Decreto n. 555

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli e colloquio, a n. 2 posti di Primo Tecnologo - II livello retributivo a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Area Tematica: *"Reti e sistemi Informatici"* – Codice bando **2PRIMTEC–RI–10–2019**.

IL DIRETTORE DEGLI AFFARI DEL PERSONALE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante *"Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124"*;
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21 febbraio 2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Decreto del Presidente n. 315/2016 del 25/07/2016, con il quale, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 249/2016 del 21/07/2016, la Dott.ssa Maria SICLARI è stata nominata Direttore Generale dell'INGV a far data dal 01/09/2016;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74/2019 del 16/04/2019 con la quale si prolunga il conferimento dell'incarico di Direttore Affari Generali e Bilancio al Dott. Giovanni TORRE fino al 30/09/2021 e si affida l'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale per il periodo 16/05/2019-30/06/2019 e si dà mandato al Direttore Generale per l'adozione degli atti connessi e conseguenti alla formalizzazione dei predetti incarichi;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 58 del 30/04/2019 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale, al Dott. Giovanni TORRE, per il periodo 16/05/2019-30/06/2019;

- visto il Decreto del Presidente n. 107 del 28/06/2019 con il quale è stato prolungato il conferimento dell'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE, nei termini e condizioni di cui al contratto individuale siglato in data 30 aprile 2019, fino alla data del 30/09/2019;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 109 del 28/06/2019 concernente "Incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE – Proroga incarico";
- visto il Decreto del Presidente n. 148 del 30/09/2019 con il quale è stato prolungato il conferimento dell'incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE, nei termini e condizioni di cui al contratto individuale siglato in data 30 aprile 2019, fino al termine della procedura concorsuale per l'individuazione della nuova risorsa da destinare alla Direzione Centrale Affari del Personale, nonché alla sua presa di servizio;
- visto il Decreto del Direttore Generale n. 149 del 30/09/2019 concernente "Incarico aggiuntivo di Direttore degli Affari del Personale al Dott. Giovanni TORRE – Proroga incarico";
- vista la Delibera n. 192/2019 del 11/10/2019 – Allegato A al Verbale n. 08/2019 di ratifica del Decreto del Presidente n. 148/2019 del 30/09/2019;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 635/2018 del 25 luglio 2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Attività 2018 - 2020;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 671/2018 del 31 ottobre 2018, con la quale è stato integrato il Piano Triennale di Attività 2018 - 2020;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 741/2018 del 20 dicembre 2018, con la quale si è provveduto a una rimodulazione del Piano di Fabbisogno di Personale, contenuto nel PTA 2018 - 2020;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 742/2018 del 20 dicembre 2018, con la quale si è provveduto a una ulteriore rimodulazione del Piano di Fabbisogno di Personale, contenuto nel PTA 2018 - 2020;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 133/2019 del 25 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Attività 2019 - 2021;
- visto l'articolo 11 del Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 il quale dispone che l'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica ai ricercatori e ai tecnologi degli Enti di Ricerca;
- visto il CCNL di comparto vigente;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi*" e ss.ii.mm.;
- visto il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante norme per le parti compatibili;
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge - quadro per l'assistenza,

l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e ss.ii.mm.;

- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi"* e ss.ii.mm.;
- vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e ss.mm.ii.;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.ii.mm.;
- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"*;
- Vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 recante *"Linee guida sulle procedure concorsuali"*;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'amministrazione digitale"* e successive modificazioni;
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;
- Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il Codice dell'ordinamento militare;
- vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011 e in particolare l'art. 15;
- vista la Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- visto l'art. 8 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito con modificazioni nella Legge 4 aprile 2012, n. 35 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- visto il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle pubbliche amministrazioni" e ss.ii.mm;

- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 198/2019 del 11/10/2019 che autorizza l'indizione del presente bando;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria per la posizione di cui al presente bando,

DECRETA

Art. 1

Numero di posti

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) indice un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di Primo Tecnologo - II livello retributivo presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, - Area Tematica: *"Reti e sistemi Informatici"*.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 4 e dei seguenti ulteriori requisiti:

a) Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Scienze dell'Informazione conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, ovvero le classi di Laurea Specialistica o magistrale a cui i predetti specificati Diplomi di Laurea (equipollenze escluse) sono stati equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto;
b) Aver maturato almeno 8 (otto) anni di documentata esperienza in attività tecnologiche o scientifiche *post – lauream* presso l'INGV, altri Enti Pubblici di Ricerca (EPR), Università o qualificati organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, nell'ambito di uno o più dei seguenti settori:

