



Al Responsabile Unico del Procedimento
Al Direttore della Ragioneria e del Bilancio
Alla Responsabile dei Servizi Amm.vi della Sezione di
Bologna
Alla Redattrice per la Matrice di Responsabilità
Alla "Gestione WEB"
LL.SS.

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U
N. 0020314
del 17/12/2018



OGGETTO: Autorizzazione all'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura di **materiale di cancelleria** da effettuarsi mediante RdO da svolgersi sul Me.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.
Nomina RUP

Si trasmette, per il seguito di competenza, il decreto n. 456 del 17/12/2018
concernente l'autorizzazione in oggetto.

Cordiali saluti

Anna Carta
Anna Carta



Decreto n.156 del 17/12/2018

OGGETTO: Autorizzazione all'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura di **materiale di cancelleria** da effettuarsi mediante RdO da svolgersi sul Me.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.
Nomina RUP

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca";

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con delibera del CDA del 15 settembre 2017 n. 424 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 27 del 2 febbraio 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV emanato con Decreto del Presidente n. 45 del 21/02/2018 e pubblicato sul sito istituzionale;

VISTO il Piano Triennale Integrato per la Performance, la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2018-2020 dell'INGV, approvato con D.P. n. 30/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 Aprile 2016, così come modificato dal D. Lgs n. 56/2017;

VISTO il D. Lgs n. 218 del 25 novembre 2016 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge del 7 agosto 2015 n. 124);

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 402 del 01/09/2016 di conferimento di incarico di Direttore della Sezione di Bologna alla dott.ssa Francesca Quareni, a far data dal 01/09/2016 e per la durata di un triennio;

CONSIDERATA la proposta avanzata dalla Sig.ra Loredana Vicini in data 12/12/2018 con la quale si manifesta la necessità della Sezione INGV di Bologna di acquisire la fornitura di



materiale di cancelleria, come dettagliato nell'allegato n. 1 che costituisce parte integrante del presente decreto;

RITENUTO, conseguentemente, di dover dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento riguardante la fornitura in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di procedere ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. alla nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) con compiti di vigilanza sulla attività istruttoria per la corretta esecuzione delle attività in argomento;

VISTO che la Dott.ssa Anna Carta, dipendente in servizio presso l'INGV Sezione di Bologna, ha le competenze tecniche necessarie;

RITENUTO di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge 296/2006;

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul MePA si può acquistare con procedura telematica di Richiesta di Offerta (RdO);

ATTESO che sussistono le condizioni previste dalla vigente normativa per il ricorso alla procedura tramite RdO da svolgersi sul MeMa di cui all'art.36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017;

VISTI gli articoli 35, comma 1 e 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

VALUTATA l'esigenza di ricorrere a procedure di scelta più snelle e semplificate per acquisire il servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara determinerebbe per l'acquisizione sopraindicata un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento di una RdO per l'affidamento della fornitura in parola, definito e dettagliato nell'allegato al presente decreto (All. 1), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;

RITENUTO che l'operatore economico deve possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di determinare quale importo massimo dell'affidamento € 2860,00 (duemilaottocentosessanta/00) Iva inclusa;



RITENUTO che l'importo posto a base della presente procedura è congruo;

VISTO l'atto di prenotazione impegno n. 14452 del 13/12/2018 sul capitolo 1.03.01.02.001 (obiettivo Funzione: 9999.999 – Fondi Istituzionali);

