGV, che potrà richiedere al Cassiere di procedere ad eventuali pagamenti inframensili di spettanze diverse, in favore del personale INGV.

Art. 11 – Anticipazioni

Il Cassiere è tenuto a dar corso ai pagamenti disposti dall'INGV a valere sulle disponibilità esistenti nella contabilità speciale fruttifera e infruttifera, avvisando tempestivamente l'Istituto del mancato pagamento dei mandati per insufficienza di dette disponibilità.
Nei casi di mancanza di disponibilità non vincolate presso le contabilità speciali, l'INGV potrà richiedere delle anticipazioni finanziarie, entro il limite stabilito dalla legge vigente in materia, per fronteggiare eventuali temporanee deficienze di cassa che saranno reintegrate, da parte del Cassiere, nel rispetto delle disposizioni del sistema di Tesoreria Unica, contestualmente all'acquisizione dei relativi introiti. Le anticipazioni saranno comunque estinte alla chiusura dell'esercizio contabile.
L'INGV prevede in bilancio gli stanziamenti necessari per l'utilizzo e il rimborso dell'anticipazione, nonché per il pagamento degli interessi sulle somme anticipate, nella misura di tasso contrattualmente stabilita.
In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'INGV s'impegna ad estinguere immediatamente ogni esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni concesse dal Cassiere.
Il tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo delle anticipazioni finanziarie sarà pari al tasso Euribor (3 mesi), base 365 giorni, riferito alla media del mese precedente, più lo spread offerto in sede di gara. Non sarà applicata alcuna commissione di affidamento.

Art. 12 – Carte di credito

Su richiesta dell'INGV, il Cassiere procederà al rilascio di carte di credito aziendali, appartenenti al circuito internazionale di pagamento di cui l'emittente possiede licenza, regolato da apposito contratto.
A tal fine l'INGV trasmetterà al Cassiere il provvedimento con il quale verranno individuati i soggetti autorizzati ad effettuare pagamenti con carte di credito (Titolari).
L'INGV provvederà ad emettere gli ordinativi di pagamento a copertura delle spese dell'estratto conto mensile.

Art. 13 – Amministrazione e custodia titoli e valori in deposito

Il Cassiere assumerà in custodia e amministrazione i titoli e i valori di proprietà dell'INGV, nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito dei titoli.
Il Cassiere custodirà e amministrerà, altresì, i valori e i titoli di cauzioni, depositati da terzi, in favore dell'INGV. Le somme derivanti da depositi in denaro e in titoli effettuati da terzi per procedure ad evidenza pubblica, spese contrattuali e cauzionali saranno riscosse dal Cassiere a fronte del rilascio di specifica quietanza. Il Cassiere non procederà alla restituzione delle stesse senza regolare autorizzazione dell'INGV.
Ogni trimestre o ogni volta che l'INGV ne farà richiesta, il Cassiere trasmetterà l'elenco dei valori e dei titoli esistenti in deposito o in custodia presso di esso.
Il cassiere sarà responsabile, a norma di legge, di tutti i valori, titoli e documenti ad esso affidati.
Il servizio di amministrazione e custodia dei titoli e dei valori in deposito sarà svolto dal Cassiere enza alcun onere aggiuntivo a carico dell'INGV.

Art. 14 – Rendicontazione e reportistica

Il Cassiere trasmetterà all'INGV, con modalità telematica, le seguenti note informative:

- registro giornaliero di carico dei titoli di entrata e di uscita, con relativo saldo e annotazione degli ordini di riscossione e di pagamento secondo la data di ricevimento (entro il successivo giorno lavorativo);
- estratti conto, con periodicità mensile (o con diversa periodicità in casi di specifica richiesta da parte dell'INGV);
- elenco degli ordinativi inevasi o parzialmente eseguiti e delle transazioni non regolarizzate, con cadenza periodica mensile;
- prospetto riepilogativo mensile delle regolarizzazioni delle partite sospese;
- elenco dei valori e dei titoli in deposito, con cadenza trimestrale.

L'INGV verificherà gli estratti conto e i documenti trasmessi, segnalando per iscritto tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni dalla data di ricezione degli stessi, le eventuali osservazioni o discordanze riscontrate. Decorso tale termine i documenti in questione si considereranno approvati.
Il Cassiere rimane sollevato da ogni responsabilità derivante dalla mancata o ritardata segnalazione da parte dell'INGV nella verifica della predetta documentazione.

Il Cassiere, inoltre, invierà telematicamente la reportistica periodica o estemporanea richiesta dall'INGV a supporto delle proprie esigenze operative, quale, a titolo esemplificativo:

- riepilogo e dettaglio delle somme addebitate all'INGV in riferimento ai pagamenti periodici (quali fatture per utenze telefoniche, energia elettrica, ecc.) per spese e commissioni sulle operazioni effettuate, non indicate sui relativi mandati e ordinativi di pagamento;
- conto riassuntivo del movimento di cassa;
- bollettario delle riscossioni;
- elenco descrittivo dei saldi delle contabilità speciali fruttifere ed infruttifere dei conti di Tesoreria;
- rilevazioni dei dati SIOPE;
- eventuali altre evidenze che si rendessero necessarie.

