



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

il Direttore

Gestione WEB

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia**

**AOO INGV**

**Protocollo Generale - U**

N. 0000980

del 22/01/2019



Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Direttori delle Sezioni

Al Responsabile del Progetto EPOS

Alla Dott.ssa Fabrizia BUONGIORNO

Al Dott. Alberto RAPPA

Al Dott. Massimo MUSACCHIO

Alla Sig.ra Angela CHESI

Al Dott. Stefano DE SIMONE

Alla Sig.ra Manuela DI SANTO

Alla Dott.ssa Gina ESPOSITO

Alla Dott.ssa Daniela FUCILLA

Alla Dott.ssa Giuseppina MAGENTA

Alla Sig.ra Carmelina SOTTILE

Alla Dott.ssa Letizia SPAMPINATO

Al Sig. Andrea OVIS

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegato Decreto del Direttore Generale n. 6 del 21/01/2019 concernente:  
Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di Infrastrutture di  
ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, di cui al **DD n.  
424 del 28.02.2018** del MIUR – Costituzione Unità Organizzativa per la gestione del progetto  
Infrastrutturale EPOS-ERIC-GRINT

Tullio PEPE



Decreto n. 6

**OGGETTO:** Avviso per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di Infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, di cui al **DD n. 424 del 28.02.2018** del MIUR - Costituzione Unità Organizzativa per la gestione del progetto Infrastrutturale EPOS-ERIC- **GRINT**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 29 settembre 1999, n. 381, con il quale è stato istituito l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

**VISTA** la Legge 27 settembre 2007, n. 165, concernente la "Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, concernente il "Riordino degli Enti di Ricerca" in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

**VISTO** il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli Enti di Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n.124";

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia emanato con delibera del CDA del 15 settembre 2017 n. 424 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 27 del 2 febbraio 2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) dell'INGV emanato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 09/06/2017, così come modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 516/2017 del 21/12/2017, approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, emanato con decreto del Presidente n.45/2018 del 21 febbraio 2018 e pubblicato sul sito istituzionale;

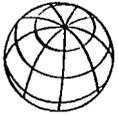
**VISTO** l'Avviso di cui al DD n.424 del 28.02.2018, con il quale il MIUR ha avviato la procedura per la concessione di finanziamenti finalizzati al potenziamento di infrastrutture di ricerca, in attuazione dell'Azione II.1 del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 (Avviso);

**CONSIDERATO** che l'Avviso suddetto individua all'Art. 2 comma 8 le Infrastrutture di Ricerca che, in accordo al PNIR, possono essere finanziate;

**CONSIDERATO** che tra le Infrastrutture di Ricerca (IR) come sopra individuate figurano l'*European Plate Observing System* (EPOS), costituito in ERIC con Decisione della Commissione Europea il 30 ottobre 2018 (EPOS-ERIC);

**CONSIDERATO** che l'Art. 3 del citato Avviso individua come soggetto ammissibile, per l'infrastruttura EPOS-ERIC, l'INGV;

**CONSIDERATO** che l'INGV, avendo i requisiti per qualificarsi come "soggetto proponente" in quanto ente pubblico di ricerca vigilato dal MIUR, compreso fra quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. 218/2016, come da Art. 1 del citato Avviso, ha presentato la proposta progettuale denominata GRINT, formando una "compagine di progetto" di cui all'Art. 1 comma 13 del citato Avviso;

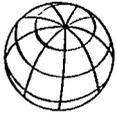


**CONSIDERATO** che l'INGV, con Decreto del Presidente n. 156 del 07/06/2018, ha nominato il dott. Giuseppe Puglisi, Dirigente di Ricerca dell'INGV, responsabile della qualità e dei contenuti scientifici del progetto e della aderenza delle attività svolte con gli obiettivi previsti e la dottoressa Fabrizia Buongiorno, Dirigente Tecnologo dell'INGV, Responsabile Amministrativo del progetto, con funzioni di *project management*, responsabile della gestione progettuale, finanziario-amministrativa, documentale, nonché delle attività di rendicontazione intermedia e finale da produrre al MIUR;

**CONSIDERATO** che l'INGV, in qualità di soggetto rappresentante dell'Italia (*representing entity*) secondo lo Statuto di EPOS ERIC, intende promuovere, sostenere e supportare l'infrastruttura EPOS al fine di rappresentare in modo adeguato l'impegno assunto dall'Italia;