- progettazione, realizzazione e responsabilità di gestione di reti di calcolatori;
- progettazione, realizzazione e responsabilità di gestione di sistemi di acquisizione, trasmissione, ed elaborazione dati acquisiti da reti di monitoraggio multiparametriche o prodotti da simulazioni numeriche;
- progettazione, realizzazione e responsabilità di gestione dei sistemi di trasmissione a larga banda per il monitoraggio geofisico e geochimico;
- progettazione, realizzazione e responsabilità di gestione di apparati di rete basati su sistemi di trasmissione wireless;
- progettazione, realizzazione e responsabilità di gestione di cluster HPC e di macchine virtuali in alta affidabilità;
- progettazione, realizzazione e responsabilità di gestione di sistemi di automatizzazione della configurazione dei servizi informatici;
- progettazione, realizzazione e gestione di banche dati e di servizi per le Sale Operative e CED;
- progettazione, realizzazione e responsabilità di gestione di sistemi per la sicurezza informatica delle reti di calcolatori;
- esperienza nel coordinamento e gestione di reti di monitoraggio geofisico;
- trasferimento tecnologico.

c) buona conoscenza della lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;

d) buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri), da valutarsi in sede di colloquio.

Art. 3

Ammissione con riserva

1. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

2. Il Direttore degli Affari del Personale dell'INGV può disporre in qualunque momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore degli Affari del Personale dispone la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera anche solo una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata in lingua italiana e presentata in formato pdf esclusivamente tramite una

casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it specificando nell'oggetto dell'invio: **Codice bando "2PRITEC-RI-10-2019"**. La dimensione della e-mail, inclusi gli allegati, **non dovrà superare i 20 MB**. Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

2. La domanda dovrà essere compilata secondo **il modello di cui all'Allegato 1) al presente bando** e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. È onere del candidato verificare la ricezione sulla propria casella PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (INGV) in tempo utile.

4. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a) il cognome e il nome;
   b) la data e il luogo di nascita;
   c) il codice fiscale;
   d) la residenza;
   e) la cittadinanza posseduta;
   f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera a) del bando;
   g) il possesso di cui al requisito di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando;
   h) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
   i) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento;

j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

l) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;

m) di necessitare di ausili in sede d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, in relazione alle specifiche disabilità;

n) l'esatto e completo recapito ove si desidera ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione e un recapito telefonico;

o) (per i soli cittadini stranieri)
   - di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. I candidati dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando comporterà l'esclusione dal concorso.

6. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta, in calce, personalmente dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.ii.mm. I candidati che non hanno firmato la domanda saranno esclusi dal concorso.

7. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitano per lo svolgimento delle prove.

8. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati.

9. Contestualmente alla domanda di partecipazione ed entro il suddetto termine, il candidato dovrà produrre il Curriculum formativo e professionale, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, a pena di esclusione. In calce allo stesso dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dichiarazione: "le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". In calce, altresì, il candidato dovrà rilasciare, sempre a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018. Nel Curriculum il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo quali: data, protocollo, ruolo svolto, e in particolare:

- gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni, i servizi prestati e ogni altra attività tecnologica, scientifica, professionale didattica eventualmente esercitata che il candidato riterrà utile produrre ai fini della valutazione.

10. In allegato, sia alla domanda di partecipazione che al curriculum, il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, in formato pdf:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'Allegato 2 al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel Curriculum; tutte le notizie riportate nella domanda e nel Curriculum pertanto, devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare controlli.

Art. 5

Valutazione dei titoli e della prova

1. Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente per ciascun candidato di **90 punti.** Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione dei titoli e del colloquio. Qualora, in sede di valutazione dei titoli, si dovesse accertare l'insussistenza del requisito di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b), la Commissione procede a segnalare

immediatamente l'eventuale mancanza all'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Art. 6

Titoli

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **30** punti. La Commissione esaminatrice preciserà i punti attribuibili nell'ambito delle categorie sotto specificate. Le categorie dei titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione e che devono essere attinenti all'attività richiesta nel bando sono:

a) **Titoli culturali** (fino ad un massimo 5 punti)

b) **Titoli professionali** (fino ad un massimo di 20 punti)
   - documentata attività attinente all'area tematica relativa al profilo richiesto all'art. 2, comma 1, lettera b);

c) **Pubblicazioni e altri titoli** (fino ad un massimo di 5 punti)
   - le pubblicazioni, rapporti tecnici e/o professionali in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta, e gli eventuali altri prodotti (brevetti, atti di convegni, monografie, libri e capitoli di libri, note tecniche, siti web, banche dati in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta dal presente bando nel numero massimo di 10.

2. Il candidato dovrà allegare un **file in formato .pdf** che documenti gli eventuali prodotti non reperibili attraverso la rete (es.: rapporti tecnici, monografie, capitoli di libri, oppure reperibili attraverso la rete, ma con accesso a pagamento.

3. I criteri da utilizzare verranno identificati nel dettaglio e verbalizzati durante la prima riunione della Commissione.

Art. 7

Colloquio

1. Il colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, consisterà sulla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali occorrenti in relazione alla posizione da ricoprire attraverso sia la discussione sulle attività e le esperienze del candidato, che su domande di natura teorico-applicativa sulle discipline attinenti le attività oggetto della selezione e i requisiti culturali richiesti. Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione in italiano di un brano tecnico-scientifico redatto in lingua inglese, nonché, per gli stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

2. Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di 60 (sessanta) punti.

