



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

il Direttore

Gestione WEB

**Istituto Nazionale di Geofisica
e Vulcanologia
AOO INGV**

Protocollo Generale - U

N. 0000497

del 11/01/2019



Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Direttori delle Sezioni

Al Responsabile del Progetto EMSO

Al Dott. Massimo CHIAPPINI

Al Dott. Massimo BILOTTA

Alla Sig.ra Michela CARZANIGA

Alla Dott.ssa Katia DAMIANI

Alla Dott.ssa Gina ESPOSITO

Alla Sig.ra Brunella GIUSTINI

Alla Dott.ssa Isabella MALACCHINI

Alla Dott.ssa Raffaella PIGNOLO

Alla Sig.ra Maria PUPPIO

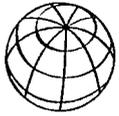
Alla Dott.ssa Roberta USALA

Al Sig. Andrea OVIS

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Direttore Generale n. 1 del 10/01/2019 concernente:
Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di Infrastrutture di
ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, di cui al **DD n.
424 del 28.02.2018** del MIUR – Costituzione Unità Organizzativa per la gestione del progetto
Infrastrutturale EMSO – InSEA.

Tullio PEPE



Decreto n.1

OGGETTO: Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di Infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, di cui al **DD n. 424 del 28.02.2018** del MIUR - Costituzione Unità Organizzativa per la gestione del progetto Infrastrutturale EMSO - InSEA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

VISTA la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli Enti di Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n.124";

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con delibera del CDA del 15 settembre 2017 n. 424 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 27 del 2 febbraio 2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) dell'INGV emanato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 09/06/2017, così come modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 516/2017 del 21/12/2017, approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, emanato con decreto del Presidente n.45/2018 del 21 febbraio 2018 e pubblicato sul sito istituzionale;

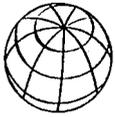
VISTO l'Avviso di cui al DD n.424 del 28.02.2018, con il quale il MIUR ha avviato la procedura per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 (Avviso);

CONSIDERATO che l'Avviso suddetto individua all'Art. 2 comma 8 le Infrastrutture di Ricerca che, in accordo al PNIR, possono essere finanziate;

CONSIDERATO che tra le Infrastrutture di Ricerca (IR) come sopra individuate figura *EMSO-European Multidisciplinary Seafloor and water column bservatory*, costituito in ERIC con Decisione di esecuzione (UE) 2016/1757/UE della Commissione del 29 settembre 2016 (EMSO-ERIC);

CONSIDERATO che l'Art. 3 del citato Avviso individua come soggetto ammissibile, per l'infrastruttura EMSO, l'INGV;

CONSIDERATO che l'INGV, avendo i requisiti per qualificarsi come "soggetto proponente" in quanto ente pubblico di ricerca vigilato dal MIUR, compreso fra quelli di



cui all'art. 1 del D.Lgs. 218/2016, come da Art. 1 del citato Avviso, ha presentato la proposta progettuale denominata *InSEA*, formando una "compagine di progetto" di cui all'Art. 1 comma 13 del citato Avviso;

CONSIDERATO che l'INGV, con Decreto del Presidente n. 156 del 07/06/2018, ha nominato il dott. Angelo De Santis, Dirigente di Ricerca dell'INGV, responsabile della qualità e dei contenuti scientifici del progetto e della aderenza delle attività svolte con gli obiettivi previsti e il dott. Massimo Chiappini, Dirigente di Ricerca dell'INGV, Responsabile Amministrativo del progetto, con funzioni di *project management*, responsabile della gestione progettuale, finanziario-amministrativa, documentale, nonché delle attività di rendicontazione intermedia e finale da produrre al MIUR;

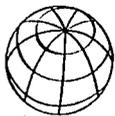
CONSIDERATO che l'INGV, in qualità di soggetto rappresentante dell'Italia (*representing entity*) secondo lo Statuto di EMSO ERIC, intende promuovere, sostenere e supportare l'infrastruttura EMSO al fine di rappresentare in modo adeguato l'impegno assunto dall'Italia;

DECRETA

1. Viene costituito presso l'Amministrazione Centrale l'Ufficio Strategico gestione Progetto Infrastrutturale EMSO-ERIC (USPI-EMSO) quale Unità Organizzativa a supporto delle attività da porre in essere per l'attuazione della proposta di progetto *InSea* collegato all'infrastruttura europea EMSO.