#### DECRETA

1. Viene costituito presso l'Amministrazione Centrale l'Ufficio Strategico Gestione Progetto Infrastrutturale EPOS-ERIC quale Unità Organizzativa a supporto delle attività da porre in essere per l'attuazione della proposta per la IR EPOS-ERIC. All'Unità Organizzativa viene assegnata una *task force* costituita dal seguente personale
  - dott.ssa Fabrizia Buongiorno, (Responsabile dell'Unità Organizzativa)
  - dott. Alberto Rappa, (management di progetto con funzioni di coordinamento e controllo delle attività negoziali)
  - dott. Massimo Musacchio (resp. controllo qualità della documentazione)
  - Sig.ra Angela Chesi
  - dott. Stefano De Simone
  - Sig.ra Manuela Di Santo
  - dott.ssa Gina Esposito
  - dott.ssa Daniela Fucilla
  - dott.ssa Giuseppina Magenta
  - Sig.ra Carmelina Sottile
  - dott.ssa Letizia Spampinato.
2. Il suddetto personale manterrà la propria afferenza presso le Sezioni di provenienza e risponderà funzionalmente al Responsabile dell'Unità Organizzativa.
3. Il Responsabile dell'Unità Organizzativa ha il mandato di provvedere all'espletamento degli adempimenti richiesti, in conformità alle previsioni dell'Avviso DD n.424 del 28.02.2018 del MIUR. In particolare dovrà assolvere la funzione di *project management*, in accordo con il Responsabile Scientifico, provvederà ad informare i Responsabili degli Obiettivi Realizzativi (OR), i Direttori di Sezione ed i Responsabili delle UO sulla struttura organizzativa ed il cronoprogramma previsto per l'acquisizione delle infrastrutture, convocare le riunioni della *task force*, assegnare compiti al personale, elaborare la programmazione dell'attività del progetto e condurre il monitoraggio, riferire



sullo stato di esecuzione del progetto al Presidente e al Direttore generale, curare i rapporti istruttori con l'Autorità di Gestione del PON. Se delegato dal Presidente, potrà compiere gli atti formali utili alla realizzazione del progetto sopra indicato, seguendo le direttive del decreto di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi in esecuzione di disposizione del Ministero.

4. Compito della task force sarà quello di: coadiuvare nella preparazione della documentazione di gara (ad es.: capitolati tecnici, disciplinare di gara) i responsabili degli Obiettivi Realizzativi (OR) del PON, coadiuvare i Responsabili del Procedimento (RUP), preventivamente individuati e assisterli per l'intera durata del procedimento, supportare i Direttori per l'Esecuzione del Contratto (DEC), predisporre gli impegni di spesa, avviare le procedure di gara e sovrintendere le attività delle Sezioni coinvolte nel PON in tale compito, preparare i mandati di pagamento mantenendo una tempistica coerente con gli adempimenti previsti dal bando, raccogliere e conservare tutta la documentazione delle varie fasi di progetto, predisporre gli stati di avanzamento lavori (SAL) con cadenza bimestrale per l'Autorità di Gestione (AdG) del PON, richiedere, a seguito dell'approvazione dei suddetti SAL, l'erogazione del finanziamento al AdG, popolare la piattaforma SIRIO con il set di informazioni richiesto per l'avanzamento del progetto nonché monitorarne l'esito.
5. I Direttori delle Sezioni coinvolte avranno cura di garantire, con la massima tempestività, in accordo con il Responsabile scientifico e quello amministrativo del PON, secondo la programmazione prevista, la definizione dei capitolati tecnici relativi alle gare previste nelle OR, di definire le procedure di collaudo della strumentazione acquisita, di provvedere all'inventario della stessa, di definire il programma per l'installazione della strumentazione acquisita, di predisporre le relazioni tecniche necessarie per i SAL bimestrali, di archiviare accuratamente la documentazione prodotta, di garantire l'espletamento delle procedure di acquisto laddove necessario, assicurando il più efficace raccordo con l'Ufficio in parola attraverso gli RSA o designando unità di personale ad hoc.
6. Le spese di trasferta e funzionamento rilevanti al servizio dell'Unità Organizzativa saranno a valere sui rispettivi capitoli di bilancio di AC, preventivamente autorizzate dal Responsabile.

Roma, 27/01/2019

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Maria Siclari)