Art. 15 – Archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva

Fermi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge, il Cassiere, per tutta la documentazione contenente le informazioni relative al servizio erogato, garantirà, senza oneri aggiuntivi per l'INGV, il servizio di archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva, con le modalità previste dalla normativa vigente, tramite strutture tecnologiche proprie o di altri soggetti certificati alla conservazione.
Ciascun documento dovrà essere conservato per almeno dieci anni (termine di conservazione).
Il Cassiere dovrà assicurare la disponibilità di tale servizio fino al termine di conservazione previsto, anche oltre la durata della convenzione, consentendo all'INGV l'estrazione, la riproduzione e la copia dei documenti conservati.

Art. 16 – Servizio di assistenza

Al fine di garantire la continuità e l'efficienza dei servizi resi, il Cassiere dovrà assicurare un servizio di assistenza per l'intera durata contrattuale, finalizzato a fornire tutto il supporto necessario per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

Il servizio di assistenza offerto si intende attivo nei giorni lavorativi e nel consueto orario di ufficio ed avrà l'obiettivo di fornire supporto alle esigenze dell'INGV, con riferimento alla richiesta di informazioni, alla consultazione di dati o documenti e alla risoluzione di eventuali problematiche tecniche connesse alle difficoltà di accesso telematico e alla gestione dell'internet banking.

Art. 17 – Responsabile del servizio del Cassiere

Il Cassiere individuerà un responsabile del servizio che sarà referente, nella gestione dei rapporti con l'INGV, del monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio nell'arco del periodo di validità contrattuale e dell'esecuzione delle azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.
Gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dall'INGV al responsabile del servizio del Cassiere, si intenderanno come presentate direttamente al Cassiere.

Art. 18 – Informazioni complementari

L'INGV, incluso nella tabella A, allegato alla legge 29 ottobre 1984, n. 720, è soggetto al regime di Tesoreria Unica. Il Cassiere, pertanto, non avendo la materiale giacenza di somme, effettuerà il servizio nella qualità di organo esecutore delle operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle disponibilità speciali aperte presso la Sezione di Tesoreria dello Stato di competenza, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
L'esercizio finanziario dell'Istituto ha durata annuale, con inizio il 1 gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno.
L'organizzazione amministrativa dell'INGV si articola in una Amministrazione centrale, con sede in Roma, via di Vigna murata 605, e nelle seguenti sezioni istituzionali (unità organizzative territoriali), costituenti centri di responsabilità amministrativa, ai sensi del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'INGV:

- Osservatorio etneo, Piazza Roma, 2 – Catania;
- Osservatorio nazionale terremoti, via di Vigna murata 605 – Roma;
- Osservatorio vesuviano, via Diocleziano 328 – Napoli;
- Sezione di Bologna, via Donato Creti 12;
- Sezione di Milano, via Bassini 15;
- Sezione di Palermo, via Ugo La Malfa, 153;
- Sezione di Pisa, via della Faggiola 32;
- Sezione di Roma 1, via di Vigna murata 605;
- Sezione di Roma 2, via di Vigna murata 605.

Ai fini dell'esecuzione del servizio di cassa, si riportano di seguito, alcuni dati significativi relativi ai flussi finanziari dell'ultimo triennio che hanno caratterizzato la gestione del servizio di cassa:

DATI DI CASSA	ANNI		
	2015	2016	2017
ToT. reversali emesse	1624	1211	2038
Valore totale riscossioni (in €)	1219941221,36	113990562,13	117991826,83
ToT. mandati emessi	13048	13048	11248
Valore totale pagamenti (in €)	112615288,17	94400461,04	88514910,2
ToT. bonifici effettuati	11264	9571	9649
Valore giacenze medie depositi (in €)	145965273,17	48803120,08	166164646,25

DATI SUL PERSONALE, STIPENDI E C/C	Al 31/12/2017
ToT. conti correnti accesi	11
ToT. carte di credito attive	3
ToT. unità di personale in servizio	956
Valore medio mensile delle uscite per stipendi (in €)	3.236.033,11

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	
Attuale Istituto cassiere	Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
Applicativo informatico di gestione della contabilità	TEAM GOV
Software house applicativo contabile	Gesinf s.r.l.