3. La convocazione al colloquio è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è data comunicazione mediante PEC:
   a) del punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
   b) della data, ora e sede di svolgimento della prova.
4. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
5. Il colloquio è superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 42/60 e un giudizio "positivo" in ordine alla conoscenza della lingua inglese e alla conoscenza dell'informatica.
6. Per essere ammessi alla prova i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto di partecipazione al concorso.
7. Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio; quindi trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

Art. 8
Dichiarazioni sostitutive

1. Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà far pervenire in formato pdf:
   - dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi mediante l'utilizzo del modello di cui all'**Allegato 2** al presente bando, attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti;
   - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011, il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione.
2. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'INGV, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

3. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con proprio decreto dal Direttore degli Affari del Personale dell'INGV e sarà composta da tre esperti nelle materie d'esame, di cui uno con funzione di Presidente, e da un Segretario. Il Provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul **Sito Web istituzionale (www.ingv.it).**

Art. 10

Titoli di riserva e/o preferenza

1. I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni, devono inviare al Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13 all'indirizzo PEC **concorsi@pec.ingv.it,** entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11

Graduatoria finale e assunzione dei vincitori

1. Il Direttore degli Affari del Personale, accertata la regolarità del procedimento, approverà con proprio decreto la graduatoria finale di merito e dichiarerà i vincitori della selezione.
2. La graduatoria è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

3. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
4. I vincitori saranno invitati, a mezzo PEC, a presentare o far pervenire, entro il termine che verrà indicato, la documentazione di rito occorrente per l'instaurazione del rapporto di lavoro, pena la mancata stipula del contratto.
5. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori verranno assunti con il profilo professionale di Primo Tecnologo - II livello retributivo a tempo indeterminato e gli verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto.
6. I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.
7. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione e in materia del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode dei diritti ai sensi del Regolamento di cui al comma 1, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore degli Affari del Personale – Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma (e-mail: ufficio.reclutamento@ingv.it; PEC: concorsi@pec.ingv.it).

Art. 14

Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sul Sito Web istituzionale (www.ingv.it) e tramite avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.
2. L'INGV non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di selezione.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
4. L'INGV si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Roma, 25.11.2019.

Il Direttore degli Affari del Personale
Dott. Giovanni TORRE

Allegato 1)

All'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia
Posta Elettronica Certificata (PEC)
all'indirizzo: concorsi@pec.ingv.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____ (C.A.P.) prov.__Via_____n.__telefono _____

chiede di essere ammess__a partecipare alla selezione **Codice bando 2PRIMTEC–RI–10-2019.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

a)di essere in possesso del titolo di studio (Laurea)_____ conseguito con la votazione di_____ presso_____ ;

b) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 comma 2, lettera b) del presente bando;

c)di avere buona conoscenza della lingua inglese;

d) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

e)di avere cittadinanza_____ ; (1)

f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____; (2)

g) di avere conoscenza della lingua italiana; (3)

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; (4)

i) di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

j) di prestare o aver prestato servizio presso la seguente Pubblica

(1) Indicare la cittadinanza dello Stato di appartenenza;
(2) indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. In caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste comunali. I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza o i motivi del mancato godimento;
(3) tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri;
(4) in caso contrario, indicare dettagliatamente le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, con gli estremi delle relative sentenze o provvedimenti dell'A.G.

Amministrazione _____in qualità di _____ / **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

k) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 o titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. _____;

l) di necessitare ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni dei seguenti ausili_____ e/o tempi aggiuntivi_____ __.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/la sottoscritto/a elegge come recapito agli effetti del concorso il seguente domicilio (in Italia, anche per i cittadini stranieri) Via _____ città _____ (C.A.P._____) prov._____ ; indirizzo PEC: _____ indirizzo e-mail: _____ recapito telefonico _____ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il/la sottoscritto/a _____allega fotocopia (fronte/retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Allega la documentazione richiesta dal bando.

Luogo e data .....

Firma

_____

Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

(a titolo puramente esemplificativo)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME..... NOME

.....NAT..... A .....

PROV..... IL ..... ATTUALMENTE RESIDENTE

A:.....PROV..... INDIRIZZO

..... C.A.P..... TELEFONO

.....,

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

vista la Legge 12/11/2011, n. 183 e in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive (*);

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, <u>che quanto dichiarato nell'allegato Curriculum corrisponde a verità</u>

(a titolo puramente esemplificativo)

<u>Titolo</u>

descrizione del titolo .....

data.....protocollo .....

rilasciato da ..... periodo di attività dal

..... al .....

svolta presso ..... con funzioni di

.....

(*) ai sensi dell'art. 15, comma 1 della Legge predetta le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli Organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

N.B.: