



ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

il Direttore

**Istituto Nazionale di Geofisica  
e Vulcanologia  
AOO INGV  
Protocollo Generale - U  
N° 0010335  
del 11/07/2019**



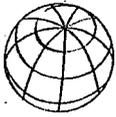
Gestione WEB

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori di Sezione  
Alla Direzione Affari Generali e Bilancio  
Al Responsabile del Centro Servizi Contabilità e Bilancio  
Al Responsabile del Settore Acquisti in Rete PA e libero mercato  
Al Responsabile dell'Ufficio Formazione, Infortuni e Relazioni Sindacali  
Alla Segreteria della Direzione Generale  
Alle OO.SS.  
Al CUG

Oggetto: Pubblicità atti

Si notifica in copia l'allegata Delibera n. 124/2019 del 11/06/2019 – Allegato AA al Verbale n. 05/2019 concernente: Recepimento Accordo Sindacale sul Piano di formazione del personale per l'anno 2019.

Dott. Giovanni TORRE



Delibera n. 124/2019

Allegato AA al Verbale n. 05/2019

Oggetto: Recepimento Accordo sindacale sul Piano di formazione del personale per l'anno 2019.

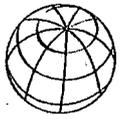
### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il Decreto legislativo 29 settembre 1999, n. 381, costitutivo dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);
- visto il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto lo Statuto dell'INGV, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 372/2017 del 9 giugno 2017, come modificato con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 424/2017 del 15 settembre 2017 e n. 501/2017 del 21/12/2017, e pubblicato sul Sito WEB istituzionale (Avviso di emanazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 27 del 2 febbraio 2018);
- visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INGV, emanato con Decreto del Presidente n. 45/2018 del 21/2/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento del Personale, emanato con Decreto del Presidente n. 118/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, emanato con Decreto del Presidente n. 119/2018 del 14/5/2018, pubblicato sul Sito WEB istituzionale;
- considerato che, a seguito degli incontri con le Organizzazioni Sindacali rappresentate in Istituto tenutisi nella giornata del 24/5/2019, si è giunti alla sottoscrizione dell'accordo sindacale sul Piano di Formazione del personale da attuarsi nel corso dell'anno 2019;
- visto il Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 48/2019 del 11/06/2019;
- vista la relazione del Direttore degli Affari del Personale,

### DELIBERA

Art. 1 - E' recepito l'Accordo sindacale, sottoscritto in data 07 giugno 2019 dalla parte pubblica INGV e dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, concernente il Piano per la formazione del personale da attuarsi nel corso del 2019, allegato alla presente Delibera della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

STP



Art. 2 - Si dà mandato al Direttore Generale di dare applicazione all'Accordo sindacale oggetto della presente delibera.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Roma, 11/06/2019

La segretaria verbalizzante  
(Sig.ra Silvana TUCCI)

*Silvana Tucci*

IL PRESIDENTE  
(Prof. Carlo DOGLIONI)

## ACCORDO SINDACALE

OGGETTO: Piano Formazione 2019.

A valle degli incontri sindacali del 24/5/2019, le Parti hanno concordato quanto segue.

La formazione continua del personale a tempo indeterminato e determinato è obiettivo fondamentale dell'INGV.

In relazione al numero di persone coinvolte nei singoli percorsi, la formazione può essere di due tipi:

- generale, se rivolta a più unità di personale con medesima esigenza formativa;
- individuale, se tesa invece al potenziamento di singole professionalità.

Con nota dell'8/2/2019 - prot. n. 305, il Direttore degli Affari del Personale ha invitato i Direttori di Sezione, i Direttori di Dipartimento, il Direttore dei Servizi Generali e Bilancio, i Responsabili dei Centri Servizi e i Responsabili dei Servizi Amministrativi delle Sezioni a individuare - nell'ambito delle quattro aree "tecnico-giuridica", "tecnico-scientifica", "informatica" e "linguistica" - le esigenze formative all'interno delle proprie strutture al fine di predisporre, di concerto con la Direzione Generale, il piano generale della formazione per l'anno 2019 nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili.