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV

Amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Codice fiscale e Partita IVA: 06838821004
Indirizzo: via di Vigna Murata, 605 – 00143 Roma
Tel.: +39 06518601
Sito internet: www.ingv.it
PEC: aoo.roma@pec.ingv.it
RUP: Stefano De Simone (stefano.desimone@ingv.it)

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il servizio di cassa dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (nel prosieguo indicato come INGV), cod. CPV: 66110000-4 / 66600000-6.
La prestazione oggetto del servizio è descritta nel capitolato tecnico e sarà espletata in conformità a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia, con particolare riguardo al d.lgs. 15 dicembre 2017, n. 218 e con le modalità riportate nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nel regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'INGV.

Art. 2 – Valore stimato dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35, co. 14, lett. b), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il valore presunto dell'affidamento, per l'intera durata del contratto, è stimato in € 140.000,00 (centoquarantamila/00), oltre IVA, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il Cassiere (onorari, commissioni, interessi passivi e altre forme di remunerazione, inclusi eventuali rimborsi per i costi sostenuti) e considerando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo del rapporto contrattuale.
Il presente affidamento non è suddiviso in lotti funzionali in ragione della natura medesima del servizio di cassa, riguardante attività riconducibili ad una prestazione unitaria ed indivisibile.
In considerazione delle caratteristiche e delle modalità di svolgimento del servizio, non sono previsti rischi da interferenze, né costi per la sicurezza direttamente riferibili a specifici rischi aziendali connessi all'espletamento delle prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento.
Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta economica la stima dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica su un totale di 100 punti, come di seguito indicato:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
In caso di parità nel punteggio complessivo, con differenziazione dei punteggi parziali, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ad estrazione a sorte dell'offerente affidatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827.

Art. 4 – Valutazione dell'offerta tecnica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, i concorrenti dovranno presentare una relazione sul servizio offerto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, contenente una proposta tecnico-organizzativa, sia in riferimento agli elementi minimi descritti nel capitolato tecnico, sia a quelli migliorativi e/o innovativi eventualmente proposti, rispetto ai seguenti ambiti:

- **Gestione del servizio di cassa**: il concorrente descrive nell'offerta tecnica le strutture organizzative e le risorse tecnologiche proposte per la gestione di sistemi di incasso e di pagamento;
- **Internet Banking**: il concorrente descrive nell'offerta tecnica le caratteristiche dell'applicativo informatico proposto per l'implementazione del servizio di Internet Banking;
- **Rendicontazione e Reportistica**: il concorrente descrive nell'offerta tecnica le modalità proposte per la gestione della rendicontazione e della reportistica;
- **Archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva**: il concorrente descrive nell'offerta tecnica le procedure ed i sistemi elettronici proposti per l'archiviazione digitale e la conservazione sostitutiva dei documenti;
- **Servizio di assistenza**: il concorrente descrive nell'offerta tecnica le risorse e le strutture organizzative aziendali preposte al servizio di supporto;
- **Qualificazione ed esperienza dell'Istituto cassiere**: il concorrente descrive nell'offerta tecnica l'esperienza maturata nella gestione del servizio di cassa in favore di amministrazioni o enti pubblici e l'eventuale possesso di certificazioni di sistema di qualità conformi alle normative europee riferite a servizi di cassa/tesoreria.

La relazione tecnica dovrà essere redatta, in forma sintetica, in lingua italiana e dovrà essere costituta da non più di 20 (venti) cartelle formato A4.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la relazione dovrà essere sottoscritta dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., già costituiti, la relazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio.
In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., non ancora costituiti, la relazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa raggruppanda o consorziata.
Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione.

Art. 5 – Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica (per un massimo di 70 punti) è dato, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, dalla sommatoria dei punti attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione, elencati nella sottostante tabella, sulla base della seguente formula:

$OT(a) = \Sigma_n [Pi * C(a)\ i]$

dove:
OT(a) = punteggio dell'offerta tecnica (a);
Σ_n = sommatoria;
n = numero totale dei sub-criteri tecnici;
Pi = punti attribuiti al sub-criterio (i);
C(a) i = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra 0 e 1

Ai valori ottenuti utilizzando la formula suddetta, sarà applicato un arrotondamento alla terza cifra decimale per difetto, se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 0 e 4, per eccesso, se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 5 e 9.
Nel caso in cui nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per i differenti criteri di valutazione, mediante operazione di riparametrazione, si procederà a rapportare proporzionalmente i punteggi assegnati per i singoli criteri a quelli più alti conferiti tra le offerte presentate.
A ciascuno dei sub-criteri qualitativi indicati in tabella, è attribuito un punteggio discrezionale attraverso l'applicazione di un coefficiente, variabile da 0 a 1, risultante dalla media aritmetica dei coefficienti assegnati da ciascun commissario (variabili da 0 a 1), sulla base della seguente scala di valori:

GIUDIZIO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
Eccellentemente adeguato	1,00
Ottimamente adeguato	0,90
Più che adeguato	0,70
Discretamente adeguato	0,50
Sufficientemente adeguato	0,30
Parzialmente adeguato	0,20
Scarsamente adeguato	0,10
Non adeguato	0,00

