



**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U

N. 0001211

del 29/01/2018



Ai Direttori delle Sezioni INGV

Ufficio reclutamento e
formazione del personale
Amministrazione Centrale
INGV

Via di Vigna Murata, 605
00143 Roma

All'Albo ufficiale INGV
(e sito Web)

Agli Albi ufficiali delle Sezioni
e sedi distaccate
LORO SEDI

gestione.web@ingv.it

gruppoweb@ov.ingv.it

Oggetto: Sezione di Napoli. Pubblicità atti. Bando di selezione pubblica per un contratto di lavoro.

Si trasmette in allegato, per opportuna conoscenza, il bando pubblico n. 3/18 D.D. n. 16 del 29/1/2018 ed eventuale documentazione, con preghiera di procedere all'affissione degli stessi agli Albi ufficiali.

Si richiede inoltre la pubblicazione sull'Albo on-line del sito web INGV (ove necessario) per almeno 15 gg. (ovvero diverso termine se indicato nel provvedimento).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
dott.ssa Francesca Bianco



Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico professionale per espletare attività professionali e di coordinamento di imprese esecutrici e di professionisti incaricati a lavori di installazioni e indagini.

IL DIRETTORE

DECRETO N. 16

- Visto il D.lgs. 29.9.1999, n. 381, istitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), nel quale è confluito questo Osservatorio Vesuviano come Sezione istituzionale;
- Visto lo Statuto INGV pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie Generale n.90 del 19 aprile 2011;
- Visto il DLgs. n.165/2001, in particolare l'art. 7;
- Visto l'art. 32 del D.L. n. 223/2006, convertito con Legge n. 248/2006, recante "Misure di contenimento della spesa pubblica" con il quale è stato sostituito il comma 6 dell'art. 7 del DLgs. n. 165/2001;
- Visto il D.lgs. 30.6.2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale dell'INGV, approvato con delibera n. 296 del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016;
- Vista la nota del 2.10.2017, prot. n. 2097, dell' arch. Enrico Vertech, tecnologo di questa Sezione, con la quale chiede l'attivazione di una collaborazione per svolgere attività professionali e di coordinamento di imprese esecutrici e di professionisti incaricati a lavori di installazioni e indagini.
- Visto l'avviso di ricognizione di personale dipendente del 17.10.2017, prot. n.2200, con il quale è stato verificato che non è possibile far fronte allo svolgimento delle attività di cui sopra esclusivamente con il personale in servizio presso l'Istituto, così come da comunicazione di esito negativo del 31.10.2017, prot.n.2315;
- Vista la nota del 31.10.2017 prot.n.2316, con la quale è stata comunicata l'indisponibilità, l'eccezionalità e la temporaneità della prestazione professionale in questione;
- Vista la delibera n.515/2017 del 21.12.2017, con la quale il Consiglio di amministrazione autorizzata la prestazione professionale in questione;
- Ritenuto di condividere le motivazioni addotte dal richiedente per le esigenze in questione;
- Accertata la disponibilità finanziaria dei fondi della Convenzione di cui al bilancio di previsione dell'Istituto al Centro di Costo 1.03.02.10.001;

D E C R E T A

è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, di un incarico professionale.

1) Oggetto della prestazione

Le attività oggetto della prestazione sono le seguenti:

Coordinamento delle attività delle imprese esecutrici e dei professionisti incaricati nell'esecuzione dei compiti loro assegnati e in particolare all'installazione di rilevatori muonici al Vesuvio nell'ambito del progetto premiale Muraves; a sondaggi stratigrafici nella provincia di Napoli del progetto Monica; alle indagini esplorative nell'area vesuviana e flegrea per il Centro di Pericolosità Vulcanica; nonché per il sostegno ai progetti Idmar ed Epos-Eric nella realizzazione di infrastrutture multidisciplinari di ricerca distribuita.



2) Decorrenza, durata e scioglimento del contratto

La prestazione professionale avrà una durata di 6 mesi e potrà essere risolta dall'amministrazione in qualsiasi momento senza l'obbligo di specificarne le motivazioni e senza preavviso.

3) Trattamento economico

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 12.000,00, oltre Iva e c.p.a., per l'intera durata del contratto, il quale verrà corrisposto previa acquisizione di formale dichiarazione del referente della prestazione dalla quale dovrà risultare l'avanzamento regolare del lavoro e la conformità della prestazione stessa agli obblighi contrattuali.