La ricognizione del fabbisogno formativo ha portato all'esito esposto nei prospetti allegati.

Le limitate disponibilità economiche destinate a finanziare la formazione del personale non consentono di sviluppare un piano articolato come si desidererebbe.

VL

CB

RL

colli

ML

RT

9

Pertanto, tale obiettivo, che è senza dubbio "strategico" per la valorizzazione e il potenziamento delle competenze, vede allo stato attuale la necessità di adottare delle valutazioni di "priorità" delle esigenze formative.

Tale graduazione di priorità tiene conto dei seguenti elementi che si ritengono imprescindibili:

- a) Formazione necessaria e improrogabile per la prossimità temporale e la complessità delle attività istituzionali connesse;
- b) Formazione diretta all'aggiornamento delle competenze rispetto alle attività istituzionali già svolte dal personale;
- c) Formazione diretta al conseguimento di nuove competenze per il potenziamento delle attività dell'INGV.

Ulteriori principi che sono stati considerati ai fini della graduazione delle priorità formative sono:

1. Formazione fornita da enti istituzionali (es: SNA, Formez, APRE, Università, ecc.);
2. Accorpamento di corsi analoghi o similari;
3. Raccordo della formazione richiesta con quella già attuata con il Progetto formativo INPS/INGV Valore PA 2018 i cui corsi sono appena iniziati;
4. Formazione rivolta a più persone con riduzione di costi (massimizzazione degli "sconti" commerciali degli enti formatori);
5. Formazione che non necessita di spostamenti logistici del personale (minimizzazione dei costi di "missione").

Si evidenzia, a tal proposito, che l'INGV anche quest'anno ha aderito al piano formativo proposto dall'INPS "Valore PA 2018". Tuttavia, i criteri previsti dall'INPS per l'attivazione dei corsi e per l'ammissione dei candidati, non hanno permesso una fruizione ampia del personale dell'Istituto. Anzi, le partecipazioni sono estremamente ridotte e questo determina una particolare attenzione del presente piano formativo alla formazione giuridico/amministrativa.

Le tipologie di formazione prese in considerazione per l'anno 2018, quindi, sono:

VL  
GP  
RC  
2  
ST  
P

- a) Formazione tecnico-giuridica;
- b) Formazione tecnico-scientifica;
- c) Formazione informatica;
- d) Formazione linguistica.

#### **Formazione tecnico-giuridica**

Per le richieste di formazione giuridico-amministrativa sono stati proposti corsi che sono attualmente necessari per l'aggiornamento normativo al fine di garantire la corretta attività amministrativa, con una ricaduta positiva su tutto l'INGV.

Si evidenzia, a tal proposito, che l'urgenza di formare un ampio numero di personale nella materia della contrattualista pubblica, anche con specificità e laboratori pratici, rende necessaria l'individuazione di enti formatori che soddisfino tali richieste.

Parimenti, si monitoreranno le attività formative proposte dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ex Scuola Superiore della P.A.), dal Formez, dall'INAIL e dalle Università per la partecipazione del personale a corsi di interesse a costi contenuti rispetto a quelli offerti dagli enti formatori privati.

#### **Formazione tecnico-scientifica e informatica**

Le richieste per la formazione tecnico-scientifica e informatica sono estremamente variegate e, di concerto con il Centro Scientifico per il coordinamento delle attività a supporto della Ricerca, si cercherà di accorpere argomenti simili per realizzare eventi formativi unici, con riduzione delle spese.

Tuttavia, risulta evidente che alcune richieste formative rientrano pienamente nelle attività previste dai finanziamenti di progetto. Pertanto, si evidenzia che il finanziamento di corsi tecnico-scientifici e informatici sul fondo ordinario della formazione potrà essere autorizzato solo dopo che il Settore monitoraggio e verifica delle risorse progettuali del Centro Servizi Progetti di Ricerca e Sviluppo (CSPR), istituito sotto la Direzione Centrale Affari Generali e Bilancio, abbia confermato che la formazione richiesta non può gravare su specifici fondi di progetto su cui grava l'attività tecnico-scientifica sottesa alla richiesta formativa.