All'Unità Organizzativa viene assegnata una *task force* costituita dal seguente personale

- o dott. Massimo Chiappini, (Responsabile dell'Unità Organizzativa)
 - o dott. Massimo Bilotta, (Management di progetto con funzioni di coordinatore delle attività negoziali)
 - o Sig.ra Michela Carzaniga
 - o dott.ssa Katia Damiani
 - o dott.ssa Gina Esposito
 - o Sig.ra Brunella Giustini
 - o dott.ssa Isabella Malacchini
 - o dott.ssa Raffaella Pignolo
 - o Sig.ra Maria Puppio
 - o dott.ssa Roberta Usala.
2. Il suddetto personale manterrà la propria afferenza presso le Sezioni di provenienza e risponderà funzionalmente al Responsabile dell'Unità Organizzativa.
 3. Il Responsabile dell'Unità Organizzativa ha il mandato di provvedere all'espletamento degli adempimenti richiesti, in conformità alle previsioni dell'Avviso DD n. 424 del



28.02.2018 del MIUR. In particolare dovrà assolvere la funzione di *project management*, convocare le riunioni della *task force*, assegnare compiti al personale, elaborare la programmazione dell'attività del progetto e condurre il monitoraggio, predisporre il piano di decentramento alle sezioni coinvolte sulla base della programmazione, riferire sullo stato di esecuzione del progetto al Presidente e al Direttore Generale, curare i rapporti istruttori con l'Autorità di Gestione del PON. Se delegato dal Presidente, potrà compiere gli atti formali utili alla realizzazione del progetto sopra indicato, seguendo le direttive del decreto di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi in esecuzione di disposizione del Ministero.

4. Compito della *task force* sarà quello di: coadiuvare nella preparazione della documentazione di gara (ad es.: capitolati tecnici, disciplinare di gara) responsabili degli Obiettivi Realizzativi (OR) del PON, coadiuvare i Responsabili del Procedimento (RUP), preventivamente individuati e assisterli per l'intera durata del procedimento, supportare i Direttori per l'Esecuzione del Contratto (DEC), predisporre gli impegni di spesa, avviare le procedure di gara e sovrintendere le attività delle Sezioni coinvolte nel PON in tale compito, preparare i mandati di pagamento mantenendo una tempistica coerente con gli adempimenti previsti dal bando, raccogliere e conservare tutta la documentazione delle varie fasi di progetto, predisporre gli stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza bimestrale per l'Autorità di Gestione (AdG) del PON, richiedere, a seguito dell'approvazione dei suddetti SAL, l'erogazione del finanziamento all'AdG, popolare la piattaforma SIRIO con il set di informazioni richiesto per l'avanzamento del progetto nonché monitorarne l'esito.
5. I Direttori delle Sezioni coinvolte avranno cura di garantire l'espletamento delle procedure di acquisto con la massima tempestività, in accordo con il Responsabile amministrativo del PON, secondo la programmazione prevista, di provvedere all'inventario della strumentazione acquisita, di archiviare accuratamente la documentazione relativa, assicurando il più efficace raccordo con l'Ufficio in parola attraverso gli RSA o designando unità di personale *ad hoc*.
6. Le spese di trasferta e funzionamento rilevanti al servizio dell'Unità Organizzativa saranno a valere sui rispettivi capitoli di bilancio di AC, preventivamente autorizzate dal Responsabile.

Roma, 10.01.2019

Il Direttore Generale
(dott.ssa Maria Siclari)