4) Requisiti

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) titolo di studio: Laurea magistrale/specialistica in Scienze geofisiche/geologia o titolo di studio equipollente;
- b) comprovata esperienza di cantiere con particolare riferimento all'applicazione delle norme in materia di sicurezza come direttore dei lavori relative a sondaggi geologici, indagini geofisiche e geotecniche, nonché per la gestione ambientale dei rifiuti; conoscenze delle attività svolte negli enti di ricerca, con particolare riferimento ai rapporti con istituzioni pubbliche per il rilascio di autorizzazioni, nulla osta, pareri, certificazioni, ecc. ed alle procedure con operatori economici per la realizzazione delle attività di competenza; capacità di utilizzo di software per la digitalizzazione grafica di interventi progettati e per la stima e contabilizzazione di lavori;
- c) abilitazione alla professione di geologo e iscrizione al relativo Albo;
- d) abilitazione coord. sicurezza cantieri (Dlgs n.81/08);
- e) esercizio abituale della professione (con possesso di P.Iva);
- f) non aver riportato condanne penali di particolare gravità.

Nel caso in cui partecipi alla selezione un dipendente pubblico, il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione, una dichiarazione esplicita in cui si impegna a presentare nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza prima del conferimento formale dell'incarico da parte dell'INGV.

5) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore dell'Osservatorio Vesuviano, Servizi alla Direzione - Via Diocleziano n. 328, 80124 Napoli - e dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r., entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo ufficiale ed al sito web istituzionale.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione, per le domande presentate direttamente si avrà riguardo al timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Sezione, che è aperto al pubblico fino alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r., invece, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) l'elenco dei titoli allegati;
- 5) il recapito eletto ai fini della selezione.

6) Titoli valutabili

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;



- b) attestati di specializzazione e di corsi o altre eventuali attestazioni relative ad attività ed esperienze nelle materie oggetto del presente bando svolta presso istituzioni pubbliche e private, ecc.

Nel curriculum di cui alla lett.a), il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti, i recapiti e le informazioni necessarie per la valutazione e la verifica di quanto dichiarato.

I criteri per la valutazione dei requisiti saranno preliminarmente fissati dalla Commissione selezionatrice che darà particolare rilievo ai requisiti culturali e professionali, nonché all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa specifica prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

7) Valutazione

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata dal Direttore dell'Osservatorio Vesuviano, di cui uno svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante, mediante l'esame dei titoli e di apposito colloquio che verterà sulle attività oggetto del contratto e sulle esperienze professionali del candidato.

A parità di punteggio, il candidato più giovane di età avrà precedenza in graduatoria.

Al termine dei lavori la Commissione trasmetterà il relativo verbale al Direttore e ai Servizi alla direzione nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e le graduatorie di merito.

La graduatoria dei candidati idonei sarà resa pubblica con l'affissione all'Albo di questa Sezione.

8) Stipula e decorrenza del contratto

Ove non ostino particolari impedimenti, gli idonei della selezione saranno invitati a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto, a giorni ferie e a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

Il prestatore svolgerà la propria attività senza vincoli gerarchici ed in piena autonomia.

9) Efficacia ed esecuzione del contratto

L'efficacia e l'esecuzione del contratto saranno subordinate, nei casi previsti, all'esito positivo del controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3 della L. n.20/1994 e succ. int. e mod.

10) Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Napoli, lì 29/1/2018

IL DIRETTORE¹
Dott.ssa Francesca Bianco


¹ Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2, del D.Lgs n.39/1993.



SCHEMA DI DOMANDA
DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

Al Direttore dell'Osservatorio Vesuviano - INGV
Servizi alla Direzione
Via Diocleziano, 328
80124 Napoli

Oggetto: *domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione.*

Bando n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ e residente in _____ prov. _____
via/Piazza/Largo _____ n. _____
Cod. Fiscale / _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contratto di collaborazione dal titolo " _____ "(1) di cui al bando in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio
- b) di essere in possesso della P.IVA n. e dell'esperienza richiesta come dettagliato nel CV;
- c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- h) eleggere il recapito in Via n. c.a.p. tel., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Ai fini della valutazione riservata alla Commissione esaminatrice, allega i seguenti titoli (3):

- 1) curriculum degli studi e delle esperienze professionali e lavorative;
- 2) documentazione relativa alle esperienze professionali dichiarate;
- 3) Altri titoli (4).

Firma (leggibile e per esteso)
_____ (5)

Data, ____/____/____

Note esplicative per redigere la domanda:

- (1) indicare l'attività oggetto della prestazione come descritta all'art. 1 del presente bando;
- (2) in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti in corso;
- (3) elencare i titoli che si allegano;
- (4) il candidato può allegare anche altri titoli in suo possesso e che ritenga possano formare oggetto di valutazione;
- (5) allegare fotocopia del documento di identità.