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	**Gestione del servizio di cassa**	16	1.1	Adeguatezza delle procedure e delle tempistiche per la presa in carico, l'avvio, e la messa a regime delle attività oggetto del servizio	3
			1.2	Adeguatezza delle strutture organizzative aziendali per la gestione del servizio (qualifica professionale del personale addetto al servizio, ecc.)	4
			1.3	Interoperabilità dei sistemi informatici proposti (hardware e software) proposti con gli applicativi contabili dell'INGV	3
			1.4	Diffusione (numero) e distribuzione (ubicazione) delle sedi operative dell'Istituto cassiere nei territori comunali indicati nel disciplinare di gara rispetto alle sedi INGV	3
			1.5	Operatività delle sedi dell'Istituto cassiere (articolazione dei giorni e degli orari di apertura al pubblico, funzionalità operative delle sedi, ecc.)	3
2	**Internet Banking**	16	2.1	Affidabilità e sicurezza del sistema (sistema di *disaster recovery*, ecc.)	4
			2.2	Tipologia e funzionalità operative dell'applicativo informatico	3
			2.3	Accessibilità e navigabilità del sito internet	3
			2.4	Chiarezza delle informazioni visualizzate	3
			2.5	Integrazione delle funzionalità di firma digitale con i dispositivi di autorizzazione (smart card, ID token USB, app. mobile, ecc.)	3
3	**Rendicontazione e Reportistica**	16	3.1	Adeguatezza degli strumenti informatici di esportazione dei dati	3
			3.2	Adeguatezza e varietà dei formati di esportazione dei dati (".xls", ".xml", ".csv", ecc.)	2
			3.3	Livello di completezza e aggiornamento dei dati (informazioni riportate sugli ordinativi di incasso e di pagamento)	3
			3.4	Modalità di visualizzazione dello stato di lavorazione dei documenti contabili ("in compilazione", "in firma", "firmata", "inviata", "lavorata", "firma errata", "firma scaduta", "disposizione scartata", ecc.)	3
			3.5	Modalità di espletamento delle ricerche anagrafiche su beneficiari e versanti	3
			3.6	Grado di confrontabilità, a fini statistici, delle informazioni	2
4	**Archiviazione elettronica e conservazione sostitutiva**	13	4.1	Adeguatezza delle procedure e degli strumenti proposti per l'archiviazione elettronica dei documenti	4

			4.2	Standard di conservazione, integrità ed immodificabilità dei dati archiviati	3
			4.3	Modalità di protezione e sicurezza dei dati archiviati	3
			4.4	Tutela della riservatezza e segretezza dei dati	3
5	**Servizio di assistenza**	6	5.1	Adeguatezza degli risorse e delle strutture organizzative aziendali dedicate al servizio di supporto	3
			5.2	Adeguatezza degli strumenti proposti per la risoluzione dei malfunzionamenti	3
6	**Qualificazione ed esperienza dell'Istituto cassiere**	3	6.1	Esperienza maturata dall'Istituto cassiere nella gestione del servizio di cassa per amministrazioni o enti pubblici	2
			6.2	Possesso di certificazioni di sistema di qualità conformi alle normative europee riferite a servizi di cassa/tesoreria	1
	TOTALE	**70**			**70**

Art. 6 – Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio complessivo dell'offerta economica (per un massimo di 30 punti) sarà dato dalla sommatoria dei punti attribuiti ai singoli fattori di valutazione, che non potranno superare le soglie massime stabilite dall'Amministrazione, sulla base della seguente formula e tenuto conto della tabella, di seguito riportata:

$OE(a) = \Sigma_n [Pi * C(a)\ i]$

dove:
OE(a) = punteggio dell'offerta economica (a);
Σ_n = sommatoria;
n = numero totale dei fattori di valutazione dell'offerta economica;
Pi = punti attribuiti al fattore economico (i);
C(a) i = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al fattore economico (i) variabile tra 0 e 1, corrispondente al rapporto: Vi min / V(a)i
dove:
Vi min = valore minore offerto per il fattore (i)
V(a)i = valore dell'offerta (a) per il fattore (i)

Ai valori ottenuti utilizzando la formula suddetta, sarà applicato un arrotondamento alla terza cifra decimale per difetto, se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 0 e 4, per eccesso, se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 5 e 9.