DETERMINA

- di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, una procedura con l'utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria, come dettagliato nell'All. 1 al presente decreto, previa attivazione di procedura mediante R.d.O. sul MePA in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con importo massimo pari ad € **2.860,00 (duemilaottocentosessanta/00) Iva inclusa;**
- che la Dott.ssa Anna Carta, dipendente presso la Sezione di Bologna dell'INGV, è nominata Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura del presente Decreto;
- il RUP svolgerà tutti i compiti relativi alla fase dell'affidamento, dell'esecuzione della fornitura del servizio in argomento previste dalle disposizioni del Codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- di procedere all'acquisizione di offerte economiche tramite Me.Pa, fermo restando la verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalla Direttiva 2/2018 Protocollo Generale - U n. 4429 del 28/03/2018;
- che la spesa graverà sugli stanziamenti assegnati sul capitolo **1.03.01.02.001 obiettivo Funzione: 9999.999**, che presenta la necessaria disponibilità nell'esercizio finanziario dell'anno in corso;
- di stabilire che, in caso di parità di offerta, si procederà mediante sorteggio;
- di riservare all'INGV la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

Il Direttore della Sezione di Bologna

Dott.ssa Francesca Quarenì

CAPITOLATO CANCELLERIA

- n. 2 confezioni di buste x plastificazione lucida (biglietti da visita) 100x70
- n. 420 cartelline per atti a 3 lembi in cartoncino da 200 gr., formato 24,50 x 34,5 colorate (gialle, rosse, blu, verdi, fucsia, arancioni) 70 per colore (Favini o marca equivalente)
- n. 50 carpette di cartone con un elastico (verde, fucsia, gialla, blu, arancione) formato A4 (10 x colore)
- n. 20 portalistini personalizzabili da 40 fogli, formato utile 22x30 (Favorit o marca equivalente)
- n. 30 quaderni Pigna (o marca equivalente) a quadretti 4 mm formato A4
- n. 30 quaderni Pigna (o marca equivalente) a quadretti 4 mm 80g formato A5
- n. 20 quaderni Pigna (o marca equivalente) senza righe 80g formato A5
- n. 8 chiavette USB 3.0 - 8GB
- n. 8 chiavette USB 3.0 - 16GB
- n. 10 separatori da 12 posizioni
- n. 40 gomme da matita (Staedtler o marca equivalente)
- n. 5 gomme matita per inchiostro
- n. 6 cucitrici Zenith 548 e 590
- n. 60 confezioni da 50 pz - Buste a foratura universale in PPL – finitura a buccia 22x30 Superior spessore alto/elevato (Favorit o marca equivalente)
- n. 20 matite evidenziatrici: verde, giallo, rosso e fucsia (5 matite per colore)
- n. 30 registratori a due anelli con custodia dorso 7,5 cm rossi, viola, gialli, verdi e arancioni (6 x ogni colore)
- n. 10 raccoglitori Favorit Europa (o marca equivalente) a 4 anelli senza custodia (rossi e blu)
- n. 4 rotoli di nastro di carta (da muro) 50x19
- n. 10 colle stick formato medio 8 (diametro 2,5 cm)
- n. 10 Forbici

n. 20 confezioni da 10 scatoline di punti metallici Zenith (10000 punti art.130/E - 6/4) per cucitrice Zenith 548 e 590

n. 300 risme di carta riciclata bianca f.to A4 500 ff – 75/80 g/mq (Navigator Universal o marca equivalente)

n. 3 risme di carta A3 Eco-Logical 75 g/mq (Navigator o marca equivalente)

n. 6 conf. da 12 pz penne a sfera a scatto Super Grip (M), inchiostro a base d'olio, colore nero, ricaricabili (Pilot o marca equivalente)

n. 8 conf. da 12 pz penne a sfera a scatto Super Grip (M), inchiostro a base d'olio, colore blu, ricaricabili (Pilot o marca equivalente)

n. 3 tubi di colla Loctite da 5 g

n. 5 pile ricaricabili AA

n. 5 pile ricaricabili AAA

n. 25 spirali A4 a 21 anelli neri 18 mm

n. 25 spirali A4 a 21 anelli bianchi 18 mm

n. 25 spirali A4 a 21 anelli neri 14 mm

n. 2 spirali A4 a 21 anelli bianchi 14 mm

L'offerta deve essere comprensiva delle spese di imballaggio, trasporto e consegna a I.N.G.V.- Sezione di Bologna, Via Franceschini n. 31, 40128 Bologna