VL  
GB JPL 3  
ST P

Occorre evidenziare, inoltre, che alcune argomentazioni della formazione richiesta dai Direttori appaiono, in alcuni casi, già acquisite da parte di altro personale dell'INGV che, con le dovute procedure, potrebbe offrire la cd. "dissemination activity" ai colleghi necessitanti formazione.

Con l'acquisizione della disponibilità da parte dei "discenti" e da parte dei "docenti", si realizzerebbe non solo un risparmio di economie di cui l'INGV non potrebbe altro che giovare, ma anche elaborare a favore del personale coinvolto strumenti di gratificazione curriculare.

Pertanto, questa Amministrazione ha elaborato un Disciplinare per il Conferimento di incarichi al personale interno per attività di formazione che, al momento, è all'esame degli organi competenti.

#### Formazione linguistica

Per quanto riguarda la formazione linguistica, stante lo spirito di "spending review" e la varietà di richieste formative, stante il budget limitato, si evidenzia che la SNA e il Formez attuano ciclicamente corsi di formazione a costi estremamente contenuti.

Si monitorerà la procedura di iscrizione ai corsi per la partecipazione del personale interessato.

Si procederà, inoltre, a monitorare enti formatori su distribuzione nazionale (tipo "British School") ed eventualmente programmare modelli di convenzione cui il personale può accedere direttamente a costi contenuti rispetto ai prezzi di mercato.

In ogni caso, per tali tipologie di formazione si procederà - di concerto con il Centro Servizi per il coordinamento delle attività a supporto della ricerca - a un approfondimento delle necessità formative proposte al fine di addivenire ad uno sviluppo formativo congruo ed efficace, nell'ambito delle risorse economiche a disposizione.

Complessivamente, per l'esercizio finanziario 2019 è stato previsto uno stanziamento di € 96.600,00.

Infine, occorre precisare che in tale sede si evidenziano anche le richieste formative che attengono alle materie "obbligatorie" e cioè alla materia della sicurezza sul lavoro, in tutte le sue articolazioni, e alla materia dell'anticorruzione e trasparenza.

Handwritten signatures and initials:   
 - Top right: a circled signature.   
 - Middle right: a signature.   
 - Bottom right: a signature.   
 - Bottom center: initials "FPL" with a checkmark above.   
 - Bottom left: initials "GB".   
 - Bottom right: initials "ST" and "P".   
 - A small number "4" is written near the bottom right.

Per tali tipologie di formazione le spese sono imputate a un capitolo di bilancio specifico non soggetto a misure per il contenimento della spesa pubblica sul quale è stato previsto per l'esercizio finanziario 2019 uno stanziamento di € 150.000,00.

Tutto ciò premesso, sulla base dei criteri sopra esposti si provvederà a ottimizzare il riscontro alle istanze formative pervenute.

Le OO SS. prendono atto e chiedono l'impegno dell'Amministrazione sui seguenti punti:

- le singole istanze formative possono partire anche dai dipendenti e il loro processamento deve risultare assolutamente trasparente;
- nell'approvazione delle singole istanze dovrà essere assicurata una ragionevole rotazione al fine di evitare qualsiasi forma di discriminazione.

L'Amministrazione concorda.

07/6/2019  
Roma, 24/5/2019

Per l'INGV:

Dott. Giovanni TORRE  
(delega prot. n. 7559 del 24/5/2019)

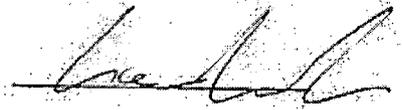
Dott.ssa Valeria DE PAOLA  
(delega prot. n. 7556 del 24/5/2019)

Per la Parte Sindacale:

FLCCGIL

CISLSCUOLA

UIL SCUOLA/RUA



FED GILDA UNAMS