N°	FATTORE DI VALUTAZIONE	SOGLIA MAX	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni ordinarie di cassa	5 %	Spread offerto in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., riferito alla media del mese precedente (in percentuale)	9
2	Canone annuo attivazione carta di credito aziendale	€ 40	Canone annuo per l'attivazione e la gestione delle carte di credito aziendali (in euro)	3
3	Commissione bonifici SEPA su c/c di Istituti diversi dal Cassiere	€ 3,5	Commissione unitaria per singolo bonifico effettuato in area SEPA su c/c di Istituti diversi dal Cassiere per importi superiori a € 1.000 (in euro)	9
4	Commissione bonifici EXTRA-SEPA	€ 10	Commissione unitaria per singolo bonifico in area EXTRA-SEPA per qualsiasi importo (in euro)	9
	TOTALE			**30**

L'offerta economica riporta i valori dei singoli fattori di valutazione, in ribasso rispetto alle soglie massime stabilite dall'Amministrazione, secondo il modello allegato n. 5 – Offerta economica.
Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che non siano formulate nel rispetto delle soglie massime indicate.
La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione dei corrispettivi unitari offerti, espressi in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola; le offerte indicanti un numero maggiore di decimali saranno considerate esclusivamente nei predetti limiti, senza procedere ad alcun arrotondamento.
In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
L'offerta economica dovrà, altresì, contenere la stima dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., l'offerta dovrà essere sottoscritta dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione.
In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o dal consorzio.
In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa raggruppanda o consorziata.

Art. 7 – Obbligatorietà e validità dell'offerta

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni successivi dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida o in presenza di offerte non ritenute congrue e/o convenienti.

Art. 8 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., sia in forma singola che associata, in possesso dei seguenti requisiti:

1) per gli operatori economici italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
2) per gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
3) autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'apposito Albo, ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii.
4) disponibilità di almeno una sede o filiale o agenzia o sportello bancario operativi nel territorio di ciascun comune di seguito indicato:
   - comune di Bologna
   - comune di Catania
   - comune di Milano
   - comune di Napoli
   - comune di Palermo
   - comune di Pisa
   - comune di Roma

Nel caso in cui il concorrente non abbia una sede o filiale o agenzia o sportello bancario operativi nel territorio di ciascuno dei summenzionati comuni, dovrà impegnarsi ad effettuarne l'apertura entro la data di sottoscrizione del contratto di servizio.
La mancata apertura nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione del contratto.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima procedura di affidamento in forma raggruppata o di consorzio ordinario.
I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., possono eseguire il servizio con la propria organizzazione di impresa oppure assegnarne l'esecuzione alle proprie consorziate. In tale ipotesi i suddetti consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, a pena di esclusione, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di affidamento. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2006, n. 50 e ss.mm.ii., i requisiti di partecipazione (e le relative dichiarazioni sostitutive) devono essere posseduti dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., i requisiti di partecipazione di cui ai punti n. 1), 2) e 3) (e le relative dichiarazioni sostitutive) devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata; il requisito di partecipazione di cui al punto n. 4) (e la relativa dichiarazione sostitutiva) deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria o dal consorzio.
È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari e contenere una dichiarazione congiunta attestante l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
A norma dell'art. 80, co. 5, lettera m), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o che si trovino rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile devono dichiarare che tale situazione non ha influito sull'autonomia con cui hanno formulato l'offerta.

Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura:

1) la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
   a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del d.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
   b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
   c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
   d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale; reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
   e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di

proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2) la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto.
Si precisa che, a norma dell'art. 80, co. 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., l'esclusione di cui ai punti precedenti è disposta se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di affidamento, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

3) le violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli operatori economici sono stabiliti. Si considerano gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, co. 1 e 2-bis, d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Si configurano quali gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;

4) le gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, co, 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

5) la circostanza che l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) i gravi illeciti professionali, quali: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

7) la sussistenza in capo all'operatore economico di una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42, co. 2, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibile;

8) una distorsione della concorrenza, non risolvibile con misure meno intrusive, derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 67, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

9) l'irrogazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lettera c), d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

10) la presentazione, nella procedura di affidamento e nei subappalti, di documentazione o dichiarazioni non veritiere;

11) l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, anche ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

12) la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, l. 19 marzo 1990, n. 55;

13) l'assenza della certificazione di cui all'art. 17, l. 12 marzo 1999, n. 68, ovvero dell'autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;

14) la circostanza che l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7, dl. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla l. 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che siano ricorsi i casi previsti dall'art. 4, co. 1, l. 24 novembre 1981, n. 689;

15) la circostanza che l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo

o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., le predette cause di esclusione (e le relative dichiarazioni sostitutive) si intendono estese a ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e a ciascuna delle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa alla procedura di affidamento.

Art. 10 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il concorrente singolo, consorziato o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
A tal fine, l'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà presentare:

1. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica l'impresa ausiliaria e specificatamente i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento;
2. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, da parte di quest'ultima, l'inesistenza delle cause di esclusione, di cui al precedente art. 9, ed il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i predetti requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, specificando i requisiti e le risorse fornite.

Resta inteso che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del servizio.

Art. 11 – Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91, d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria corrispondente al 2% del valore stimato dell'affidamento, pari ad € 2.800,00 (duemilaottocento/00) sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 93, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'INGV;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del denaro contante, di cui all'art. 49, co. 1, d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico con versamento sul conto corrente bancario IBAN n. IT03R0103003215000001273391, intestato all'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, presso la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., Agenzia 15, viale della Musica, n. 32 – Roma;
c. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative, conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103, co. 9, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dovranno avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Essa, inoltre, dovrà essere rilasciata da istituto di credito diverso dall'offerente, debitamente autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria; non è ammesso che il concorrente garantisca per se stesso.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto secondo le percentuali previste dall'art. 93, co. 7, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme delle certificazioni possedute.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il beneficio della riduzione della garanzia si applica solo nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione.
In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il beneficio della riduzione della garanzia si applica solo nel caso in cui ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata sia in possesso delle predette certificazioni.
La garanzia provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.
L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., qualora il concorrente risulti affidatario.
Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 12 – Garanzia definitiva

A tutela della corretta e regolare esecuzione di tutte le obbligazioni del contratto, prima della sua sottoscrizione, l'affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità di cui al precedente art. 11, e secondo gli importi stabiliti dall'art. 103, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
L'INGV potrà richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all' aggiudicatario.
Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative, dovranno essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103, co. 9, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Essa, inoltre, dovrà essere rilasciata da istituto di credito diverso dall'offerente, debitamente autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria; non è ammesso che il concorrente garantisca per se stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative saranno presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese raggruppate.
La garanzia cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Essa sarà progressivamente svincolata in misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
Lo svincolo della cauzione è automatico, senza necessità di nulla osta da parte dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione attestante l'avvenuta esecuzione; il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della succitata documentazione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'aggiudicatario.
Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dello stesso.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.
In considerazione della particolare natura del servizio, nonché della comprovata solidità finanziaria dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Amministrazione non richiedere alcuna garanzia in caso di ulteriore ribasso del 5% sui corrispettivi del servizio di cassa proposti dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 13 – PASSOE e registrazione al sistema AVCpass

Ciascun concorrente dovrà ottenere un "PASSOE", previa registrazione al SistemaAVCpass, secondo le indicazioni operative, i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Art. 14 – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve obbligatoriamente includere quanto di seguito indicato:

1. Documento di Gara Unico Europeo, secondo il modello allegato n. 1 – DGUE

2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conformemente al modello allegato n. 2 –autocertificazione requisiti di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e a norma dell'art. 38, co. 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata dal consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione.
In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata;

3. PASSOE, attestante la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCpass, raggiungibile dal sito internet dell'ANAC;

4. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva, di cui agli artt. 93 e 103, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo ed intestata al solo consorzio.
In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., già costituiti, la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta dalla impresa mandataria o dal consorzio ed intestata a tutti gli operatori economici del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.
In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., non ancora costituiti, la garanzia provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese raggruppande o da una delle imprese consorziande ed intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

5. eventuale copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., a giustificazione della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;

6. eventuale documentazione di avvalimento.

Tutti i documenti indicati dovranno essere sottoscritti con apposizione di firma digitale da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo.

Prescrizioni per la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese
In caso di Imprese riunite o che intendono costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., valgono le seguenti disposizioni:

- oltre alla documentazione succitata, deve essere presentata una dichiarazione, conformemente al modello allegato n. 3 – Dichiarazione RTI, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande, contenente:
  - l'espressa assunzione, da parte delle imprese che intendono costituire un raggruppamento temporaneo, dell'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione e

prima della stipulazione della convenzione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse espressamente indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'espressa assunzione, da parte delle Imprese partecipanti dell'impegno, a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alle disposizioni stabilite dall'art. 48, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti dell'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra le Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- l'espressa indicazione delle prestazioni oggetto del servizio eseguite da ciascuna delle Imprese partecipanti.

Prescrizioni per la partecipazione dei Consorzi

Nel caso di Consorzi, deve essere rispettata la seguente prescrizione:
- oltre alla documentazione succitata, deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio o da persona abilitata ad impegnare validamente il consorzio medesimo, recante l'indicazione delle Imprese per conto delle quali il consorzio partecipa e delle prestazioni oggetto del servizio eseguite da ciascuna delle Imprese consorziate, in conformità al modello allegato n. 4 – Dichiarazione Consorzio.

Art. 15 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura di affidamento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 16 – Scorrimento della graduatoria

In caso di fallimento dell'affidatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, di risoluzione anticipata, di recesso unilaterale o di mancata sottoscrizione o esecuzione del contratto, l'INGV si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della

graduatoria di gara con affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 17 – Oneri e spese

Tutti gli oneri contrattuali e fiscali, ove previsti, relativi alla presente procedura di affidamento, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsati all'INGV entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale sottoscrizione ed esecuzione del relativo contratto, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Art. 19 – Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura di affidamento comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni previste dal presente disciplinare e dalla restante documentazione di gara.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'INGV

TRA

ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA, di seguito indicato come "INGV", Codice fiscale e Partita IVA n. 06838821004, con sede legale in Roma, via di Vigna Murata, 605 – 00143, rappresentato da _____, nella sua carica di _____

E

_____,
nel prosieguo denominato "Aggiudicatario", Codice fiscale n. _____,
Partita IVA n. _____, con sede legale in _____,
via/piazza _____, n. ____,
rappresentata da _____,
nata/o a _____, il _____,
in qualità di _____

PREMESSO CHE

- con decreto del Direttore della ragioneria e del bilancio n. 205 del 28 giugno 2018 (prot. n. 0010059/2018), è stata indetta, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., una procedura per l'affidamento del servizio di cassa dell'INGV;

- con deliberazione n. _____ del ____ il Consiglio d'Amministrazione dell'INGV ha approvato gli atti di gara relativi alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa;

- all'esito della suddetta procedura di affidamento, con decreto direttoriale n. _____ del _____ (prot. n. _____), il servizio di cassa è stato aggiudicato al concorrente _____;

- che l'Aggiudicatario possiede tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cassa;

- che, a tutela della corretta e regolare esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario ha prodotto apposita garanzia definitiva, corrispondente al _____ % dell'importo contrattuale, pari ad € _____,00 (_____/00) mediante deposito, a favore dell'INGV, di titoli del debito pubblico, depositati presso la sezione di tesoreria provinciale / l'azienda autorizzata _____ / in contanti, in assegni circolari, con bonifico bancario a favore dell'INGV (CRO n. _____) / con fideiussione bancaria o polizza assicurativa (polizza n. _____ del _____ presso l'istituto _____)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse di cui sopra, il disciplinare, il capitolato tecnico e tutti i documenti e gli atti richiamati, nonché l'offerta tecnica ed economica presentate dall'aggiudicatario, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto della convenzione

Con la presente convenzione, l'INGV affida all'aggiudicatario, che accetta, la prestazione del servizio di cassa, da eseguirsi conformemente alle modalità, alle condizioni e nei termini stabiliti nel capitolato tecnico.

Art. 3 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha una durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data della sua sottoscrizione da parte dell'INGV.
L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a garantire il servizio, alle stesse condizioni previste dalla documentazione di gara, anche dopo la scadenza della convenzione, limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

Art. 4 – Luogo di svolgimento del servizio ed ubicazione delle sedi operative

Il servizio è svolto nei locali dell'aggiudicatario, con riferimento alle sedi operative / filiali / agenzie ubicate nei comuni di seguito indicati:

- comune di Bologna, via/piazza _____
- comune di Catania, via/piazza _____
- comune di Milano, via/piazza _____
- comune di Napoli, via/piazza _____
- comune di Palermo, via/piazza _____
- comune di Pisa, via/piazza _____
- comune di Roma, via/piazza _____

nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: _____

Art. 5 – Corrispettivo del servizio

I corrispettivi del servizio di cassa sono ripotati nella seguente tabella:

CORRISPETTIVI SERVIZIO CASSA	
Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni ordinarie di cassa	__ %
Canone annuo attivazione carta di credito aziendale	€ __
Commissione bonifici SEPA su c/c di Istituti diversi dal Cassiere (superiori a € 1.000,00)	€ __
Commissione bonifici EXTRA-SEPA	€ __

L'aggiudicatario si impegna a mantenere inalterate le condizioni economiche suindicate per tutto il periodo di vigenza contrattuale.
Non è dovuto alcun compenso a titolo di canone forfetario annuo per la gestione del servizio di cassa.

Art. 6 – Interruzione del servizio

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente contratto.
Nel caso in cui, per circostanze non imputabili all'aggiudicatario, questi si trovi nell'assoluta impossibilità di erogare il servizio, dovrà darne formale e tempestiva comunicazione all'INGV, affinché quest'ultimo possa adottare le misure più opportune.
Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi dai suddetti, l'INGV si riserva il diritto alla richiesta dei danni subiti.

Art. 7 – Ritardo nella esecuzione delle prestazioni

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'aggiudicatario rispetto alle prescrizioni contrattuali, il direttore dell'esecuzione del contratto, assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'aggiudicatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'aggiudicatario, qualora l'inadempimento permanga, l'INGV potrà risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 8 – Obblighi dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali stabiliti nella presente convenzione, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della convenzione medesima, nonché a ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi a eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
L'aggiudicatario si obbliga a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente convenzione e nella ulteriore documentazione di gara.
L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture e il personale qualificato necessario per l'esecuzione della convenzione e a osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'INGV.
L'aggiudicatario si impegna a fornire tempestiva comunicazione all'INGV delle eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della convenzione (con indicazione dei nominativi dei nuovi responsabili), nonché di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 9 – Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario garantisce e risponde con l'intero suo patrimonio di tutte le somme e di tutti i valori che detiene, a qualsiasi titolo, per conto dell'INGV.
L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali a esso riferibili.
L'aggiudicatario assume, inoltre, ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui, obbligandosi, pertanto, a tenere indenne l'INGV dalle pretese avanzate da terzi in relazione a diritti di privativa.
Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le succitate violazioni nei confronti dell'INGV, l'aggiudicatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, fermo restando, da parte dell'INGV, il diritto al risarcimento del danno.

Art. 10 – Obblighi di riservatezza e segretezza

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso in occasione dello svolgimento della presente convenzione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento e sarà responsabile nei confronti dell'INGV in caso di violazione dei predetti obblighi da parte del proprio personale e dei propri collaboratori.

Art. 11 – Personale dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutti gli obblighi normativi fiscali, previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e infortunistiche, assumendone gli oneri relativi.
L'aggiudicatario deve, altresì, applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti, i contratti collettivi di lavoro e gli accordi provinciali integrativi, in tutte le parti normative ed economiche.

Art. 12 – Responsabile del servizio

Tutte le comunicazioni formali relative al servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione della convenzione, saranno trasmesse dall'INGV a:

_____
Tel. _____
E-mail _____
PEC _____
in qualità di Responsabile del servizio incaricato dall'aggiudicatario, intendendosi come presentate direttamente all'aggiudicatario.
Il Responsabile del servizio è il referente nei confronti dell'Amministrazione, con l'incarico di verificare che tutte le prestazioni inerenti al servizio di cassa vengano eseguite puntualmente e diligentemente, nel rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali.

Art. 13 – Direttore dell'Esecuzione della Convenzione (DEC)

Al fine di assicurare il corretto e regolare svolgimento del servizio da parte dell'aggiudicatario, in conformità ai documenti contrattuali, l'INGV nomina
_____

quale soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione, con compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'attuazione della convenzione, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 14 – Controlli sulla qualità del servizio

A tutela della qualità del servizio, l'INGV si riserva la facoltà di effettuare in corso di esecuzione contrattuale, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, a mezzo di propri incaricati o di collaboratori esterni, anche mediante sopralluoghi presso gli uffici del ove si svolge il servizio di cassa, controlli ispettivi sulle prestazioni rese dall'aggiudicatario, al fine di accertarne la rispondenza alle prescrizioni contrattuali.
Qualora, a seguito delle suddette verifiche, dovessero emergere eventuali difformità o irregolarità, l'INGV trasmetterà per iscritto le osservazioni ed i rilievi riscontrati a carico dell'aggiudicatario, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali dal ricevimento delle contestazioni.
Trascorso inutilmente detto termine, ovvero qualora le osservazioni difensive siano ritenute inadeguate e l'aggiudicatario non provveda tempestivamente al ripristino del rispetto delle clausole contrattuali, l'INGV si riserva di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 15 – Risoluzione

L'INGV si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi previsti delle clausole contrattuali e dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- revoca, decadenza, annullamento delle autorizzazioni prescritte da norme di legge;
- qualora l'aggiudicatario non dia inizio al servizio alla data stabilita nella convenzione;
- frode nella esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- subappalto o cessione anche parziale della convenzione;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del concessionario;
- violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza;
- ritardo nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza;
- modifica sostanziale della convenzione, tale da richiedere una nuova procedura di affidamento;
- mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136;
- sopravvenute cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

In caso di risoluzione della convenzione, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto,

eccettuato il solo diritto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento della convenzione.
In tutti i casi di risoluzione della convenzione, l'INGV avrà diritto di escutere la cauzione definitiva prestata. Ove ciò non sia possibile, sarà applicata una penale di equivalente importo. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'INGV al risarcimento di tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 16 – Recesso

L'aggiudicatario può richiedere il recesso dalla convenzione in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile.
L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione, a mezzo lettera raccomandata a/r, telefax o posta elettronica certificata (PEC), da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.
L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore indennizzo o rimborso.
Resta inteso che in caso di recesso dalla convenzione l' aggiudicatario dovrà impegnarsi ad assicurare il servizio fino al subentro del nuovo gestore.
L'INGV può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non espletati.

Art. 17 – Subappalto e cessione della convenzione

È vietata ogni forma di subappalto e la cessione totale o parziale della convenzione.

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

INGV e l'aggiudicatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dichiara di essere informato e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che i dati personali forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata.

Art. 20 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali inerenti alla presente convenzione sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 21 – Foro competente

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, e risoluzione della presente convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 22 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa vigente in materia.

Art. 23 – Domicilio delle parti

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'INGV e l'aggiudicatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come di seguito indicato:

- per l'INGV, via di Vigna Murata 605 - 00143 Roma;
- per l'aggiudicatario presso _____

Per INGV	Per l'Aggiudicatario
_____	_____

Documento firmato digitalmente, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.